|  |  |
| --- | --- |
|  | Република СрбијаАутономна покрајина Војводина**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад Т: +381 21 4881 787 F: +381 21 4881 736 |

#  КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

**– ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА** **РЕКОНСТРУКЦИЈИ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА У ОКВИРУ МУЗЕЈСКОГ КОМПЛЕКСА У НОВОМ САДУ -**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈНОПБР: 136-404-188/2018-03**

|  |  |
| --- | --- |
| Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет странициНаручиоца | **31.07.2018. године** |
| Рок за подношење понуда | **30.08.2018. године до 10.30 часова** |
| Јавно отварање понуда | **30.08.2018. године у 11.00 часова** |

**Нови Сад, јул 2018. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 136-404-188/2018-03/1 од 26.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број број: 136-404-188/2018-03/1 од 26.07.2018. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку услуга

### – Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду -

**ЈНОПБР: 136-404-188/2018-03**

Конкурсна документација садржи

|  |  |
| --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** |
| **I** | Општи подаци о јавној набавци |
| **II** | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| **III** | Техничка документација и планови |
| **IV** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН иупутство како се доказује испуњеност тих услова |
| **V** | Критеријуми за доделу уговора |
| **VI** | Обрасци који чине саставни део понуде |
| **VII** | Модел уговора |
| **VIII** | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| **IX** | Технички опис радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду  |

### НАПОМЕНА:

### Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

### Заинтересована лица дужна су да прате Портал jавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

### У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1) Подаци о Наручиоцу:**

Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине

Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

ПИБ: 108819257

МАТИЧНИ БРОЈ: 08950920

Интернет страница: [www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs](http://www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs)

**е – mail:**  **snezana.basta@vojvodina.gov.rs**

**е – mail: danica.gavrilovic@vojvodina.gov.rs**

**2) Врста поступка и законска регулатива:**

- Отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступаку у складу са чланома 32. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)

На ову јавну набавку ће се примењивати:

* Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
* Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/2015 и 24/2017);
* Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016);
* Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља);
* Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014);

**3) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки**

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду

Процењена вредност Вршења стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду износи **535.240,00 динара без ПДВ-а.**

**Назив и ознака из општег речника набавке**

 **71247000-1** – надзор грађевинских радова

**4) Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**5) Назнака да се поступај спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума**

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6) Врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:**

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

**7) Контакт особе:**

**е – mail:** **snezana.basta@vojvodina.gov.rs**

**е – mail:** **danica.gavrilovic@vojvodina.gov.rs**

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад или путем електронске поште **snezana.basta@vojvodina.gov.rs** и **danica.gavrilovic@vojvodina.gov.rs** сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **08.00** до **16.00 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### Обавезе Извршиоца:

Извршилац је дужан да у оквиру уговорене цене услуге:

* обавља стручни надзор над извођењем радова у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора;
* по позиву Наручиоца и у присуству Наручиоца уведе Извођача радова у посао о чему се сачињава Записник о увођењу Извођача радова у посао, а датум увођења Извођача радова у посао се констатује у грађевинском дневнику;
* свакодневно врши контролу извођења радова у свим фазама извођења радова и своје радно време усаглашава са радним временом Извођача радова;
* врши контролу испуњења уговорених обавеза Извођача радова, да ли се извођење радова врши према Решењу којим се одобрава извођење радова, техничкој документацији за извођење радова и прихваћеној понуди за извођење радова, да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови;
* врши контролу и проверу да ли Извођач радова уграђује материјал, опрему и инсталације предвиђене техничком документацијом, техничким стандардима, Уговором о извођењу радова и прихваћеном понудом за извођење радова;
* пре уградње материјала, опреме и инсталација затражи од Извођача радова доставу атеста, сертификата и друге документације којом се доказује њихов квалитет, да уз привремене и окончану ситуацију Извођача радова достави Наручиоцу Изјаву да је извршио увид у достављену документацију, утврдио важност и валидност исте и дозволио уградњу уз претходну проверу усаглашености са техничком и уговорном документацијом;
* захтева од Извођача радова да обави сва додатна испитивања материјала и контролу квалитета опреме, уколико оцени да је потребно;
* без одлагања врши контролу радова који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу, при чему се о извршеној контроли сачињава Записник;
* контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;
* врши обрачун изведених радова заједно са Извођачем радова;
* контролише и оверава привремене и окончану ситуацију Извођача радова и доставља их Наручиоцу на оверу и потписивање;
* прегледа и даје своје мишљење на динамички план извођења радова, ради његовог усвајања од стране Наручиоца;
* са Извођачем радова припрема Извештај са анализом испуњења уговорених обавеза у погледу рокова према усвојеном динамичком плану извођења радова и предлаже мере за отклањање евентуалних кашњења у реализацији;
* благовремено одговара Извођачу радова по његовим поднетим захтевима, а уз сагласност Наручиоца;
* учествује у раду Комисије за примопредају радова и коначни обрачун;
* врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун;
* уколико при извођењу радова настане потреба за извођењем вишка и мањка радова, провери основаност истих, описе позиција и количине и достави мишљење Наручиоцу са детаљним образложењем сваке појединачне позиције ради коначног усвајања и одобрења од стране Наручиоца;
* уколико при извођењу радова настане потреба за извођењем непредвиђених радова, провери основаност истих и анализу цена Извођача радова, изврши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и достави мишљење Наручиоцу са детаљним образложењем сваке појединачне позиције ради коначног усвајања и одобрења од стране Наручиоца и предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова;
* врши стручни надзор над извођењем непредвиђених радова који се накнадно уговоре;
* даје мишљење Наручиоцу о основаности захтева Извођача радова за продужетак рока за завршетак радова;
* даје сагласност Извођачу радова за извођење хитних непредвиђених радова уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације; одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, Извршилац је дужан да о томе усмено обавести Наручиоца, а писмено у року од 24 сата;
* сарађује са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима која су надлежна за послове у вези са предметним радовима;
* сарађује са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;
* према указаној потреби, а на основу сагласности Наручиоца, обустави радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике;
* писаним путем обавести Наручиоца уколико је неопходно одступити од техничке документације за извођење радова;
* благовремено уочава промену услова извођења радова и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова, проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја и опреме;
* припрема извештаје, мишљења, образложења у вези са извођењем радова и реализацијом Уговора о извођењу радова по захтеву Наручиоца;
* обавештава Наручиоца, након писаног обавештења Извођача радова о датуму завршетка радова и спремности објекта за примопредају и уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова;
* обавља и друге послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези са извршењем уговорених обавеза;
* решава сва друга питања која се појаве у току извођења радова уз сагласност Наручиоца.

### Место извршења

Место извођења радова је Град Нови Сад, Блок омеђен Улицама Београдски кеј, Дунавском, Жарка Васиљевића и Милоша Бајића у Новом Саду на катастарској број 9376/1 К.О. Нови Сад I

### Рок за извршење услуге

Извршилац је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши континуирано почев од закључења уговора о јавној набавци до добијања позитивног Извештаја Комисије за примопредају радова и коначни обрачун. Рок за извођење радова над којима се врши стручни надзор не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана увођења у посао.

Поступак јавне набавке радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду је у току.

Технички опис радова је дат у **IX** Поглављу и чини саставни део Конкурсне документације.

***III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Техничку документацију чине:

* Идејни пројекат за партерно уређење зелених површина са реконструкцијом пешачких и колских саобраћајница унутар Блока омеђеног Улицама Београдски кеј, Дунавском, Жарка Васиљевића и Милоша Бајића у Новом Саду на катастарској број 9376/1 К.О. Нови Сад I
* Број: Е – 252/17 од јануара 2018. године, израђен од стране „STUDIO D ART“ НОВИ САД
* Идејни пројекат реконструкције зелене површине унутар Блока омеђеног Улицама Београдски кеј, Дунавском, Жарка Васиљевића и Милоша Бајића у Новом Саду на катастарској број 9376/1 К.О. Нови Сад I, Број: Е-252/17 од маја 2018. године израђен од стране „STUDIO D ART“ НОВИ САД
* Идејни пројекат постављања јавног осветљења зелених површина, пешачких и колских саобраћајница унутар Блока омеђеног Улицама Београдски кеј, Дунавском, Жарка Васиљевића и Милоша Бајића у Новом Саду на катастарској број 9376/1 К.О. Нови Сад I Број: Е-252/17 од јуна 2018. године израђен од стране „STUDIO D ART“ НОВИ САД

Увид у расположиву техничку документацију је могуће заказати путем имејла: snezana.basta@vojvodina.gov.rs, телефоном - 021/4881-732, лице за контакт Снежана Баста. и danica.gavrilovic@vojvodina.gov.rs телефоном - 021/4881-742, лице за контакт Даница Гавриловић

Рок за увид у документацију је најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда, уз претходну најаву од 2 дана раније.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* | **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела каочлан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 4. | Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности издату одстране надлежног органа*(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);* | Није примењиво у предметној јавној набавци. |
| 5. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* | Потписан о оверен Oбразац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| **1.** | **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ** | - Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности;- Потврда о броју дана неликвидности коју издаје **Народна банка Србије**, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период; |
|  | Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015-2017) остварио приход у минималном укупном износу од **1.000.000,00 динара;** Да понуђач није био неликвидан у периоду од 1 године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда. |
| **2.** | **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** | А) Потписан и оверен Списак извршених услуга стручног надзора над извођењем радова (Образац 6) уз који се достављају:1. Потврде Инвеститора о реализацији закључених уговора издатих и потписаних од стране Инвеститора(Образац 6.1) Потврде Инвеститора могу битидостављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације **и**1. Фотокопије уговора о вршењу услуге стручног

надзора са припадајућим евентуалним Анексима **и**1. Фотокопије првих и последњих страна

(рекапитулација) окончаних ситуација за изведене радове над којима је вршен стручни надзор којесадрже видљиве потписе и овере лица која су вршила стручни надзор **и**1. Фотокопије решења о именовању лица која су вршила стручни надзор **и**
2. Фотокопије издатих рачуна за извршене услуге у

складу са приложеним уговорима и припадајућим евентуалним анексима **и**1. Фотокопија Извештаја Комисије за технички преглед објекта којим се утврђује подобност објекта за

употребу **или** фотокопија употребне дозволе.У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету. |
|  | А) Понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавненабавке што подразумева да је Понуђач у периоду од 5 (пет) година које претходе објављивању позива за подношење понуда и то у 2013., 2014., 2015., 2016. и 2017. години извршио услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи или реконструкцији објеката нисокоградње које је, након изведених радова, Комисија за технички преглед објекта оценила подобним за употребу, у укупној вредности не мањој од **550.000,00 динарабез ПДВ-а.** |
| **3.** | **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** | А) Фотокопија уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду и фотокопије МА образаца;Б) За лиценциране инжењере потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврду о важењу лиценце и доказе о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа)Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију услуга које су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.**Напомена:** Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:1. Уговор о привременим и повременим пословима;2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца);3. Уговор о допунском раду. |
|  | Да Понуђач располаже **неопходним кадровским капацитетом** који подразумева да понуђач има запослене на неодређено време **или** одређено време **или** ангажоване за обављање привремених и повремених послова **или** ангажоване по уговору о делу **или** о допунском раду код понуђача **или** учесника у заједничкој понуди од чега **минимум:** **-** минимум 1 дипломираног инжењера шумарства са лиценцом 373 или 474; * минимум 1 дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 300 или 400;
* минимум 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 315 или 415;
* минимум 1 дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 450;
 |

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образацовери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац морабити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који сеодносе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лицапонуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групемогу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла илиовлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

### Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.став 2. ЗЈН, (Образац 5);
6. Образац списка извршених услуга стручног надзора над извођењем радова (Образац 6);
7. Образац потврде Инвеститора о реализацији закључених уговора (Образац 7);
8. Образац изјаве о кључном техничком особљу (Образац 8).

### ОБРАЗАЦ 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. годибне за јавну набавку услуге - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду ЈНОПБР: 136-404-188/2018-03

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

#### Напомена:

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив подизвођача:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| **2)** | **Назив подизвођача:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

####  Напомена:

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| **2)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| **3)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

####  Напомена:

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду ЈНОПБР: 136-404-188/2018-03

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | * по испостављеним месечним исправним рачунима за извршену услугу уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла и важећу полису осигурања од професионалне одговорности у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна;
* по испостављеном коначном рачуну за извршену услугу уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла и важећу полису осигурања од професионалне одговорности у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног коначног рачуна.
 |
| Рок за извршење услуге | Услуга која је предмет јавне набавке врши се континуирано од закључења Уговора о јавној набавци до добијања позитивног Извештаја Комисије за примопредају радова и коначни обрачун  |
| Рок важења понуде |  дана(минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда) |

Датум Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

####  Напомене:

*Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

 ***Уколико понуђачи подносе заједничку понуду****, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

### ОБРАЗАЦ 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(навести назив Понуђача)*

у поступку јавне набавке услуге - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду ЈНОПБР: 136-404-188/2018-03, доставља структуру понуђене цене услуге како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **Понуђена цена без ПДВ-а** |  |
| **Износ ПДВ-а** |  |
| **Понуђена цена са ПДВ-ом** |  |

Датум Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

####  Напомена:

*Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде. Понуђач у дату табелу структуре понуђене цене уноси понуђену цену без обрачунатог ПДВ-а, износ ПДВ-а и понуђену цену са ПДВ-ом.*

 ***Уколико понуђачи подносе заједничку понуду****, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.*

### ОБРАЗАЦ 3

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(навести назив Понуђача)* у поступку јавне набавке услуге - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду ЈНОПБР: 136-404-188/2018-03 у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

### ОБРАЗАЦ 4

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(навести назив Понуђача)*

у поступку јавне набавке услуге - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду ЈНОПБР: 136-404-188/2018-03 у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама даје следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду ЈНОПБР: 136-404-188/2018-03, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

####  Напомена:

*У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

 ***Уколико понуду подноси група понуђача****, Изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

### ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ**

*(навести назив Понуђача)*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је приликом сачињавања понуде за јавну набавку услуге - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду, ЈНОПБР: 136-404-188/2018-03 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да му није изречена забрана обављања делотности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

####  Напомена:

 ***Уколико понуду подноси група понуђача****, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ 6**

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА - РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА**

Број позива: **136**-**404-188/2018-03 *(референц листа доставити за претходне три годинеод2014-2016 године)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.бр.** | **Назив корисника** | **Спецификација услуга која су предмет јавне набавке** | **Вредност извршених услуга**  | **Период извршења услуга** |
| **адреса** |
| **контакт особа** |
| **број телефона** |
| **1** |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **2** |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **3** |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **4** |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **5** |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **6** |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |

***Прилог: Потврде Наручиоца наведених у референц листи.***

***Овај Образац копирати у потребном броју примерака!***

 **М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 7**

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Назив наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач

***(заокружити одговарајући начин наступања)***

квалитетно и у уговореном року извршио услугу стручног надзора над извођењем радова на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***(навести врсту радова)***

у вредности од укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ,

односно у вредности од укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ,

а на основу уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

*Образац копирати у потребном броју примерака*

**ОБРАЗАЦ 8**

 **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

**ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(навести назив Понуђача)*

у поступку јавне набавке услуге - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду ЈНОПБР: 136-404-188/2018-03, у вези са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама даје следећу

### ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да располажемо следећим неопходним кадровским капацитетом и да ће исти бити одговорни за реализацију јавне набавке услуге - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду ЈНОПБР: 136-404-188/2018-03 и на располагању током целокупног периода извршења јавне набавке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме лица** | **Број лиценце/уверења о положеном стручном****испиту** | **Понуђач/члан групе/подизвођач који га****ангажује** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |

Датум Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

 ***Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду****, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

***Модел Уговора ПОНУЂАЧ мора да:***

* ***попуни,***
* ***печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора,***

***Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача***

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА У ОКВИРУ МУЗЕЈСКОГ КОМПЛЕКСА У НОВОМ САДУ**

**ЈНОПБР: 136-404-188/2018-03**

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ између:

1. **ИНВЕСТИТОРА: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ,** Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, ПИБ 108819257, матични број 08950920, коју заступа директор Недељко Ковачевић (у даљем тексту: Инвеститор);

и

1. ***А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)*

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Извршилац)

 *(Име, презиме и функција)*

***Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)*

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Извршилац)

 *(Име, презиме и функција)*

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио Подизвођачу:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)*

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Подизвођач

 *(Име, презиме и функција)*

***В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)***

**ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** који су се на основу Споразума број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године, који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Инвеститору обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)*

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Инвеститором и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)

 *(Име, презиме и функција)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)*

као члан групе који ће дати средство финансијског обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (члан групе понуђача). *(Име, презиме и функција)*

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

* Дана 26.07.2018. године донета је Одлука о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга број: **136-404-188/2018-03**;
* Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке услуга број **136-404-188/2018-03**, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ године и изабрао Извршиоца као најповољнијег Понуђача за пружање услуга стручног надзора над извођењем радова на реконструкција слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду, у свему према прихваћеној понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2018. године, која је код Инвеститора заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ 2018. године, а која чини саставни део овог Уговора.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

**Члан 2.**

Извршилац је дужан да услугу из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са прихваћеном Понудом и овим Уговором, техничком документацијом за извођење радова, важећим законима и прописима који регулишу предметну област уз поштовање правила струке.

**Члан 3.**

Извршилац (група понуђача) је носилац права и обавеза пружања предметне услуге и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом у потпуности изврши уговорене обавезе. Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према Инвеститору.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члaн 4.**

Извршилац ће део услуге (не више од 50% уговорене вредности) која је предмет овог Уговора извршити преко

Подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за део предмета јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у проценту \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности;

Подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за део предмета јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у проценту \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности;

Подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за део предмета јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у проценту \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности;

Извршилац у потпуности одговара Инвеститора за извршење уговорених обавеза, те и за услугу извршену од стране подизвођача, као да је сам извршио.

*(\*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача).*

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 5.**

Извршилац је обавезан да приликом потписивања овог Уговора, а најдаље у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива Инвеститора достави гаранцију банке за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова над којима се врши стручни надзор. Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Извршилац се обавезује да наведену гаранцију банке из става 1. овог члана продужи у случају продужења рока за завршетак радова над којима се врши стручни надзор.

Инвеститор ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извршилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начина предвиђен овим Уговором.

**ПОЛИСА ОСИГУРАЊА**

**Члан 6.**

Извршилац се обавезује да приликом потписивања овог Уговора, а најдаље у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави Инвеститору полису осигурања од професионалне одговорности по овом Уговору за све време пружања услуге.

Извршилац се обавезује да полису осигурања из става 1. овог члана продужи у случају продужења рока за завршетак радова над којима се врши стручни надзор.

**Члан 7.**

Извршилац је обавезан да у року од 5 (дана) од дана закључења Уговора, Инвеститору достави Решења којим ће одредити лица која ће вршити стручни надзор над извођењем радова (за све врсте радова) у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, са копијама важећих лиценци Инжењерске коморе Србије и копијама потврда Инжењерске коморе Србије о важности истих;

Инвеститор ће према Решењима из става 1. овог члана, Решењем одредити лица која ће вршити стручни надзор над извођењем појединих врста радова.

У случају потребе за променом лица која ће вршити стручни надзор над извођењем радова, Извршилац је у обавези да писмено обавести Инвеститора о потреби именовања нових лица и достави Инвеститору доказе о томе да та лица испуњавају услове прописане важећим Законом о планирању и изградњи.

Инвеститор има право да захтева од Извршиоца замену појединих извршилаца стручног надзора, ако исти не задовољавају у погледу преузетих обавеза, односно своје обавезе врше нестручно, неблаговремено и несавесно. Уколико ти извршиоци својим чињењем или нечињењем начине штету Инвеститору, Извршилац је дужан да Инвеститору надокнади сву насталу штету.

**Члан 8.**

Извршилац је обавезан да у року до 5 (пет) дана од дана пријема техничке документације за извођење радова достави Инвеститор Извештај о прегледу наведене документације, са евентуалним примедбама, на разматрање и даље поступање.

Извршилац је дужан да од Инвеститора затражи објашњење о недовољно јасним појединостима и затражи комплетирање техничке документације за извођење радова у случају да је непотпуна.

Извршилац је обавезан да детаљно проучи Уговор о извођењу радова и прихваћену понуду за извођење радова и да се стара о њиховом извршењу.

**Члан 9.**

Извршилац је обавезан да детаљно прегледа документацију достављену од стране Извођача радова и то:

* динамички план извођења радова са јасно назначеним активностима, чији су саставни делови: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала и финансијски план реализације извођења радова по месецима;
* елаборат о уређењу градилишта који садржи мере обезбеђења градилишта, елаборат заштите на раду и противпожарне заштите при извођењу радова,

и о томе сачини мишљење које доставља Извођачу радова и Инвеститору у року од 5 (пет) дана од дана пријема документације, уз налог Извођачу радова да у року од 5 (пет) дана од дана пријема мишљења Извршиоца отклони евентуалне примедбе.

Динамички план извођења радова се сматра усвојеним када је потписан и оверен од стране Инвеститора, Извођача радова, свих лица која врше стручни надзор и одговорних извођача радова.

**Члан 10.**

Извршилац је дужан да у оквиру уговорене цене услуге:

* обавља стручни надзор над извођењем радова у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора;
* по позиву Инвеститора и у присуству Инвеститора уведе Извођача радова у посао о чему се сачињава Записник о увођењу Извођача радова у посао, а датум увођења Извођача радова у посао се констатује у грађевинском дневнику;
* свакодневно врши контролу извођења радова у свим фазама извођења радова и своје радно време усаглашава са радним временом Извођача радова;
* врши контролу испуњења уговорених обавеза Извођача радова, да ли се извођење радова врши према Решењу којим се одобрава извођење радова, техничкој документацији за извођење радова и прихваћеној понуди за извођење радова, да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови;
* врши контролу и проверу да ли Извођач радова уграђује материјал, опрему и инсталације предвиђене техничком документацијом, техничким стандардима, Уговором о извођењу радова и прихваћеном понудом за извођење радова;
* пре уградње материјала, опреме и инсталација затражи од Извођача радова доставу атеста, сертификата и друге документације којом се доказује њихов квалитет, да уз привремене и окончану ситуацију Извођача радова достави Инвеститору Изјаву да је извршио увид у достављену документацију, утврдио важност и валидност исте и дозволио уградњу уз претходну проверу усаглашености са техничком и уговорном документацијом;
* захтева од Извођача радова да обави сва додатна испитивања материјала и контролу квалитета опреме, уколико оцени да је потребно;
* без одлагања врши контролу радова који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу, при чему се о извршеној контроли сачињава Записник;
* контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;
* врши обрачун изведених радова заједно са Извођачем радова;
* контролише и оверава привремене и окончану ситуацију Извођача радова и доставља их Инвеститору на оверу и потписивање;
* прегледа и даје своје мишљење на динамички план извођења радова, ради његовог усвајања од стране Инвеститора;
* са Извођачем радова припрема Извештај са анализом испуњења уговорених обавеза у погледу рокова према усвојеном динамичком плану извођења радова и предлаже мере за отклањање евентуалних кашњења у реализацији;
* благовремено одговара Извођачу радова по његовим поднетим захтевима, а уз сагласност Инвеститора;
* учествује у раду Комисије за примопредају радова и коначни обрачун;
* врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун;
* уколико при извођењу радова настане потреба за извођењем вишка и мањка радова, провери основаност истих, описе позиција и количине и достави мишљење Инвеститору са детаљним образложењем сваке појединачне позиције ради коначног усвајања и одобрења од стране Инвеститора;
* уколико при извођењу радова настане потреба за извођењем непредвиђених радова, провери основаност истих и анализу цена Извођача радова, изврши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и достави мишљење Инвеститору са детаљним образложењем сваке појединачне позиције ради коначног усвајања и одобрења од стране Инвеститора и предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова;
* врши стручни надзор над извођењем непредвиђених радова који се накнадно уговоре;
* даје мишљење Инвеститору о основаности захтева Извођача радова за продужетак рока за завршетак радова;
* даје сагласност Извођачу радова за извођење хитних непредвиђених радова уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације; одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, Извршилац је дужан да о томе усмено обавести Инвеститора, а писмено у року од 24 сата;
* сарађује са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима која су надлежна за послове у вези са предметним радовима;
* сарађује са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;
* према указаној потреби, а на основу сагласности Инвеститора, обустави радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике;
* писаним путем обавести Инвеститора уколико је неопходно одступити од техничке документације за извођење радова;
* благовремено уочава промену услова извођења радова и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова, проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја и опреме;
* припрема извештаје, мишљења, образложења у вези са извођењем радова и реализацијом Уговора о извођењу радова по захтеву Инвеститора;
* обавештава Инвеститора, након писаног обавештења Извођача радова о датуму завршетка радова и спремности објекта за примопредају и уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова;
* обавља и друге послове за које добије налог од Инвеститора, а у вези са извршењем уговорених обавеза;
* решава сва друга питања која се појаве у току извођења радова уз сагласност Инвеститора.

**Члан 11.**

Извршилац својим потписом на документацији оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, Уговором о извођењу радова, важећим прописима, стандардима, техничким прописима, и другом документацијом којом се доказује квалитет, што представља основ за наплату изведених радова од стране Инвеститора.

**Члан 12.**

Извршилац није овлашћен да, без писане сагласности Инвеститора, доноси одлуке о питањима која се односе на промене количина уговорених радова, уговорене цене радова и уговорених рокова за завршетак радова, измену материјала који се уграђује, извођење непредвиђених радова и измену техничке документације за извођење радова.

Извршилац нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора о извођењу радова, уколико за то не добије писано одобрење Инвеститора.

 **ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА**

**Члан 13.**

Инвеститор је дужан да:

* Извршиоцу преда техничку документацију за извођење радова, Решење којим се одобрава извођење радова, Уговор о извођењу радова и прихваћену понуду за извођење радова;
* Решењем одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем радова, на основу података добијених од стране Извршиоца;
* редовно измирује обавезе према Извршиоцу на основу испостављених рачуна за извршену услугу која је предмет овог уговора, тако и евентуалног уговора о додатним (непредвиђеним) радовима;
* образује Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и учествује у раду Комисије.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА**

**Члан 14.**

Уговорена цена услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без обрачунатог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уговорена цена услуге из става 1. овог члана обухвата све трошкове неопходне за потпуно извршење обавеза Извршиоца по овом Уговору.

Уговорена цена услуге је фиксна и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 15.**

Инвеститор ће уговорену цену услуге из члана 14. овог Уговора исплатити Извршиоцу:

* по испостављеним месечним исправним рачунима за извршену услугу уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла и важећу полису осигурања од професионалне одговорности у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна;
* по испостављеном коначном рачуну за извршену услугу уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла и важећу полису осигурања од професионалне одговорности у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног коначног рачуна.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извршиоца

**Члан 16.**

Рачуне за извршену услугу Извршилац испоставља Наручиоцу по овери привремених ситуација Извођача радова од стране Инвеститора.

Коначни рачун за извршену услугу Извршилац испоставља Инвеститору након овере окончане ситуације Извођача радова од стране Инвеститора, а по добијању позитивног Извештаја Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Рачуни за извршену услугу морају бити сразмерни проценту изведених уговорених радова над којима је Извршилац извршио стручни надзор.

Износ коначног рачуна не може бити мањи од 10% од уговорене вредности услуге.

**РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**

**Члан 17.**

Извршилац је дужан да услугу која је предмет овог Уговора врши континуирано од закључења овог Уговора до добијања позитивног Извештаја Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

**ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

**Члан 18.**

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун формира Инвеститор.

Комисију чине представници Инвеститора и Извођача радова, лица која врше стручни надзор и одговорни извођачи радова.

Комисија ће у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извођача радова да су радови завршени приступити изради Записника о примопредаји радова и записника коначном обрачуну.

**Члан 19.**

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају радова и коначни обрачун у две фазе:

I фаза - примопредаја свих изведених радова и документације у складу са важећим законом и релевантним подзаконским актима (техничка документација, решење којим се одобрава извођење радова, грађевински дневник, грађевинска књига, динамички план, атести и докати о квалитету уграђених материјалам и остала документа од важности за период извођења радова, технички преглед и експлоатацију објекта). У току примопредаје, Комисија сачињава Записник о примопредаји радови, који потписују сви чланови Комисије;

II фаза - израда коначног обрачуна за изведене радове на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде за извођење радова, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије.

Уколико Комисија за примопредају радова и коначни обрачун констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Извршилац врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 20.**

Инвеститор има право на једнострани раскид овог Уговора у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране Извршиоца или ако Извршилац преузете обавезе извршава нестручно, неодговорно, несавесно, неблаговремено или их обавља супротно интересима Инвеститора, ако надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова или ако престане потреба за обављањем послова стручног надзора.

Извршилац може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Инвеститора, у складу са одредбама овог Уговора.

**Члан 21.**

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

**Члан 22.**

Сву штету која настане раскидом Уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 23.**

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

**Члан 24.**

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

 **З А И З В Р Ш И О Ц А ЗА И Н В Е С Т И Т О Р А**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико Понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена, као нерихватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача, контакт особу, број телефона контакт особе.

### У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особу и телефон.

Понуду доставити без обзира на начин подношења (непосредно или путем поште) на адресу: **УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25 са назнаком:**

**,,Понуда за јавну набавку -** **Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији** **слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду**, **ЈНOПБР: 136-404-188/2018-03 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **30.08.2018. године** до **10.30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручулац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 30.08.2018. године у 11.00 часова.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, као и модел уговора, а у зависности од тога како Понуђач наступа у понуди. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

### ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

* **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из члана 75. и 76. Закона о јавним**  **набавкама**, наведене и описане у делу Конкурсне документације ,,IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту: Услови за учешће). Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке;
* **Образац понуде (Образац 1)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог Обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (3. део) или учесницима у заједничкој понуди (4. део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог Обрасца се прилажу уз овај Образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору Понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
* **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
* **Модел уговора** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну модела уговора. Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом;
* **Образац структуре цене (Образац 2)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
* **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)** – Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај Образац. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
* **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4**) - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише Изјаву. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
* **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише Изјаву. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
* **Образац списка извршених услуга стручног надзора над извођењем радова - референце понуђача (Образац 6)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај Образац чиме потврђује да су подаци наведени у Обрасцу тачни. У случају групе понуђача, Образац потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
* **Образац Потврде Инвеститора о реализацији закључених уговора о вршењу услуге стручног надзора - референце Понуђача (Образац 7);**
* **Образац изјаве о кључном техничком особљу (Образац 8)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај Образац чиме потврђује да су подаци наведени у Обрасцу тачни. случају групе понуђача, Образац потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
* **Средство финансијског обезбеђења:**
* **Гаранцију банке за озбиљност понуде** у вредности од **5%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења 15 дана дужим од рока важења понуде. Гаранција банке за озбиљност понуде мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Поднета гаранција банке не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Гаранција банке мора гласити на Наручиоца (Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине);
* **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама** за издавање гаранције за добро извршење посла у висини од **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, **насловљено на Наручиоца**. Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла мора да важи минимално онолико колико важи понуда.

Уколико понуђач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дато уз понуду уколико:

* Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
* Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
* Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и тражено обавезујуће писмо о намерама банке, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

### Напомене:

* Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
* Образац списка извршених услуга стручног надзора над извођењем радова - референце понуђача, Образац изјаве о кључном техничком особљу у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
* Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.
* Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине.
1. **ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Управа за капитална улагања АП Војводине, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 25***,* са назнаком:

### „Измена понуде за јавну набавку - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду, ЈНOПБР: 136-404-188/2018-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** -Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду, ЈНOПБР: 136-404-188/2018-03 **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду, ЈНOПБР: 136-404-188/2018-03 **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку -** Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији слободних површина у оквиру музејског комплекса у Новом Саду, ЈНOПБР: 136-404-188/2018-03 **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона о јавним набавкама и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац 1), Образац структуре цене (Образац 2), Образац трошкова припреме понуде (Образац 3), Образац списка извршених услуга стручног надзора над извођењем радова - референце понуђача (Образац 6), Образац изјаве о кључном техничком особљу (Образац 8) из конкурсне документације, у овом Споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

* 1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**
* по испостављеним месечним исправним рачунима за извршену услугу уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла и важећу полису осигурања од професионалне одговорности у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна;
* по испостављеном коначном рачуну за извршену услугу уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла и важећу полису осигурања од професионалне одговорности у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног коначног рачуна.

Рачуни за извршену услугу се испостављају Наручиоцу по овери привремених ситуација Извођача радова од стране Наручиоца.

Коначни рачун за извршену услугу се испоставља Наручиоцу након овере окончане ситуације Извођача радова од стране Наручиоца, а по добијању позитивног Извештаја Комисије за примопредају радова и коначни обрачун. Рачуни за извршену услугу морају бити сразмерни проценту изведених уговорених радова над којима је Извршилац извршио стручни надзор.

Износ коначног рачуна не може бити мањи од 10% од уговорене вредности услуге.

### Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Услуга која је предмет јавне набавке се врши континуирано од закључења Уговора о јавној набавци до добијања позитивног Извештаја Комисије за Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи **од 90 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена обухвата све трошкове неопходне за потпуно извршење предмета јавне набавке.

### Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

* **Пореским обавезама –** назив државног органа: **Пореска управа** (Министарство финансија Републике Србије, адреса: Кнеза Милоша 20, Београд, интернет адреса: [*www.mifin.gov.rs*](http://www.mifin.gov.rs/)), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [*www.poreskauprava.gov.rs*.](http://www.poreskauprava.gov.rs/) Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
* **Заштити животне средине** - назив државног органа: **Агенција за заштиту животне средине Републике Србије** (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [*www.mpzzs.gov.rs*](http://www.mpzzs.gov.rs/)), адреса: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса: [*www.sepa.gov.rs*](http://www.sepa.gov.rs/) ;
* **Заштити при запошљавању, условима рада** -назив државног органа: Министарство са рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [*www.minrzs.gov.rs*](http://www.minrzs.gov.rs/) .

### ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

* **Гаранцију банке за озбиљност понуде** у вредности од **5%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења 15 дана дужим од рока важења понуде. Гаранција банке за озбиљност понуде мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Поднета гаранција банке не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Гаранција банке мора гласити на Наручиоца (Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине);
* **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама** за издавање гаранције за добро извршење посла у висини од **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца. Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла мора да важи минимално онолико колико важи понуда.

Уколико понуђач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дато уз понуду уколико:

* Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
* Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
* Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

### Изабрани понуђач је обавезан да приликом закључења уговора, а најдаље у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави Наручиоцу гаранцију банке за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности без ПДВ-а са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова над којима се врши стручни надзор. Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Извршилац се обавезује да наведену гаранцију банке за добро извршење посла продужи у случају продужења рока за завршетак радова над којима се врши стручни надзор.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начина предвиђен Уговором.

### ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу **УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 25**, електронске поште на e-mail *snezana.basta@vojvodina.gov.rs*и *danica.gavrilovic@vojvodina.gov.rs* или факсом на број 021 4881 736 тражити од Наручиoца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОПБР: 136-404-188/2018-03”.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен **чланом 20.** **Закона о јавним набавкама**, сваког радног дана (**понедељак – петак**) у времену од **08,00** до **16,00** часова.

### ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона о јавним набавкама. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац по може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од **25 дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 3 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

### НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу Наручиоца, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: **Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25**, или електронском поштом на адресу: **snezana.basta@vojvodina.gov.rs** и **danica.gavrilovic@vojvodina.gov.rs** или факсом на број **021 4881 736.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавнх набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
2. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
3. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
4. износ таксе из члана 156. Закона о јавним навкама чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06;
5. шифру плаћања: 153 или 253;
6. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл);
7. сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
8. корисник: буџет Републике Србије;
9. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10. потпис овлашћеног лица банке **или**
11. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 **или**
12. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) **или**
13. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка. 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

1. **Измене током трајања уговора**

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

 Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

### IX ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА У ОКВИРУ МУЗЕЈСКОГ КОМПЛРКСА У НОВОМ САДУ

|  |
| --- |
| **I ПРЕДМЕР РАДОВА – АРХИТЕКТУРА** |
|  **ПРЕДМЕР ПРИПРЕМНИХ РАДОВА** |
| Свака тачка овог предмера обухвата испоруку главног и набавку и испоруку свог помоћног, потребног материјала и свих потребних радова (и оно што није експлицитно наведено) да би инсталација несметано функционисала. |
| **Поз.** | **ОПИС** | **Јед. мере** | **Кол.** |
| **1** | **РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ** |   |   |   |   |
| 1,2 | Демонтажа игралишта за псе и уклањање постојећих канти за отпатке. Демонтажом обухватити сву опрему игралишта, постојеће металне стубове заједно са темељима и ограду (стубови 54ком, ограда 100м'). Постојеће металне стубове транспортовати на локацију коју одреди Инвеститор ради репарације и поновне монтаже. Обрачун комплет.   | комплет |   |
|  **ПРЕДМЕР ЗЕМЉАНИХ РАДОВА**   |
| Свака тачка овог предмера обухвата испоруку главног и набавку и испоруку свог помоћног, потребног материјала и свих потребних радова (и оно што није експлицитно наведено) да би инсталација несметано функционисала. |
| **Поз.** | **ОПИС** | **Јед. мере** | **Кол.** |
| **2.** | **ЗЕМЉАНИ РАДОВИ (ЗАМЕНА ТЛА)**  |   |   |   |
| 2,1 | Набавка, насипање и разастирање хумуса, подлоге за траву (песак, земља и тресет у односу 1:1:1) и сејање траве, са квашењем и набијањем до потребне збијености и планирањем у бетонским жардињерама са бочних страна степеништа. Обрачун по м3. | м3 | 7,00 |
| 2,2 | Набавка материјала и замена тла испод ослоначких делова изожбених експоната (топова и тенка). Она се састоји из уклањања површинског слоја хумуса ( дебљине око 50цм) до "здравих" слојева тла, у основи површине која је за око 50цм шира од габарита ових експоната и испуњавањем недостајућег волумена најпре слојем туцаника, набијеног до потребне збијености. На туцаник се сипа равномерни слој камене ризле у дебљини од 10цм. Остали део тла између ослоначких делова посути ризлом у дебљини од 3цм преко агротекстил фолије  уклањање површинског слоја хумуса |  |  |
|   | м3 | 10,65 |
|   | туцаник | м3 | 10,65 |
|   | камена ризла | џак | 75,00 |
|   | агротекстил фолија | м2 | 11,00 |
| 2,3 | Набавка материјала и замена тла игралишта за псе. Ценом радова обухватити уклањање ниског и средњег растиња, уклањање површинског слоја хумуса (дебљине око 3цм) и испуњавање недостајућег волумена са равнањем. Преко изравнате поврсине земље се поставља агротекстил фолија. На фолију се сипа равномерни слој камене ризле у дебљини од 3цм. уклањање површинског слоја хумуса |   |   |
|   | м3 | 19,30 |
|   | агротекстил фолија | м2 | 610,00 |
|   | камена ризла | џак | 690,00 |
| **ПРЕДМЕР РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА КОНСТРУКЦИЈЕ** |
| Свака тачка овог предмера обухвата испоруку главног и набавку и испоруку свог помоћног, потребног материјала и свих потребних радова (и оно што није експлицитно наведено) да би инсталација несметано функционисала.  |
| **Поз.** | **ОПИС** | **Јед. мере** | **Кол.** |
| **3** | **БЕТОНСКИ РАДОВИ (ТЕМЕЉЕЊЕ)** |
| **3,1** | ***Реконструкција постојећег степеништа*** |
| **а)** | Набавка материјала и реконструкција постојећег оштећеног бетонског степеништа у постојећим габаритима и рушење постојеће широке бетонске ограде уместо којих се формирају отворене жардињере за зеленило. Бетонирање извести од армираног бетона МБ30. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка мин. дебљине слоја 40 цм. Бетон уградити и неговати по прописима. Ценом израду оплате са монтажом и демонтажом као, демонтажу постојећег бетонског степеништа са одвозом шута на градску депонију и израду темеља степеништа.  | м3 | 24,00 |
| **б)** | Набавка, транспорт, разастирање у слојевима, набијање и фино планирање шљунка. Шљунак насути у предвиђеном слоју од 40цм и набити, до потребне збијености. Обрачун по м3. | м3 | 28,00 |
| **ц)** | Набавка и постављање мрежасте арматуре МА 500/560, Q-188 РØ6/15цм. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и писменим путем одобри статичар. Обрачун по кг. | кг | 390 |
| **3,2** | ***Темељи за уличну расвету*** |
| **a)** | Набавка и постављање мрежасте арматуре МА Q139 РØ4.2/10цм. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и писменим путем одобри статичар. Обрачун по кг. | кг | 132 |
| **б)** | Набавка материјала, израда армирано бетонског темеља марке МБ 25. Темељ армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка мин. дебљине слоја 10 цм. Бетон уградити и неговати по прописима. Ценом радова обухватити монтажу и демонтажу оплате. Обрачун по м3. | м3 | 10,5 |
| **ц)** | Набавка, транспорт, разастирање у слојевима, набијање и фино планирање шљунка. Шљунак насути у предвиђеном слоју од 10цм и набити, до потребне збијености. Обрачун по м3. | м3 | 1,7 |
| **3,3** | ***Јарболи***  |
| **a)** | Набавка и постављање мрежасте арматуре МА Q139 РØ4.2/10цм. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и писменим путем одобри статичар. Обрачун по кг. | кг | 20 |
| **б)** | Набавка материјала, израда армирано бетонског темеља марке МБ 25. Темељ армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка мин. дебљине слоја 10 цм. Бетон уградити и неговати по прописима. Ценом радова обухватити монтажу и демонтажу оплате. Обрачун по м3. | м3 | 2,1 |
| **ц)** | Набавка, транспорт, разастирање у слојевима, набијање и фино планирање шљунка. Шљунак насути у предвиђеном слоју од 10цм и набити, до потребне збијености. Обрачун по м3. | м3 | 0,25 |
| **3,4** | ***Клупе*** |
| **a)** | Набавка и постављање мрежасте арматуре МА Q139 РØ4.2/10цм. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и писменим путем одобри статичар. Обрачун по кг. | кг | 70 |
| **б)** | Набавка материјала, израда армирано бетонског темеља марке МБ 25. Темељ армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка мин. дебљине слоја 10 цм. Бетон уградити и неговати по прописима. Ценом радова обухватити монтажу и демонтажу оплате. Обрачун по м3. | м3 | 1,8 |
| **ц)** | Набавка, транспорт, разастирање у слојевима, набијање и фино планирање шљунка. Шљунак насути у предвиђеном слоју од 10цм и набити, до потребне збијености. Обрачун по м3. | м3 | 1 |
| **3,5** | ***Канта за отпатке*** |
| **a)** | Набавка и постављање мрежасте арматуре МА Q139 РØ4.2/10цм. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и писменим путем одобри статичар. Обрачун по кг. | кг | 14,2 |
| **б)** | Набавка материјала, израда армирано бетонског темеља марке МБ 25. Темељ армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка мин. дебљине слоја 10 цм. Бетон уградити и неговати по прописима. Ценом радова обухватити монтажу и демонтажу оплате. Обрачун по м3. | м3 | 0,8 |
| **ц)** | Набавка, транспорт, разастирање у слојевима, набијање и фино планирање шљунка. Шљунак насути у предвиђеном слоју од 10цм и набити, до потребне збијености. Обрачун по м3. | м3 | 0,4 |
| **3,6** | ***Канта за одлагање псећег измет***  |
| **a)** | Набавка и постављање мрежасте арматуре МА Q139 РØ4.2/10цм. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и писменим путем одобри статичар. Обрачун по кг. | кг | 4,4 |
| **б)** | Набавка материјала, израда армирано бетонског темеља марке МБ 25. Темељ армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка мин. дебљине слоја 10 цм. Бетон уградити и неговати по прописима. Ценом радова обухватити монтажу и демонтажу оплате. Обрачун по м3. | м3 | 0,3 |
| **ц)** | Набавка, транспорт, разастирање у слојевима, набијање и фино планирање шљунка. Шљунак насути у предвиђеном слоју од 10цм и набити, до потребне збијености. Обрачун по м3. | м3 | 0,1 |
| **3,7** | ***"Walkline" лед расвета у партеру*** |
| **a)** | Набавка и постављање мрежасте арматуре МА Q139 РØ4.2/10цм. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и писменим путем одобри статичар. Обрачун по кг. | кг | 94 |
| **б)** | Набавка материјала, израда армирано бетонског темеља марке МБ 25. Темељ армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка мин. дебљине слоја 10 цм. Бетон уградити и неговати по прописима. Ценом радова обухватити монтажу и демонтажу оплате. Обрачун по м3. | м3 | 1,7 |
| **ц)** | Набавка, транспорт, разастирање у слојевима, набијање и фино планирање шљунка. Шљунак насути у предвиђеном слоју од 10цм и набити, до потребне збијености. Обрачун по м3. | м3 | 1,4 |
| **3,8** | ***Потапајући стубићи*** |
| **a)** | Набавка материјала, израда бетонског прстена за фиксирање металног улошка потапајућег стубића од неармираног бетона. Бетонирање радити у три сегмента према упутству проивођача преко претходно разастртог шљунка дебљине слоја 30 цм. Бетон уградити и неговати по прописима. Ценом радова обухватити монтажу и демонтажу оплате. Обрачун по м3. | м3 | 1,6 |
| **3,9** | ***Фиксни стубићи*** |
| **a)** | Набавка и постављање мрежасте арматуре МА Q139 РØ4.2/10цм. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и писменим путем одобри статичар. Обрачун по кг. | кг | 2,18 |
| **б)** | Набавка материјала, израда армирано бетонског темеља марке МБ 25. Темељ армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка мин. дебљине слоја 10 цм. Бетон уградити и неговати по прописима. Ценом радова обухватити монтажу и демонтажу оплате. Обрачун по м3. | м3 | 0,11 |
| **ц)** | Набавка, транспорт, разастирање у слојевима, набијање и фино планирање шљунка. Шљунак насути у предвиђеном слоју од 10цм и набити, до потребне збијености. Обрачун по м3. | м3 | 0,05 |
| **3,10** | ***Темељење металних стубова игралишта***  |
| **a)** | Набавка и постављање мрежасте арматуре МА Q139 РØ4.2/10цм. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и писменим путем одобри статичар. Обрачун по кг. | кг | 2,4 |
| **б)** | Набавка материјала, израда армирано бетонског темеља марке МБ 25. Темељ армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка мин. дебљине слоја 10 цм. Бетон уградити и неговати по прописима. Ценом радова обухватити монтажу и демонтажу оплате. Обрачун по м3. | м3 | 2,5 |
| **ц)** | Набавка, транспорт, разастирање у слојевима, набијање и фино планирање шљунка. Шљунак насути у предвиђеном слоју од 10цм и набити, до потребне збијености. Обрачун по м3. | м3 | 1,6 |
| **ПРЕДМЕР РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА**  |
| Свака тачка овог предмера обухвата испоруку главног и набавку и испоруку свог помоћног, потребног материјала и свих потребних радова (и оно што није експлицитно наведено) да би инсталација несметано функционисала. |
| **Поз.** | **ОПИС** | **Јед. мере** | **Кол.** |
| **4** | **ПОПЛОЧАЊЕ** |   |   |   |   |
| **4.1** | Набавка материјала, постављање гранитне камене коцке сиве боје димензија 10x10x10цм у слоју песка од 5цм, слог "лепеза". Ценом радова обухватити набавку и разастирање песка. Обрачун по м2. Количина увећана за 10%. песак |   |   |
|  | м2 | 912,00 |
|  | постављање гранитне камене плоче | м2 | 912,00 |
| **4.2** | Набавка материјала, постављање гранитне камене коцке сиве боје димензија 10x10x8цм у слоју песка од 5цм. Ценом радова обухватити набавку и разастирање песка. Обрачун по м2. Количина увећана за 10%.песак |  |  |
|  | м2 | 633,00 |
|  | постављање гранитне камене плоче | м2 | 633,00 |
| **4.3** | Набавка материјала и реконструкција оштећене бетонске пешачке стазе која подразумева скидање површинског слоја у дебљини од ~8цм, попоравку оштећених делова и изливање нове бетонске плоче од набијеног бетона у дељини од 8цм. Обрачун по м3 уграђеног бетона. Ценом радова обухватити скидање површинског слоја, поправку оштећених делова и израду нове плоче као и оплату.скидање површинског слоја 8цм |  |  |
|  | м2 | 36,00 |
|  | бетонирање плоче од набијеног бетона дебљине 8цм | м3 | 3,00 |
|   | **II ПРЕДМЕР РАДОВА - САОБРАЋАЈНИЦА** |
| **РБ.** | **Поз.** | **ОПИС** | **Јед. мере** | **Кол.** |
| **1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ** |
| **1** | **1.01.** | ИСКОЛЧАВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ТРАСА САОБРАЋАЈНИЦА | м1 | 414,00 |
| **2** | **1,02** | ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА | пауш |  |
| **3** | **1,04** | СЕЧЕЊЕ ДРВЕЋА | ком. | 3,00 |
| **4** | **1,05** | УКЛАЊАЊЕ ПАЊЕВА И КОРЕЊА | ком. | 3,00 |
| **5** | **1,06** | РУШЕЊЕ КОЛОВОЗА ДЕБЉИНЕ 40цм | м2 | 881,15 |
| **6** | **1,08** | РУШЕЊЕ ПЕШАЧКИХ СТАЗА | м2 | 143,64 |
| **7** | **1.20.** | УКЛАЊАЊЕ СТУБИЋА | ком. | 50,00 |
| **8** | **1,28** | ИЗРАДА СНИМКА ИЗВЕДЕНОГ СТАЊА | пауш |  |
| **2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ** |
| **9** | **2.01.** | ИСКОП ХУМУСА д= 40 цм | м3 | 145,60 |
| **10** | **2.02.** | ЗАМЕНА СЛОЈА СЛАБОГ ТЕМЕЉНОГ ТЛА ПЕСКОМ ДЕБЉИНЕ 20цм | м3 | 249,72 |
| **11** | **2,03** | ИСКОП У ШИРОКОМ ОТКОПУ | м3 | 499,43 |
| **12** | **2.05.** | НАБИЈАЊЕ ПОДТЛА | м2 | 930,83 |
| **13** | **2.09.** | ПЛАНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ ПОСТЕЉИЦЕ | м2 | 1.248,59 |
| **14** | **2.10.** | ПЛАНИРАЊЕ БАНКИНА, РАВНИХ ПОВРШИНА И КОСИНА | м2 | 573,40 |
| **15** | **2,11** | ХУМУЗИРАЊЕ РАВНИХ И КОСИХ ПОВРШИНА | м2 | 573,40 |
| **16** | **2.12.** | РАЗАСТИРАЊЕ ЗЕМЉАНОГ МАТЕРИЈАЛА НА ДЕПОНИЈИ депонија на удаљености до 10 км | м3 | 530,36 |
| **17** | **2.13.** | ТРАНСПОРТ ЗЕМЉАНОГ МАТЕРИЈАЛА до 10 км | м3 | 530,36 |
|  **3. ИЗРАДА КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ** |
| **18** | **3,01** | ИЗРАДА НОСИВОГ СЛОЈА ОД МЕХАНИЧКИ ЗБИЈЕНОГ ЗРНАСТОГ КАМЕНОГ МАТЕРИЈАЛА од дроб. каменог матер. 0/63 мм д = 30цм  | м3 | 374,58 |
| **19** | **3,02** | ИЗРАДА НОСИВОГ СЛОЈА ОД ЦЕМЕНТОМ СТАБИЛИЗОВАНОГ ШЉУНКА д = 15цм  | м3 | 187,29 |
| **20** | **3.15** | ИЗРАДА ГРАНИТНИХ ИВИЧЊАКА 18/12 Н=0.0 цм | м1 | 331,51 |
| **21** | **3.15** | ИЗРАДА ГРАНИТНИХ ИВИЧЊАКА 7/20 H=0.0 цм | м1 | 347,15 |
| **III ПРЕДМЕР РАДОВА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**  |
| Свака тачка овог предмера обухвата испоруку главног и набавку и испоруку свог помоћног, потребног материјала и свих потребних радова (и оно што није експлицитно наведено) да би инсталација несметано функционисала.  |
| Радови се изводе паралелно са грађевинским и радовима на изградњи НН кабловске подземне мреже. Током извођења радова сва укрштања са другим инсталацијама проверити на лицу места. |
| **Поз.** | **ОПИС** | **Јед. мере** | **Кол.** |
| **1** | **Набавка главног материјала** |  |  |  |  |
| **1** | Линијска уградна подна светиљка у алуминијумском кућишту са 240LED/м, 15W/м, приближних димензија 31ммx92.5мм, 24V, 670Lм/м, IP65/67, са опалним дифузором, оптерећење до 500кг. Дужина светиљке 1.0м  Светиљка типа WALKLINE, BWKL0215G04WAA, ILTI LUCE, Philips, или одговарајућа.Светиљке се спајају по две у низу. |   |   |
|  | ком | 2 |
|  |   |   |
|  | LED driver WALIM60, 24V, 60W IP65, у комплету са разводном кутијом 200x150x100mm | ком | 1 |
|  | У цену урачунати и израду подлоге за монтажу светиљке (0.5m3 бетона). | ком | 1 |
|  | **Обрачун по комплету.** | **комплет** | **10** |
|  | Уписати произвођача и тип понуђене светиљке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| **2** | Светиљка за урбано осветљење јавних површина, тргова, паркова и пешачких стаза.Светиљка конципирана из два дела, доњи део светиљке је стуб пречника 220мм, висине 3000мм, од поцинкованог челика завршно бојеног у тамно сиву тзв. “urban grey” боју.Стуб је тежине 58кг, уз стуб се испоручује анкер за монтажу који се поставља у бетонски темељ (није предмет ове позиције).Горњи део светиљке је туба пречника 220мм, висине 800мм, од транспарентног поликарбоната са интегрисаним LED извором светла карактеристика 54W, 5562lm, 3000К.Светиљка је у антивандал изведби, специјални шрафови спречавају неауторизовано отварање светиљке.Степен механичке заштите IP65 / IK10.Укупна висина стуба са светлећим елементом је 3800мм, укупна тежина 65кг.Светиљка опремљена електронским преспојним прибором са могућношћу димовања протоколом 0-10V.  Светиљка типа CITIZEN, LEDSC4, 1xLED 54W, 3000K, 5562 lm, CRI 80, IP65, IK10, 230V, или одговарајућа.  |   |   |
|  |   |   |
|  | **Комплет са свим потребним монтажним прибором, анкер плочом, анкерима, завртњима, гуменом полдошком,...** | **комплет** | **20** |
|  | Уписати произвођача и тип понуђене светиљке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |   |   |
| **3** | Уградна подна светиљка , IP65. Светиљка типа AmphiLux, BBD420 Compact (12 x LED, Mono ), 40W, 40°, Philips, или одговарајућа. На две светиљке се урађује LED driver WALIMLED060/12   |   |   |
|  | **Комплет са уградном дозном.** | **комплет** | **1** |
|  | Уписати произвођача и тип понуђене светиљке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |   |   |
| **4** | Гумена подлошка за нивелацију стуба (гумена подлошка се поставља између стопе темеља и анкер плоче стуба). | ком | 20 |
| **5** | Антикорозивни поклопац за матице (ПВЦ поклопац са уграђеним заштитним средством који се поставља преко матица анкера) | ком | 80 |
| **6** | PP00 4x6mm2 ,напајање стубова 4m, | м | 200 |
| **7** | PP00-Y 5x4mm2 , напајање | м | 100 |
| **8** | PP00-Y 3x2.5mm2  | м | 200 |
| **9** | 30x4 SRPS N.B4.901Č  | м | 200 |
| **10** | Cu уже 25mm2  | м | 50 |
| **11** | Cu плетеница 16mm2  | м | 5 |
| **12** | Укрсни комад T-T | ком | 10 |
| **13** | Укрсни комад T-U,Al-Cu,''OBO-BETERMAN'' | ком | 20 |
| **14** | кабловски пластични штитници  | м | 200 |
| **15** | јувидур цевиi f110  | м | 100 |
| **16** | дупла "K" рачва 110/45o sa две ПВЦ цеви f110/500mmm | ком | 20 |
| **17** | трака за упозорење | м | 200 |
| **18** | песак | м³ | 12 |
| **19** | бетон MB30 - са атестом о квалитету! | м³ | 12 |
| **20** | Кабловске ознаке за уградњу на бетонски темељ. | ком | 15 |
| **21** | Ситани непредвиђени инсталациони радови и материјал (кабел-папуче,завртњи,и остало...) | паушално | 1 |
| **2** | **Радови на изградњи ЈО** |
| Свака тачка овог предмера обухвата испоруку главног и набавку и испоруку свог помоћног, потребног материјала и свих потребних радова (и оно што није експлицитно наведено) да би инсталација несметано функционисала. |
| **1** | Геометарско обележавање трасе кабловског рова и положаја канделаберских стубова. Протокол се предаје инвеститору на папиру на самом почетку радова те се може користити и за тачно одређивање дужине кабла због наруџбе. Обрачун по дужном метру трасе свих кабловских ровова. Комплет са графичком и табеларном спецификацијом површина за раскопавање (врста, локација и количине)! | м | 200 |
| **2** | Ручни ископ рова до дубине 0,9м (уобичајено) односно 1,4м (испод коловоза); изузетно на неким местима у договору са надзорним органом - дубина по потреби, у земљишту III категорије. Комплет са затрпавањем и набијањем у слојевима не дебљим од 20цм и прибављањем атеста о збијености тла (збијеност у складу са наменом површине!). Обрачун по кубном метру земље. НАПОМЕНА: Радови се изводе паралелно са грађевинским. Ручни ископ је цца 0.2м дубине од доње коте ископа за пут и тротоар.Обрачун по метру кубном. |   |   |
|  | м3 | 10 |
| **3** | Ископ рова до дубине 0,9м (уобичајено) односно 1,4м (испод коловоза); изузетно на неким местима у договору са надзорним органом - дубина по потреби, у земљишту III категорије. Комплет са затрпавањем и набијањем у слојевима не дебљим од 20цм и прибављањем атеста о збијености тла (збијеност у складу са наменом површине!). Обрачун по кубном метру земље. НАПОМЕНА: Радови се изводе паралелно са грађевинским. Ручни ископ је цца 0.2м дубине од доње коте ископа за пут и тротоар.Обрачун по метру кубном. |   |   |
|  | м3 | 70 |
| **4** | Израда бетонског темеља у радионици, бетон МБ30 датих димензија у метрима. При изради поставити приводне ПВЦ цеви ф75(110)мм и дуплу "К" рачву, стубне анкере и централну куку ф22 за транспорт и уградњу темеља. Комплет са израдом подлоге темеља од набијеног шљунка дебљине 10цм. Обрачун по урађеном, транспортованом и уграђеном бетонском темељу. Димензије и облик темеља ће се за свако стубно место утврдити у зависности од инсталација које се налазе у близини! Након монтаже, око темеља се сипа песак уз набијање помоћу воде. Димензије и облик темеља ће се одредити према потреби на терену, а запремина до 0.5м3, комплет са уградњом 1кг одговарајуће арматуре. |   |   |
|  | ком | 20 |
| **5** | Подизање и монтажа стуба висине 4м. Комплет са монтажом на темељ, нивелацијом, повезивањем на напојни вод, повезивање на уземљивач, повезивање прикључне плоче. | ком | 20 |
| **6** | Уградња подних светиљи. Радови се изводе паралелно са монтажом бехатон коцки. Уградња светиљки и разводне кутије према упутству произвођача. Радови обухватају израду бетонске подлоге и бочних зидова, за укрућење светиљки. | ком | 22 |
| **7** | Полагање, у већ ископаном рову на дубини 90цм, поцинковане челичне траке Fe-Zn 30x4mm, SRPS N.B4.901, у постељицу од ситне земље дебљине 0,1м. Обрачун по дужном метру положене траке. | м | 200 |
| **8** | Израда везе стуба и уземљивача уз помоћ укрсног комада SRPS N.B4.936 заливеног у олово и Fe-Zn траке или сеченог Cu ужета 25mm2 на просечно 2m. Обрачун по стубном месту. | ком | 20 |
| **9** | Полагање кабла у ископаном (затрпаном до дубине 0.8м земљом) рову . Пролаз кабла испод саобраћајница осигурати увлачењем у тврде јувидур цеви ф110мм или Fe-Zn цеви ф60мм. Изнад кабела се сипа чиста ситна земља 0.2м, па се изнад полажу пластични штитници. Генерално се ров испод тротоара, паркинга и саобраћајница затрпава песком! На висини 0.3м изнад каблова се полаже трака за упозорење. Комплет са сечењем кабла на месту сваког стуба (ово се односи само на 4x6/16. Обрачун по дужном метру.   - PP00 4x6mm2  |   |   |
| **a** | м | 200 |
| **b** |  - PP00-Y 5x4mm2  | м | 100 |
| **c** |  - PP00-Y 3x2,5mm2  | м | 100 |
| **10** | Уградња заштитних цеви на местима како је ситуацијом приказано. Обрачун по дужном метру.a) јувидур f110 |   |   |
|  | м | 100 |
| **11** | Израда пројекта изведеног објекта. | ком | 1 |
| **12** | Повезивање електро ормана. Обрачун по сату VKV електричара. | час | 16 |
| **13** | Континуирано чишћење градилишта за време изградње и након завршетка градње. | пауш | 1 |
| **14** | Постављање кабловских ознака према пројекту и потребама терена.Обрачун по ознаци. | ком | 15 |
| **15** | У току полагања каблова и ПВЦ цеви (пре затрпавања рова) снимање трасе положених каблова, заштитних цеви и стубова јавног осветљења са израдом катастра изведеног стања. Снимак се предаје Републичком геодетском заводу за картирање и инвеститору. Инвеститору се снимак предаје на крају извођења радова - пре израде окончане ситуације, у папирној и дигиталној форми на CD у ACAD - "\*.dwf" формату (са таблицом апсолутних кордината свих стубова као и преломних тачака трасе каблова). Овај снимак је основа за коначни обрачун. Републичком геодетском заводу се предаје снимак ради картирања. Комплет са добијањем потврде о предатој документацији РГЗ-у. Обрачун по дужном метру трасе каблова. | м | 200 |
| **16** | Плаћање трошкова картирања Републичком геодетском заводу.Обрачун по дужном метру трасе каблова. |   |   |
|  | м | 200 |
| **17** | Довоз песка и разастирање у ров кабла или на траси.  | м3 | 12 |
| **18** | Испитивање каблова, других проводника и веза у инсталацији. Прибављање верификационих извештаја од надлежне установе, посебно о квалитету изолације, заштите од опасних напона додира, збијености тла, фотометријска мерења, интерни технички пријем, припремно-завршни радови. Пробни рад и предаја објекта.Све комплет: |   |   |
|  | кпт | 1 |
| **IV ПРЕДМЕР РАДОВА ПЕЈЗАЖНЕ АРХИТЕКТУРЕ** |
| **Поз.** | **ОПИС** | **Јед. мере** | **Кол.** |
| **1.**  | **ПРИПРЕМНИ РАДОВИ** |
| **1.1.** | ПРЕНОС ПРОЈЕКТА НА ТЕРЕН И ТЕХНИКА ПРИПРЕМЕ  Пре почетка радова извођач је дужан да дефинише површине намењене озелењавању.Након завршених земљаних радова извођач треба да пренесе пројекат на терен тако да се обојеним кочићима или другим ознакама са плана садње пренесу на терен места садње. Обрачун изведених радова се врши по m2 површине предвиђене за пејзажно уређење. |   |   |
|  | m2 | 4.084,03 |
| **1.2.** | УКЛАЊАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ СТАБАЛА |   |   |
|  | Сеча се изводи уз употребу дизалице висине до 20 м са заштитном корпом, због близине саобраћајница, објеката и инсталација и дрвећа које се задржава, гране се секу прикраћивањем из корпе, као и стабло, обарање се врши конопцем. Прерада дрвне масе и грањевине преносом до депоније са слагањем; затим се приступа вађењу пањева са корењем уз машинско и ручно откопавање, пресецање жила, припрема за утовар. По завршетку посла рупа се затрпава приручним материјалом. Графички прилог- Карта постојеће вегетације, редни бројеви 7,18,21,22,26 и 27. Обрачун се врши по комаду уклоњеног стабла са извађеним припадајућем пањем по прсним пречницима.   стабло од 11 - 20 cm |   |   |
|  **а)**  | kom | 2 |
| **б)** | стабло од 71 - 90 cm | kom | 2 |
| **в)** | стабло преко 90 cm | kom | 2 |
| **1.3.** | ПРИМЕНА МЕРА ДЕНДРОХИРУРГИЈЕ  |   |   |
|  | Орезивање дрвећа лишћара проређивањем круне, тако да се прво одрежу болесне, суве и оштећене гране, а затим оне које су прегусте или ударају у околно дрвеће, водећи рачуна да се битно не смањи лисна маса. По орезивању извршити пресецање грана и припремати за утовар. Ране дебла очистити од трулежи до здравог ткива и испунити га заштитним воском, а пресеке грана премазати калемарском масом. Графички прилог- Карта постојеће вегетације, редни бројеви 1,2,3,4,9,16,17,19 и 20. Обрачун извршити према комаду орезаног и очићшћеног стабла, а према пречнику круне : преко 8 m |   |   |
|  **а)** | kom | 9 |
| **1.4.** | ПРЕСАДЊА ПОСТОЈЕЋИХ САДНИЦАВађење стаблашица лишћара за пресадњу са потребним балирањем у саргију и припрема за утовар. Копање рупа за садњу стаблашица на необрађеном и тешком земљишту уз сталну употребу крампа димензија 0,8x0,8x0,8 . Садња извађених садница у припремљене рупе, а према опису радова за садњу ниских лишћара. Графички прилог - Карта постојеће вегетације, р. бројеви 6,8,10-15,36,37,39,40,42,56,57,59- 90. Обрачун извршити према комаду извађене и пресађене садницесадница до 5 cm пречника |   |   |
|  |   |   |
|  **а)** | kom | 47 |
| **1.5.** | ИЗРАДА ПОСТОЉА ЗА ЕКСПОНАТЕ Набавка материјала и замена тла испод ослоначких делова изожбених експоната (скулптура). Састоји се из уклањања површинског слоја хумуса d= 50 cm до "здравих" слојева тла, у основи површине која је за око 50 cm шира од габарита експоната и испуњавањем недостајућег волумена најпре слојем туцаника, набијеног до потребне збијености. На туцаник се сипа равномерни слој камене ризле у дебљини од 10цм. Остали део тла између ослоначких делова посути ризлом у дебљини од 3цм преко агротекстил фолије. Обрачун извршити по комаду укупно израђеног постоља.  |   |   |
|  | kom | 2 |
| **1.6.** | МОНТАЖА ЗАШТИТЕ ЗА СТАБЛА У ПРОСТОРУ ЗА ПСЕИзрада поцинчанежичане заштите дебљине 6mm са завареним шипкама за стабилизирање. Заштита пречника 1m и висине 1,5 m са укопавањем у земљу до 20 сm. Уз обавезан премаз завршном бојом. Обрачун извршити по комаду израђене и монтиране заштите. |   |   |
|  | kom | 6 |
| **2.** | **ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**   |
| **2.1.** |  УГРАДЊА ХУМУСА Набавка, транспорт и уградња свеже плодне земље - хумуса . Хумузирање се врши у слоју од 10 cm. на позцијама одређеним за затрављивање Ова позиција обухвата довоз хумусне земље са позајмишта, истовар и планирање са тачношћу +/- 3 cm.Обрачун изведених радова врши се по m3 утоварене, превезене, истоварене и испланиране плодне земље, а ценом је обухваћен сав рад и транспорт до објекта. Коту терена прилагодити коти ивичњака. |   |   |
|  | m3 | 369,29 |
| **3.** | **УГРАДЊА САДНОГ МАТЕРИЈАЛА** |
| **3.1.** | УГРАДЊА ВИСОКИХ ЧЕТИНАРАНабавка, транспорт и садња високих четинара према опису квалитета садног материјала. Ископ садне јаме димензија 1x1x1 m са односом нечистоћа. Испуна са 1 m³ плоднe земљe у растреситом стању. Садња према општим условима, а уз додавање 5 kg органског ђубрива и 50 лит. тресета. Анкерисање садница уз кориштење штафле 5x8x250 cm и фиксирање дистанцером.. Малчирање садне јаме са 100 литара природне борове коре и заливање саднице. Обрачун изведених радова се врши по комаду уграђене саднице и саднице. Графички прилог -композициони план, Ginkgo biloba 1 kom |  |  |
|  | kom. | 1 |
| **3.2.** | УГРАДЊА ВИСОКИХ ЛИШЋАРАНабавка, транспорт и садња лишћарских садница према опису квалитета садног материјала. Ископ садне јаме димензија 1x1x1 m са одношењем нечистоћа. Испуна са 1 m³ плоднe земљe у растреситом стању. Садња према општим условима, а уз додавање 5 kg органског ђубрива и 50 лит. тресета. Анкерисање садница уз кориштење штафле 5x8x250 cm и фиксирање дистанцером. Малчирање садне јаме са 100 литара природне борове коре и заливање саднице. Обрачун изведених радова се врши по комаду уграђене саднице и саднице. Графички прилог -композициони план, Liriodendron tulipifera-1 ком., Platanus acerifolia-9kom., Quercus borealis- 7kom |   |   |
|  | kom. | 16 |
| **3.3.** | УГРАДЊА СРЕДЊЕ ВИСОКИХ ЛИШЋАРАНабавка, транспорт и садња ниских и средње високих лишћара садница према опису квалитета садног материјала. Ископ садне јаме димензија 0,8x0,8x0,8 м са односом нечистоћа. Испуна са 0.5 м³ плодне земље у растреситом стању. Садња према општим условима, а уз додавање 2,5 кг органског ђубрива и 25 лит. тресета. Анкерисање садница уз кориштење летве 5x3x250 цм и фиксирање дистанцером. Малчирање садне јаме са 70 литара природне борове коре и заливање саднице. Обрачун изведених радова се врши по комаду уграђене саднице и саднице. Графички прилог -композициони план, Koerleuteria paniculata-1kom |  |  |
|  | kom | 1 |
| **3.4.** | УГРАДЊА НИСКИХ ЛИШЋАРА Набавка, транспорт и садња ниских и средње високих лишћара садница према опису квалитета садног материјала. Ископ садне јаме димензија 0,8x0,8x0,8 м са односом нечистоћа. Облагање јаме са 7 м²агропростирке и испуна са 0.5 м³ плодне земље у растреситом стању. Садња према општим условима, а уз додавање 2,5 кг органског ђубрива и 25 лит. тресета. Анкерисање садница уз кориштење летве 5x3x250 цм и фиксирање дистанцером. Малчирање садне јаме са 70 литара природне борове коре и заливање саднице. Обрачун изведених радова се врши по комаду уграђене саднице и саднице. Графички прилог -композициони план, Carpinus betulus Fastigiata-4 kom |   |   |
|  | kom | 4 |
| **3.5.** | УГРАДЊА НИСКИХ ЧЕТИНАРАНабавка, транспорт и садња ниских-средње високих четинара према опису квалитета садног материјала. Ископ садне јаме димензија 0,6x0,6x0,6 m са односом нечистоћа. Испуна рупе са 0.2 m³ плоднe земљe у растреситом стању. Садња према општим условима, а уз додавање 1,5 kg органског ђубрива и 15 лит. тресета. Малчирање садне јаме са 50 литара природне борове коре и заливање саднице. Обрачун изведених радова се врши по комаду уграђене саднице и саднице. Графички прилог -композициони план, Taxus baccata Globosa 13 kom, Taxus baccata Pyramidalis 2kom |   |   |
|  | kom | 15 |
| **3.6.** | УГРАДЊА ЛИШЋАРСКОГ ШИБЉА Набавка, транспорт и садња лишћарског шибља према опису квалитета садног материјала на предходно припремљену површину предвиђену за садњу шибља. Ископ садне јаме димензија 0,3x0,3x0,3 m са односом нечистоћа, и испуна са 0,12 m³ плодне земље у растреситом стању. Садњу извршити према општим условима, а уз додавање 0,5 kg органског ђубрива и 5 литара тресета. Малчирање садне јаме са 10 литара природне борове коре и залевање саднице. Обрачун изведених радова се врши по комаду уграђене саднице и саднице. Графички прилог -композициони план, Berberis thunberii atropurpurea Admiration 351, Buddleja davidii 63 kom., Kolkwitzia amabilis 13kom., Cottinus coggygria Royal Purple 91kom., Spiraea japonica Golden Princess 411kom. |  |  |
|  | kom | 929 |
| **3.7.** | УГРАДЊА ЗИМЗЕЛЕНОГ ШИБЉА Набавка, транспорт и садња зимзеленог шибља према опису квалитета садног материјала на предходно припремљену површину предвиђену за садњу шибља. На комплетно припремљену површину за садњу шибља - ископ садне рупе димензија 0,3x0,3x0,3 m са односом нечистоћа, и испуна са 0,12 m³ плодне земље у растреситом стању. Садњу извршити према општим условима, а уз додавање 0,5 kg органског ђубрива и 5 литара тресета. Малчирање садне јаме са 10 литара природне борове коре и залевање саднице. Обрачун изведених радова се врши по комаду уграђене саднице. Графички прилог -композициони план, Cotoneaster microphyllus 52kom., Erica carnea 40kom., Mahonia aquifolium 274 kom., Pyracantha coccinea 162 kom. |  |  |
|  | kom | 528 |
| **4.** | **ТРАВНЕ ПОВРШИНЕ** |
| **4.1.** | ТРАВЊАК ЗАСНОВАН СЕТВОМ СЕМЕНА ТРАВЕРучно подизање травњака сетвом. Радови обухватају: фрезирање, финo планирање, сетву травне смеше која је предвиђена пројектом, ваљање, чишћење терена након завршених радова и заливање. Обавеза извођача радова јесте залевање и кошење травњака до треће кошње. Обрачун радова врши се по m2 за сав рад и материјал, а према наведеном опису. У цену урачунато и семе траве. |  |  |
|  | m2 | 2.904,19 |
| **4.2.** | ТРАВЊАК ЗАСНОВАН УГРАДЊОМ БУСЕНА ТРАВЕРадови na формирању травњака бусеном траве обухватају: фрезирање, финo планирање, прихрањивање терена, и ваљање обрађене површине која је предвиђена пројектом.На припремљену површину извршити полагање бусена и ваљање истог. Након завршених радова извршити заливање, а прву кошњу урадити када висина траве буде 6-8 сm.Обавеза извођача радова јесте залевање травњака и његово кошење до треће кошње. Обрачун радова врши се по m2 за сав рад и материјал, а према наведеном опису. У цену је урачунат гајени бусен траве. |   |   |
|  | m2 | 788,78 |