



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 4881 787 F: +381 21 4881 736
www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ
ПАНЧЕВО

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНБР: 136-404-143/2017-03

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца по овлашћењу и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа	01.06.2017. године
Рок за подношење понуда	03.07.2017. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда	03.07.2017. године у 12:30 часова

јун 2017. године
Нови Сад

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 68/15), а у вези са Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке по овлашћењу, заведене код корисника предмета јавне набавке дана 19.05.2017. године под бројем:01-4177/17, а код финансијера дана 19.05.2017. године под бројем:136-401-1216/2017-01/2 и Одлуком о покретању отвореног поступка јавне набавке број:01-26/17-15 од 22.05.2017. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Наручиоца по овлашћењу број:136-404-143/2017-03-1 од 25.05.2017. године, припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

РЕКОНСТРУКЦИЈА ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО

Конкурсна документација садржи:

Редни број документа	Назив документа
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рока и места испоруке, евентуалне додатне испоруке и сл. – ПРИЛОГ 2
3.	Техничка документација и планови
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Критеријуми за доделу Уговора
6.	Обрасци уз понуду
6.1.	Образац понуде
6.2.	Образац структуре понуђене цене
6.3.	Образац трошкова припреме понуде
6.4.	Образац Изјаве о независној понуди
6.5.	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
6.6.	Образац Изјава понуђача о посети локацији
6.7.	Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
7.	Модел уговора о јавној набавци
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
9.	Предмер - техничка спецификација за јавну набавку радова- реконструкција интернистичког блока опште болнице Панчево – ПРИЛОГ 3

НАПОМЕНЕ:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу по овлашћењу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца по овлашћењу како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац по овлашћењу у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца по овлашћењу.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац по овлашћењу ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о Наручиоцу:

Општа болница Панчево
Милоша Требињца 11, Панчево
ПИБ:106481503
МАТИЧНИ БРОЈ: 08913897

2) Подаци о Наручиоцу по овлашћењу:

Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине
Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад
ПИБ:108819257
МАТИЧНИ БРОЈ:08950920
Интернет страница: www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs
е – mail: snezana.basta@vojvodina.gov.rs

Поступак јавне набавке ће спровести **Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине**, као Наручилац по овлашћењу, а на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке по овлашћењу, заведене код корисника предмета јавне набавке дана 19.05.2017. године под бројем:01-4177/17, а код финансијера дана 19.05.2017. године под бројем:136-401-1216/2017-01/2.

3) Врста поступка и законска регулатива:

Отворени поступак.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку;
- Закон о облигационим односима;
- Закон о планирању и изградњи објеката;
- Закон о безбедности и здрављу на раду;
- Закон о заштити од пожара.

4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка радова – Реконструкција Интернистичког блока Опште болнице Панчево у Панчеву.

Назив и ознака из општег речника набавке:

54000000 – Грађевински радови

5) Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6) Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7) Врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

8) Контакт особе:

- snezana.basta@vojvodina.gov.rs
- jelena.knezevic@vojvodina.gov.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца по овлашћењу, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25 или путем електронске поште snezana.basta@vojvodina.gov.rs и jelena.knezevic@vojvodina.gov.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **08,00** до **16,00 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке број: 136-404-143/2017-03 су радови на **Реконструкцији Интернистичког блока Опште болнице Панчево у Панчеву**, а према техничкој спецификацији датој у **ПРИЛОГУ 2** који чини саставни део Конкурсне документације.

Сви радови који представљају предмет јавне набавке морају бити изведени у складу са захтевима Инвеститора.

3) ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, ТЕХНИЧКИ ОПИС И ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Радови на реконструкцији интернистичког блока Опште болнице Панчево у Панчеву изводе се на основу следеће техничке документације:

1. Пројекат за извођење - 1 - Пројекат архитектуре број Е-2016/296 од децембра 2016. године израђен од стране "EURO GARDI GROUP" Д.О.О. Нови Сад;
2. Пројекат за извођење - 2/1 - Пројекат конструкције број Е-2016/296 од децембра 2016. године израђен од стране "EURO GARDI GROUP" Д.О.О. Нови Сад;
3. Пројекат за извођење - 3 - Пројекат хидротехничких инсталација број Е-2016/296 од децембра 2016. године израђен од стране "EURO GARDI GROUP" Д.О.О. Нови Сад;
4. Пројекат за извођење - 4/1 - Пројекат електроенергетских инсталација број Е-2016/296 од децембра 2016. године израђен од стране "EURO GARDI GROUP" Д.О.О. Нови Сад;
5. Пројекат за извођење - 5/1 - Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација број Е-2016/296 од децембра 2016. године израђен од стране "EURO GARDI GROUP" Д.О.О. Нови Сад;
6. Пројекат за извођење - 5/2 - Пројекат инсталације аутоматске дојаве пожара број 4844/3 од децембра 2016. године израђен од стране "Институт за превентиву" Д.О.О. Нови Сад;
7. Пројекат за извођење - 6/1.1 - Пројекат машинских инсталација - грејање и хлађење број Е-2016/296 од децембра 2016. године израђен од стране "EURO GARDI GROUP" Д.О.О. Нови Сад;
8. Пројекат за извођење - 6/1.2 - Пројекат машинских инсталација - вентилација број Е-2016/296 од децембра 2016. године израђен од стране "EURO GARDI GROUP" Д.О.О. Нови Сад;
9. Пројекат за извођење - 6/2 - Пројекат медицинских гасова број Е-2016/296 од децембра 2016. године израђен од стране "EURO GARDI GROUP" Д.О.О. Нови Сад;
10. Пројекат за извођење - 6/3 - Пројекат базенске технике број Е-2016/296 од децембра 2016. године израђен од стране "EURO GARDI GROUP" Д.О.О. Нови Сад;
11. Пројекат за извођење - 6/4 - Пројекат лифта број Е-2016/296 од децембра 2016. године израђен од стране "EURO GARDI GROUP" Д.О.О. Нови Сад;
12. Пројекат за извођење - Главни пројекат заштите од пожара број 4844/4 од децембра 2016. године "Институт за превентиву" Д.О.О. Нови Сад;
13. Решење Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено - комуналне послове Градске управе Града Панчева којим се одобрава извођење радова број ROP-PAN-1042-ISAW-1/2017 од 20.01.2017. године;
14. Решење Одељења за ванредне ситуације у Панчеву Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова Републике Србије којим се даје сагласност на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара број 217-5745/17-1 од 26.04.2017. године.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4). и члана 75., став 2. Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Назив понуђача:	
Број и датум понуде:	
4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Р.Б.	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
<p>УСЛОВ: Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1.).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или Решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u>/ - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из 	

	<p>групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Не постоје.</p>	
<p>2.</p>	<p>УСЛОВ: Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2.).2</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>- <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>правно лице(1+2):</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. • <i>законски заступник правног лица:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује, да није осуђиван за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 03.05.2017. године.</p>	
3.	<p>УСЛОВ: Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4.)</p>	

	<p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 03.05.2017. године.</p>	
4.	<p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице:</u> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве 	

	<p>на основу члана 75. став 2. ЗЈН</p> <ul style="list-style-type: none"> - предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). *** - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). **** <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. Након 01.06.2017. године.</p> <p>НАПОМЕНА: ОВАЈ ДОКАЗ ДОСТАВЉА СВАКИ ЧЛАН ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.</p>	
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р.Б.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1.	<p>УСЛОВ: Да понуђач располаже финанијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да је понуђач у претходне три обрачунске године (у 2014., 2015. и 2016. години) остварио приход у минималном укупном износу од 850.000.000,00 динара, и да је у последњих 36 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади, а да је при том бонитет понуђача оцењен са одличан „А“.</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико је понуђач правно лице, доставља: Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2014., 2015. и 2016. годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за 	

последњих **36 месеци** који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих **36 месеци** који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем и **Потврде Народне банке Србије**, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.

- **Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:** Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2014., 2015. и 2016. годину). Потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. годину). Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих **36 месеци** који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.

Да у последњих 36 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади доказује се:

- Потврда НБС о броју дана неликвидности

Бонитет понуђача оцењен са минималном оценом „А“ доказује се:

- Извештај о скорингу за период 2011. – 2015. године издат од стране Агенције за привредне регистре

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

	<p>УСЛОВ: Да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да је Понуђач у периоду од 5 (пет) година које претходе години објављивања позива за подношење понуда и то у 2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. години извео исте или истоврсне радове (референце) изградње или реконструкције објеката високоградње у укупној вредности од минимум 500.000.000,00 динара са ПДВ-ом, од чега минимум 250.000.000,00 динара са ПДВ-ом за предметне радове здравствене намене (болнице, Институтуи, Домови здравља). Као референтни радови признају се искључиво исти или истоврсни радови који су предмет ове јавне набавке.</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Списак изведених радова (<i>Прилог 1</i>) на истим или истоврсним радовима на објектима високоградње, тј. објектима јавне намене, достављањем одговарајуће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора издатих и потписаних од стране Наручилаца (Прилог 1.1.) Потврде Наручилаца могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације. - Фотокопије уговора са припадајућим евентуалним Анексима. - Фотокопије првих и последњих страна (рекапитулација) окончаних ситуација за изведене радове на објектима високоградње у вредности од минимум 500.000.000,00 динара са ПДВ-ом, односно у вредности минимум 250.000.000,00 динара са ПДВ-ом за предметне радове здравствене намене. <p>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.</p>	
<p>3.</p>	<p>УСЛОВ: Да понуђач поседује:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важећи сертификат о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001 или ISO 9001 у области грађевинарства и - важећи сертификат о усаглашености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда SRPS ISO 14001 или ISO 14001 у области грађевинарства и - важећи сертификат о усаглашености система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду са захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001 или BS OHSAS 18001 у области грађевинарства. 	

	<p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопија сертификата о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001 у области грађевинарства издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране Акредитационог тела Србије или фотокопија сертификата о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001 у области грађевинарства издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране националног акредитационог тела потписника мултилатералних споразума ЕА/МЛА и IAF/МЛА. - Фотокопија сертификата о усаглашености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда SRPS ISO 14001 у области грађевинарства издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране Акредитационог тела Србије или фотокопија сертификата о усаглашености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001 у области грађевинарства издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране националног акредитационог тела потписника мултилатералних споразума ЕА/МЛА и IAF/МЛА. - Фотокопија сертификата о усаглашености система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду са захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001 у области грађевинарства издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране Акредитационог тела Србије или фотокопија сертификата о усаглашености система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду са захтевима стандарда BS OHSAS 18001 у области грађевинарства издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране националног акредитационог тела потписника мултилатералних споразума ЕА/МЛА и IAF/МЛА. 	
<p>4.</p>	<p>УСЛОВ: Да понуђач има у власништву, односно да има право располагања техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> - камион носивости до 3,5 t – 1 комад; - камион носивости минимум 5 t - 2 комада; - доставно возило до 500 kg – 1 комад; - камион кипер носивости минимум 10 t - 2 комада; - цеваста скела минимум 1000 m²; 	

- грађевински кран висине минимум 26 m са минималном дужином руке 40 m - 1 комад;
- телехендлер минималне носивости 4 t и са висином дизања преко 15 m - 1 комад;
- комбинована радна машина - 1 комад;
- агрегат за струју минимум 5 KW - 1 комад;
- вибро набијач - 2 комада;
- вибро плоче минималне тежине 200 kg - 2 комада;
- лифт дизалице - 2 комада;
- пумпа за малтерисање - 1 комад;
- вакум пумпа капацитета 40 l/min – 1 комад;
- машина за цементне кошуљице - 1 комад;
- опрема за исецање бетона.

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Наведени услови доказују се достављањем:

- овереног и од стране овлашћеног лица потписаног извода из књиговодствене картице или фотокопија књиговодствене картице на дан 31.12.2016. године да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) **или** други доказ из ког се на несумњиви начин може утврдити право власништва или право располагања, тражена опрема да се обележи маркером (уговор о закупу, лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично).
- Фотокопија очитане **саобраћајне дозволе и полиса осигурања** за возила.
- У случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2016. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из ког се јасно може утврдити да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.).

Напомена: Уколико понуђач није власник покретне маханизације, потребно је да достави доказе да исте има на располагању (уговор да има на располагању тражено возило, сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће).

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

УСЛОВ: Неопходан кадровски капацитет – Најмање 100 радника запослених на неодређено време или одређено време **или** ангажованих за обављање привремених и повремених послова **или** ангажовани по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди и то:

А) Најмање 94 грађевинска радника од чега:

- 10 зидара;
- 5 тесара;
- 3 молеро фарбара;
- 3 лимара;
- 3 керамичара;
- 5 бравара мотажера;
- 4 бравара;
- минимум 1 атестиран заваривач у електролучном поступку;
- минимум 1 атестиран заваривач у гасном поступку;
- 1 заваривач са сертификатом за електрофузионо заваривање за полиетилен;
- 1 заваривач са сертификатом за сучеоно заваривање за полиетилен;
- 4 армирача;
- 14 електричара;
- 5 водоинсталатера;
- 2 изолатера;
- 2 грађевинска гипсара;
- 2 руковаоца машина које ће бити ангажоване на извођењу радова;
- 3 возача Ц категорије;
- 25 помоћних грађевинских радника.

5.

Б) Најмање 5 радника запослених на неодређено време **или** одређено време **или** ангажовани за обављање привремених и повремених послова **или** ангажовани по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди и то:

- минимум 1 одговорног извођача радова – дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 или 411;
- минимум 1 одговорног извођача радова - дипломирани машински инжењер са лиценцом 430;
- минимум 1 одговорног извођача радова – дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450;
- минимум 1 одговорног извођача радова – дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 453;
- минимум 1 одговорног извођача радова - дипломирани инжењер са лиценцом 414 .

В) Најмање 1 радник запослен на неодређено време или одређено време **или** ангажован за обављање привремених и повремених послова **или** ангажован по уговору о делу **или** о допунском раду код понуђача **или** учесника у заједничкој понуди са Уверењем о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, издатим од стране Управе за безбедност и здравље на раду.

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Потписана и оверена Изјава понуђача о захтеваном кадровском капацитету и:

А) М обрасце пријаве и одјаве осигурања **или** уговоре о обављању привремених и повремених послова **или** уговоре о делу **или** уговоре о допунском раду, зависно од начина ангажовања, са роком важења најкраће до истека уговореног рока за извођење радова. Копија важећег атеста о квалификацији заваривача за тражене поступке заваривања издатог од стране овлашћеног Завода. За најмање **2 молера** доставити **сертификат издат од старне произвођача понуђених боја** да су оспособљени за рад са понуђеним бојама за зидове.

Б) М обрасце пријаве и одјаве осигурања **или** уговоре о обављању привремених и повремених послова **или** уговоре о делу **или** уговоре о допунском раду, зависно од начина ангажовања, са роком важења најкраће до истека уговореног рока за извођење радова. Копије **важећих лиценци** Инжењерске коморе Србије и **потврде Инжењерске коморе Србије**, не старије од 12 месеци, да су тражени инжењери – носиоци личних лиценци и чланови ИКС-а и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

В) М обрасце пријаве и одјаве осигурања **или** уговоре о обављању привремених и повремених послова **или** уговоре о делу **или** уговоре о допунском раду, зависно од начина ангажовања. Копија **Уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду**, издатим од стране Управе за безбедност и здравље на раду.

НАПОМЕНА:

Доставити неоверене фотокопије.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.

	<p>Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду не могу бити са одложеним правним дејством, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да понуђач закључи уговор са наручиоцем, лице ће извести радове....“ или сличног описа).</p>	
<p>6.</p>	<p>УСЛОВ: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • важећу дозволу надлежног органа за извођење радова на заштити од пожара и посебних система и мера заштите од пожара (стабилни системи за дојаву пожара). <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за извођење радова на заштити од пожара и посебних система и мера заштите од пожара (стабилни системи за дојаву пожара).</p>	
<p>7.</p>	<p>Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача).</p>	

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац по овлашћењу може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац по овлашћењу упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац по овлашћењу ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за

привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

***Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4.), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

****Услов из члана 75. став 1. тачка 4.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни понуђач и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац по овлашћењу може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац по овлашћењу ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и изврши увид у техничку документацију како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметних радова, обзиром да се ради о реконструкцији објекта. Касније примедбе по том основу Инвеститор/Наручилац неће уважавати те стога захтева као обавезан – елиминациони услов достављање потписане и оверене изјаве о обиласку локације и извршеном увиду у техничку документацију. У вези са увидом у техничку документацију и обиласком локације Понуђачи ће поднети захтев путем електронске

поште на маил адресу Инвеститора Опште болнице Панчево opstabolnica@bolnicapancevo.rs . Инвеститор ће заказати тачан термин понуђачу у року од 2 радна дана. Увид у техничку документацију и обилазак вршиће се радним данима по заказаном термину осим на дан отварања понуда.

Понуђачи који изврше увид у техничку документацију и обиђу локацију у заказаном термин добиће потврду потписану од стране Инвеститора коју су обавезни да приложе у понуди.

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5)1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели Уговора о јавној набавци радова - Реконструкција интернистичког блока опште болнице Панчево у Панчеву – ЈНОПБР: 136-404-143/2017-03 донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда.“

а) Вредност понуде - 80 пондера

Број пондера се утврђује по формули:

$\frac{\text{Најнижа вредност}}{\text{Понуђена вредност}} \times 80$

б) Рок извођења радова – 20 пондера

Рок извођења радова исказати у јединици времена – календарским данима. Број пондера се утврђује по формули:

$\frac{\text{Најкраћи рок извођења радова}}{\text{Понуђени рок извођења радова}} \times 20$

НАПОМЕНА: Понуђени рок не може бити краћи од 180 календарских дана, нити дужи од 245 календарских дана.

5)2) Елементе критеријума на основу којих ће Наручилац по овлашћењу извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

а) У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

б) У случају једнаког броја пондера и понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок извођења радова.

в) У случају једнаког броја пондера, понуђене цене и рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи гатантни рок.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН

6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

6)7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

6)8) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку
РЕКОНСТРУКЦИЈА ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО,
ЈНОПБР: 136-404-143/2017-03

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none">- <i>Аванс у износу од 20% у року од 45 дана од дана пријема предрачуна</i>- <i>Износ од 70% по испостављеним привременим ситуацијама у року од 45 дана од дана пријема и</i>- <i>Износ од минимум 10% по окончаној ситуацији</i>
Рок важења понуде	<i>_____ дана, (минимум 90 дана, од дана јавног отварања понуда)</i>
Рок за извођење радова	<i>_____ дана, (не сме бити краћи од 180 календарских дана, нити дужи од 245 календарских дана, од дана увођења у посао)</i>
Гарантни рок	<i>_____ година, (не може бити краћи од две године, рачунајући од дана примопредаје радова)</i>

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку доделе уговора у јавној набавци радова - **РЕКОНСТРУКЦИЈА ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО ЈНОПБР: 136-404-143/2017-03**

<i>Врста трошка</i>	<i>Учешће у укупној цени, без ПДВ-а (у динарима)</i>	<i>Учешће у укупној цени са ПДВ (у %)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>Опрема и материјал</i>		
<i>Радна снага</i>		
<i>Увозне дажбине</i>		
<i>Транспортни трошкови</i>		
<i>Трошкови утовара и истовара</i>		
<i>Остали трошкови</i>		
СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а)		
ПДВ		
СВЕГА (укупна цена са ПДВ-ом)		

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене. Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број:124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број: 68/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су:

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације радова;
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а;
- посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима;
- процентуално учешће одређене врсте трошкова.

У делу б)2) Конкурсне документације Наручилац по овлашћењу је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као на пример трошкова превоза , осигурања , као и евентуално неких попушта.

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____
(навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

<i>Врста трошка</i>	<i>Износ трошка у РСД</i>
<i>Укупан износ трошкова припремања понуде</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца по овлашћењу накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца по овлашћењу, Наручилац по овлашћењу је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца по овлашћењу и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **РЕКОНСТРУКЦИЈА ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО, ЈНОПБР: 136-404-143/2017-03** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА. 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....(*навести
назив понуђача*) у поступку јавне набавке - **РЕКОНСТРУКЦИЈА
ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО**, поштовао је обавезе
које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,
заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на
снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УВИДА У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Шифра делатности:</i>	
<i>ПИБ:</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Е – маил адреса:</i>	
<i>Место и датум:</i>	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да је посетио локацију која је предмет јавне набавке, остварио увид **на лицу места** у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку радова - **РЕКОНСТРУКЦИЈА ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО, ЈНОПБР: 136-404-143/2017-03.**

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2017. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИНВЕСТИТОР

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

6)7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке (ЈНОПБР: **136-404-143/2017-03**).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца по овлашћењу да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

Прилог број 1.1. -ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА

За све извршене радове наведене у предходном обрасцу овај образац копирати у потребном броју примерака

На основу члана 77. став 2. тачка (2) Закона о јавним набавкама
Наручилац/Инвеститор _____ из _____
улица _____ број _____, ПИБ
_____ издаје

ПОТВРДУ

Назив инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће _____
за потребе Инвеститора _____,
квалитетно и у уговореном року извршило радове

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом, а на основу
Уговора број _____ од _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке **РЕКОНСТРУКЦИЈА
ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО, ЈНОПБР: 136-404-143/2017-
03** и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: _____,

Телефон: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Модел Уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- *попуни,*
- *печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.*

Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**7) МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ
ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО У ПАНЧЕВУ
ЈНОПБР: 136-404-143/2017-03**

Закључен између:

1. ИНВЕСТИТОР: ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО, ПАНЧЕВО, Милоша Требињца
број 11, ПИБ _____, матични број _____, коју заступа
_____ (у даљем тексту: Инвеститор)

и

2. А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО

_____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

_____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. _____,
(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број,
ПИБ)
кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____ 2017. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Инвеститору обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора

1. _____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Инвеститором и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

(Име, презиме и функција)

2. _____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као члан групе који ће дати средство финансијског обезбеђења/који ће издати предрачун/ привремену/окончану ситуацију, кога заступа _____ (члан групе понуђача).
(Име, презиме и функција)

Основ уговора: ЈНОПБР: _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ . Године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на реконструкцији интернистичког блока Опште болнице Панчево у Панчеву, у свему према прихваћеној понуди Понуђача број _____ од _____ . године, која је код Наручиоца по овлашћењу заведена под бројем _____ од _____ . године, а која чини саставни део овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 2.

Извођач радова је дужан да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са прихваћеном Понудом и овим Уговором, техничком документацијом за извођење радова, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима који важе за ову врсту радова уз поштовање правила струке, као и да по завршетку радова изведене радове преда Инвеститору.

Члан 3.

Извођач радова (група понуђача) је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене радове. Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према Инвеститору. Извођач радова ће део радова (не више од 50% уговорених радова) који су предмет овог Уговора извршити преко

Подизвођача _____, улица _____ број _____,
_____, матични број _____, ПИБ _____ за део
предмета _____ јавне набавке _____ у

проценту _____ % од укупне вредности уговорених радова;

Подизвођача _____, улица _____ број _____,
_____, матични број _____, ПИБ _____ за део
предмета _____ јавне набавке _____ у

проценту _____ % од укупне вредности уговорених радова;

Подизвођача _____, улица _____ број _____,
_____, матични број _____, ПИБ _____ за део
предмета _____ јавне набавке _____ у

проценту _____ % од укупне вредности уговорених радова;

Извођач радова у потпуности одговара Инвеститору за извршење уговорених обавеза, те и за радове извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Члан 4.

Извођач радова је обавезан да пре увођења у посао изврши следеће:

- решењем именује одговорне извођаче радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде и да иста достави Инвеститору;
- у року до 7 (дана) од дана пријема техничке документације за извођење радова од стране Инвеститора достави Инвеститору Извештај о прегледу наведене документације, са евентуалним примедбама, на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- потпише и овери пројекат за извођење;
- достави Инвеститору и стручном надзору на усвајање динамички план извођења уговорених радова са јасно назначеним активностима, чији су саставни делови: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала и финансијски план реализације извођења радова по месецима;
- достави Инвеститору пројекат организације и технологије извођења радова;
- достави Инвеститору средства финансијског обезбеђења у складу са чланом 5. овог Уговора и полисе осигурања у складу са чланом 7. овог Уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, Инвеститору преда:

1. Гаранцију банке за повраћај авансног плаћања, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини примљеног аванса од 20% од уговорене вредности без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Понуђач може

поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);

2. Гаранцију банке за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извођач радова је обавезан да продужи важење банкарских гаранција из става 1. овог члана. Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања се може смањити сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

Инвеститор ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начина предвиђен овим Уговором.

Члан 6.

Извођач радова је обавезан да приликом предаје изведених радова Инвеститору преда гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инвеститор ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Инвеститор ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Полисе осигурања

Члан 7.

Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора осигура радове, материјал и опрему од основних и допунских ризика до њихове пуне вредности о чему доставља Инвеститору полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора.

Извођач радова је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, достави Инвеститору полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора, у свему према важећим законским прописима.

Извођач радова је такође дужан да у року од 7 (седам) од закључења Уговора, достави Инвеститору полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој уговорној страни, односно трећем лицу, приликом реализације уговора, оригинал или оверену копију, у складу са важећим прописима.

Измене услова осигурања не могу се вршити без претходног одобрења Инвеститора.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач радова је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1., 2. и 3. овог члана, са новим периодом осигурања.

Члан 8.

Извођач радова је дужан да:

1. обезбеди потребну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изведе припремно-завршне, грађевинске, грађевинско-занатске, инсталатерске и друге радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора;
2. организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштита околине за све време извођења радова;
3. о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима и упутствима Инвеститора;
4. обезбеди услове за извођење радова, према динамичком плану усвојеном од стране Инвеститора и стручног надзора;
5. одговорном извођачу радова обезбеди уговор о извођењу радова и документацију на основу које се изводе радови;
6. у току извођења радова обезбеђује сигурност објекта, безбедност лица која се налазе на градилишту и околине, одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал, тако да се Инвеститор ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Инвеститору;
7. да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду;
8. уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима који регулишу ову област и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
9. за опрему и материјале који се користе приликом извођења радова пре уградње обезбеди атесте, сертификате, потврде о пореклу робе и друга документа у складу са законом и достави их на увид стручном надзору и да на дан примопредаје радова, све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање, записнички преда Инвеститору;
10. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
11. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;
12. изради пројекат изведеног објекта у складу са важећим прописима;
13. по завршеним радовима одмах писмено обавести Инвеститора и стручни надзор да је завршио радове и да је спреман за њихову предају;
14. учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
15. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају радова и коначни обрачун, у остављеном року;
16. обезбеди присуство својих представника и представника подизвођача током техничког прегледа објекта и активну сарадњу са Комисијом за технички преглед објекта;
17. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у остављеном року;

18. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
19. у складу са овим Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
20. изврши и остале активности прописане важећим Законом о планирању и изградњи.

Члан 9.

Извођач радова је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова.

Извођач радова је дужан да поступи по свим основаним писменим примедбама Инвеститора и стручног надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме и о свом трошку отклони недостатке и пропусте.

Извођач радова је дужан да заједно са стручним надзором изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачини извештај. Извештај оверавају и потписују Извођач радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор. Извођач радова доставља извештај Инвеститору уз привремену ситуацију. У случају да Извођач радова не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

Члан 10.

Инвеститор је дужан да:

1. преда Извођачу радова идејни пројекат, пројекат за извођење, решење којим се одобрава извођење радова и потребне сагласности и дозволе надлежних органа приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључивања Уговора;
2. обезбеди вршење стручног надзора у складу са важећим прописима;
3. решењем одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем свих уговорених врста радова и иста достави Извођачу радова пре увођења у посао;
4. обезбеди израду плана превентивних мера и решењем одреди координатора за безбедност и здравље на раду у складу са важећим прописима;
5. уведе Извођача радова у посао у присуству стручног надзора;
6. поднесе пријаву радова надлежном органу најкасније 8 (осам) дана пре почетка извођења радова;
7. обезбеди Извођачу радова несметан приступ градилишту;
8. у примереном року решава све захтеве Извођача радова који су му упућени преко стручног надзора са мишљењем стручног надзора о предметном захтеву;
9. редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених и окончане ситуације у складу са Уговором;
10. образује Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и учествује у раду Комисије;
11. обезбеди технички преглед објекта и употребну дозволу и активно сарађује са Комисијом за технички преглед објекта.

Увођење извођача радова у посао

Члан 11.

Увођење Извођача радова у посао се врши у присуству представника Инвеститора и Извођача радова, одговорних извођача радова и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Инвеститор предао Извођачу радова идејни пројекат, пројекат за увођење, решење којим се одобрава увођење радова и потребне дозволе и сагласности надлежних органа;
- да је Инвеститор обезбедио Извођачу радова несметан приступ градилишту;
- да је Инвеститор предао Извођачу радова решења о именовану лица која врше стручни надзор;
- да је Извођач радова предао Инвеститору банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, банкарску гаранцију за добро извршење посла и полисе осигурања из члана 5. и 7. овог Уговора;
- да је Извођач радова предао Инвеститору динамички план увођења радова и пројекат организације и технологије грађења;
- да је Извођач радова предао Инвеститору решења о именовану одговорних извођача радова;
- да је Извођач радова потписао и оверио пројекат за увођење и доставио Инвеститору Извештај о прегледу техничке документације за увођење радова.

О увођењу Извођача радова у посао сачињава се записник који оверавају и потписују представници Инвеститора и Извођача радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор. Датум увођења Извођача радова у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Члан 12.

Инвеститор ће најмање 7 (седам) дана унапред писмено обавестити Извођача радова и стручни надзор о датуму увођења Извођача радова у посао.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 13.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додату вредност на укупну вредност Уговора сноси Инвеститор као порески дужник.

Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 14.

Инвеститор ће уговорену цену радова из члана 13. овог Уговора исплатити Извођачу радова на следећи начин:

- аванс у висини од **20%** од уговорене вредности радова без обрачунатог пореза на додату вредност, у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправног авансног предрачуна и изјаве о наменском коришћењу аванса,

- б) банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања,
- в) банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања;
- по испостављеним месечним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз важећу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, банкарску гаранцију за добро извршење посла и полисе осигурања;
- по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране стручног надзора,
 - б) банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року,
 - в) Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Вредност окончане ситуације не може бити мања од **10%** од уговорене вредности радова.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова.

Члан 15.

Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач радова у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације.

Члан 16.

Привремене ситуације и окончану ситуацију, у 6 (шест) примерака, Извођач радова испоставља на основу стварно изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Привремене и окончана ситуација морају бити потписане и оверене од стране стручног надзора, одговорних извођача радова, Извођача радова и Инвеститора.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси Инвеститору по завршетку радова, потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну и достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Инвеститору преко стручног надзора:

- фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стручног надзора;
- фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора;
- фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора;
- фотокопије одговарајућих атеста и доказа о квалитету за уграђени материјал и опрему.

Уз сваку привремену ситуацију Извођач радова је дужан да достави динамички план са пресеком стања радова и извештај са анализом испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и предлогом мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији из члана 9. став 3. овог Уговора.

Уколико Извођач радова не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Инвеститор неће извршити плаћање радова који нису исказани у комплетној достављеној документацији.

Инвеститор може оспорити привремену или окончану ситуацију делимично или у целости. Уколико Инвеститор ситуацију оспори делимично, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Инвеститор је дужан да обавести Извођача радова у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишак и мањак радова

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Инвеститора и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Инвеститора и стручног надзора.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке о питањима наведеним у ставу 1. овог члана или питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала који се уграђује без претходне писмене сагласности Инвеститора.

Инвеститор неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Инвеститора.

Члан 18.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Инвеститору, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Инвеститору на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Инвеститора, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Након закључења Анекса уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Инвеститору банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 5. овог Уговора на вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Непредвиђени радови

Члан 19.

Извођач радова је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Инвеститору, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;

2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Инвеститору најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Инвеститора, одлучује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 сата. Инвеститор ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Измене током трајања уговора

Члан 20.

Наручилац по овлашћењу може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

Члан 21.

Извођач радова је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са чланом 18. и 19. овог Уговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 22.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изврши у року од _____ (не краћи од 180 ни дужи од 245 календарских дана) календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Члан 23.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Инвеститор ће оставити накнадни рок до 10 (десет) дана да започне радове, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне радове, Инвеститор може раскинути овај Уговор, уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, као и захтевати од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

Члан 24.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Инвеститора;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља захтев Инвеститору за продужење уговореног рока за завршетак радова у писаној форми, уз сагласност и мишљење стручног надзора о оправданости захтева. Инвеститор је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 15 (петнаест) дана од пријема уредног захтева. Захтев за продужетак рока за извођење радова Извођач радова може поднети Инвеститору најкасније 15 (петнаест) дана пре истека уговореног рока из члана 22. овог Уговора. Уколико Извођач радова упути Инвеститору захтев за продужетак рока, након истека уговореног рока, такав захтев се неће разматрати.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране сачине о томе Анекс уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока у следећим случајевима:

- ако западне у доцњу са извођењем радова због околности које су настале у време када је био у доцњи;
- за накнадно уговорене вишкове радова са укљученим мањковима радова.

Члан 25.

Извођач радова је дужан да одмах писмено обавести Инвеститора о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност стручног надзора. Извођач радова је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова се констатује у грађевинском дневнику.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 26.

Ако Извођач радова не изведе уговорене радове у уговореном року из члана 22. овог Уговора својом кривицом, обавезан је да плати Инвеститору уговорну казну у висини од 0,3% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Инвеститор има право да раскине овај Уговор уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 27.

Гарантни рок за изведене радове који су предмет овог Уговора износи _____ године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје изведених радова. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Члан 28.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Инвеститора, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Инвеститора и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Инвеститор је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Инвеститор има право да од Извођача радова тражи накнаду штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 29.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има одговарајуће атесте и доказе о квалитету који се захтевају према важећим прописима у складу са техничком документацијом.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико за тим постоји оправдана потреба.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 30.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун формира Инвеститор.

Комисију чине представници Инвеститора и Извођача радова, стручни надзор и одговорни извођачи радова.

Комисија ће у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извођача радова да су радови завршени приступити изради записника о примопредаји радова и записника коначном обрачуну.

Члан 31.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају радова и коначни обрачун у две фазе:

I фаза - примопредаја свих изведених радова и документације у складу са важећим законом и релевантним подзаконским актима (техничка документација, решење којим се одобрава извођење радова, грађевински дневник, грађевинска књига, динамички план, атести и докати о квалитету уграђених материјалам и остала документа од важности за период извођења радова, технички преглед и експлоатацију објекта). У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји радова, који потписују сви чланови Комисије;

II фаза - израда коначног обрачуна за изведене радове на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије.

Уколико Комисија за примопредају радова и коначни обрачун констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају радова и коначни обрачун, Инвеститор може извршити наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Члан 32.

Инвеститор обезбеђује технички преглед објекта и употребну дозволу у складу са важећим законом и релевантним подзаконским актима.

Инвеститор и Извођач радова су дужни да Комисији за технички преглед објекта обезбеде сву потребну документацију.

Уколико Комисије за технички преглед објекта у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за технички преглед објекта, Инвеститор ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 33.

Инвеститор има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Извођач радова не започне радове најкасније до 10 (десет) дана од увођења у посао;

2. ако Извођач радова својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 30 (тридесет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
3. ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
4. ако Извођач радова некавалитетно изводи радове;
5. ако Извођач радова не поступа по налозима стручног органа у оквиру његових овлашћења;
6. ако Извођач радова, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада;
7. ако Извођач радова није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Инвеститор има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Инвеститору штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач радова може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Инвеститора, у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 34.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Члан 35.

Сву штету која настане раскидом Уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

Члан 36.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Инвеститору преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида Уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Инвеститора и Извођача радова, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима, као и важеће Посебне узансе о грађењу.

Члан 38.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА ИНВЕСТИТОРА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена, као нерихватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу, број телефона контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди контакт особу и телефон.

Понуду доставити без обзира на начин подношења (непосредно или путем поште) на адресу: **УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25** са назнаком: - **НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца по овлашћењу до **03.07.2017. године до 12:00 часова**.

Наручилац по овлашћењу ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац по овлашћењу ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац по овлашћењу није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац по овлашћењу ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 03.07.2017. године у 12:30 часова.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, као и модел уговора, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту: Услови за учешће). Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке;
- Образац понуде (Образац број 6)1) - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
- Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- Модел уговора - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора. *Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом*;
- Прилог број 1 – Списак изведених радова;
- Прилог број 1.1. – Потврде Наручилаца - образац копирати у довољном броју примерака;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац број 6)3) – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац број 6)4) - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 6)5) - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

- **Средство финансијског обезбеђења**

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у вредности од минимум **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац по овлашћењу, мањи износ од оног који одреди Наручилац по овлашћењу или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде је **90 дана** од дана отварања понуде. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

- **Оригинал обавезујуће писмо банке** о намерама за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања, у висини примљеног аванса од минимум **20%** укупне уговорене цене без ПДВ-а, насловљено на **Инвеститора**;
- **Оригинал обавезујуће писмо банке** о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у висини од минимуму **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на **Инвеститора**;
- **Оригинал обавезујуће писмо банке** о намерама за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у висини од минимум **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на **Инвеститора**.

Инвеститор ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дато уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац по овлашћењу ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и тражена обавезујућа писма о намерама банке, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

- **Образац изјаве понуђача о посети локације (Образац број 6/6)** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
- **Образац структуре цене (Образац број 6/2)** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама. Све позиције у Обрасцу структуре цене, морају бити са исказаним

јединичним ценама и са укупном ценом и то све без ПДВ-а. Укупну цену са ПДВ-ом исказати на крају Обрасца структуре цене, у Збирној рекапитулацији предмера, с обзиром да све позиције Обрасца структуре цене подлежу истој стопи опорезивања. Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или "0" или непопуњавање износа).

Напомене:

- *Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.*
- *Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.став 2. Закона, у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*
- *Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине.*

3. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 25**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – РЕКОНСТРУКЦИЈА ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО, ЈНОПБР: 136-404-143/2017-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – РЕКОНСТРУКЦИЈА ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО, ЈНОПБР: 136-404-143/2017-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – РЕКОНСТРУКЦИЈА ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО, ЈНОПБР: 136-404-143/2017-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку радова – РЕКОНСТРУКЦИЈА ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО, ЈНОПБР: 136-404-143/2017-03 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац број 6I*)), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац број 6I*)) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу по овлашћењу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу по овлашћењу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу по овлашћењу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (**Образац број 6)1**), Образац структуре цене (**Образац број 6)2**) и Образац трошкова припреме понуде (**Образац број 6)3**) из конкурсне документације (који не представљају *Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу*), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу по овлашћењу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Аванс у износу од **20%** укупно уговорене вредности без ПДВ-а након закључења уговора, а у року до **45 дана од дана пријема предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса, банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса без ПДВ-а и банкарске гаранције за добро извршење посла.** Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, стим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавњу окончане ситуације,
- **70%** по привременим месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаних од стране стручног надзора, у року до **45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Инвеститора,**
- остатак у износу од минимум **10%** вредности укупно уговорене вредности по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаних од стране стручног надзора, у року до **45 дана од дана пријема банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, оверене ситуације, потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.**

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, доставља Инвеститору на оверу и плаћање.

Уколико Инвеститор делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове на изградњи објекта који је предмет јавне набавке не може бити краћи од **2 (две) године**, рачунајући од дана примопредаје.

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење свих уговорених радова не може бити краћи од 180 календарских дана, нити дужи од 245 календарских дана од дана увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум почетка и завршетка свих уговорених радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда**. У случају истека рока важења понуде, Наручилац по овлашћењу је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима до комплетирања предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац по овлашћењу ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: **Пореска управа** (Министарство финансија Републике Србије, адреса: Кнеза Милоша 20, Београд, интернет адреса: www.mifin.gov.rs), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: **Агенција за заштиту животне средине Републике Србије** (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs), адреса: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs ;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** -назив државног органа: Министарство са рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs .

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Банкарска гаранција за озбиљност понуде треба да гласи на наручиоца по овлашћењу док писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција треба да гласе на инвеститора.

Понуђач је дужан да у понуди достави Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, обавезујуће писма о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

12.1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде са назначеним износом од минимум **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мање износе од оних који су одређене Конкурсном документацијом или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде је **90 дана од дана отварања понуде**. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инвеститор ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

12.2. Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај аванса у укупној висини утврђеног аванса од минимум **20%** од понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на **Инвеститора**;

12.3. Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у укупној висини од минимум **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на **Инвеститора**;

12.4. Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у укупној висини од минимум **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на **Инвеститора**.

Наручилац по овлашћењу ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање гаранција за повраћај примљеног аванса, добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења, за повраћај авансног плаћања:

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини примљеног аванса од **20%** укупне уговорене цене без ПДВ-а са роком важности најмање **30 (тридесет)** дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);

Изабрани понуђач се обавезује да у року од **7 дана од дана закључења уговора**, преда Инвеститору банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Изабрани понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења, за добро извршење посла:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је **30 (тридесет)** дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да у року од **7 дана од дана закључења уговора**, преда Инвеститору банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Инвеститор ће уновчити банкарску гаранцију повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења, за отклањање грешака у гарантном року и то:

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се издаје у висини **10%** од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити **30 (тридесет)** дана дужи од гарантног рока. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да приликом примопредаје изведених радова уз окончану ситуацију предмета јавне набавке преда Инвеститору средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Инвеститор ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ ПО ОВЛАШЋЕЊУ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац по овлашћењу ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац по овлашћењу ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац по овлашћењу не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац по овлашћењу ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац по овлашћењу ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу **УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 25**, електронске поште на е-mail snezana.basta@vojvodina.gov.rs и jelena.knezevic@vojvodina.gov.rs или факсом на број 021 4881 732 тражити од наручиоца по овлашћењу додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац по овлашћењу ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом *„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОПБР 136-404-143/2017-03”*.

Ако Наручилац по овлашћењу измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона сваког радног дана (**понедељак – петак**) у времену од **08,00 до 16,00 часова**.

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац по овлашћењу ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац по овлашћењу може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац по овлашћењу оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац по овлашћењу ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу по овлашћењу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац по овлашћењу може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац по овлашћењу ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац по овлашћењу ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од **25 дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац по овлашћењу задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац по овлашћењу ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац по овлашћењу ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 6)3) и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу по овлашћењу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25, или електронском поштом на адресу: snezana.basta@vojvodina.gov.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац по овлашћењу предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац по овлашћењу ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 250.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / ,, « * и сл);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац по овлашћењу може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка. 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац по овлашћењу задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

24. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

У складу са Посебним узајансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Инвеститора и закључење Анекса. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Инвеститору, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Инвеститору на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Инвеститора, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

25. ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Инвеститору, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, опису позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Инвеститору, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 сата. Инвеститор ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

За непредвиђене радове који морају бити изведени по налогу Комисије за технички преглед објекта, Инвеститор ће приступити уговарању наведених радова, тек након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Инвеститор може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора о јавној набавци без спровођења

поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

**9) ПРЕДМЕР - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА-
РЕКОНСТРУКЦИЈА ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО**

ПРИЛОГ 3

(на свим позицијама уписати јединичне и укупне цене без пдв-а)

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)