



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 4881 787 Ф: +381 21 4881 736
www.kapitalnauлагanja.vojvodina.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ
ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА И ИЗГРАДЊУ НОВИХ ОБЈЕКТА У ОКВИРУ
КОМПЛЕКСА ДВОРЦА ХЕРТЕЛЕНДИ У БОЧАРУ - ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -
ЈНБР: 136-404-179/2018-03**

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, Интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа:	19.07.2018. године
Рок за подношење понуда:	21.08.2018. године до 10.30 часова
Јавно отварање понуда:	21.08.2018. године у 11.00 часова

Нови Сад, јул 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 136-404-179/2018-03/1 од 18.07.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 136-404-179/2018-03/2 од 18.07.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ
ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА И ИЗГРАДЊУ НОВИХ ОБЈЕКТА У ОКВИРУ
КОМПЛЕКСА ДВОРЦА ХЕРТЕЛЕНДИ У БОЧАРУ - ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

ЈНБР: 136-404-179/2018-03

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив документа
1.	Општи подаци о јавној набавци
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3.	Техничка документација и планови
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Критеријуми за доделу Уговора
6.	Обрасци уз понуду
7.	Модел уговора о јавној набавци
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
9.	Информација о локацији са прилозима

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о Наручиоцу:

Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине

Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

ПИБ: 108819257

МАТИЧНИ БРОЈ: 08950920

Интернет страница: www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs

e – mail: jelena.knezevic@vojvodina.gov.rs;

2) Врста поступка и законска регулатива:

Отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016)
- Закон о облигационим односима („Сл. гласник РС“, бр. 29/78, 39/85, 45/89, одлука УСЈ и 57/89, („Сл. гласник РС“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр.72/09, 81/09,64/10,24/11, 121/2012, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон)
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, бр.23//2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017)
- Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр.71/94, 52/2011-др. закон и 99/2011-др. закон)

3) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка **услуга** – Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару - Општина Нови Бечеј.

Назив и ознака из општег речника набавке:

71220000 - Услуге пројектовања у архитектури

4) Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5) Назнака да се поступај спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

7) Контакт особе:

- jelena.knezevic@vojvodina.gov.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад или путем електронске поште jelena.knezevic@vojvodina.gov.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **08.00** до **16.00 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ И СЛ.

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

ИНВЕСТИТОР: Општина Нови Бечеј

ОБЈЕКАТ: Реконструкција и доградња постојећих објеката и изградња нових објеката

ЛОКАЦИЈА: Просветна број 6, Бочар, катастарска парцела број 262, К.О. Бочар, Општина Нови Бечеј

У складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/15, 77/15, 58/16, 96/16 и 67/17), другим важећим законима и прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета који се примењују у области изградње објеката, потребно је израдити техничку документацију за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката на катастарској парцели број 262, К.О. Бочар, Општина Нови Бечеј у циљу формирања новог вишенаменског комплекса који ће обухватити различите садржаје намењене популацији деце предшколског и нижег школског узраста (од 6 до 11 година).

Обавеза Извршиоца услуге је да у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/15, 77/15, 58/16, 96/16 и 67/17), другим важећим законима и прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета који се примењују у области изградње објеката, обезбеди техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу.

ОПИС ЛОКАЦИЈЕ И ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ОБЈЕКАТА

На предметној локацији се налази дворац Хертеленди - Бајер - монументална, приземна грађевина, постављена на регулациону линију Просветне улице. Основа објекта је у облику ћириличног слова П, са дугачким дворишним крилима. На уличној фасади су два бочна ризалита фланкирана моћним пиластрима, који излазе изнад атике. Атика је висока, у ширини целог ризалита и полукружно завршена. Исте атике и пиластри се понављају и на бочним крилима, на углу према улици. Прозори су високи и завршени сегментним луком. Поткровни венац је таласасто обликован са низом конзолица од гипса. Улична фасада је декорисана гипсаном пластиком у виду венца који се пружа по средини прозора, а потом уоквирује горњи део прозора. На гипсу је флорални мотив. Кровови су четвороводни, стрмих равни и покривени бибер црепом.

Око објекта је био пространи парк који је данас запуштен. На парцели су и помоћни, економски објекти, од којих је један већих димензија, постављен у самом доњем десном углу парцеле. Краћом страном правоугаоне основе излази на регулациону линију улице. На уличној фасади су три прозора и троугласти забат. Забат је украшен плитким, тестерастим поткровним венцем. Прозори су завршени сегментним луком. Кров је двоводни и покривен бибер црепом.

У дворцу је била смештена психијатријска болница до 2005. године, а од када је укинута ова установа, објекат је напуштен и препуштен пропадању.

Током 2011. године започети су радови на санацији, адаптацији и доградњи објекта, уз конзерваторски надзор надлежног Завода за заштиту споменика културе Зрењанин.

У првој фази извршена је замена постојећег кровног покривача новим „бибер“ црепом, замена трулих делова кровне конструкције новом четинарском грађом, обијање и малтерисање фасада, конструктивна санација зидова и темеља, изолација зидова од капиларне влаге, израда и постављање гипсаних украса и украса малтерске пластике. У унутрашњости објекта изведени су радови на рушењу преградних зидова и изградњи нових, пробијању нових отвора и зазиђивању постојећих, изради бетонских серклажа, натпрозорника и надвратника. Постављање нове столарије, лимарије и инсталација није изведено.

У другој фази изведени су радови на адаптацији таванског простора у пословни, доградњи улазне и кровне терасе, док радови на доградњи улазних рампи нису завршени. У унутрашњости је изведено подашчавање крова, бетонирање нових степеништа, отварање кровних прозора. Такође није постављена нова столарија, лимарија и инсталације.

Бруто површина подрума износи 266,40 m², а нето површина 136,00 m². Бруто површина приземља износи 1003,85 m², а нето површина 791,65 m². Бруто површина покровља износи 971,95 m², а нето површина 562,50 m².

На помоћном објекту, бившој коњушници, демонтиран је кровни покривач, међуспратна конструкција и столарија, након чега су радови обустављени, што је довело до потпуне девастације објекта. Бруто површина приземља износи 297,20 m².

Објекат портирнице бруто површине приземља 19,60 m² је у веома лошем стању.

ЗАХТЕВИ ИНВЕСТИТОРА

У циљу формирања новог вишенаменског комплекса на предметној локацији који ће обухватити различите садржаје намењене популацији деце предшколског и нижег школског узраста (од 6 до 11 година), неопходно је извршити реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката, како би се створили адекватни услови за реализацију програма едукације, одмора и рекреације, социјализације, опоравка и боравка у природи крајњих корисника.

Техничком документацијом предвидети мере којима се обезбеђује да предметни објекти у целини, односно у свим посебним деловима, буду погодни за предвиђену употребу, као и да, у економски прихватљивом времену употребе, задовоље основне захтеве за носивост и стабилност, заштиту од пожара, хигијену, здравље и животну средину, безбедност и приступачност приликом употребе, заштиту од буке, економично коришћење енергије и очување топлоте и одрживо коришћење природних ресурса.

Главни објекат (дворац)

Примарни задатак је обезбедити смештајни капацитет за сса 50-торо деце (два разреда) и 2-4 учитеља (васпитача) у смени.

Објекат у приземљу опремити учионицом за рад екс катедра (1 или 2), рачунарском учионицом, канцеларијом управе, рестораном, кухињом, санитарним чворовима (при чему најмање један треба да буде предвиђен за особе са посебним потребама) и по могућности вешерајем. На спрату – поткровљу предвидети смештај за сса 50-торо деце, 2-4 учитеља (васпитача) са неопходним бројем

купатила и одвојеним санитарним чворовима. У подруму предвидети техничке и сличне просторије.

Смештајни павиљон (бивши помоћни објекат)

Имајући у виду тренутно стање објекта, објекат мора да се ради нов из темеља, кроз комплетну реконструкцију. У новом објекту – павиљону предвидети коришћење и таванског простора, с тим што се задржава постојећи габарит.

У објекту је потребно предвидети смештај за још 50 полазника, као и за 2-4 учитеља (васпитача) у смени, при чему најмање две собе у приземљу треба да буду прилагођене за смештај особа са посебним потребама. Неопходно је предвидети и потребан број купатила и санитарних чворова.

Објекат за рекреацију

Пројектовати објекат за рекреацију (гимнастика, партерне вежбе и слично) са одговарајућом опремом за децу предшколског и нижег школског узраста, оријентационе површине сса 200 m². Потребно је да објекат садржи улазни хол, рекреациони део (сса 160 m²), простор за пресвлачење (сса 20-30 m²) и санитарне чворове (сса 20 m²). Објекат сместити уз северо-западни зид (бедем) комплекса.

Портирница

Објекат портирнице задржава намену.

Помоћни објекат

Пројектовати помоћни објекат за смештај опреме, алата и потребне механизације бруто површине сса 100 m².

Стан за домара

Пројектовати стан за домара бруто површине сса 100 m².

Двориште комплекса

Слободан простор дворишта пројектовати у правцу савременог парковског амбијента са посебним целинама за шетњу и одмор, рекреацију – отворена игралишта изграђена од тартана или сличне подлоге површине 400 m² са дворедном ниском трибина уз једну дужу страну терена смештено уз објекат за рекреацију.

УСЛОВИ ПРИКЉУЧЕЊА НА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ

- Саобраћај: Задржава се постојећи прикључак на јавну саобраћајну површину улице Просветне,
- Водовод: Задржава се постојећи водоводни прикључак. Уколико постојећи прикључак не задовољава, неопходно је пројектовати нови према условима надлежног комуналног предузећа,
- Електроенергетска мрежа: Према условима надлежне електродистрибуције,
- Фекална канализација: Решити одвођење отпадних вода из објеката помоћу мини уређаја за биолошко пречишћавање или других адекватних техниких решења, с обзиром да у читавом насељу не постоји изграђена мрежа отпадних вода,
- Атмосферска канализација: Атмосферску воду са објеката усмерити ка уличним каналима и упојним површинама на парцели.

ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ

- Инжењерско-геолошки услови се прибављају одговарајућим геомеханичким испитивањима.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

- Услови, односно мере техничке заштите за реконструкцију и изградњу објеката које прописује надлежни Завод за заштиту споменика културе Зрењанин,
- Услови у погледу мера заштите од пожара,
- Услови за пројектовање и прикључење других надлежних предузећа, ималаца јавних овлашћења.

ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- **Планска документација**

Просторни план Општине Нови Бечеј („Сл. лист Општине Нови Бечеј“, бр. 0682012)

- **Важећа законска регулатива**

Техничку документацију израдити у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука ус, 24/11 и 121/12, 42/13–одлука ус, 50/2013–одлука ус, 98/2013–одлука ус, 132/14 и 145/14), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/15, 77/15, 58/16, 96/16 и 67/17), другим важећим законима и прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета који се примењују у области изградње објеката.

- **Геодетске подлоге**
- **Геомеханичка и геотехничка истраживања**

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса Хетерленди у Бочару, Општина Нови Бечеј садржи:

- Идејно решење (ИДР),
- Идејни пројекат (ИДП),
- Студију изводљивости,
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) са Изводом из пројекта за грађевинску дозволу,
- Пројекат за извођење (ПЗИ) са Изводом из пројекта за извођење.

Техничка документација, у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, у зависности од врсте, поред главне свеске, садржи пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекте свих потребних инсталација, као и пројекте свих области које су релевантне за предметне објекте и испуњење битних захтева за објекте. Уз пројекте се прилажу неопходни елаборати.

Извршилац услуге ће у сарадњи са Инвеститором разрадити потребне пројектне задатке за све нивое захтеване техничке документације којима ће се прецизирати захтеви и потребе Инвеститора. Пројектни задатак, оверен и потписан од стране Инвеститора, је саставни део техничке документације.

Потреба за израдом Студије изводљивости произилази из захтева Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката („Сл. гласник РС“, бр. 63/2017).

Студија изводљивости представља основу за доношење одлуке о подобности за реализацију капиталног пројекта и садржи детаљну анализу и сагледавање техничких, технолошких, тржишних, друштвено-економских, финансијских и других елемената капиталног пројекта, уз проверу испуњености просторних, еколошких, законских и осталих ограничења и ризика предложеног решења, укључујући анализу трошкова и користи.

У складу са наведеном Уредбом, контролу студије изводљивости врши експертска комисија, мултидисциплинарна комисија независних експерата одговарајуће струке, коју образује министар надлежан за послове финансија, односно покрајински секретар за финансије, а за јединице локалне самоуправе председник општине, односно градоначелник. Позитивна оцена експертске комисије је предуслов да предложени пројекат пређе у инвестициону фазу пројектног циклуса.

ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ (ИДР)

Идејно решење (ИДР) за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса Хетерленди у Бочару, Општина Нови Бечеј се израђује за потребе прибављања локацијских услова и садржи приказ планиране концепције објеката, са обавезним приказом и навођењем само оних података који су неопходни за утврђивање локацијских услова, односно података који су неопходни за утврђивање усклађености са планским документом и утврђивање услова за пројектовање и прикључење.

Главну свеску Идејног решења чини основни садржај из Прилога 1 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Општу документацију Идејног решења чини обавезни садржај утврђен чланом 28. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката из Прилога 9 овог Правилника.

Текстуална документација Идејног решења садржи технички опис пројектованог објекта са навођењем потребних комуналних капацитета. У случају да је за потребе планиране изградње потребно уклањање постојећег објекта на локацији, технички опис Идејног решења садржи и опис постојећег стања.

Нумеричка документација Идејног решења садржи приказ површина објекта са наменама и број функционалних јединица.

Графичка документација Идејног решења садржи графичке прилоге у одговарајућој размери:

- 1) Ситуациони план са положајем објекта на локацији, приказаним габаритом, димензијама, карактеристичним висинским котама, удаљености од суседних парцела и суседних објеката (1:1000-1:200),
- 2) Све потребне основе, карактеристичне пресеке и изгледе објекта (1:500-1:100).

ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ (ИДП)

Идејним пројектом врши се разрада планиране концепције објекта утврђене Идејним решењем на основу ког су прибављени локацијски услови.

Главна свеска Идејног пројекта осим основног садржаја из Прилога 1 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, садржи и:

- 1) Одлуку о одређивању Главног пројектанта потписану од стране Инвеститора, из Прилога 8 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката,
- 2) Изјаву Главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова Идејног пројекта, из Прилога 3 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката,
- 3) Изјаве овлашћених лица из члана 51. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, о предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекат, у случају да се као прилог идејном пројекту израђују елаборати и студије,
- 4) Сажети технички опис постојећег и предвиђеног стања, објекта, инсталација и опреме, потписан и оверен печатом од стране Главног пројектанта.

Идејни пројекат (ИДП) садржи пројекат којим се одређује објекат у простору, односно оне пројекте, који су, зависно од врсте радова који се изводе, потребни.

У случају реконструкције, адаптације, односно санације постојећег објекта, раздвајања или спајања пословног или стамбеног простора, као и у случају промене намене, пројекат садржи и снимак постојећег стања, будући да архивски пројекат не постоји.

Општу документацију Идејног пројекта чини обавезни садржај утврђен чланом 28. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката из Прилога 9 овог Правилника, решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта, као и изјава одговорног пројектанта предметног пројекта, којом се потврђује усклађеност са прописима и правилима струке, као и мерама за обезбеђење испуњења основних захтева за објекат, у случају да се као прилог идејном пројекту израђују елаборати и студије из члана 49. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Текстуална документација Идејног пројекта, у зависности од врсте и класе објекта, односно врсте радова који се изводе, садржи: технички опис са општим подацима о објекту, односно врсти радова, избор и опис предвиђених материјала, инсталација и опреме, попис предвиђених радова и др.

Технички опис, у случају реконструкције, односно санације објекта, између осталог садржи процену стабилности и носивости конструкције постојећег објекта, којим се утврђује могућност извођења пројектованих радова.

Нумеричка документација Идејног пројекта, у зависности од врсте и класе објекта садржи: табеларне приказе површина објекта по просторима и етажама, опште прорачуне конструкције, инсталација и опреме, процену потрошње и др.

Графичка документација у Идејном пројекту, у зависности од врсте и класе објекта, односно врсте радова који се изводе садржи цртеже и графичке прилоге у одговарајућој размери:

- 1) У пројекту архитектуре: ситуациони план (1:500-1:200) на геодетској подлози, основу темеља, основе свих етажа са уписаним мерама и релативним висинским котама, основу крова, два карактеристична, међусобно управна пресека и изгледе објекта (1:200-1:100),

- 2) У пројекту конструкција и другим грађевинским пројектима: диспозицију, конструктивни систем, план позиција и димензије кључних конструктивних елемената, основе, карактеристичне пресеке,
- 3) У пројектима инсталација: основне шеме распореда инсталација, опреме и постројења, са приказом њихове међусобне везе као и приказ њиховог прикључивања на инфраструктуру.

У случају извођења радова на постојећим објектима графичка документација садржи цртеже простора обухваћеног радовима, на којима су упоредно приказане промене на постојећем објекту и новопроектовано стање (руши се - зида се).

У случају да су на објекту предвиђени радови, којима се утиче на основне захтеве за објекат, као прилог идејном пројекту се израђују и одговарајући елаборати и студије којима се прописују мере за испуњење тих основних захтева.

СТУДИЈА ИЗВОДЉИВОСТИ

Студија изводљивости садржи нарочито:

- 1) Податке о инвеститору и ауторима студије,
- 2) Увод:
 - (1) Циљ израде студије,
 - (2) Задатак за израду студије,
 - (3) Основна документација коришћена за израду студије,
 - (4) Методолошки приступ.
- 3) Циљеве и сврху инвестирања:
 - (1) Друштвени циљеви,
 - (2) Економски циљеви,
 - (3) Остали циљеви,
 - (4) Сврха инвестирања.
- 4) Опис објекта:
 - (1) Локација објекта,
 - (2) Значај у систему или мрежи,
 - (3) Функција објекта,
 - (4) Расположена техничка документација,
 - (5) Расположена планска документација,
 - (6) Графички приказ објекта (ситуација, профили, основне диспозиције и пресеци, као изводи из идејног пројекта),
 - (7) Планирани век трајања објекта,
 - (8) Време изградње објекта,
 - (9) Етапе изградње објекта.
- 5) Анализу развојних могућности инвеститора:

- (1) Назив и седиште инвеститора,
 - (2) Предмет пословања,
 - (3) Приказ развоја и оцена садашње организације инвеститора,
 - (4) Приказ технолошког и економског развоја и оцена садашњег стања,
 - (5) Анализа структуре запослених,
 - (6) Биланси пословања и оцена финансијске подобности (развојни програм, технологија, организација, кадрови).
- б) Методолошке основе израде студије:
- (1) Закони и правилници,
 - (2) Координација са техничком документацијом,
 - (3) Координација са планском документацијом,
 - (4) Информациони систем и извори података,
 - (5) Поступак дефинисања показатеља,
 - (6) Поступак и метод вредновања.
- 7) Техничко-технолошко решење у идејном пројекту:
- (1) Процес израде идејног пројекта,
 - (2) Основе за израду идејног пројекта,
 - (3) Метод и критеријуми функционалног вредновања,
 - (4) Графички приказ објекта (ситуација, профили, пресеци, технолошке шеме и др.),
 - (5) Анализа могућности извођења пројекта,
 - (6) Етапе и фазе изградње објекта,
 - (7) Динамички план изградње објекта,
 - (8) Динамика улагања финансијских средстава, укупно и по структури/намени,
 - (9) Организација и систем за управљање пројектом,
 - (10) Ревизије и одлуке током израде идејног пројекта.
- 8) Тржишне аспекте:
- (1) Међународно тржиште,
 - (2) Домаће тржиште,
 - (3) Оцена тржишне ефикасности.
- 9) Просторне аспекте:
- (1) Усаглашеност усвојене варијанте са просторним и урбанистичким плановима,
 - (2) Последице експропријације и расељавања,
 - (3) Последице раздвајања целина,
 - (4) Утицаји на просторни и урбанистички развој непосредног подручја објекта,

(5) Оцена просторне подобности.

10) Еколошке аспекте:

- (1) Утицаји на животну средину (микроклима, вода, ваздух, бука, тло),
- (2) Ефекти техничких мера заштите животне средине,
- (3) Визуелна загађења,
- (4) Безбедност,
- (5) Оцена еколошке подобности.

11) Економске трошкове:

- (1) Трошкови изградње објеката,
- (2) Трошкови набавке и уградње опреме,
- (3) Трошкови експлоатације, одржавања и управљања,
- (4) Пратећи и додатни трошкови,
- (5) Анализа цена и провера тачности,
- (6) Динамика трошкова,
- (7) Трошкови у домаћој и иностраној валути.

12) Добити - користи:

- (1) Приходи,
- (2) Директне добити - користи,
- (3) Индиректне добити - користи,
- (4) Анализа цена за прорачун добити и провера тачности,
- (5) Динамика прихода, директних и индиректних добити,
- (6) Приходи и добити у домаћој и иностраној валути.

13) Финансијску ефикасност са оценом рентабилности и ликвидности:

- (1) Обрачун и динамика прихода,
- (2) Обрачун и динамика расхода,
- (3) Финансијски ток пројекта,
- (4) Рентабилност пројекта,
- (5) Ликвидност пројекта,
- (6) Оцена финансијске ефикасности.

14) Друштвено-економску ефикасност:

- (1) Обрачун и динамика директних економских ефеката (трошкова и користи),
- (2) Обрачун и динамика допунских економских ефеката,
- (3) Економски ток пројекта,
- (4) Размере и динамика друштвених ефеката,

- (5) Друштвени ток пројекта,
- (6) Друштвено-економска оцена рентабилности и ефикасности.

15) Анализу осетљивости и ризика инвестирања:

- (1) Осетљивост на промене финансијских параметара,
- (2) Осетљивост на промене економских параметара,
- (3) Осетљивост на промене полазних елемената за дефинисање цена (структурна осетљивост),
- (4) Процена ризика,
- (5) Закључци анализе осетљивости и ризика,

16) Анализу извора финансирања, финансијских обавеза и динамике:

- (1) Обим и динамика сопствених средстава инвеститора,
- (2) Обим и динамика домаћих извора са динамиком притицања средстава,
- (3) Обим и динамика иностраних и међународних извора,
- (4) Гаранције по изворима финансирања,
- (5) Обавезе по изворима финансирања,
- (6) Оцена извора финансирања.

17) Анализу организационих и кадровских могућности:

- (1) Спољне везе и контакти,
- (2) Организација,
- (3) Кадровски потенцијали,
- (4) Оцена организационе и кадровске подобности.

18) Закључак о оправданости инвестиције:

- (1) Збирна оцена оправданости инвестиције,
- (2) Образложење оцене,
- (3) Степен поузданости оцене,
- (4) Резиме студије.

ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ (ПГД)

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) израђује се за потребе прибављања грађевинске дозволе.

Главна свеска Пројекта за грађевинску дозволу, поред основног садржаја из Прилога 1 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, садржи и:

- 1) Одлуку о одређивању Главног пројектанта потписану од стране Инвеститора, из Прилога 8 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката,
- 2) Изјаву Главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта за грађевинску дозволу, из Прилога 3 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката,

- 3) Изјаве овлашћених лица о предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекат, из Прилога 6 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката,
- 4) Копије добијених сагласности, ако су прописане Законом,
- 5) Сажети технички опис постојећег и предвиђеног стања објекта, инсталација и опреме, потписан и оверен печатом од стране главног пројектанта.

Пројекат за грађевинску дозволу чине:

- Пројекат архитектуре,
- Пројекат конструкција,
- Пројекат хидротехничких инсталација,
- Пројекат електроенергетских инсталација,
- Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација,
- Пројекат машинских инсталација,
- Пројекат технологије,
- Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације,
- Пројекат спољног уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажне архитектуре и хортикултуре,
- Пројекат припремних радова (рушење, земљани радови, обезбеђење темељне јаме и др.)

Општу документацију делова Пројекта за грађевинску дозволу чини:

- 1) Обавезни садржај утврђен чланом 28. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, из Прилога 9 овог Правилника,
- 2) Решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта, из Прилога 8 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, као и
- 3) Изјава одговорног пројектанта предметног пројекта којом се потврђује усклађеност са локацијским условима, прописима, правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат, прописаних елаборатима и студијама, из Прилога 4 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Текстуална документација Пројекта за грађевинску дозволу, у зависности од врсте и класе објекта, садржи технички опис са:

- Општим подацима о локацији објекта,
- Описом климатских услова и зона сеизмичности, и других услова локације објекта,
- Описом извршених претходних истраживања,
- Описом усклађености са локацијским условима,
- Обликовним, програмским и функционалним карактеристикама објекта,

- Подацима о конструкцији објекта, условима фундирања и избором конструктивног система,
- Описом предвиђених материјала,
- Подацима о пројектованим унутрашњим и спољашњим инсталацијама и опреми, као и дефинисањем укупне потрошње,
- Описом етапности и фазности грађења,
- Описом мера за испуњење основних захтева за објекат и др.

Технички опис, у случају доградње објекта (укључујући и надзиђивање), између осталог садржи процену стабилности и носивости конструкције постојећег објекта, којим се утврђује могућност извођења пројектованих радова.

Нумеричка документација Пројекта за грађевинску дозволу у зависности од врсте и класе објекта садржи:

- Табеларне приказе површина објекта по просторима и етажама, са приказом намена,
- Општи прорачун конструкције, као и прорачун главних носећих елемената конструкције и фундамената са димензионисањем,
- Прорачуне са обзиром на врсту инсталација и опреме и у циљу сагледавања потреба објекта, процену потрошње,
- Предмер и предрачун пројектованих радова и др.

Графичка документација у Пројекту за грађевинску дозволу садржи цртеже и графичке прилоге у одговарајућој размери:

1) У пројекту архитектуре: ситуациони план (1:500-1:200) на геодетској подлози, основу темеља, основе свих етажа са уписаним мерама и релативним висинским котама, основу крова, два карактеристична, међусобно управна пресека и друге карактеристичне пресеке, изгледе објекта (1:200-1:100),

2) У пројекту конструкција и другим грађевинским пројектима: диспозицију, конструктивни систем, план позиција и димензије кључних конструктивних елемената, основе, карактеристичне пресеке, карактеристичне детаље и шеме,

3) У пројектима инсталација: основне шеме распореда инсталација, опреме и постројења, са приказом њихове међусобне везе, као и приказ њиховог прикључивања на инфраструктуру, са местом прикључења на објекту и местом прикључења на постојећу инфраструктуру у оквиру парцеле,

4) У пројекту технологије: диспозициони прикази са елементима који утичу на испуњење основних захтева за објекат,

5) У пројекту спољног уређења: ситуационо нивелациони план (1:500-1:200), основу уређења земљишта и два карактеристична, међусобно управна пресека, када је терен у нагибу.

Пројекту за грађевинску дозволу, зависно од врсте и класе објекта, прилажу се:

- Елаборат о геотехничким условима изградње, израђен према прописима о геолошким истраживањима,
- Елаборат заштите од пожара, којим се утврђују мере за заштиту од пожара, чији је садржај одређен у складу са Прилогом 11 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину

вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, уколико је за објекат прописана израда главног пројекта заштите од пожара и прибављање сагласности на пројекат за извођење, у складу са прописима којима се уређује заштита од пожара,

- Елаборат енергетске ефикасности, за зграде за које је прописано утврђивање енергетских својстава, израђен према прописима о енергетској ефикасности зграда.

Пројекту за грађевинску дозволу, зависно од врсте и класе објекта, се према потреби прилажу и други елаборати и студије којима се доказује испуњење основних захтева за објекат, израђени у складу са прописима.

ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

Извод из пројекта за грађевинску дозволу садржи основне податке о објекту и учесницима у изградњи, локацијске податке и друга документа из којих се сагледава усклађеност пројектованог објекта са локацијским условима, испуњење основних захтева за објекат и други подаци од важности за одлучивање у управном поступку.

Извод из пројекта за грађевинску дозволу чине:

- 1) Насловна страна, која садржи потпис и оверу печатом Главног пројектанта којом се потврђује усклађеност Извода из пројекта за грађевинску дозволу са подацима из Пројекта за грађевинску дозволу, из Прилога 2 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката,
- 2) Изјава вршиоца техничке контроле, са резимеом извештаја техничке контроле из Прилога 5 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката,
- 3) Главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, чија је садржина одређена у члану 50. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката,
- 4) Графички прилози, који зависно од врсте и класе објекта садрже ситуационе планове у одговарајућој размери, са приказаним положајем и габаритом објекта, који садрже број катастарске парцеле на којој се објекат налази и бројеве суседних катастарских парцела, грађевинске линије или границе грађења, регулационе линије, димензије габарита објекта, удаљеност од суседних парцела и суседних објеката, карактеристичне апсолутне и релативне висинске коте, и то по правилу у форми следећих приказа:
 - (1) Ситуациони план са основом крова, са приказом места изласка на кров, који садржи и: податак о спратности и висини објекта, апсолутне и релативне коте јавне саобраћајне површине са које се приступа објекту (пешачки и колски приступ), апсолутне и релативне коте које дефинишу висине објекта задате локацијским условима,
 - (2) Ситуационо-нивелациони план са основом приземља, који садржи и: приказ везе објекта и терена (рампе, степеништа и сл.), пројекције надземних и подземних делова објекта, приказ зелених и осталих слободних површина, апсолутне и релативне коте јавне саобраћајне површине са које се приступа објекту (пешачки и колски приступ), апсолутне и релативне коте нивелације терена, апсолутне и релативне коте приземља, улаза и приступа улазу у објекат,
 - (3) Ситуационо-нивелациони план са приказом саобраћајног решења који садржи и: приказ начина и токова прикључења на јавни пут, приказ површина за мирујући саобраћај и

интервентни приступ, апсолутне и релативне коте јавне саобраћајне површине са које се приступа објекту (колски приступ), апсолутну и релативну коту уласка у гаражу (уколико гаража постоји),

- (4) Ситуациони план са приказом синхрон-плана инсталација на парцели, који садржи приказ прикључака на јавну комуналну и другу инфраструктуру уз навођење капацитета, односно димензија прикључка,
- (5) Основа етаже на којој је обезбеђен приступ светларнику, у случају да тај приступ није обезбеђен из заједничког простора у приземљу.

Све податке у Изводу из пројекта потврђује Главни пројектант личним печатом и потписом. Извод из пројекта за грађевинску дозволу оверава Главни пројектант потписом и печатом лиценце, у изјави из главне свеске и на насловној страни извода из пројекта.

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПЗИ)

Пројекат за извођење (ПЗИ) се израђује за потребе извођења радова на основу Пројекта за грађевинску дозволу и садржи међусобно усаглашене пројекте неопходне за извођење грађевинских, занатских, инсталатерских радова и других радова, којим се утврђују грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења за изградњу објекта, инвестициона вредност објекта, као и услови одржавања објекта.

Пројектом за извођење се разрађују детаљи и технолошка решења који су одређени пројектом за грађевинску дозволу.

Пројекат за извођење се може израђивати и у фазама, односно деловима, у складу са динамиком грађења, односно извођења радова.

Главна свеска пројекта за извођење осим основног садржаја из Прилога 1 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта садржи и:

- 1) Одлуку о одређивању Главног пројектанта потписану од стране инвеститора, из Прилога 8 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта,
- 2) Изјаву Главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова Пројекта за извођење, из Прилога 3 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта,
- 3) Ситуациони план са елементима за обележавање објекта у одговарајућој размери.

Пројекат за извођење садржи детаљнија техничка решења у којима се разрађује Пројекат за грађевинску дозволу, а у зависности од врсте и класе објекта, садржи и друге делове пројекта који нису предмет пројекта за грађевинску дозволу, а неопходни су за извођење радова.

Општа документација пројекта за извођење садржи:

- 1) Делове опште документације утврђене чланом 28. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, из Прилога 9 овог Правилника,

- 2) Решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта, из Прилога 8 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, као и
- 3) Изјаву одговорног пројектанта предметног пројекта, којом се потврђује усклађеност са грађевинском дозволом, Пројектом за грађевинску дозволу, прописима, правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат, прописаних елаборатима и студијама, из Прилога 4 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Текстуална документација Пројекта за извођење, зависно од врсте и класе објекта, садржи технички опис са додатним подацима у односу на оне који су већ дефинисани Пројектом за грађевинску дозволу, а који се односе на:

- Техничке карактеристике грађевинских материјала и опреме предвиђених за уградњу и захтеве у погледу тих материјала и опреме,
- Опис места и начина њихове уградње, опис изабраног конструктивног система,
- Опис методологија радова на извођењу фундација и конструкције,
- Опис неопходних испитивања и мерења и други неопходни подаци везани за извођење радова.

Нумеричка документација Пројекта за извођење, зависно од врсте и класе објекта, садржи:

- Детаљне прорачуне конструкције и конструкцијских детаља,
- Димензионисање и избор инсталација и опреме са дефинисаним неопходним карактеристикама и потрошњом енергије,
- Спецификацију материјала и опреме,
- Предмер и предрачун радова,
- Друге сличне прилоге неопходне за извођење радова.

Графичка документација Пројекта за извођење, зависно од врсте и класе објекта, садржи цртеже и детаље неопходне за грађење објекта, односно извођење радова, као што су:

- Цртежи, шеме и детаљи грађевинских, занатских и инсталационих радова,
- Збирни цртежи (синхрон-планове) инсталација и опреме,
- Цртеже, шеме и детаљи са упутствима за уградњу елемената и опреме,
- Технолошке шеме,
- Цртежи и детаљи технологије градње,
- Цртежи и детаљи темеља и конструкције, са детаљима оплоте и арматуре, детаљима спојева, дилатација и ослонаца, детаљима продора кроз конструктивне елементе и др.,
- Цртежи и детаљи изолација,
- Цртежи и детаљи којима се обезбеђују мере за испуњење основних захтева за објекат,
- Шеме и прикази фазности градње,
- Цртежи и детаљи прикључних водова,
- Други потребни цртежи и прикази.

Графичка документација у пројекту припремних радова садржи нарочито цртеже површина и запремина ископа са приказом мера обезбеђења темељне јаме.

Графичка документација Пројекта за извођење израђује се у размери која је одговарајућа за грађење објекта, односно извођење радова

Пројекат за извођење обавезно садржи и Пројекат организације и технологије извођења радова са анализом метода рада и описом усвојених технологија за извођење радова, прорачуном потребне радне снаге, прорачуном практичних учинака и избором потребне механизације, анализом цена материјала, динамичким плановима извођења радова, дијаграмом финансијског улагања, шемом градилишта.

Пројекту за извођење се прилаже План превентивних мера, који се израђује у складу са прописима којим се уређује безбедност и здравље на раду на привременим или покретним градилиштима.

ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Извод из пројекта за извођење садржи документацију неопходну за израду техничког дела конкурсне документације за спровођење јавне набавке радова ради закључења уговора о јавној набавци радова на реконструкцији и доградњи постојећих објеката и изградњи нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару, Општина Нови Бечеј.

Извод из пројекта за извођење чине:

- 1) Насловна страна, која садржи потпис и оверу печатом Главног пројектанта којом се потврђује усклађеност Извода из пројекта за извођење са подацима из Пројекта за извођење,
- 2) Изјава одговорних пројектаната да су цене приказане у предмеру и предрачуну радова тржишно упоредиве,
- 3) Главна свеска Пројекта за извођење,
- 4) Технички опис,
- 5) Предмер и предрачун радова са збирном рекапитулацијом радова са и без обрачунатог пореза на додатну вредност,
- 6) Графичка документација неопходна понуђачима за припрему одговарајуће понуде (шеме, детаљи, цртежи и др.).

2. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Извршилац услуге је дужан да предметну услугу изврши стручно и квалитетно у складу са Конкурсном документацијом, Техничком спецификацијом, прихваћеном Понудом и Уговором, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима који регулишу област која чини предмет јавне набавке уз строго поштовање професионалних правила струке.

Извршилац услуге се обавезује да:

1. у року од 7 (седам) дана од дана почетка рока извршења посла Решењем именује одговорне пројектанте за израду техничке документације и да иста достави Наручиоцу/Финансијеру и Инвеститору са копијама лиценци именованих лица;
2. у року од 7 (седам) дана од дана почетка рока извршења посла достави Наручиоцу/Финансијеру и Инвеститору предлог за именовање Главног пројектанта за израду техничке документације са копијом лиценце предложеног лица;

3. у року од 15 (петнаест) дана од дана почетка рока извршења посла достави Наручиоцу/Финансијеру и Инвеститору на сагласност предлог динамичког плана израде техничке документације оверен и потписан од стране Извршиоца услуге и главног пројектанта;
4. у року до 30 (тридесет) дана од дана почетка рока извршења посла у сарадњи са Инвеститором разради пројектне задатке за све нивое захтеване техничке документације и усаглашене пројектне задатке оверене и потписане од стране Инвеститора достави Наручиоцу/Финансијеру пре приступа изради саме техничке документације;
5. по овлашћењу Инвеститора прибави од надлежних институција потребне катастарске и топографске подлоге за пројектовање, услове и сагласности, локацијске услове и грађевинску дозволу;
6. прибави оверене и потписане сагласности Инвеститора на све делове техничке документације пре подношења захтева за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и сагласности надлежних органа на пројекат за извођење и исте достави Наручиоцу/Финансијеру;
7. обезбеди техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу у складу са важећим прописима;
8. без накнаде у најкраћем року поступи по примедбама Инвеститора, вршилаца техничке контроле, надлежних органа за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и сагласности на техничку документацију и отклони недостатке и пропусте;
9. обезбеди услове за извршење услуге према динамичком плану на који су сагласност дали Наручилац/Финансијер и Инвеститор;
10. у случају неиспуњења динамичког плана на који су сагласност дали Наручилац/Финансијер и Инвеститор уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то;
11. омогући Наручиоцу/Финансијеру и Инвеститору увид у израђени део документације, у било којој фази израде;
12. све уговорене делове документације из Техничке спецификације, преда Наручиоцу/Финансијеру уз Записник који потписује Комисија за примопредају техничке документације у коме се констатује када и који делови документације су завршени и предати Наручиоцу/Финансијеру;
13. опише радова из предмера радова у оквиру техничке документације сачини тако да буду прецизни и јасни и у складу са осталим деловима документације и чл. 70-74. Закона о јавним набавкама;
14. уколико током извођења радова извођач радова и надзорни орган констатују пропусте, неусклађености или недостатке предметне техничке документације, на први позив Наручиоца и о свом трошку изврши и достави све потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац;
15. по извршеној услузи одмах писмено обавести Наручиоца/Финансијера и Инвеститора да је услуга извршена и да је спреман за предају техничке документације;
16. учествује у примопредаји техничке документације;
17. отклони све недостатке по Записнику Комисије за примопредају техничке документације, у остављеном року;

18. изврши и остале активности прописане важећим Законом о планирању и изградњи и пратећим подзаконским актима.

3. ПРИМОПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Извршилац услуге је обавезан да Наручиоцу/Финансијеру достави захтевану техничку документацију у 6 (шест) штампаних примерака у тврдом повезу, 3 (три) примерка у дигиталном облику (CD) у формату .pdf и 3 (три) примерка у дигиталном облику (CD) у отвореним форматима (.dwg, .xlsx, .docx, .jpg, ...) у складу са важећим прописима.

Наручилац/Финансијер задржава један штампани примерак захтеване техничке документације у тврдом повезу, један примерак у дигиталном облику (CD) у формату .pdf и један примерак у дигиталном облику (CD) у отвореним форматима (.dwg, .xlsx, .docx, .jpg, ...), док остале примерке предаје Инвеститору.

Примопредају техничке документације Комисија врши у три фазе:

I фаза - примопредаја Идејног решења, Идејног пројекта и Студије изводљивости у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извршиоца услуге да је техничка документација завршена. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји техничке документације, који потписују сви чланови Комисије;

II фаза - примопредаја Пројекта за грађевинску дозволу, Извода из пројекта за грађевинску дозволу и позитивног извештаја вршиоца техничке контроле у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извршиоца услуге да је техничка документација завршена и да је издата грађевинска дозвола. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји техничке документације, који потписују сви чланови Комисије;

III фаза - примопредаја Пројекта за извођење и Извода из пројекта за извођење за потребе израде конкурсне документације за уговарање извођења радова у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извршиоца услуге да је техничка документација завршена и да су издате потребне сагласности надлежних органа на пројекат за извођење. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји техничке документације, који потписују сви чланови Комисије.

4. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

5. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршилац услуге се обавезује да предметне услуге у року **не дужем од 150 календарских дана** од дана закључења Уговора.

3) ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, ТЕХНИЧКИ ОПИС И ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи следећу документацију:

1. Информација о локацији број IV-05-353-29/2018 од 11.04.2018. године издата од стране Одсека за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локални економски развој и заштиту животне средине Општинске управе Општине Нови Бечеј;
2. Подаци о могућностима и ограничењима градње број 02-46 од 30.03.2018. године издати од стране Јавног предузећа за урбанизам, изградњу, грађевинско земљиште, уређење и одржавање улица и путева, обезбеђивање јавног осветљења и заштиту животне средине општине Нови Бечеј;
3. Копија катастарског плана број 951-1/2018-42 од 14.03.2018. године издата од стране Службе за катастар непокретности Нови Бечеј Републичког геодетског завода;
4. Мишљење Завода за заштиту споменика културе Зрењанин број I-113-18/08 од 19.03.2018. године;
5. Потврда о статусу правне заштите Завода за заштиту споменика културе Зрењанин број I-92-1/18 од 14.06.2018. године.

Наведена документација дата је оквиру Поглавља 9. Информација о локацији са прилозима.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНИСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4) и члана 75., став 2. Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Ред. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1.	<p>УСЛОВ: Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1.)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или Решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.- <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.- <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.- <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.- <u>физичко лице:</u>/- <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или	

	<p>физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице).</p> <p>- група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоје</p>	
2.	<p>УСЛОВ: Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2.)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>- <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица):</u></p> <p><u>правно лице (1+2):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. <p>законски заступник правног лица: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u></p> <p>Захтев за издавање овог уверења може се поднети према</p>	

месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.

- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.
- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.
- **физичко лице:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице).
- **група понуђача:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. **УСЛОВ:** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4.)

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

- **правно лице које није уписано у Регистар понуђача:**
уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе

и

уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:**
Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.
- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:**
уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе

и

уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:**
Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.
- **физичко лице:**
уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе

и

уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,
- **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице).
- **група понуђача:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.

	<p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ <u>не може бити старији од два месеца</u> пре отварања понуда.</p>	
<p>4.</p>	<p>УСЛОВ: Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решење Министарства унутрашњих послова којим се Понуђач овлашћује за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара и 2. Решење Министарства унутрашњих послова којим се Понуђач овлашћује за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара и то стабилних система за дојаву пожара. <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Важеће Решење Министарства унутрашњих послова којим се Понуђач овлашћује за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара и 2. Важеће Решење Министарства унутрашњих послова којим се Понуђач овлашћује за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара и то стабилних система за дојаву пожара; <ul style="list-style-type: none"> - подизвођач: Испуњеност овог услова Понуђач може доказати преко подизвођача којем је поверио извршење дела јавне набавке; - група понуђача: Испуњеност овог услова доказује понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке. 	
<p>5.</p>	<p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН 	

	<ul style="list-style-type: none"> - физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити важећи и издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>НАПОМЕНА: овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>	
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Ред. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1.	<p>УСЛОВ: Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да је понуђач у претходне три обрачунске године (у 2015, 2016. и 2017. години) остварио приход у минималном укупном износу од 30.000.000,00 динара и да у последње 3 године које претходе години и месецу у коме је објављен позив за подношење понуда <u>није био у блокади.</u></p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>Наведени услов доказује се на следећи начин:</p> <p>Уколико је понуђач правно лице, доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2015., 2016. и 2017. годину) и - Потврду Народне банке, Одељење за принудну наплату, Крагујевац која ће обухватити захтевани период. <p>Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему</p>	

	<p>простог/двојног књиговодства, доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2015., 2016. и 2017. годину); ➤ Потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину). ➤ Потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период. <p>Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.</p> <p>Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.</p>	
<p>2.</p>	<p>УСЛОВ: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да је понуђач у периоду од последњих 5 година, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда (2013, 2014, 2015, 2016. и 2017. години) извршио услуге израде техничке документацију за изградњу или доградњу или реконструкцију објеката високоградње јавне намене на основу којих је издата грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова или добијен позитиван извештај техничке контроле укупне минималне вредности услуга од 15.000.000,00 динара. <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p><u>Наведени услов доказује се достављањем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Списка израђене техничке документације (модел обрасца саставни део конкурсне документације Образац 6)8)), - Потврде издате од стране Наручиоца о реализацији закључених уговора, потписана и оверена од стране Наручиоца (модел обрасца саставни део конкурсне 	

документације Образац 6)9)),

- Копије решења о грађевинској дозволи или копије решења којим се одобрава извођење радова или копије позитивног извештаја техничке контроле,
- Фотокопија уговора са припадајућим евентуалним Анексима,
- Фотокопија рачуна/окончане ситуације за извршене услуге у укупној минималној вредности од 15.000.000,00 динара.

Потврде Наручиоца могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

2. Да понуђач поседује важећи сертификат о усаглашености:

- система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001 или ISO 9001 **и**
- система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда SRPS ISO 14001 или ISO 14001 **и**
- система управљања заштитом здравља и безбедности на раду са захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001 или BS OHSAS 18001 или SRPS ISO 45001 или ISO 45001.

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

Наведени услов доказује се достављањем:

- Фотокопија важећег сертификата о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001 издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране Акредитационог тела Србије **или** фотокопија важећег сертификата о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001 издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране националног акредитационог тела потписника мултилатералних споразума ЕА/МЛА и IAF/МЛА **и**
- Фотокопија важећег сертификата о усаглашености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда SRPS ISO 14001 издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране Акредитационог тела

	<p>Србије <u>или</u> фотокопија важећег сертификата о усаглашености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001 издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране националног акредитационог тела потписника мултилатералних споразума EA/MLA и IAF/MLA <u>и</u></p> <p>- Фотокопија важећег сертификата о усаглашености система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду са захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001 <u>или</u> SRPS ISO 45001 издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране Акредитационог тела Србије <u>или</u> фотокопија важећег сертификата о усаглашености система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду са захтевима стандарда BS OHSAS 18001 <u>или</u> ISO 45001 издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране националног акредитационог тела потписника мултилатералних споразума EA/MLA и IAF/MLA.</p>	
<p>3.</p>	<p>УСЛОВ: Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да има најмање 15 запослених на неодређено време или одређено време <u>или</u> ангажованих за обављање привремених и повремених послова <u>или</u> ангажованих по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди, сагласно Закону о раду и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 3 одговорна пројектанта - дипломирана инжењера архитектуре са лиценцом 300; - минимум 3 одговорна пројектанта - дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом 310 или 311; - минимум 1 одговорног пројектанта - дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 313 или 314; - минимум 2 одговорна пројектанта - дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом 350; - минимум 1 одговорног пројектанта - дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 353; - минимум 1 одговорног пројектанта - дипломирани машински инжењер са лиценцом 330; - минимум 1 одговорног пројектанта са лиценцом 381; - минимум 1 лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара; 	

- минимум 1 лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара;
- минимум 1 координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта са уверењем Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта.

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

Наведени услови доказују се достављањем потписане и оверене Изјаве понуђача о кадровском капацитету (Образац б)10) уз коју се достављају:

- М обрасци пријаве и одјаве осигурања **и** уговори о раду или уговори о обављању привремених и повремених послова или уговори о делу или уговори о допунском раду, зависно од начина ангажовања **и**
- Копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије **и**
- Копије Потврде Инжењерске коморе Србије, не старије од 12 месеци, да су тражени дипломирани инжењери – носиоци личних лиценци и чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета **и**
- Копија важеће лиценце Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара (за лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара) **и**
- Копија важеће лиценце Министарства унутрашњих послова за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара (за лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара) **и**
- Копија важећег Уверења Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта (за координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта).

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова се достављају у неовереним фотокопијама.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.

	<p>Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду не могу бити са одложеним правним дејством, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да Понуђач закључи уговор са Наручиоцем, лице ће извести радове....“ или сличног описа.</p>	
<p>4.</p>	<p>УСЛОВ: Да лица која ће бити ангажована на изради техничке документације и која су наведена у Изјави понуђача о кадровском капацитету (Образац 6)10)) поседују одговарајуће личне референце и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да су у периоду од 5 (пет) година које претходе години у којој је објављен позив за подношење понуда извршили услугу израде техничке документације за изградњу или доградњу или реконструкцију најмање 2 објекта јавне намене. <p>Наведени услов треба да испуне носиоци следећих личних лиценци:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 одговорни пројектант - дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 300; - минимум 1 одговорни пројектант - дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 310 или 311; - минимум 1 одговорни пројектант - дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 313 или 314; - минимум 1 одговорни пројектант - дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 350; - минимум 1 одговорни пројектант - дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 353; - минимум 1 одговорни пројектант - дипломирани машински инжењер са лиценцом 330; - минимум 1 одговорни пројектант са лиценцом 381. <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p><u>Наведени услов се доказује достављањем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Потписане и оверене Потврде издате од стране Наручиоца о реализацији услуге – личне референце (модел обрасца саставни део конкурсне документације Образац 6)12)), - Копије решења о именовању одговорног пројектанта. <p>Потврде Наручиоца могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације.</p>	
<p>5.</p>	<p>УСЛОВ: Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - има пословни простор у власништву или закупу; - поседује минимум 10 рачунара; - поседује лиценциране софтвере за израду техничке документације и то: <ul style="list-style-type: none"> • оперативни систем Windows Professional Upg/SA, Office Professional lic/SA или одговарајући – минимум 10 комада; • софтвер за израду графичке документације AutoCad или одговарајући – минимум 2 комада. <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p><u>Наведени услов се доказује достављањем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Преписа листа непокретности или другог одговарајућег доказа о власништву пословног простора или уговора о закупу пословног простора; - Пописне листе основних средстава на дан 31.12.2017. године; - Рачуна о куповини траженог софтвера и рачунара ако су исти набављени након 31.12.2017. године 	
---	--

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача чини саставни део понуде).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упуту захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из

члана 75. став 1. тачка 4.), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни понуђач и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације ради увида у постојеће стање како би могао да припреми одговарајућу понуду.

Омогућује се потенцијалном понуђачу увид у постојеће стање на локацији сваким радним даном (понедељак-петак) почев од дана објављивања позива за подношење понуда, па до **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда у времену од 9-14 часова, уз обавезну претходну најаву од 2 (два) дана од дана планираног обиласка локације** писменим путем на мејл jelena.knezevic@vojvodina.gov.rs или позивом на телефон 021 4881 766.

Обилазак локације није могуће извршити након истека горе наведеног рока.

Потенцијални понуђачи који обиђу локацију у заказаном термину, дужни су да потпишу потврду - Образац који чини саставни део ове конкурсне документације и који се прилаже и чини саставни део понуде.

**Печат и потпис
овлашћеног лица понуђача**

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5)1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријум која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели Уговора о јавној набавци услуга – Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару - Општина Нови Бечеј – ЈНОПБР: **136-404-179/2018-03** донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

5)2) Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају једнаке понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- 6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА. 75. СТАВ 2. ЗЈН**
- 6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**
- 6)7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**
- 6)8) СПИСАК ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (РЕФЕРЕНЦЕ)**
- 6)9) ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**
- 6)10) ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**
- 6)11) ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**
- 6)12) ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УСЛУГЕ – ЛИЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга –
Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару - Општина Нови Бечеј, ЈНОПБР: 136-404-179/2018-03

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none"> - Аванс у висини 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а у року до 45 (четдесетпет) дана од дана потписивања уговора, - _____ динара без ПДВ-а (највише до 30% од уговорене цене) у року до 45 дана од дана испостављања привремене ситуације/рачуна након усвајања од стране Наручиоца/Финансијера и достављања у уговореном броју примерака Идејног решење (ИДР) и Идејног пројекта (ИДП) са Студијом изводљивости. - _____ динара без ПДВ-а (највише до 30% од уговорене цене) у року до 45 дана од дана испостављања привремене ситуације/рачуна након добијања грађевинске дозволе и усвајања од стране Наручиоца/Финансијера и достављања у уговореном броју примерака Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са Изводом из пројекта за грађевинску дозволу и добијеним позитивним мишљењем вршиоца техничке контроле. - _____ динара без ПДВ-а (највише до 20% од уговорене цене) у року до 45 дана од дана испостављања привремене ситуације/рачуна након добијања сагласности надлежних органа на Пројекат за извођење и усвајања од стране Наручиоца/Финансијера и достављања у уговореном броју примерака Пројекта за извођење (ПЗИ). - _____ динара без ПДВ-а (најмање 10% уговорене цене) по испостављеној окончаној ситуацији/рачуну у року до 45 дана од њеног достављања након што Извршилац услуге изради и Наручиоцу/Финансијеру преда Извод из пројекта за извођење који ће чинити Технички део конкурсне документације сачињене за спровођење постука јавне набавке ради закључења Уговора о извођењу радова са изабраним извођачем радова, усвојен од стране Наручиоца/Финансијера и достављен у уговореном броју примерака.

Гарантни рок	Гарантни рок за извршену услугу износи 2 године, рачунајући од дана потписивања коначног Записника о примопредаји комплетне израђене документације са позитивним мишљењем вршиоца техничке контроле о техничкој исправности техничке документације тамо где је она захтевана уговором.
Рок важења понуде	_____ дана, (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда)
Рок извршења услуге	_____ календарских дана, (не сме бити дужи од 150 календарских дана од дана закључења Уговора)

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив Понуђача) у поступку доделе уговора у јавној набавци услуга - **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА И ИЗГРАДЊУ НОВИХ ОБЈЕКТА У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ДВОРЦА ХЕРТЕЛЕНДИ У БОЧАРУ - ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ - ЈНОПБР: 136-404-179/2018-03**

Ред. бр.	Услуга	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Израда идејног решења		
2.	Израда идејног пројекта		
3.	Израда студије изводљивости		
4.	Израда пројекта за грађевинску дозволу са изводом из пројекта за грађевинску дозволу		
5.	Техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу		
6.	Израда пројекта за извођење са изводом из пројекта за извођење		
Укупно:			

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

У колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет – услугу;

У колони 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет – услугу.

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У делу б)2) Конкурсне документације Наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуга - **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА И ИЗГРАДЊУ НОВИХ ОБЈЕКТА У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ДВОРЦА ХЕРТЕЛЕНДИ У БОЧАРУ - ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ - ЈНОПБР: 136-404-179/2018-03** у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуга - **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА И ИЗГРАДЊУ НОВИХ ОБЈЕКТА У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ДВОРЦА ХЕРТЕЛЕНДИ У БОЧАРУ - ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ - ЈНОПБР: 136-404-179/2018-03** у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару - Општина Нови Бечеј, ЈНОПБР: 136-404-179/2018-03** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуга - **Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару - Општина Нови Бечеј, ЈНОПБР: 136-404-179/2018-03**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – мејл адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____

изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке и да је упознат са свим условима који су неопходни за припрему и подношење понуде за јавну набавку услуга - **Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару - Општина Нови Бечеј, ЈНОПБР: 136-404-179/2018-03.**

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2018. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ИНВЕСТИТОР

М.П.

(потпис овлашћеног лица Инвеститора)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, обилазак локације **мора извршити носилац посла**, представник групе понуђача који буде именован споразумом о заједничком наступању. Овај Образац Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена од стране представника понуђача - носиоца посла и Инвеститора, у противном, понуда ће бити одбијена.

6)7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга **Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару - Општина Нови Бечеј**, у поступку јавне набавке **ЈНОПБР: 136-404-179/2018-03**.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

68) СПИСАК ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (РЕФЕРЕНЦЕ)

Ред. бр.	Назив Наручиоца	Период извођења услуга	Предмет Уговора (врста услуга)	Вредност извршених услуга
УКУПНО:				

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

69) ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ПИБ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама Наручилац _____ (навести назив Наручиоца) издаје

ПОТВРДУ

да је Понуђач _____ (навести назив Понуђача) за потребе Инвеститора _____ (навести назив Инвеститора), квалитетно и у уговореном року израдио техничку документацију број _____ од _____ за изградњу / доградњу / реконструкцију (заокружити или навести одговарајуће) објекта

у вредности од _____ динара, а на основу Уговора број _____ од _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга - **Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару - Општина Нови Бечеј, ЈНОПБР: 136-404-179/2018-03** и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци наведени у Потврди тачни својим потписом потврђује:

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за све услуге наведене у претходном обрасцу.

6)10) ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ

(навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуга - **Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару - Општина Нови Бечеј, ЈНОПБР: 136-404-179/2018-03** даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да располажемо следећим неопходним кадровским капацитетом и да ће исти бити одговорни за реализацију јавне набавке услуга - **Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару - Општина Нови Бечеј, ЈНОПБР: 136-404-179/2018-03** и на располагању током целокупног периода извршења јавне набавке:

Ред. бр.	Име и презиме лица	Број и датум лиценце/уверења о положеном стручном испиту	Понуђач/члан групе/подизвођач који га ангажује
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

6)11) ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

У вези са чланом 61. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача) ће, уколико му буде додељен уговор у отвореном поступку јавне набавке услуга - **Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару - Општина Нови Бечеј, ЈНОПБР: 136-404-179/2018-03**, у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, доставити Наручиоцу/Финансијеру полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другим уговорним странама, односно трећем лицу, приликом реализације уговора у складу са важећим прописима.

Полиса осигурања мора да гласи на техничку документацију која је предмет уговора са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%.

Полиса осигурања мора гласити на рок трајања почевши од дана издавања и 2 године дуже од истека уговореног рока израде техничке документације, с тим да обезбеди и плаћање накнаде за евентуалне штетне последице настале и приликом извођења и експлоатације објекта који је предмет техничке документације, а које настану услед учињених пропуста у изради техничке документације, за време трајања осигурања, а у оквиру рокова дефинисаних у Закону о облигационим односима.

Полиса осигурања мора да садржи клаузулу да је осигуравајуће друштво, у случају прекида полиса пре истека важења из било ког разлога, обавезно да о томе обавести Наручиоца/Финансијера.

Полиса осигурања мора бити издата од стране осигуравајућег друштва које је у 2017. години пословало са добитком и које има исказани коефицијент ажурности у решавању штете за 2017. годину већи од 90%, о чему ће, истовремено са доставом полисе, бити достављени и докази предвиђени у обрасцу Изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења и полиса осигурања, достављеног уз понуду.

У случају продужења рока за извршење посла, обавезујемо се да ћемо у року од 7 (седам) календарских дана од дана закључења Анекса уговора о продужењу рока извршења посла доставити полису осигурања са новим периодом под истим условима као код закључења уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац или члан групе понуђача који је споразумом одређен да прибави полису осигурања.

6)12) ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УСЛУГЕ – ЛИЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ПИБ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама Наручилац _____ (навести назив Наручиоца) издаје

ПОТВРДУ

да је _____ (навести име и презиме и звање) са бројем важеће лиценце _____ (навести број важеће лиценце Инжењерске коморе Србије) за потребе Инвеститора _____ (навести назив Инвеститора), квалитетно и у уговореном року израдио техничку документацију број _____ од _____ за **изградњу / доградњу / реконструкцију** (заокружити или навести одговарајуће) објекта _____

на основу Уговора број _____ од _____ године, који је Наручилац закључио са _____ (навести назив Извршиоца услуге).

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга - **Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару - Општина Нови Бечеј, ЈНОПБР: 136-404-179/2018-03** и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци наведени у Потврди тачни својим потписом потврђује:

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака..

Модел уговора понуђач мора да

- попуни,

- печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора,

Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица - носиоца посла.

7) МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА И ИЗГРАДЊУ НОВИХ ОБЈЕКТА У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ДВОРЦА ХЕРТЕЛЕНДИ У БОЧАРУ - ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

ЈНОПБР: _____

Закључен дана _____ између следећих уговорних страна:

1. УПРАВЕ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, ПИБ 108819257, матични број 08950920, коју заступа директор Недељко Ковачевић (у даљем тексту: Наручилац/Финансијер);

2. ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ, Жарка Зрењанина 8, Нови Бечеј, ПИБ 101845645, матични број 08063435, коју заступа Саша Максимовић, председник општине (у даљем тексту: Инвеститор)

и

3. А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге)

(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге)

(Име, презиме и функција)

Извршилац услуге је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. _____

(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____

(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____ 2018. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу/Финансијеру обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора

1. _____,

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем/Финансијером и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге) *(Име, презиме и функција)*

2. _____,

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који ће дати средство финансијског обезбеђења који ће издати предрачун/ привремену/окончану ситуацију/рачун, кога заступа

_____ (члан групе понуђача).

(Име, презиме и функција)

Основ уговора: ЈНОПБР: _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног Извршиоца услуга број: _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда техничке документације потребне за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару, Општина Нови Бечеј, у свему према Конкурсној документацији, техничкој спецификацији и прихваћеној понуди Извршиоца услуга број _____ од _____ године, која је код Наручиоца/Финансијера заведена под бројем _____ од _____ године, а које чине саставни део овог Уговора

Израда техничке документације се врши за потребе Инвеститора - Општине Нови Бечеј у циљу реализације пројекта „Реконструкција и доградња постојећих објеката и изградња нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару, Општина Нови Бечеј.“

Техничка документација за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару садржи:

- Идејно решење (ИДР),
- Идејни пројекат (ИДП),
- Студију изводљивости,
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) са Изводом из пројекта за грађевинску дозволу,
- Пројекат за извођење (ПЗИ) са Изводом из пројекта за извођење.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Цена за услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без обрачунаог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____) са обрачунатим порезома на додату вредност.

Уговорена цена садржи све трошкове које Извршилац услуге има у реализацији предметних услуга, укључујући и трошкове такси и накнада према надлежним општинским и републичким органима, имаоцима јавних овлашћења, ЦЕОП-у у поступку прибављања неопходних подлога за пројектовања, услова, сагласности и дозвола.

Обвезник и стопа пореза на додату вредност се утврђује у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима на дан испостављања ситуације/рачуна.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена из члана 2. став 1. овог Уговора за извршење предметне услуге фиксна, односно да је уговорена са изричитим јемством Извршиоца услуге на њену тачност.

Извршилац услуге, у оквиру уговореног обима посла, не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Извршилац предвидео.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац/Финансијер ће уговорену цену услуге из члана 2. овог Уговора исплатити Извршиоцу услуге на следећи начин:

- Аванс у висини **10%** од укупно уговорене вредности Уговора без обрачунаог ПДВ-а у року до 45 (четдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Извршилац услуга Наручиоцу/Финансијеру преда:
 - а) банкарску гаранције за повраћај авансног плаћања,
 - б) банкарску гаранцију за добро извршење посла и полису осигурања и

в) предрачун за плаћање аванса који поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005,61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018 и 30/2018), и податке захтеване од стране Наручиоца/Финансијера, и то: назив и број предметне јавне набавке, број и датум уговора о јавној набавци. Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу/Финансијеру достави предрачун у три примерка.

- _____ динара без ПДВ-а (**највише до 30% од уговорене цене**) у року до 45 дана од дана испостављања привремене ситуације/рачуна, који поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005,61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018 и 30/2018), податке захтеване од стране Наручиоца/Финансијера, и то: назив и број предметне јавне набавке, број и датум уговора о јавној набавци и спецификацију извршене услуге према обрасцу структуре цене из Конкурсне документације, након усвајања од стране Наручиоца/Финансијера и достављања у уговореном броју примерака Идејног решење (ИДР) и Идејног пројекта (ИДП) са Студијом изводљивости. Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу/Финансијеру достави привремену ситуацију/рачун у три примерка;
- _____ динара без ПДВ-а (**највише до 30% од уговорене цене**) у року до 45 дана од дана испостављања привремене ситуације/рачуна, који поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005,61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018 и 30/2018) и податке захтеване од стране Наручиоца/Финансијера, и то: назив и број предметне јавне набавке, број и датум уговора о јавној набавци и спецификацију извршене услуге према обрасцу структуре цене из Конкурсне документације, након добијања грађевинске дозволе и усвајања од стране Наручиоца/Финансијера и достављања у уговореном броју примерака Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са Изводом из пројекта за грађевинску дозволу и добијеним позитивним мишљењем вршиоца техничке контроле. Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу/Финансијеру достави привремену ситуацију/рачун у три примерка;
- _____ динара без ПДВ-а (**највише до 20% од уговорене цене**) у року до 45 дана од дана испостављања привремене ситуације/рачуна, који поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005,61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018 и 30/2018) и податке захтеване од стране Наручиоца/Финансијера, и то: назив и број предметне јавне набавке, број и датум уговора о јавној набавци и спецификацију извршене услуге према обрасцу структуре цене из Конкурсне документације, након добијања сагласности надлежних органа на Пројекат за извођење и усвајања од стране Наручиоца/Финансијера и достављања у уговореном броју примерака Пројекта за извођење (ПЗИ). Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу/Финансијеру достави привремену ситуацију/рачун у три примерка.
- По испостављеној окончаној ситуацији/рачуну, која поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005,61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018 и 30/2018) и податке захтеване од стране Наручиоца/Финансијера, и то: назив и број предметне јавне набавке, број и датум уговора о јавној набавци и спецификацију

извршене услуге према обрасцу структуре цене из Конкурсне документације у износу од _____ динара без ПДВ-а (**најмање 10% уговорене цене**) у року до 45 дана од њеног достављања након што Извршилац услуге изради и Наручиоцу/Финансијеру преда Извод из пројекта за извођење који ће чинити Технички део конкурсне документације сачињене за спровођење поступка јавне набавке ради закључења Уговора о извођењу радова са изабраним извођачем радова, усвојен од стране Наручиоца/Финансијера и достављен у уговореном броју примерака. Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу/Финансијеру достави окончану ситуацију/рачун у три примерка. Извршилац услуге је поред наведеног дужан Наручиоцу/Финансијеру да преда и банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Приликом доставе документације наведене у ставу 1. алинеја 2 – 5 овог члана уз исту је неопходно приложити и Записник о примопредаји техничке документације по завршеним појединим фазама извршене услуге за које се плаћање тражи, потписан од свих чланова Комисије дефинисане чланом 21. овог Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извршилац услуге је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог Уговора, Наручиоцу/Финансијеру преда:

1. **Гаранцију банке за повраћај авансног плаћања**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини примљеног аванса од 10% укупне уговорене цене без ПДВ-а са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Извршилац услуге може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);
2. **Гаранцију банке за добро извршење** посла, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Извршилац услуге може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Извршилац услуге је обавезан да приликом примопредаје извршених услуга Наручиоцу/Финансијеру преда:

3. **Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року**, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од гарантног рока. Извршилац услуге може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац/Финансијер ће уновчити поднету гаранцију за отклањање

грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

У случају продужења рока из члана 9. овог уговора, овај уговор представља правни основ за продужење важности гаранције наведене ставом 1. тачка 1) и 2) овог члана.

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорене обавезе.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 6.

Извршилац услуге је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу/Финансијеру полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другим уговорним странама, односно трећем лицу, приликом реализације уговора у складу са важећим прописима.

Полиса осигурања мора да гласи на техничку документацију која је предмет овог уговора са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%.

Полиса осигурања мора гласити на рок трајања почевши од дана издавања и 2 године дуже од истека уговореног рока израде техничке документације, с тим да обезбеди и плаћање накнаде за евентуалне штетне последице настале и приликом извођења и експлоатације објекта који је предмет техничке документације, а које настану услед учињених пропуста у изради техничке документације, за време трајања осигурања, а у оквиру рокова дефинисаних у Закону о облигационим односима.

Полиса осигурања мора да садржи клаузулу да је осигуравајуће друштво, у случају прекида полиса пре истека важења из било ког разлога, обавезно да о томе обавести Наручиоца/Финансијера.

Полиса осигурања из става 1. овог члана мора бити издата од стране осигуравајућег друштва које је у 2017. години пословало са добитком и које има исказани коефицијент ажурности у решавању штете за 2017. годину већи од 90%, о чему ће, истовремено са доставом полисе, бити достављени и докази предвиђени у обрасцу Изјаве о достављању полисе осигурања достављеног уз понуду.

Уколико Извршилац услуге не достави полису осигурања од професионалне одговорности у року из става 1. овог члана, Наручилац/Финансијер може да активира и наплати банкарску гаранцију за озбиљност понуде и једнострано раскине уговор.

У случају продужења рока за извршење посла, Извршилац услуге је у обавези да, у року од 7 (седам) календарских дана од дана закључења Анекса уговора о продужењу рока извршења посла достави полису осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом под истим условима као код закључења уговора. Уколико Извршилац услуге не достави продужену полису осигурања у наведеном року, Наручилац/Финансијер има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла, наплати је у пуном износу и једнострано раскине уговор.

Наручилац/Финансијер, до достављања продужене полисе осигурања, неће оверити достављене привремене ситуације/рачуне и исте ће, неоверене, вратити Извршиоцу услуге у року од 8 (осам) дана од дана пријема привремене ситуације/рачуна.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 7.

Извршилац услуге ће део услуга које су предмет овог уговора извршити преко Подизвођача _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Вредност извршења поверених услуга износи укупно _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ % од укупне вредности овог Уговора са ПДВ-ом.

Извршилац услуге у потпуности одговара Наручиоцу/Финансијеру за извршење уговорених обавеза, као и за- услуге извршене од стране Подизвођача, као да их је сам извршио.

Ако Извршилац услуге ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом Уговору, Наручилац/Финансијер ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 8.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу/Финансијеру.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета самостално).

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 9.

Извршилац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изврши у року од _____ календарских дана (**не дужем од 150 календарских дана**) од дана закључења Уговора (у даљем тексту: почетак рока извршења посла).

Укупно уговорени рок извршења услуге састоји се од следећих појединачних рокова:

- рок за израду Идејног решења и подношење Захтева за издавање локацијских услова износи _____ календарских дана од дана почетак рока извршења посла;
- рок за израду Идејног пројекта и Студије изводљивости износи _____ календарских дана од дана издавања локацијских услова;
- рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу и Извода из пројекта за грађевинску дозволу са позитивним извештајем вршиоца техничке контроле и подношење Захтева за издавање грађевинске дозволе износи _____ календарских дана од дана записничке примопредаје Идејног пројекта и Студије изводљивости;
- рок за израду Пројекта за извођење и подношење Захтева надлежним органима за издавање сагласности на пројекат за извођење износи _____ календарских дана од дана издавања Грађевинске дозволе;

- рок за израду Извода из пројекта за извођење за потребе израде конкурсне документације за уговарање извођења радова износи _____ календарских дана од дана издавања сагласности надлежних органа на пројекат за извођење.

Садржај и ниво обраде техничке документације треба у свему да буду у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, подзаконским актима и свим осталим позитивним прописима који се односе на предметну област, као и предметној Конкурсној документацији и усвојеној Понуди број _____ од _____ године.

У уговорени рок као и парцијалне рокове не улази време чекања на добијање услова, евентуалних примедби и сагласности, мишљења, дозвола и одобрења надлежних органа и вршиоца техничке контроле.

ОДГОВОРНОСТ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује да за извршење свих предвиђених врста услуга, Наручиоцу/Финансијеру и Инвеститору да предлог за именовање Главног пројектанта, као и да Решењем одреди одговорне извршиоце услуге у складу са Понудом и Конкурсном документацијом.

У случају потребе за изменом одговорних лица из става 1. овог члана, Извршилац услуге је у обавези да, пре достављања предлога за именовање новог Главног пројектанта и Решења о одређивању нових одговорних лица претходно писаним путем обавести Наручиоца/Финансијера и Инвеститора о разлозима измене раније именованих одговорних лица и пружи доказе о томе да новоименована одговорна лица испуњавају све услове прописане законском регулативом и условима из Конкурсне документације.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 11.

Извршилац услуге је дужан да услугу из члана 1. овог Уговора изврши стручно и квалитетно у складу са Конкурсном документацијом, Техничком спецификацијом, прихваћеном Понудом и овим Уговором, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима који регулишу област која чини предмет јавне набавке уз строго поштовање професионалних правила струке.

Члан 12.

Извршилац услуге се обавезује да:

1. у року од 7 (седам) дана од дана почетка рока извршења посла Решењем именује одговорне пројектанте за израду техничке документације и да иста достави Наручиоцу/Финансијеру и Инвеститору са копијама лиценци именованих лица;
2. у року од 7 (седам) дана од дана почетка рока извршења посла достави Наручиоцу/Финансијеру и Инвеститору предлог за именовање Главног пројектанта за израду техничке документације са копијом лиценце предложеног лица;
3. у року од 15 (петнаест) дана од дана почетка рока извршења посла достави Наручиоцу/Финансијеру и Инвеститору на сагласност предлог динамичког плана израде техничке документације оверен и потписан од стране Извршиоца услуге и главног пројектанта;
4. у року до 30 (тридесет) дана од дана почетка рока извршења посла у сарадњи са Инвеститором разради пројектне задатке за све нивое захтеване техничке документације и усаглашене

пројектне задатке оверене и потписане од стране Инвеститора достави Наручиоцу/Финансијеру пре приступа изради саме техничке документације;

5. по овлашћењу Инвеститора прибави од надлежних институција потребне катастарске и топографске подлоге за пројектовање, услове и сагласности, локацијске услове и грађевинску дозволу;
6. прибави оверене и потписане сагласности Инвеститора на све делове техничке документације пре подношења захтева за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и сагласности надлежних органа на пројекат за извођење и исте достави Наручиоцу/Финансијеру;
7. обезбеди техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу у складу са важећим прописима;
8. без накнаде у најкраћем року поступи по примедбама Инвеститора, вршилаца техничке контроле, надлежних органа за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и сагласности на техничку документацију и отклони недостатке и пропусте;
9. обезбеди услове за извршење услуге према динамичком плану на који су сагласност дали Наручилац/Финансијер и Инвеститор;
10. у случају неиспуњења динамичког плана на који су сагласност дали Наручилац/Финансијер и Инвеститор уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то;
11. омогући Наручиоцу/Финансијеру и Инвеститору увид у израђени део документације, у било којој фази израде;
12. све уговорене делове документације из Техничке спецификације, преда Наручиоцу/Финансијеру уз Записник који потписује Комисија из чл. 21. овог Уговора у коме се констатује када и који делови документације су завршени и предати Наручиоцу/Финансијеру;
13. опише радова из предмера радова у оквиру техничке документације сачини тако да буду прецизни и јасни и у складу са осталим деловима документације и чл. 70-74. Закона о јавним набавкама;
14. уколико током извођења радова извођач радова и надзорни орган констатују пропусте, неусклађености или недостатке предметне техничке документације, на први позив Наручиоца и о свом трошку изврши и достави све потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац;
15. по извршеној услузи одмах писмено обавести Наручиоца/Финансијера и Инвеститора да је услуга извршена и да је спреман за предају техничке документације;
16. учествује у примопредаји техничке документације;
17. отклони све недостатке по Записнику Комисије за примопредају техничке документације, у остављеном року;
18. изврши и остале активности прописане важећим Законом о планирању и изградњи и пратећим подзаконским актима.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

Члан 13.

Инвеститор је дужан да:

1. у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора именује стручна лица за праћење реализације Уговора и о томе у писаној форми обавести Извршиоца услуге и Наручиоца/Финансијера;
2. у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави Извршиоцу услуге пуномоћје за прибављање потребних катастарских и топографских подлога за пројектовање, услова и сагласности, локацијских услова и грађевинске дозволе у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката и остваривању права на изградњу (ЦЕОП);
3. у року од 3 (три) дана од дана пријема предлога за именовање главног пројектанта за израду техничке документације са копијом лиценце предложеног лица, донесе одлуку о одређивању главног пројектанта и исту достави Извршиоцу услуге и Наручиоцу/Финансијеру;
4. у року до 30 (тридесет) дана од дана почетка рока извршења посла у сарадњи са Извршиоцем услуге разради пројектне задатке за све нивое захтеване техничке документације и оверене и потписане усаглашене пројектне задатке достави Извршиоцу услуге;
5. обезбеди Извршиоцу услуге несметан приступ локацији;
6. у примереном року у писаној форми решава све захтеве Извршиоца услуге;
7. у најкраћем року у писаној форми обавести Извршиоца услуге и Наручиоца/Финансијера о свим евентуалним примедбама на техничку документацију;
8. учествује у примопредаји техничке документације.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА/ФИНАНСИЈЕРА

Члан 14.

Наручилац/Финансијер је дужан да:

1. у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора именује овлашћено лице за праћење реализације Уговора и о томе у писаној форми обавести Извршиоца услуге и Инвеститора;
2. редовно измирује обавезе према Извршиоцу услуге у складу са Уговором;
3. образује Комисију за примопредају техничке документације и учествује у раду исте.

Члан 15.

Извршилац услуге је дужан да започне извршење Уговора даном његовог закључења. Уколико Извршилац услуге не започне извршење Уговора даном његовог закључења, Наручилац/Финансијер ће оставити накнадни рок од 5 (пет) дана, а уколико Извршилац услуге ни у накнадном року не започне извршење Уговора, Наручилац/Финансијер може раскинути овај Уговор, уз реализацију банкарске гаранције за повраћај аванса уколико га је платио и банкарске гаранције за добро извршење посла, као и захтевати од Извршиоца услуге накнаду штете до износа стварне штете коју трпи.

Уколико Извршилац услуге не изврши предметне услуге у уговореном року, Наручилац/Финансијер може раскинути овај Уговор, уз реализацију банкарске гаранције за

повраћај аванса уколико га је платио и банкарске гаранције за добро извршење посла, као и захтевати од Извршиоца услуга накнаду штете до износа стварне штете коју трпи.

Ако се појави оправдана сумња да услуга неће бити извршена у уговореном року, Наручилац/Финансијер има право да затражи од Извршиоца услуге да предузме потребне мере за отклањање евентуалних кашњења у реализацији.

Члан 16.

Извршилац услуге има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца/Финансијера и Инвеститора;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа за који није одговоран Извршилац услуге;
- уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају снимање постојећег стања и рад на терену;
- за додатне услуге или испитивања, највише за период трајања поступка њиховог уговарања и извршења;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извршилац услуге у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља захтев Наручиоцу/Финансијеру за продужење уговореног рока у писаној форми.

Захтев за продужетак рока за извршење Уговора Извршилац услуге може поднети Наручиоцу/Финансијеру најкасније 15 (петнаест) дана пре истека уговореног рока из члана 9. овог Уговора. Уколико Извршилац услуге упути Наручиоцу/Финансијеру захтев за продужетак рока, након истека уговореног рока, такав захтев се неће разматрати.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине Анекс уговора.

Извршилац услуге нема право на продужење рока ако западне у доцњу због околности које су настале у време када је био у доцњи.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац/Финансијер може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 18.

Гарантни рок за извршену услугу износи 2 године, рачунајући од дана потписивања коначног Записника о примопредаји комплетне израђене документације са позитивним мишљењем вршиоца техничке контроле о техничкој исправности техничке документације тамо где је она захтевана уговором.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу/Финансијеру, уз окончану ситуацију/рачун, достави и банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене документације, у висини од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а, са клаузулама „безусловна“ и „наплатива на први позив“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

У случају да Извршилац услуге није у могућности да достави банкарску гаранцију из претходног става овог члана уз окончану ситуацију/рачун из разлога блокаде текућег/их рачуна, Наручилац/Финансијер ће као гарантни депозит задржати износ по окончаној ситуацији/рачуну у висини од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а и то 30 дана дуже од истека гарантног рока. Након истека утврђеног периода (30 дана дуже од истека гарантног рока) и под условом да је Извршилац извршио своје обавезе у складу са чланом 18. став 2. овог Уговора, Наручилац/Финансијер ће Извршиоцу исплатити износ задржан по основу гарантног депозита.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

Ако Извршилац услуге не изврши уговорене обавезе у уговореном року из члана 13. овог Уговора својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу/Финансијеру уговорну казну у висини од **2%** од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од **5%** од укупно уговорене вредности.

Окончана ситуација/рачун се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац услуге прекине извршење услуге или одустане од даљег рада, Наручилац/Финансијер има право да раскине овај Уговор уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, као и да захтева од Извршиоца услуге накнаду штете до износа стварне штете коју трпи.

ПРИМОПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 20.

Примопредају техничке документације Комисија врши у три фазе:

I фаза - примопредаја Идејног решења, Идејног пројекта и Студије изводљивости у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извршиоца услуге да је техничка документација завршена. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји техничке документације, који потписују сви чланови Комисије;

II фаза - примопредаја Пројекта за грађевинску дозволу, Извода из пројекта за грађевинску дозволу и позитивног извештаја вршиоца техничке контроле у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извршиоца услуге да је техничка документација завршена и да је издата грађевинска

дозвола. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји техничке документације, који потписују сви чланови Комисије;

III фаза - примопредаја Пројекта за извођење и Извода из пројекта за извођење за потребе израде конкурсне документације за уговарање извођења радова у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извршиоца услуге да је техничка документација завршена и да су издате потребне сагласности надлежних органа на пројекат за извођење. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји техничке документације, који потписују сви чланови Комисије.

Члан 21.

Наручилац/Финансијер ће именовати Комисију са непарним бројем чланова за вршење квалитативног и квантитативног пријема предметних услуга. Комисију чине представници Наручиоца/Финансијера, Инвеститора, Извршиоца услуге и Главни пројектант. Комисија је дужна да сачини Записник о пријему предметних услуга чиме ће потврдити пријем предметних услуга и неопходне документације, као и да извршена услуга у свему одговара уговореној. Записник мора бити потписан од стране Комисије и сачињава се у три истоветна примерка од чега по један примерак задржава свака уговорна страна. Наведени Записник о пријему предметних услуга чини саставни део документације за извршење уговорених финансијских обавеза Наручиоца/Финансијера.

Уколико се у току пријема утврди да квалитет извршене услуге не одговара уговореном и није у складу са траженим условима, неће се извршити пријем, нити сачинити Записник о пријему, већ ће Комисија за пријем услуга сачинити Рекламациони записник у којем мора бити наведено у чему извршена услуга није у складу са уговореним и истим одредити рок за отклањање недостатака. Наведени Рекламациони записник потписује Комисија, а све три уговорне стране преузимају примерак истог. Уколико Извршилац услуге не поступи по Рекламационом записнику у року који буде одређен Рекламационим записником Наручилац/Финансијер ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 22.

Извршилац услуге је обавезан да Наручиоцу/Финансијеру достави захтевану техничку документацију у 6 (шест) штампаних примерака у тврдом повезу, 3 (три) примерка у дигиталном облику (CD) у формату .pdf и 3 (три) примерка у дигиталном облику (CD) у отвореним форматима (.dwg, .xlsx, .docx, .jpg, ...) у складу са важећим прописима.

Наручилац/Финансијер задржава један штампани примерак захтеване техничке документације у тврдом повезу, један примерак у дигиталном облику (CD) у формату .pdf и један примерак у дигиталном облику (CD) у отвореним форматима (.dwg, .xlsx, .docx, .jpg, ...), док остале примерке предаје Инвеститору.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 23.

Извршилац услуге се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца/Финансијера и Инвеститора неће током израде објављивати, нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини, било у деловима.

Уговорне стране су сагласне да сва техничка документација даном исплате уговорене цене и предаје Инвеститору постаје власништво Инвеститора.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сва документа, нацрте и друге информације у вези са овим Уговором Извршилац услуге ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 24.

Извршилац услуге је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог Уговора. У случају да се не придржава, Наручилац/Финансијер има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 25.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови:

- да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора;
- да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености;
- да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин и
- да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац/Финансијер има право да за предметну услугу ангажује другог извршиоца и активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде, повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извршилац услуге је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу/Финансијеру штету, која представља разлику између цене предметних услуга по овом Уговору и цене услуга новог извршиоца за те услуге.

Извршилац услуге може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца/Финансијера у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 26.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Члан 27.

Сву штету која настане раскидом Уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом према седишту Наручиоца/Финансијера.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконских аката које регулишу област која чини предмет јавне набавке.

Члан 29.

Овај уговор закључен је у 9 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ/ФИНАНСИЈЕР

ИНВЕСТИТОР

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду **на српском језику**. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена, као нерихватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу, број телефона контакт особе.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди контакт особу и телефон.

Понуду доставити без обзира на начин подношења (непосредно или путем поште) на адресу: **Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 25, Нови Сад** са знаком: - **НЕ ОТВАРАТИ**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **21.08.2018. године до 10.30 часова**.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 21.08.2018. године у 11.00 часова, у просторијама Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад, на првом спрату, сала за састанке.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, као и модел уговора, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту: Услови за учешће).

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, **потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача**, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
- **Образац понуде (Образац број 611)** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде. Споразум мора бити сачињен у складу са чланом 81., став 4. Закона о јавним набавкама, с тим да се истим не могу мењати захтеви које је Наручилац поставио Конкурсном документацијом.
- **Модел уговора** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора. **Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.**
- **Списак израђене техничке документације (Образац 68)** – образац копирати у довољном броју примерака. Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. У случају групе понуђача, образац потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Потврде Наручиоца о реализацији закључених уговора (Образац 69))** - образац копирати у довољном броју примерака. Наручилац мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац.
- **Потврде Наручиоца о реализацији услуге – личне референце (Образац 612))** - образац копирати у довољном броју примерака. Наручилац мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац.
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац број 63))** – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. У случају групе понуђача, образац потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац број 64))** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 65))** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.
- **Образац изјаве о достављању полисе осигурања (Образац број 611))** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. У случају групе понуђача, образац потписују и оверавају, по

избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе или члан групе који ће прибавити полису осигурања, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

- **Средства финансијског обезбеђења:**

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде (једна банкарска гаранција)** у висини од **10%** од укупно понуђене цене без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде је **90 дана** од дана отварања понуде. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

- **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања (једно обавезујуће писмо)** у висини од **10%** од укупно понуђене цене без ПДВ-ом, насловљено на Наручиоца;
- **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла (једно обавезујуће писмо)** у висини од **10%** од укупно понуђене цене без ПДВ-ом, насловљено на Наручиоца;
- **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за оклањање грешака у гарантном року (једно обавезујуће писмо)** у висини од **10%** од укупно понуђене цене без ПДВ-ом, насловљено на Наручиоца.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дато уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не поднесе уговорена средства финансијског обезбеђења у складу са одредбама Уговора.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима којима није додељен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и тражена обавезујућа писма о намерама банке, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

- **Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац број 6)6)** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. Уколико понуду подноси група понуђача, обилазак локације мора извршити носилац посла, представник групе понуђача који буде именован споразумом о заједничком наступању. Овај Образац Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена од стране представника понуђача - носиоца посла и Наручиоца, у противном, понуда ће бити одбијена.
- **Образац структуре цене (Образац број 6)2)** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени.

Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму као носилац посла, из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

Све позиције у Обрасцу структуре цене, морају бити са исказаним ценама без и са ПДВ-ом. Укупну цену без и са ПДВ-ом исказати на крају Обрасца структуре цене.

- Сагласно члану 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, у случају да понуду подноси група понуђача, морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од члана групе и оверени печатима истих.

Образац понуде, Образац структуре цене, Образац трошкова припреме понуде и Образац изјаве о достављању полисе осигурања, у случају групе понуђача, потписују и оверавају сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе, који у том случају мора бити наведен као носилац посла у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад, са знаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуга: Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару - Општина Нови Бечеј, ЈНОПБР: 136-404-179/2018-03 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку услуга: Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару - Општина Нови Бечеј, ЈНОПБР: 136-404-179/2018-03 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или „**Опозив понуде за јавну набавку услуга: Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару - Општина Нови Бечеј, ЈНОПБР: 136-404-179/2018-03 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: Израда техничке документације за реконструкцију и**

доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару - Општина Нови Бечеј, ЈНОПБР: 136-404-179/2018-03 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно **назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 61**)), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 61**)) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке **понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- 1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- 2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,**

3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења и полису осигурања,
4. Понуђачу који ће издати предрачун/рачун/привремену/окончану ситуацију,
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 6)1), Образац структуре цене (Образац број 6)2) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 6)3) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Споразум мора бити сачињен у складу са чланом 81., став 4. Закона о јавним набавкама, с тим да се истим не могу мењати захтеви које је Наручилац поставио Конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац/Финансијер ће уговорену цену услуге исплатити Извршиоцу услуге на следећи начин:

- Аванс у висини **10%** од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а у року до 45 (четдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Извршилац услуга Наручиоцу/Финансијеру преда:

а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања,

б) банкарску гаранцију за добро извршење посла и полису осигурања и

в) предрачун за плаћање аванса који поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005,61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018 и 30/2018), и податке захтеване од стране Наручиоца/Финансијера, и то: назив и број предметне јавне набавке, број и датум уговора о јавној набавци. Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу/Финансијеру достави предрачун у три примерка.

- **Највише до 30%** од уговорене цене у року до 45 дана од дана испостављања привремене ситуације/рачуна, који поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005,61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018 и 30/2018), податке захтеване од стране Наручиоца/Финансијера, и то: назив и број предметне

јавне набавке, број и датум уговора о јавној набавци и спецификацију извршене услуге према обрасцу структуре цене из Конкурсне документације, након усвајања од стране Наручиоца/Финансијера и достављања у уговореном броју примерака Идејног решење (ИДР) и Идејног пројекта (ИДП) са Студијом изводљивости. Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу/Финансијеру достави привремену ситуацију/рачун у три примерка;

- **Највише до 30%** од уговорене цене у року до 45 дана од дана испостављања привремене ситуације/рачуна, који поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005,61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018 и 30/2018) и податке захтеване од стране Наручиоца/Финансијера, и то: назив и број предметне јавне набавке, број и датум уговора о јавној набавци и спецификацију извршене услуге према обрасцу структуре цене из Конкурсне документације, након добијања грађевинске дозволе и усвајања од стране Наручиоца/Финансијера и достављања у уговореном броју примерака Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са Изводом из пројекта за грађевинску дозволу и добијеним позитивним мишљењем вршиоца техничке контроле. Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу/Финансијеру достави привремену ситуацију/рачун у три примерка;
- **Највише до 20%** од уговорене цене у року до 45 дана од дана испостављања привремене ситуације/рачуна, који поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005,61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018 и 30/2018) и податке захтеване од стране Наручиоца/Финансијера, и то: назив и број предметне јавне набавке, број и датум уговора о јавној набавци и спецификацију извршене услуге према обрасцу структуре цене из Конкурсне документације, након добијања сагласности надлежних органа на Пројекат за извођење и усвајања од стране Наручиоца/Финансијера и достављања у уговореном броју примерака Пројекта за извођење (ПЗИ). Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу/Финансијеру достави привремену ситуацију/рачун у три примерка.
- По испостављеној окончаној ситуацији/рачуну, која поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005,61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018 и 30/2018) и податке захтеване од стране Наручиоца/Финансијера, и то: назив и број предметне јавне набавке, број и датум уговора о јавној набавци и спецификацију извршене услуге према обрасцу структуре цене из Конкурсне документације у износу од **најмање 10% уговорене цене** у року до 45 дана од њеног достављања након што Извршилац услуге изради и Наручиоцу/Финансијеру преда Извод из пројекта за извођење који ће чинити Технички део конкурсне документације сачињене за спровођење постука јавне набавке ради закључења Уговора о извођењу радова са изабраним извођачем радова, усвојен од стране Наручиоца/Финансијера и достављен у уговореном броју примерака. Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу/Финансијеру достави окончану ситуацију/рачун у три примерка. Извршилац улсуге је поред наведеног дужан Наручиоцу/Финансијеру да преда и банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење свих уговорених услуга не може бити дужи од **150** календарских дана од дана закључења Уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда**. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без обрачунатог пореза на додату вредност.

У цену су садржани сви трошкови које Извршилац услуге има у реализацији предметних услуга, укључујући и трошкове такси и накнада према надлежним општинским и републичким органима, имаоцима јавних овлашћења, ЦЕОП-у у поступку прибављања неопходних подлога за пројектовања, услова, сагласности и дозвола.

Обвезник и стопа пореза на додату вредност се утврђује у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима на дан испостављања ситуације/рачуна.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.purs.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** -назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Булевар Михајла Пупина 2, Београд. интернет адреса: www.ekologija.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, обавезујуће писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујуће писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла и обавезујуће писмо о намерама банке за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

12.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде (једна банкарска гаранција) са назначеним износом од **10%** од понуђене цене без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мање износе од оних који су одређене Конкурсном документацијом или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде је **90 дана** од дана отварања понуде. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не поднесе уговорена средства финансијског обезбеђења у складу са одредбама Уговора.

12.2. Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања (једно писмо) у висини од **10%** од укупно понуђене цене без ПДВ-ом, насловљено на Наручиоца, са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив са роком важности најмање 10 (десет) дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

12.3 Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла (једно писмо) у висини од **10%** од укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца, са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и са роком важности најмање 10 (десет) дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

12.4. Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року (једно писмо) у висини од **10%** од укупно понуђене цене без ПДВ-ом, насловљено на Наручиоца, са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока.

Рок важења писма о намерама банке мора бити исти као и рок важења понуде.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке понуђачима којима није доделио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1. Гаранцију банке за повраћај авансног плаћања,** која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини примљеног аванса од 10% укупне уговорене цене без ПДВ-а са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Извршилац услуге може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);
- 2. Гаранцију банке за добро извршење посла,** која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Извршилац услуге може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу приликом примопредаје извршених услуга:

Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од гарантног рока. Извршилац услуге може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац/Финансијер ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 25, Нови Сад, или електронским путем на e-mail: jelena.knezevic@vojvodina.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОПБР 136-404-179/2018-03.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, **дужан је да продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 08.00 до 16.00 часова.

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од **25 (двадесетпет) дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 6)3) и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 25, Нови Сад, или електронском поштом на е- mail адресу: jelena.knezevic@vojvodina.gov.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл);
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка. 5) Закона.

Ако је у конкретной набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

9) ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ СА ПРИЛОЗИМА



Република Србија- АП Војводина
Општина Нови Бечеј
Општинска Управа
Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне
послове , грађевинарство, локални економски развој
и заштиту животне средине
Број: IV-05-353-29/2018
Дана :**11.04.2018**.године
Нови Бечеј

Општинска управа Нови Бечеј – Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локални економски развој и заштиту животне средине, а на основу члана **53.** став **2.** Закона о планирању и изградњи (" Службени гласник РС " , број 72/2009, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/14 и 145/2014), и члана 4. став 4. Правилника о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе („Сл. гласник РС" бр.3/10), на основу Просторног плана општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј", бр. 06/2012), на основу овлашћења Начелнице Општинске управе Нови Бечеј, број **IV 03-031-15/2017** од **31.01.2017**.године и члана **21. став1.** Одлуке о организацији општинске управе Нови Бечеј ("Службени лист Општине Нови Бечеј, број 23/2016 и 18/2017), у предмету издавања **ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ** за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у Бочару, улица Просветна бр.6, чији је инвеститор **Општина Нови Бечеј** из **Новог Бечеја**, улица **Жарка Зрењанина** број **8**, издаје

ИНФОРМАЦИЈУ О ЛОКАЦИЈИ

За реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у Бочару, улица Просветна бр.6, на катастарској парцели број 262 К.О.Бочар, чији је инвеститор **Општина Нови Бечеј** из **Новог Бечеја**, улица **Жарка Зрењанина** број **8**.

Саставни део информације о локацији су урбанистички услови број 02-46 од **30.03.2018.** године.

Информација о локацији је основ за израду идејног пројекта, а није основ за издавање грађевинске дозволе. Ако се информација о локацији односи за изградњу помоћних објеката, гаража или трафостаница 10/04 или 20/04кВ иста је основ за подношење захтева за издавање решења из члана 145. Закона за ту врсту објеката. Рок важења исте је 1(једна) година.

Образложење

Општина Нови Бечеј из **Новог Бечеја**, улица **Жарка Зрењанина** број **8**, је поднела захтев заведен под бројем **IV-05-353-29/2018**, за издавање информације о локацији за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у Бочару, улица Просветна бр.6.

Уз захтев за издавање информација о локацији, инвеститор је приложио :

1. Копију плана катастарске парцеле, за коју се тражи информација о локацији;

Инвеститор уз захтев за издавање информација о локацији поднео сву потребну документацију из члана 4.став 3. Правилника о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе („Сл. гласник РС“ бр.3/10).

На основу члана 18. Закона о републичким административним таксама ("Сл.гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/2005-др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011-ускл.дин.изн., 55/2012-ускл.дин.изн., 93/2012, 47/2013-ускл.дин.изн., 65/2013-др.закон, 57/2014-ускл.дин.изн., 45/2015-ускл.дин.изн. 50/2016-уск.дин.изн., 61/2017-уск.дин.изн. и 113/17) инвеститор је ослобођен од плаћања таксе.

На основу Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист Општине Нови Бечеј"- пречишћен текст, бр. 11/2011 и 11/2017) инвеститор је ослобођен плаћања таксе.

По овлашћењу начелника
општинске управе
Драган Раушки, дипл.инг.грађ.

Доставити :

1. Странки,
2. Надлежној инспекцији,
3. Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина : Нови Бечеј

Предузеће-организација : Јавно предузеће за урбанизам, изградњу, грађевинско земљиште, уређење и одржавање улица и путева, обезбеђивање јавног осветљења и заштиту животне средине општине Нови Бечеј



Број : 02-46

Датум : 30. 03. 2018. године

На основу:	<ul style="list-style-type: none"> члана 53. Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09,81/09,64/10—одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13—одлука УС, 50/13—одлука УС, 54/13—решење УС, 98/13—одлука УС, 132/14 и 145/14); Правилника о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе (Сл. гл. РС бр. 3/2010); Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј“ из Новог Бечеја са Законом о јавним предузећима промени претежне делатности и промени пословног имена (Сл. лист општине Нови Бечеј бр. 23/16);
------------	--

у поступку издавања информације о локацији, а на захтев инвеститора:

Презиме и име (назив):	Општина Нови Бечеј
Матични број :	/
Адреса становања / (седиште) :	Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8
Телефони за контакте :	023/772-320

издају се :

ПОДАЦИ О МОГУЋНОСТИМА И ОГРАНИЧЕЊИМА ГРАДЊЕ реконструкција и доградња постојећих објеката и изградња нових објеката

1. ПОДАЦИ О КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ:

Место :	Бочар
Катастарска општина :	Бочар
Потес / улица :	Ул. Просветна бр. 6
Бр. кат. парцеле :	262
Површина парцеле :	01 ha 71 a 88 m ²
Постојећа намена парцеле :	здравство (ван функције)
Планирана намена парцеле:	образовање, туризам и угоститељство или сл.
Остало:	Предметна катастарска парцела је затечена грађевинска парцела која испуњава све неопходне услове за грађевинску парцелу (величина, облик, могућност непосредног приступа јавној површини).

2. ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТ НА ОСНОВУ КОГА СЕ ИЗДАЈЕ ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ

- Просторни план општине Нови Бечеј (Сл. лист општине Нови Бечеј бр. 06/2012);
--

3. ЗОНА У КОЈОЈ СЕ ЛОКАЦИЈА НАЛАЗИ

- зона централних садржаја;

4. НАМЕНА ЗЕМЉИШТА

- грађевинско земљиште у зони центра насеља намењено изградњи објеката образовања, здравства, заштите деце и старих, културе, спорта и рекреације, комуналних услуга, затим, пословних (трговина на мало, угоститељства, услужних делатности, заната и сл., под условом да су обезбеђени услови заштите животне средине), верских, породичних и вишепородичних стамбених објеката и у комбинацијама, помоћних објеката и др.
--

5. РЕГУЛАЦИОНЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ

Задржава се постојећа регулација. Грађевинске линије нових објеката се одређују према правилима грађења и ситуационом решењу у прилогу.
--

6. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

6.1. Урбанистички и технички стандарди и нормативи за пројектовање и изградњу објеката :	<ul style="list-style-type: none"> Грађевинска линија објекта јавне намене се поклапа са регулационом линијом или се налази на растојању од 3,0 - 5,0 m од ње. Ако се у приземној етажи бјекта планира и гаража са улазом на уличној фасади, грађевинска линија мора бити удаљена од регулационе линије
---	---

5,0 m.

- Приликом одређивања положаја грађевинске линије, посебно се мора водити рачуна да објекти односом према регулационој линији буду уклопљени у постојећу урбану матрицу и амбијенталне и архитектонске карактеристике средине.
- У зонама централних садржаја задња грађевинска линија објеката јавне намене може бити увучена у односу на регулациону линију највише 30m.
- У односу на међу према суседној парцели к.п.бр. 1098/3, 1098/2, 281, 280, 278, 276, 275, 273 и 271 објекат јавне намене мора бити удаљен најмање 4,0m.
- Помоћни објекти се могу градити на предњој грађевинској линији, по правилима која важе за главни објекат, под условом да је парцела довољно широка да се и главни и предметни објекат могу градити на предњој грађевинској линији, и да такву градњу омогућује право грађења на међи према суседу или се грађевинска линија помоћних објеката поставља иза главног објекта.
- Изградња помоћног објекта уз међу према суседној парцели к.п.бр. 264 може се вршити под следећим условима:
 - ако се објекат гради тако да додирује међу, мора се градити без стрехе и испада (решење може бити једноводни кров са падом у сопствено двориште и калканским зидом, двоводни или четвороводни кров са атиком и лежећим олуком и др.),
 - ако се према суседној грађевинској парцели планира стреха на објекту, објекат мора бити удаљен од међе 60cm, а уколико се планира веће растојање објекта од међе, оно мора износити најмање 1,0m.
- Изградња помоћног објекта уз међу према суседној парцели к.п.бр. 1098/3, 1098/2, 280, 278, 276, 275, 273 и 271 може се вршити под следећим условима:
 - уколико се објекат гради тако да додирује границу парцеле мора се градити са једноводним кровом са падом у сопствено двориште и калканским зидом према суседу,
 - ако се према суседној грађевинској парцели планира стреха на објекту, објекат мора бити удаљен од међе најмање 1,0m.
- У односу на међу према суседној парцели к.п.бр. 281 помоћни објекат се може градити под следећим условима:
 - у зони изградње главног објекта лоцираног на суседној грађевинској парцели, објекат мора бити удаљен од међе најмање 4,0m, а не мање од половине висине вишег објекта, док ван ове зоне (у дубини парцеле), удаљеност од међе износи најмање 2,0m.
- Грађевинска линија гараже са улазом на уличној фасади, мора бити удаљена од регулационе линије најмање 5,0 m.
- Највећи дозвољен индекс заузетости грађевинске парцеле у предметној зони износи 70%.
- Највећа дозвољена спратност објекта јавне намене је П+1+Пк, а највећа дозвољена висина објекта јавне намене је 12 m.
- Највећа дозвољена спратност помоћног објекта је П, а највећа дозвољена висина помоћног објекта је 6 m.
- Дозвољена је изградња подрумске, односно сутеренске етаже, ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.
- Удаљеност објекта јавне намене у односу на све објекте на суседним грађевинским парцелама износи најмање 4,0m, а не мање од ½ висине вишег објекта.
- Најмање дозвољено растојање између:
 - помоће зграде и главног објекта на суседној грађевинској парцели износи најмање 4,0m, а не мање од ½ висине помоћне зграде,
 - помоће зграде и других објеката на истој грађевинској парцели 0,0m, ако на фасади објекта постоје отвори за осветљавање просторија за боравак људи, сви објекти морају бити удаљени од ове фасаде најмање 4,0m.
- Отварање прозорских отвора на просторијама за становање и пословним просторијама на бочним фасадама може се дозволити на нивоу приземља, ако је међусобно растојање између објеката (укупно са испадима) једнако или веће од 4,0m. Ако је међусобно растојање мање до 4,0m дозвољено је отварање отвора на остави и санитарном чвору на висини најмање 1,80m од коте пода просторије, површине највише 0,8m² по отвору, са застакљењем од непровидног стакла.
- Отварање прозорских отвора дозвољава се у зидовима објекта према бочној међи са правом грађења суседа, док се у зидовима објекта према бочној међи са сопственим правом грађења отварање прозорских отвора дозвољава на нивоу приземља, и то ако је објекат од поменуто међе

		<p>удаљен најмање 2,5m. Отварање прозорских отвора на етажама изнад приземља дозвољено је у зидовима према улици, према дну парцеле (ако је објекат од међе у дну парцеле удаљен најмање 15m) и према међи са правом грађења суседа. У свим осталим случајевима отварање прозора на етажама изнад приземља дозвољено је уколико је објекат од међе, према којој се прозорски отвори отварају, удаљен најмање 15m.</p> <ul style="list-style-type: none"> • На фасадама објеката које се налазе на самој међи или на удаљености од 0,6m од ње дозвољени су само прозорски отвори на остави и санитарном чвору, на висини најмање 1,80m од коте пода просторије, површине највише 0,8m² по отвору, са застакљењем од непровидног стакла. • Препоручује се израда косог крова са нагибом кровне равни у складу са врстом кровног покривача који ће се користити за покривање. • Висина назитка стамбене поткровне етаже износи највише 1,60m, рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине. • Отворене спољне степенице могу се постављати на објекат (предњи део) ако је грађевинска линија увучена најмање 3,0m у односу на регулациону линију, и ако савлађују висину до 90cm. Уколико степенице савлађују висину преко 90cm улазе у габарит објекта. Уколико се степенице постављају на бочни или задњи део објекта не смеју ометати пролаз и друге функције дворишта. • Објекти својим изгледом, габаритом, спратношћу и материјалима треба да буду уклопљени у постојећу урбану матрицу и амбијенталне и архитектонске карактеристике средине. • Грађевинска парцела се може оградити функционалном естетском оградом чија висина може бити највише до 2,0 m • У оквиру грађевинске парцеле саобраћајне површине могу се градити под следећим условима: <ul style="list-style-type: none"> - паркирање возила за сопствене потребе мора се вршити на предметној парцели; - најмања ширина колске саобраћајнице мора бити 3,5m; - полупречник кривине саобраћајнице мора бити: најмање 5,0m за путничка возила, најмање 7,0m тамо где се обезбеђује приступ возилима за потребе противпожарне заштите, а остале полупречнике кривина утврдити у складу са карактеристикама меродавног возила. • Сваком слободном функционалном делу грађевинске парцеле мора се обезбедити приступ најмање ширине 3,5m.
6.2.	Заштита културних добара :	Реконструкција и изградња у зонама у којима се налазе објекти градитељске баштине и вредне амбијенталне целине могу се вршити само у складу са условима надлежне институције за заштиту споменика културе.
6.3.	Заштита природе и животне средине :	<ul style="list-style-type: none"> • У току градње и коришћења не сме се дозволити угрожавање животне средине. Извођење радова не сме трајно деградирати ваздух, воду и земљиште. • Спроводи се мере и услове заштите природних и радом створених вредности животне средине у складу са Законом о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон и 72/09 – др. закон).
6.4.	Обезбеђење суседних објеката :	<ul style="list-style-type: none"> • При пројектовању и извођењу радова се мора водити рачуна да суседни објекти не буду угрожени у било ком погледу. Изграђени објекат у току експлоатације не сме непосредно или посредно угрожавати околне објекте и суседне парцеле. • Објекат ни једним својим делом не сме прећи границу суседне грађевинске парцеле (ни подземно, ни надземно). Изузетно, када се објекат гради на самој регулационој линији, стопе темеља и подрумски зидови могу прећи границу парцеле највише 15cm, а стреха пуном својом дужином на висини од најмање 2,5m од коте тротоара.
6.5.	Стабилност терена и услови изградње :	Клизишта : / Плављени терени : /
6.6.	Степен сеизмичности :	Конструкцију објекта прилагодити осцилацијама изазваним земљотресом јачине 7°MCS скале (Сеизмолошка карта за повратни период од 50 год; Сеизмолошки завод Србије, 1987. год.).
6.7.	Услови противпожарне заштите:	При пројектовању и грађењу обавезно се придржавати одредби Закона о заштити од пожара (“Сл. гласник РС”, 111/2009 и 20/2015) и другим важећим техничким прописима и стандардима.
6.8.	Услови енергетске ефикасности:	Пројектну документацију урадити у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда (“Сл. гласник РС”, 61/2011) и другим важећим техничким прописима и стандардима.
6.9.	Услови, санитарно-хигијенске заштите, услови	<ul style="list-style-type: none"> • При пројектовању и извођењу радова и избору материјала имати у виду намене простора са становишта коришћења, одржавања, односно

	безбедности:	обезбеђивања санитарно-хигијенских услова. • У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од елементарних непогода и других несрећа придржавати се одредаба Закона о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", 111/2009) и Уредбе о организовању и функционисању ЦЗ („Сл.гласник РС“, 21/92).
6.10.	Остало :	Након завршетка радова геодетски снимити промене у простору и ажурирати катастарску евиденцију.

7. УСЛОВИ ПРИКЉУЧЕЊА НА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ

7.1.	Саобраћај:	Задржава се постојећи прикључак на јавну саобраћајну површину улице Просветне.
7.2.	Водовод:	- Задржава се постојећи водоводни прикључак. - Уколико постојећи прикључак не задовољава, неопходно је пројектовати нови према условима надлежног комуналног предузећа.
7.3.	Електроенергетска мрежа:	Према условима надлежне електродистрибуције.
7.4.	Фекална канализација:	Решити одвођење отпадних вода из објеката, помоћу мини уређаја за биолошко пречишћавање или других адекватних техничких решења, с обзиром да у читавом насељу не постоји изграђена насељска мрежа отпадних вода.
7.5.	Атмосферска канализација:	Атмосферску воду са објеката усмерити ка уличним каналима и упојним површинама на парцели.
7.6.	Гасовод:	/
7.7.	Телефонска мрежа:	/
7.8.	Остало:	/

8. ПОТРЕБА ИЗРАДЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИЛИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА:

8.1.	Планским документом је предвиђена израда плана детаљне регулације за ову локацију	не
8.2.	Планским документом је предвиђена израда урбанистичког пројекта	не
8.3.	Рок за израду плана детаљне регулације	/
8.4.	Забрањена је градња и реконструкција објеката до усвајања плана детаљне регулације	/

9. ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ

9.1. Инжењерско-геолошки услови се прибављају одговарајућим геомеханичким испитивањима.

10. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

10.1. Услови, односно мере техничке заштите за реконструкцију и изградњу објеката, које прописује надлежни Завод за заштиту споменика културе;
10.2. Услови у погледу мера заштите од пожара;
10.3. Услови за пројектовање и прикључење других надлежних предузећа, ималаца јавних овлашћења.

11. НАПОМЕНЕ: /

12. ПРИЛОЗИ:

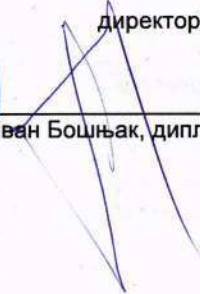
12.1. Копија плана
12.2. Ситуационо решење

обрада:


Билјана Чанковић, дипл.инж.арх.



директор:


Иван Бошњак, дипл.инж.саоб.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
Служба за катастар непокретности Нови Бечеј
Број: 951-1/2018-42

КОПИЈА КАТАСТАРСКОГ ПЛАНА

КО Бочар

Размера штампе 1:1000

Катастарска парцела број

262



Напомена:
Датум и време издавања:
14.03.2018. године

Овлашћено лице:
М.П.

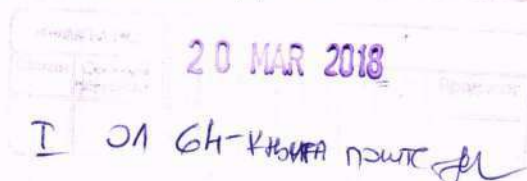


ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКАКУЛТУРЕЗРЕЊАНИН

Трг др Зорана Ђинђића 13 Зрењанин, www.zrenjaninheritage.com, spomkultzr@yahoo.com
ПИБ: 103255037, Жиро-рачун: 840-857664-61, Тел/факс: 023-564 366

Број: I-113-18/08
Датум: 19. 03. 2018

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
ОДЕЛЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ



Предмет: Стручно мишљење о неопходности наставка радова на реконструкцији и ревитализацији дворца Бајер у Просветној улици бр. 6 у Бочару.

МИШЉЕЊЕ

Властелинско имање Хертеленди формирано је 1803. године када је поджупан Торонталске жупаније Јозеф Хертеленди Старији откупио село Бочар и њему припадајућих 500 јутара земље. Дворац Хертеленди – Бајер је највероватније подигнут након смрти Јозефа Старијег, када су три његова сина између себе поделила имање. Један од синова је себи подигао зграду на овом месту. О првобитном изгледу грађевине се не може ништа рећи, јер не постоје подаци о томе, изузев геодетских премера села на којима се види да је грађевина имала основу у облику ћириличног слова П, као што има и данашња зграда. Дворац са имањем је крајем 19. Века откупио пивар Алајош Бајер и у првој деценији 20. века преобликовао га у стилу сецесије.

Дворац Бајер је монументална, приземна грађевина, постављена на регулациону линију Просветне улице. Основа је у облику ћириличног слова П, са дугачким дворишним крилима. На уличној фасади су два бочна ризалита фланкирана моћним пиластрима који излазе изнад атике. Прозори су високи и завршени сегментним луком. Поткровни венац је таласасто обликован са низом конзолица од гипса. Кровови су четвороводни, стрмих равни и покривени бибер црепом. Око објекта је био пространи парк који је данас запуштен.

На парцели су и помоћни, економски објекти, од којих је један већих димензија, постављен у самом доњем десном углу парцеле. Краћом страном правоугаоне основе излази на регулациону линију улице. На уличној фасади су три прозора и троугласти забат. Забат је украшен плитким, тестерастим поткровним венцем. Прозори су завршени сегментним луком. Кров је двоводни и покривен бибер црепом.

У дворцу је била смештена психијатријска болница до 2005. године, а од када је укинута ова установа, зграда је напуштена и препуштена пропадању. Године 2011. започињу радови на реконструкцији и ревитализацији дворца за смештај установе за децу са посебним потребама. Међутим, радови су обустављени да

би се након вишегодишњег застоја поново покренуло питање израде пројекта обнове, заједно са целокупним етеријером, као и пројекат обнове парка и помоћних објеката. Због својих историјско-стилских и архитектонских карактеристика и вредности, сматрамо да су сви радови на ревитализацији и обнови ове зграде неопходни како би се он у будућности привео адекватној намени и на тај начин спречило његово даље пропадање. Самим тим представљао би и значајан ресурс који би могао да допринесе просперитету становништва Бочара па и околних села.

Завод за заштиту споменика културе Зрењанин издао је Мере техничке заштите за радове на санацији, адаптацији и доградњи дворца Бајер у Бочару, Ул. Просветна бр. 6 у Бочару, под бројем 113-5/08 од 13.06.2008. год. као и 113-13/08 од 09.09. 2009. год. Сагласност на пројекат који је израдио ДОО „ЈАМИ“ из Сремске Каменице, са одговорним пројектантима Милин Љиљаном, д-р и Милин Маријом, д-р, Завод је израдио под бројем 113-14/08 од 30.09.2009. год. У току 2011. год. извођени су радови на дворцу, уз конзерваторски надзор стручне службе Завода за заштиту споменика културе Зрењанин. Прва фаза радова односила се на санацију крова и фасада, изради и постављању нове лимарије, столарије и инсталација. Од тих радова извршена је замена постојећег кровног покривача новим „бибер“ црепом, замена трулих делова кровне конструкције новом четинарском грађом, обијање и малтерисање фасада, конструктивна санација зидова и темеља, изолација зидова од капиларне влаге, израда и постављање гипсаних украса и украса малтерске пластике.

У унутрашњости објекта изведени су радови на рушењу преградних зидова, изградњи нових, пробијању нових отвора, зазиђивању постојећих, изради бетонских серклажа, натпрозорника и надвратника. Постављање нове столарије, лимарије и инсталација није изведено.

У другој фази изведени су радови на адаптацији таванског простора у пословни, доградњи улазне и кровне терасе, док радови на доградњи улазних рампи нису завршени. У унутрашњости је изведено подашчавање крова, бетонирање нових степеништа, отварање кровних прозора. Такође није постављена нова столарија, лимарија и инсталације.

У исто време започети су радови на санацији и адаптацији помоћног објекта, бивше коњушнице - демонтиран је кровни покривач, међуспратна конструкција и столарија. Након тога радови су прекинути.

Наставак радова у 2018. год., након дуже паузе, подразумевао би пресек постојећег стања и израду нове пројектне документације на основу пројектног задатка који ће израдити инвеститор, као и одабира новог пројектанта.

Завод за заштиту споменика културе Зрењанин израдиће техничке услове када то буде могуће. Обзиром да се мења намена објекта и да ће се објекат користити у друге сврхе, неопходно је техничком документацијом обухватити све измене у будућој функционалној организацији простора. За све радове треба прибавити мере техничке заштите стручне службе Завода, а такође обавезан је и конзерваторски надзор у наставку радова.

Обрадиле:

Весна Мајсторовић, историчар уметности конзерватор

Весна Мајсторовић

Споменка Урошевић, архитекта конзерватор

С. Урошевић





ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗРЕЊАНИН

Трг др Зорана Ђинђића 1 Зрењанин, www.zrenjaninheritage.com, spomkultzr@gmail.com

ПИБ: 103255037, Жиро-рачун: 840-857664-61, Тел/факс: 023-564 366

Број: I-92-1/18

Датум: 14. 06. 2018

ОРШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Просветна бр. 6 у Улици Просветна бр. 6 у Бочару, општина Нови Бечеј

ПРИЈЕМАЉНИК	15 JUN 2018
Служба	Деловодња
Број	Датум

ПРЕДМЕТ: Потврда о статусу правне заштите дворца Бајер у Улици Просветна бр. 6 у Бочару, општина Нови Бечеј.

Дворац Бајер у Улици Просветна бр. 6 у Бочару, општина Нови Бечеј је добро под претходном заштитом што показује и Студија заштите непокретних културних добара на територији општине Нови Бечеј коју је израдио Завод за заштиту споменика културе Зрењанин, у Зрењанину, 2006 године, као и Оглас о стављању под претходну заштиту објеката и целина на територији општине Нови Бечеј, који је објавио Републички завода за заштиту споменика културе из Београда, преко Завода за заштиту споменика културе Зрењанин, у Зрењанину, бр. 73 од 29.02.2008.

Такође, да је објекат дворца Бајер у Бочару под предходном заштитом види се и из Просторног плана општине Нови Бечеј који је урађен 2012. године.

