



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 4881 787 F: +381 21 4881 736
www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА
ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ”
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈНБР: 136-404-186/2017-03

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца по овлашћењу и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа	24.07.2017. године
Рок за подношење понуда	23.08.2017. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда	23.08.2017. године у 12:30 часова

Нови Сад, јул 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 68/2015), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке по овлашћењу број 136-401-4747/2016-02/3 од 28.06.2017. године, којом је Јавна медијска установа „Радио - телевизија Војводине“ (у даљем тексту: Наручилац) овластила Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Наручилац по овлашћењу) да спроведе предметни поступак јавне набавке, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 136-404-186/2017-03/1 од 21.07.2017. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке, донетог од стране овлашћеног лица Наручиоца по овлашћењу број 136-404-186/2017-03/2 од 21.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ
„РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“
ЈНБР: 136-404-186/2017-03

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3.	Техничка документација и планови
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Критеријуми за доделу Уговора
6.	Обрасци који чине саставни део понуде
7.	Модел уговора о јавној набавци
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
9.	Прилог 1. Извод из Пројекта за грађевинску дозволу
	Прилог 2. Оријентациони предмер радова

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу по овлашћењу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца по овлашћењу, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац по овлашћењу сагласно члану 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Сагласно ставу 2. и 3. члана 63. члана ЗЈН, Наручилац по овлашћењу ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о Наручиоцу:

Јавна медијска установа „Радио – телевизија Војводине” Нови Сад

Игњата Павласа 3, Нови Сад

ПИБ:104423678

МАТИЧНИ БРОЈ: 08859230

2) Подаци о Наручиоцу по овлашћењу:

Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине

Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

ПИБ:108819257

МАТИЧНИ БРОЈ:08950920

Интернет страница: www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs

e – mail: danica.gavrilovic@vojvodina.gov.rs; tatjana.antonc@vojvodina.gov.rs

Поступак јавне набавке ће спровести Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, као Наручилац по овлашћењу, а на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке по овлашћењу број 136-401-4747/2016-02/3 од 28.06.2017. године.

3) Врста поступка и законска регулатива:

Отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о планирању и изградњи
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара

4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке број 136-404-186/2017-03 је израда пројекта за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио – телевизија Војводине” и извођење прве етапе радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио – телевизија Војводине”.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 – Грађевински радови

5) Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6) Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

- 7) Врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

- 8) **Контакт особа:** danica.gavrilovic@vojvodina.gov.rs; tatjana.antonc@vojvodina.gov.rs

- 9) Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца по овлашћењу, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25 или путем електронске поште danica.gavrilovic@vojvodina.gov.rs; tatjana.antonc@vojvodina.gov.rs сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **08,00** до **16,00 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ И СЛ.

Понуђач је у обавези да изради пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио – телевизија Војводине“ и изведе прву етапу радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио – телевизија Војводине“ према израђеном пројекту за извођење у складу са конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, пројектом за грађевинску дозволу, грађевинском дозволом, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима који важе за ову врсту радова уз поштовање правила струке.

Понуђач је дужан да пројектом за извођење предвиди извођење радова на изградњи објекта у три етапе које представљају логичне, следљиве и међусобно независне целине у смислу технологије извођења радова. Оријентациони предмер радова који треба да буду обухваћени првом етапом израдне дат је у Прилогу 2. Конкурсне документације.

Пројекат за извођење је потребно израдити у складу са Пројектом за грађевинску дозволу број Е-2015/264 који је израдило D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD од децембра 2015. године и који садржи:

1. Пројекат за грађевинску дозволу - 0 - ГЛАВНА СВЕСКА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
2. Пројекат за грађевинску дозволу - 1/1 - АРХИТЕКТУРА (ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
3. Пројекат за грађевинску дозволу - 1/2 - АРХИТЕКТУРА (ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
4. Пројекат за грађевинску дозволу - 2/1.1а - КОНСТРУКЦИЈА (ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ-први део), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
5. Пројекат за грађевинску дозволу - 2/1.1b - КОНСТРУКЦИЈА (ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ-други део), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
6. Пројекат за грађевинску дозволу - 2/1.2 - КОНСТРУКЦИЈА (ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
7. Пројекат за грађевинску дозволу - 2/2 - САОБРАЂАЈНИЦЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
8. Пројекат за грађевинску дозволу - 3 - ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
9. Пројекат за грађевинску дозволу - 4/1 - ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
10. Пројекат за грађевинску дозволу - 4/2 - ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
11. Пројекат за грађевинску дозволу - 4/3 - ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМ ЗА НАДЗОР И УПРАВЉАЊЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;

12. Пројекат за грађевинску дозволу - 4/4 - ГРОМОБРАНСКА ЗАШТИТА И УЗЕМЉЕЊЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
13. Пројекат за грађевинску дозволу - 4/5 - СПОЉНО ОСВЕТЉЕЊЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
14. Пројекат за грађевинску дозволу - 5/1 - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
15. Пројекат за грађевинску дозволу - 5/2 - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
16. Пројекат за грађевинску дозволу - 5/3 - СТАБИЛНА ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА, број Е-4080/2015 од децембра 2015. године, израђен од стране INSTITUTA ZA PREVENTIVU, ZAŠTITU NA RADU, PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU I RAZVOJ d.o.o. NOVI SAD;
17. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/1 - МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
18. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/2.1 - ИНСТАЛАЦИЈЕ ГАСНО УЉНЕ КОТЛАРНИЦЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
19. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/2.2 - ИНСТАЛАЦИЈЕ ПРИМАРНЕ И СЕКУНДАРНЕ ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
20. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/2.3 - УНУТРАШЊА ГАСНА ИНСТАЛАЦИЈА, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
21. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/3 - ПОСЕБНИ СИСТЕМИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА: СПРИНКЛЕР ИНСТАЛАЦИЈА И ГАШЕЊЕ ГАСОМ, број Е-4080/2015 од децембра 2015. године, израђен од стране INSTITUTA ZA PREVENTIVU, ZAŠTITU NA RADU, PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU I RAZVOJ d.o.o. NOVI SAD;
22. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/4.1 - ПРОЈЕКАТ ЛИФТА: Л1, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
23. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/4.2 - ПРОЈЕКАТ ЛИФТА: Л2, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
24. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/4.3 - ПРОЈЕКАТ ЛИФТА: Л3, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
25. Пројекат за грађевинску дозволу - 7 - ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
26. Пројекат за грађевинску дозволу - 8 - САОБРАЋАЈ И САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
27. Пројекат за грађевинску дозволу - 9 - СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
28. Пројекат за грађевинску дозволу - ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
29. Пројекат за грађевинску дозволу - ГЕОМЕХАНИЧКИ ЕЛАБОРАТ, број EG-3301 од августа 2015. године, израђен од стране A.D. ZAVOD ZA GEOTEHNIKU SUBOTICA;

30. Пројекат за грађевинску дозволу - ЕЛАБОРАТ ПРОСТОПНЕ АКУСТИКЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
31. Пројекат за грађевинску дозволу - ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, број Е-4080/2015 од децембра 2015. године, израђен од стране INSTITUTA ZA PREVENTIVU, ZAŠTITU NA RADU, PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU I RAZVOJ d.o.o. NOVI SAD;
32. Пројекат за грађевинску дозволу - ЕЛАБОРАТ ЗВУЧНЕ ЗАШТИТЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD.

Пројекат за извођење обавезно мора да садржи и Пројекат организације и технологије извођења радова са анализом метода рада и описом усвојених технологија за извођење радова, прорачуном потребне радне снаге, прорачуном практичних учинака и избором потребне механизације, анализом цена материјала, динамичким плановима извођења радова, дијаграмом финансијског улагања, шемом градилишта.

Уз пројекат за извођење, Извођач радова доставља и План превентивних мера.

Извод из пројекта за грађевинску дозволу дат је у Прилогу 1. Конкурсне документације.

Поред пројекта за грађевинску дозволу, Наручилац располаже „Допуном пројекта за грађевинску дозволу“ коју је израдио D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD јануара 2015. године.

Понуђачима ће бити омогућен увид у расположиву техничку документацију у фази припреме понуде.

Наручилац ће Извођачу радова (након закључења уговора) предати сву техничку документацију којом располаже.

„Допуна пројекта за грађевинску дозволу“ је израђена за потребе Наручиоца. Интерпретација детаља и решења датих у „Допуни пројекта за грађевинску дозволу“, како при састављању понуде, тако и при извођењу радова је искључива одговорност Извођача радова. Извођач радова се не може позивати на грешке у „Допуни пројекта за грађевинску дозволу“, било да их је открио у фази састављања понуде, било након закључења уговора.

При изради пројекта за извођење, Извођач радова може у потпуности прихватити, делимично изменити или потпуно изменити решења дата у „Допуни пројекта за грађевинску дозволу“, уз сагласност Наручиоца. Ако прихвати било који део „Допуне пројекта за грађевинску дозволу“ или било које решење, односно детаљ, материјал или технологију извођења радова који су дати у допуни коју му је уступио Наручилац, сматра се да је то учинио на сопствену иницијативу и одговорност. Делови или целине „Допуне пројекта за грађевинску дозволу“ које Извођач радова инкорпорира у пројекат за извођење сматрају се документом Извођача радова.

Пројекат за извођење подлеже ревизији од стране стручног надзора који утврђује да ли је пројекат за извођење израђен у складу са захтевима Наручиоца, пројектом за грађевинску дозволу, важећим законима и прописима, техничким нормативима, стандардима и правилима струке.

Након добијања позитивног мишљења од стране стручног надзора, Наручилац ће прихватити пројекат за извођење уколико нема примедби на исти.

Наручилац и Извођач радова ће након прихватања пројекта за извођење радова и добијања потребних сагласности на пројекат у складу са важећим прописима сачинити Записник о примопредаји пројекта за извођење.

Стручни надзор и Наручилац су дужни да писмено обавесте Извођача радова о свим евентуалним примедбама и пропустима и да захтевају корекције.

Пројекат за извођење је потребно испоручити Наручиоцу у 6 (шест) примерака у штампаном облику са свим потребним оверима и потписима и 6 (шест) примерака у електронском облику.

У електронском облику пројекат за извођење се испоручује на следећи начин:

- сви делови пројекта дају се у .pdf формату;
- поред .pdf формата, неопходно је за сваки део пројекта текстуални део дати у .docx формату, нумерички део у .xlsx формату, а графички део у .dwg формату.

У складу са израђеним пројектом за извођење, Извођач радова изводи радове који су обухваћени првом етапом изградње. Приликом пројектовања прве етапе изградње, Извођач радова узима у обзир оријентациони предмер радова који је дат у Прилогу 2. Конкурсне документације.

Извођач радова је дужан да приликом извођења уговорених радова:

1. обезбеди потребну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изведе припремне, грађевинске и друге радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора;
2. организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштита околине за све време извођења радова;
3. о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима и упутствима Наручиоца;
4. обезбеди услове за извођење радова, према динамичком плану усвојеном од стране Наручиоца и стручног надзора;
5. одговорном извођачу радова обезбеди уговор о извођењу радова и документацију на основу које се изводе радови;
6. у току извођења радова обезбеђује сигурност објекта, безбедност лица која се налазе на градилишту и околине, одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
7. да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду;
8. уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима који регулишу ову област и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
9. за опрему и материјале који се користе приликом извођења радова пре уградње обезбеди атесте, сертификате, потврде о пореклу робе и друга документа у складу са законом и достави их на увид стручном надзору и да на дан примопредаје радова, све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање, записнички преда Наручиоцу;
10. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
11. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;
12. изради пројекат изведеног објекта у складу са важећим прописима;
13. по завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца и стручни надзор да је завршио радове и да је спреман за њихову предају;
14. учествује у примопредаји изведених радова и коначном обрачуну изведених радова;
15. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају радова и коначни обрачун, у остављеном року;
16. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
17. у складу са овим Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
18. изврши и остале активности прописане важећим Законом о планирању и изградњи.

Извођач радова је дужан да омогући вршење стручног надзора над пројектовањем и извођењем радова.

Извођач радова је дужан да поступи по свим основаним писменим примедбама Наручиоца и стручног надзора на пројекат за извођење и квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме и о свом трошку отклони недостатке и пропусте.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничку документацију чине:

1. Пројекат за грађевинску дозволу - 0 - ГЛАВНА СВЕСКА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
2. Пројекат за грађевинску дозволу - 1/1 - АРХИТЕКТУРА (ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
3. Пројекат за грађевинску дозволу - 1/2 - АРХИТЕКТУРА (ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
4. Пројекат за грађевинску дозволу - 2/1.1a - КОНСТРУКЦИЈА (ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ-први део), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
5. Пројекат за грађевинску дозволу - 2/1.1b - КОНСТРУКЦИЈА (ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ-други део), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
6. Пројекат за грађевинску дозволу - 2/1.2 - КОНСТРУКЦИЈА (ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
7. Пројекат за грађевинску дозволу - 2/2 - САОБРАЋАЈНИЦЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
8. Пројекат за грађевинску дозволу - 3 - ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
9. Пројекат за грађевинску дозволу - 4/1 - ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
10. Пројекат за грађевинску дозволу - 4/2 - ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
11. Пројекат за грађевинску дозволу - 4/3 - ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМ ЗА НАДЗОР И УПРАВЉАЊЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
12. Пројекат за грађевинску дозволу - 4/4 - ГРОМОБРАНСКА ЗАШТИТА И УЗЕМЉЕЊЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
13. Пројекат за грађевинску дозволу - 4/5 - СПОЉНО ОСВЕТЉЕЊЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
14. Пројекат за грађевинску дозволу - 5/1 - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
15. Пројекат за грађевинску дозволу - 5/2 - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
16. Пројекат за грађевинску дозволу - 5/3 - СТАБИЛНА ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА, број Е-4080/2015 од децембра 2015. године, израђен од стране INSTITUTA ZA PREVENTIVU, ZAŠTITU NA RADU, PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU I RAZVOJ d.o.o. NOVI SAD;

17. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/1 - МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
18. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/2.1 - ИНСТАЛАЦИЈЕ ГАСНО УЉНЕ КОТЛАРНИЦЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
19. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/2.2 - ИНСТАЛАЦИЈЕ ПРИМАРНЕ И СЕКУНДАРНЕ ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
20. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/2.3 - УНУТРАШЊА ГАСНА ИНСТАЛАЦИЈА, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
21. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/3 - ПОСЕБНИ СИСТЕМИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА: СПРИНКЛЕР ИНСТАЛАЦИЈА И ГАШЕЊЕ ГАСОМ, број Е-4080/2015 од децембра 2015. године, израђен од стране INSTITUTA ZA PREVENTIVU, ZAŠTITU NA RADU, PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU I RAZVOJ d.o.o. NOVI SAD;
22. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/4.1 - ПРОЈЕКАТ ЛИФТА: Л1, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
23. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/4.2 - ПРОЈЕКАТ ЛИФТА: Л2, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
24. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/4.3 - ПРОЈЕКАТ ЛИФТА: Л3, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
25. Пројекат за грађевинску дозволу - 7 - ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
26. Пројекат за грађевинску дозволу - 8 - САОБРАЋАЈ И САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
27. Пројекат за грађевинску дозволу - 9 - СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
28. Пројекат за грађевинску дозволу - ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
29. Пројекат за грађевинску дозволу - ГЕОМЕХАНИЧКИ ЕЛАБОРАТ, број EG-3301 од августа 2015. године, израђен од стране A.D. ZAVOD ZA GEOTEHNIKU SUBOTICA;
30. Пројекат за грађевинску дозволу - ЕЛАБОРАТ ПРОСТОПНЕ АКУСТИКЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
31. Пројекат за грађевинску дозволу - ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, број Е-4080/2015 од децембра 2015. године, израђен од стране INSTITUTA ZA PREVENTIVU, ZAŠTITU NA RADU, PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU I RAZVOJ d.o.o. NOVI SAD;
32. Пројекат за грађевинску дозволу - ЕЛАБОРАТ ЗВУЧНЕ ЗАШТИТЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4). и члана 75., став 2. Закона. **Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Назив Понуђача:		
Број и датум понуде:		
4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Ред. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1.	<p>УСЛОВ:</p> <p>Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1.)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или Решење Привредног суда из регистра привредног субјекта; - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**; - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра; - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре**; - <u>физичко лице:/</u> - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице); - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Не постоје</p>	

2. УСЛОВ:

Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2.)

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

- **правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица):**

правно лице(1+2):

1. Извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

законски заступник правног лица:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази;

- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:**

Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**;

- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта;

- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:**

Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**;

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>физичко лице:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта; - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице); - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од <u>23.06.2017.</u> године.</p>	
3.	<p>УСЛОВ:</p> <p>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4.)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**; - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице); - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од <u>23.06.2017.</u> године.</p>	
4.	<p>УСЛОВ:</p> <p>Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решење Министарства унутрашњих послова којим се Понуђач овлашћује за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара и 2. Решење Министарства унутрашњих послова којим се Понуђач овлашћује за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и то стабилних система за дојаву пожара и 3. Решење Министарства унутрашњих послова којим се Понуђач овлашћује за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и то стабилних система за гашење пожара. <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Важеће Решење Министарства унутрашњих послова којим се Понуђач овлашћује за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара и 2. Важеће Решење Министарства унутрашњих послова којим се Понуђач овлашћује за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и то стабилних система за дојаву пожара и 3. Важеће Решење Министарства унутрашњих послова којим се Понуђач овлашћује за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и то стабилних система за гашење пожара. <ul style="list-style-type: none"> - подизвођач: Испуњеност овог услова Понуђач може доказати преко подизвођача којем је поверио извршење дела јавне набавке***; 	

	<p>- група понуђача:</p> <p>Испуњеност овог услова доказује понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке***.</p>	
5.	<p>УСЛОВ:</p> <p>Доказ да је Понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>- правно лице:</p> <p>Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;</p> <p>- предузетник:</p> <p>Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;</p> <p>- физичко лице:</p> <p>Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;</p> <p>- подизвођач:</p> <p>Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице);</p> <p>- група понуђача:</p> <p>Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице).</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА:</p> <p>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. <u>након 24.07.2017. године.</u></p> <p>НАПОМЕНА: Овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>	
4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Ред. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1.	<p>УСЛОВ:</p> <p>Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева:</p> <p>1. да је Понуђач у претходне три обрачунске године (у 2014, 2015. и 2016. години) остварио <u>укупан приход</u> у минималном износу од 1.300.000.000,00 динара и</p>	

	<p>2. да Понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади и</p> <p>3. да је бонитет Понуђача оцењен са оценом одличан А за период од 2012-2016. године.</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p><u>Уколико је Понуђач правно лице, доставља:</u></p> <p>1. Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година).</p> <p>2. Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, Понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем и Потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;</p> <p>3. Извештај о скорингу за период од 2012-2016. године издат од стране Агенције за привредне регистре.</p> <p><u>Уколико је Понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:</u></p> <p>1. Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2014, 2015. и 2016. година);</p> <p>2. Потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година).</p> <p>Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, Понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.</p> <p>Ове доказе, Понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.</p> <p><u>У случају подношења заједничке понуде</u>, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.</p> <p><u>Уколико Понуђач наступа са подизвођачем</u>, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.</p>	
2.	<p>УСЛОВ:</p> <p>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева :</p> <p>1. да је Понуђач у периоду од 5 (пет) година које претходе години објављивања позива за подношење понуда и то у 2012, 2013, 2014,</p>	

2015. и 2016. години извео радове на изградњи објеката високоградње у укупној вредности од **минимум 1.900.000,000,00 динара са ПДВ-ом**, од чега **минимум 1.200.000.000,00 динара са ПДВ-ом** на изградњи пословних објеката **и**

2. да је Понуђач у периоду од 5 (пет) година које претходе години објављивања позива за подношење понуда и то у 2012, 2013, 2014, 2015. и 2016. години израдио техничку документацију за изградњу објеката високоградње пословне или јавне намене **укупне минималне нето површине од 20.000 m²** која је прихваћена од стране техничке контроле.

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

Наведени услови доказују се достављањем следеће документације:

1. Потписан и оверен **Списак изведених радова** на изградњи објеката високоградње, тј. пословних објеката (Образац 6) уз који се достављају:

- **Потврде Инвеститора о реализацији закључених уговора** издате и потписане од стране Инвеститора (Образац 6.1). Потврде Инвеститора могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације **и**

- **Фотокопије уговора о извођењу радова** са припадајућим евентуалним анексима **и**

- **Фотокопије првих и последњих страна (рекапитулација) окончаних ситуација** за изведене радове на изградњи објеката високоградње у укупној вредности од **минимум 1.900.000,000,00 динара са ПДВ-ом**, од чега **минимум 1.200.000.000,00 динара са ПДВ-ом** на изградњи пословних објеката;

2. Потписан и оверен **Списак израђене техничке документације** за изградњу објеката високоградње (Образац 6.2) уз који се достављају:

- **Потврде Инвеститора о реализацији закључених уговора** издате и потписане од стране Инвеститора (Образац 6.3). Потврде Инвеститора могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације **и**

- **Фотокопије уговора о изради техничке документације** са припадајућим евентуалним анексима **и**

- **Фотокопија извода из пројекта за грађевинску дозволу и фотокопија главне свеске пројекта за извођење („0“ свеска).** Уколико је техничка документација израђена пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2015), потребно је доставити копије делова техничке документације које садрже податке којима се на јасан и несумњив начин доказује испуњеност услова за неопходни пословни капацитет **и** фотокопију Извештаја о извршеној техничкој контроли.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

3. УСЛОВ:

Понуђач поседује:

- Важећи сертификат о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда **SRPS ISO 9001 или ISO 9001** у области грађевинарства (извођење радова) **и**
- Важећи сертификат о усаглашености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда **SRPS ISO 14001 или ISO 14001** у области грађевинарства (извођење радова) **и**
- Важећи сертификат о усаглашености система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду са захтевима стандарда **SRPS OHSAS 18001 или BS OHSAS 18001** у области грађевинарства (извођење радова).

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

Наведени услови доказују се достављањем следеће документације:

- **Фотокопија важећег сертификата** о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда **SRPS ISO 9001** у области грађевинарства (извођење радова) издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране Акредитационог тела Србије **или** фотокопија важећег сертификата о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда **ISO 9001** у области грађевинарства (извођење радова) издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране националног акредитационог тела потписника мултилатералних споразума EA/MLA и IAF/MLA **и**
- **Фотокопија важећег сертификата** о усаглашености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда **SRPS ISO 14001** у области грађевинарства (извођење радова) издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране Акредитационог тела Србије **или** фотокопија важећег сертификата о усаглашености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда **ISO 14001** у области грађевинарства (извођење радова) издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране националног акредитационог тела потписника мултилатералних споразума EA/MLA и IAF/MLA **и**
- **Фотокопија важећег сертификата** о усаглашености система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду са захтевима стандарда **SRPS OHSAS 18001** у области грађевинарства (извођење радова) издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране Акредитационог тела Србије **или** фотокопија важећег сертификата о усаглашености система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду са захтевима стандарда **BS OHSAS 18001** у области грађевинарства (извођење радова) издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране националног акредитационог тела потписника мултилатералних споразума EA/MLA и IAF/MLA.

4. УСЛОВ:

Понуђач располага неопходним техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да има у власништву, односно да има право располагања на минимум:

- 2 крана дохвата стреле 50 m, носивост минимум 2 t на крају стреле;
- бетонска база капацитета минимум 100 m³/h на удаљености до 40 km од локације за изградњу;
- пумпа за бетон дужине руке минимум 36 m - 2 ком;
- камион са миксером за бетон капацитета бубња минимум 7 m³ - 10 ком;
- камион носивости минимум 10 t - 10 ком
- камион кипер носивости преко 10 t - 5 ком
- багер - 3 ком
- булдозер - 1 ком
- утоваривач - 1 ком
- комбинована радна машина - 1 ком
- вибро плоче минималне масе 200 kg - 4 ком
- вибро јеж минималне масе 10 t - 1 ком
- лифт дизалице - 4 ком
- телехендлер од 4 t и висине дизања 17 m - 1 ком
- скела минимум 10.000 m²
- агрегат за струју минималне снаге 50 kW - 2 ком
- опрема за исецање бетона - 1 ком

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

Наведени услови доказују се достављањем следеће документације:

- Оверен и од стране овлашћеног лица потписан **Извод из књиговодствене картице или фотокопија књиговодствене картице** на дан 31.12.2016. године да је Понуђач власник основних средстава тражених у оквиру неопходног техничког капацитета (Понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) **или** други доказ из којег се на несумњив начин може утврдити право власништва или право располагања, тражена опрема да се обележи маркером (уговор о закупу, лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично);
- За возила се прилаже **фотокопија очитане саобраћајне дозволе и полиса осигурања**.

У случају да је Понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2016. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно може утврдити да је власник траженог основног средства (рачун, купопродајни уговор и др.).

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач није власник покретне маханизације, потребно је да достави доказе да исте има на располагању (уговор да има на располагању тражено возило, сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће).

У случају да се на основу документације којом се доказује испуњеност неопходног техничког капацитета не може на јасан и несумњив начин утврдити да захтевана механизација има тражене техничке

	<p>карактеристике, Понуђач је дужан да приложи одговарајућу документацију којом доказује испуњеност услова по питању техничких карактеристика механизације (каталог произвођача и сл).</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.</p>	
<p>5.</p>	<p>УСЛОВ:</p> <p>Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да располаже са најмање 150 радника запослених сагласно Закону и раду, на неодређено време или одређено време или ангажованих за обављање привремених и повремених послова или ангажованих по уговору о делу или о допунском раду код Понуђача или учесника у заједничкој понуди и то:</p> <p>1) Најмање 130 радника следеће струке: грађевинска, електро, машинска струка, руковаоци грађевинских машина, возачи</p> <p>2) Најмање 20 дипломираних инжењера и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 одговорног пројектанта - дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 300; - минимум 1 одговорног пројектанта - дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 310 или 311; - минимум 1 одговорног пројектанта - дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 312 или 315 или 318; - минимум 1 одговорног пројектанта - дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 313 или 314; - минимум 1 одговорног пројектанта - дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 350; - минимум 1 одговорног пројектанта - дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 353; - минимум 1 одговорног пројектанта - дипломирани машински инжењер са лиценцом 330; - минимум 1 одговорног пројектанта - дипломирани машински инжењер са лиценцом 333; - минимум 1 одговорног пројектанта - дипломирани инжењер саобраћаја са лиценцом 370; - минимум 1 одговорног пројектанта - дипломирани инжењер пејзажне архитектуре са лиценцом 373; - минимум 1 лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара; - минимум 1 лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара; - минимум 1 лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за израду пројекта стабилних система за гашење пожара; - минимум 1 одговорног извођача радова - дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 400; - минимум 1 одговорног извођача радова - дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 или 411; 	

- минимум 1 одговорног извођача радова - дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 413 или 414;
- минимум 1 одговорног извођача радова - дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450;
- минимум 1 одговорног извођача радова - дипломирани машински инжењер са лиценцом 430;
- минимум 1 координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта са уверењем Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта;
- минимум 1 координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова са уверењем Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова.

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

Наведени услови доказују се достављањем потписане и оверене **Изјаве понуђача о кадровском капацитету** (Образац 7) уз коју се достављају:

1) за раднике (грађевинска, електро, машинска струка, руковојци грађевинских машина, возачи):

- М обрасци пријаве и одјаве осигурања **или** уговори о обављању привремених и повремених послова **или** уговори о делу **или** уговори о допунском раду, зависно од начина ангажовања;

2) за дипломиране инжењере:

- М обрасци пријаве и одјаве осигурања **или** уговори о обављању привремених и повремених послова **или** уговори о делу **или** уговори о допунском раду, зависно од начина ангажовања **и**
- Копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије **и**
- Копије Потврде Инжењерске коморе Србије, не старије од 12 месеци, да су тражени дипломирани инжењери – носиоци личних лиценци и чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета **и**
- Копија важеће лиценце Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара (за лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара) **и**
- Копија важеће лиценце Министарства унутрашњих послова за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара (за лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара) **и**
- Копија важеће лиценце Министарства унутрашњих послова за израду пројекта стабилних система за гашење пожара (за лице за израду пројекта стабилних система за гашење пожара) **и**
- Копија важећег Уверења Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на

<p>раду у фази израде пројекта (за координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта) и</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копија важећег Уверења Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова (за координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова). <p>НАПОМЕНА:</p> <p>Докази о испуњености услова се достављају у неоввереним фотокопијама.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.</p> <p>Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду не могу бити са одложеним правним дејством, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да Понуђач закључи уговор са Наручиоцем, лице ће извести радове...“ или сличног описа.</p>	
--	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац по овлашћењу може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац по овлашћењу упутити захтев Понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, Понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац по овлашћењу ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1), обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да Понуђач наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да Понуђач наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

***Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5.), Понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

***Услов из члана 75. став 1. тачка 5.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни Понуђач и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац по овлашћењу може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду

приложи одговарајући доказ за то, Наручилац по овлашћењу ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама, ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Посебни захтеви Наручиоца по овлашћењу:

Понуђач је у обавези да изврши увид код Наручиоца по овлашћењу у техничку документацију (Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад) и обиђе локацију на којој ће се изводити радови (Каменички пут 45, Петроварадин) како би могао да припреми одговарајућу понуду. Касније примедбе по том основу Наручилац по овлашћењу неће уважавати, те стога захтева достављање потписане и оверене изјаве о извршеном увиду у техничку документацију и обиласку локације које су саставни део Конкурсне документације.

У вези са увидом у техничку документацију и обиласком локације понуђачи ће се благовремено (минимално дан раније) обратити члану Комисије за јавну набавку Даници Гавриловић, као представнику Наручиоца по овлашћењу, путем телефона на број 021 4881 763 или путем електронске поште на адресу danica.gavrilovic@vojvodina.gov.rs, и заказати тачан термин када ће извршити увид у техничку документацију и обићи локацију.

Увид у техничку документацију ће се вршити **сваког радног дана** (понедељак-петак), а најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуда, у периоду од 09 - 13 часова.

Обилазак локације могуће је извршити **дана 16.08.2017. године** у периоду од 09 - 16 часова.

По извршеном увиду у техничку документацију и обиласку локације Понуђач и представник Наручиоца по овлашћењу ће потписати и оверити изјаве које су саставни део Конкурсне документације.

Печат и потпис овлашћеног лица Понуђача

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели Уговора о јавној набавци радова - Изградња пословног објекта Јавне медијске установе „Радио – телевизија Војводине“, ЈНБР: 136-404-186/2017-03 донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

1.1. Вредност понуде - 80 пондера

Број пондера се утврђује по формули:

$\frac{\text{Најнижа вредност}}{\text{Понуђена вредност}} \times 80$

1.2. Рок извршења уговора – 20 пондера

Рок извршења уговора исказати у јединици времена – календарским данима. Број пондера се утврђује по формули:

$\frac{\text{Најкраћи рок извршења уговора}}{\text{Понуђени рок извршења уговора}} \times 20$

НАПОМЕНА: Понуђени рок мора бити примерен обиму предметних радова, тако да се не угрожава квалитет извођења истих, а који не може бити дужи од **540 календарских дана**.

- 2) Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац по овлашћењу извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:

2.1. У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио нижу цену.

2.2. У случају једнаког броја пондера, понуђене цене и рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1);
- 2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Образац 2);
- 3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3)
- 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац 4);
- 5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (Образац 5);
- 6) ОБРАЗАЦ СПИСКА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА (Образац 6);
- 7) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ИНВЕСТИТОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА - ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА (Образац 6.1);
- 8) ОБРАЗАЦ СПИСКА ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (Образац 6.2);
- 9) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ИНВЕСТИТОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА (Образац 6.3);
- 10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ (Образац 7);
- 11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ (Образац 8);
- 12) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ (Образац 8.1);
- 13) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (Образац 9).

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку радова -
ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“, ЈНБР: 136-404-186/2017-03

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none">- Аванс у износу од 30% у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног авансног предрачуна;- Остатак по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене/окончане ситуације, при чему износ окончане ситуације не може бити мањи од 10% од уговорене вредности радова.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда)
Рок за извршење уговора	_____ календарских дана (не може бити дужи од 540 календарских дана од дана увођења извођача у посао)
Гарантни рок	_____ година (не може бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова)

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке радова - **ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“**, ЈНБР: **136-404-186/2017-03** доставља структуру понуђене цене предмета јавне набавке како следи у табели:

Предмет јавне набавке	Понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)	Понуђена цена са ПДВ-ом (у динарима)
Израда пројекта за извођење радова на изградњи објекта		
Извођење прве етапе радова на изградњи објекта		
УКУПНА ЦЕНА		

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Образац се попуњава за понуђену цену израде пројекта за извођење, понуђену цену за извођење радова и укупну понуђену цену понуде. Понуђач у датум табелу структуре понуђене цене уноси понуђену цену без обрачунатог ПДВ-а и понуђену цену са ПДВ-ом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке радова - **ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“**, ЈНБР: 136-404-186/2017-03 у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца по овлашћењу накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца по овлашћењу, Наручилац по овлашћењу је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца по овлашћењу и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке радова - **ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“**, ЈНБР: **136-404-186/2017-03** у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - **ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“**, ЈНБР: **136-404-186/2017-03** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручулац по овлашћењу ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама..

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив Понуђача) је приликом сачињавања понуде за јавну набавку радова - **ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“**, ЈНБР: 136-404-186/2017-03 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ

Ред. бр.	Назив и седиште Инвеститора	Број и датум уговора о извођењу радова	Предмет уговора о извођењу радова	Период извођења радова	Вредност уговора о извођењу радова са ПДВ-ом
УКУПНО:					

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака. **Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

ОБРАЗАЦ 6.1

ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА - ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ПИБ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама Инвеститор _____ (навести назив Инвеститора) издаје

ПОТВРДУ

да је Понуђач _____ (навести назив Понуђача)

за потребе Инвеститора _____ (навести назив Инвеститора),

квалитетно и у уговореном року извео радове на **изградњи** објекта

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом, а на основу Уговора број _____ од _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке радова - **ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“**, ЈНБР: 136-404-186/2017-03 и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци наведени у Потврди тачни својим потписом потврђује:

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за све радове наведене у претходном обрасцу.

ОБРАЗАЦ 6.2

СПИСАК ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

Ред. бр.	Назив и седиште Инвеститора	Број и датум уговора за израду техничке документације	Предмет уговора за израду техничке документације	Период извршења уговора за израду техничке документације	Нето површина објекта (m ²)	Број и датум техничке документације
УКУПНО:						

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака. **Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

ОБРАЗАЦ 6.3

ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ПИБ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама Инвеститор _____ (навести назив Инвеститора) издаје

ПОТВРДУ

да је Понуђач _____ (навести назив Понуђача)

за потребе Инвеститора _____ (навести назив Инвеститора),

квалитетно и у уговореном року израдио техничку документацију број _____ од _____

за **изградњу** објекта _____

нето површине _____ m² у вредности од _____ динара са

ПДВ-ом, а на основу Уговора број _____ од _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке радова - **ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“**, ЈНБР: 136-404-186/2017-03 и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци наведени у Потврди тачни својим потписом потврђује:

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за све радове наведене у претходном обрасцу.

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке радова - **ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“**, ЈНБР: 136-404-186/2017-03 даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да располажемо следећим неопходним кадровским капацитетом и да ће исти бити одговорни за реализацију јавне набавке радова - **ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“**, ЈНБР: 136-404-186/2017-03 и на располагању током целокупног периода извршења јавне набавке:

1. РАДНИЦИ (грађевинска, електро, машинска струка, руковаоци грађевинских машина, возачи)

Ред. бр.	Име и презиме лица	Радно место	Понуђач/члан групе/подизвођач који га ангажује
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака. **Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

2. ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕРИ

Ред. бр.	Име и презиме лица	Број и датум лиценце/уверења о положеном стручном испиту	Понуђач/члан групе/подизвођач који га ангажује
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака. **Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,** група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

ОБРАЗАЦ 8**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА:	
e-mail:	

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив Понуђача) изјављује да је извршио увид „на лицу места“ у расположиву техничку документацију за изградњу пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде у поступку јавне набавке радова - **ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“**, ЈНБР: 136-404-186/2017-03.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима израде пројекта за извођења и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

у _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2017. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

(потпис члана/заменика Комисије)**Напомена:**

Уколико је понуђач група понуђача, образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже образац засебно. Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца по овлашћењу и Понуђача, у противном ће се понуда одбити).

ОБРАЗАЦ 8.1**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА:	
e-mail:	

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив Понуђача) изјављује да је извршио обилазак локације „на лицу места“ на којој ће се изводити радови на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде у поступку јавне набавке радова - **ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“**, ЈНБР: 136-404-186/2017-03.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима израде пројекта за извођења и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

у _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2017. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

(потпис члана/заменика Комисије)**Напомена:**

Уколико је понуђач група понуђача, образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже образац засебно. Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца по овлашћењу и Понуђача, у противном ће се понуда одбити).

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Град/Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као Понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

да се у држави _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом - јавним бележником - другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду у поступку јавне набавке радова - **ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“, ЈНБР: 136-404-186/2017-03.**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца по овашћењу да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве, односно да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена:

Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој Понуђач има седиште.

7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Модел Уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- попуни,
- печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“ ЈНБР: 136-404-186/2017-03

Закључен између:

1. **НАРУЧИОЦА: ЈАВНА МЕДИЈСКА УСТАНОВА „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“**, Игњата Павласа 3, ПИБ 104423678, матични број 08859230, коју заступа генерални директор др Миодраг Копривица (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. **А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО**

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

(Име, презиме и функција)

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. _____

(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____

(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____ 2017. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора

1. _____

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

(Име, презиме и функција)

2. _____

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који ће дати средство финансијског обезбеђења/који ће издати предрачун/ привремену/окончану ситуацију, кога заступа _____ (члан групе понуђача).

(Име, презиме и функција)

Основ уговора: ЈНБР: _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ . године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројекта за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио - телевизија Војводине“ и извођење прве етапе радова на изградњи објекта према израђеном пројекту за извођење, у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и прихваћеној понуди Понуђача број _____ од _____ . године, која је код Наручиоца по овлашћењу заведена под бројем _____ од _____ . године, а које чине саставни део овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 2.

Извођач радова је дужан да изради пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио - телевизија Војводине“ стручно и квалитетно у складу са конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, прихваћеном Понудом и овим Уговором, пројектом за грађевинску дозволу, грађевинском дозволом, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима који важе за ову врсту објеката уз поштовање правила струке.

Извођач радова је дужан да пројектом за извођење предвиди извођење радова на изградњи објекта у три етапе које представљају логичне, следљиве и међусобно независне целине у смислу технологије извођења радова.

Члан 3.

Извођач радова је дужан да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, Понудом и овим Уговором, техничком документацијом, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима који важе за ову врсту радова уз поштовање правила струке, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 4.

Извођач радова (група понуђача) је носилац права и обавеза извршења уговорених обавеза и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши пројектовање и изведе уговорене радове. Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према Наручиоцу.

Извођач радова ће део радова и услуга (не више од 50% уговорене цене) који су предмет овог Уговора извршити преко

Подизвођача _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____ за део предмета јавне набавке _____ у проценту _____ % од укупно уговорене цене;

Подизвођача _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____ за део предмета јавне набавке _____ у проценту _____ % од укупно уговорене цене;

Подизвођача _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____ за део предмета јавне набавке _____ у проценту _____ % од укупно уговорене цене;

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за радове и услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да пре увођења у посао изврши следеће:

- решењем именује одговорне пројектанте за израду пројекта за извођење и да иста достави Наручиоцу са копијама лиценци именованих лица;
- достави Наручиоцу предлог за именовање главног пројектанта за израду пројекта за извођење;
- решењем именује одговорне извођаче радова за све предвиђене врсте радова из Понуде и да иста достави Наручиоцу са копијама лиценци именованих лица;
- достави Наручиоцу и стручном надзору на усвајање динамички план пројектовања и извођења радова;
- достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења у складу са чланом 6. овог Уговора и полисе осигурања у складу са чланом 8. овог Уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Извођач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке за повраћај авансног плаћања, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини примљеног аванса од **30%** од укупно уговорене цене без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);
2. Гаранцију банке за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини **10%** од уговорене вредности без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извођач радова је обавезан да продужи важење банкарских гаранција из става 1. овог члана.

Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања се може смањити сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором..

Члан 7.

Извођач радова је обавезан да приликом предаје изведених радова Наручиоцу преда гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини **10%** од укупно уговорене цене без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Полисе осигурања

Члан 8.

Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора.

Извођач радова је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора, у свему према важећим законским прописима.

Извођач радова је такође дужан да у року од 7 (седам) од закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој уговорној страни, односно трећем лицу, приликом реализације уговора, оригинал или оверену копију, у складу са важећим прописима.

Измене услова осигурања не могу се вршити без претходног одобрења Наручиоца.

Уколико се рок за извршење уговора продужи, Извођач радова је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1., 2. и 3. овог члана, са новим периодом осигурања.

Члан 9.

Извођач радова је дужан да приликом извођења уговорених радова:

1. обезбеди потребну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изведе припремне, грађевинске и друге радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора;
2. организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштита околине за све време извођења радова;
3. о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима и упутствима Наручиоца;
4. обезбеди услове за извођење радова, према динамичком плану усвојеном од стране Наручиоца и стручног надзора;
5. одговорном извођачу радова обезбеди уговор о извођењу радова и документацију на основу које се изводе радови;
6. у току извођења радова обезбеђује сигурност објекта, безбедност лица која се налазе на градилишту и околине, одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
7. да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду;
8. уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима који регулишу ову област и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
9. за опрему и материјале који се користе приликом извођења радова пре уградње обезбеди атесте, сертификате, потврде о пореклу робе и друга документа у складу са законом и достави их на увид стручном надзору и да на дан примопредаје радова, све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање, записнички преда Наручиоцу;
10. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
11. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;
12. изради пројекат изведеног објекта у складу са важећим прописима;

13. по завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца и стручни надзор да је завршио радове и да је спреман за њихову предају;
14. учествује у примопредаји изведених радова и коначном обрачуну изведених радова;
15. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају радова и коначни обрачун, у остављеном року;
16. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
17. у складу са овим Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
18. изврши и остале активности прописане важећим Законом о планирању и изградњи.

Члан 10.

Извођач радова је дужан да омогући вршење стручног надзора над пројектовањем и извођењем радова.

Извођач радова је дужан да поступи по свим основаним писменим примедбама Наручиоца и стручног надзора на пројекат за извођење и квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме и о свом трошку отклони недостатке и пропусти.

Извођач радова је дужан да заједно са стручним надзором изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачини извештај. Извештај оверавају и потписују Извођач радова и стручни надзор. Извођач радова доставља извештај Наручиоцу уз привремену ситуацију.

У случају да Извођач радова не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац је дужан да:

1. преда Извођачу радова пројекат за грађевинску дозволу, грађевинску дозволу и другу документацију којом располаже за потребе израде пројекта за извођење приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључивања Уговора;
2. обезбеди вршење стручног надзора у складу са важећим прописима;
3. решењем одреди лица која ће вршити стручни надзор над пројектовањем и извођењем свих уговорених врста радова и иста достави Извођачу радова пре увођења у посао;
4. уведе Извођача радова у посао у присуству стручног надзора;
5. поднесе пријаву радова надлежном органу најкасније 8 (осам) дана пре почетка извођења радова;
6. обезбеди Извођачу радова несметан приступ градилишту;
7. у примереном року решава све захтеве Извођача радова који су му упућени преко стручног надзора са мишљењем стручног надзора о предметном захтеву;
8. редовно измирује обавезе према Извођачу радова у складу са Уговором;
9. образује Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и учествује у раду Комисије.

Увођење извођача радова у посао

Члан 12.

Увођење Извођача радова у посао се врши у присуству представника Наручиоца и Извођача радова, одговорних извођача радова, главног пројектанта за израду пројекта за извођење и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу радова пројекат за грађевинску дозволу, грађевинску дозволу и другу документацију којом располаже за потребе израде пројекта за извођење;

- да је Наручилац обезбедио Извођачу радова несметан приступ градилишту;
- да је Наручилац предао Извођачу радова решења о именовану лица која врше стручни надзор;
- да је Извођач радова предао Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, банкарску гаранцију за добро извршење посла и полисе осигурања из члана 6. и 8. овог Уговора;
- да је Извођач радова предао Наручиоцу динамички план пројектовања и извођења радова;
- да је Извођач радова предао Наручиоцу решења о именовану одговорних пројектаната;
- да је Наручилац решењем именовано главног пројектанта за израду пројекта за извођење;
- да је Извођач радова предао Наручиоцу решења о именовану одговорних извођача радова.

О увођењу Извођача радова у посао води се записник који оверавају и потписују представници Наручиоца и Извођача радова, одговорни извођачи радова, главни пројектант за израду пројекта за извођење и стручни надзор.

Члан 13.

Наручилац ће најмање 7 (седам) дана унапред писмено обавестити Извођача радова и стручни надзор о датуму увођења Извођача радова у посао.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 14.

Уговорена цена израде пројекта за извођење из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара (словима: _____) са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара (словима: _____) са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Укупно уговорена цена износи _____ динара (словима: _____), без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара (словима: _____) са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Укупно уговорена цена из прихваћене Понуде је фиксна и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 15.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 14. овог Уговора исплатити Извођачу радова на следећи начин:

- аванс у висини од **30%** од укупно уговорене цене без обрачунатог пореза на додатну вредност, у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправног авансног предрачуна и изјаве о наменском коришћењу аванса,
 - б) банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања,
 - в) банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања;

- по испостављеним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из пројекта за извођење, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз важећу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, банкарску гаранцију за добро извршење посла и полисе осигурања;
- по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из пројекта за извођење, оверене од стране стручног надзора,
 - б) банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року,
 - в) Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Вредност окончане ситуације не може бити мања од **10%** од уговорене вредности радова.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова.

Члан 16.

Пројекат за извођење подлеже ревизији од стране стручног надзора који утврђује да ли је пројекат за извођење израђен у складу са захтевима Наручиоца, пројектом за грађевинску дозволу, важећим законима и прописима, техничким нормативима, стандардима и правилима струке.

Након добијања позитивног мишљења од стране стручног надзора, Наручилац ће прихватити пројекат за извођење уколико нема примедби на исти.

Наручилац и Извођач радова ће након прихватања пројекта за извођење радова и добијања потребних сагласности на пројекат у складу са важећим прописима сачинити Записник о примопредаји пројекта за извођење.

Стручни надзор и Наручилац су дужни да писмено обавесте Извођача радова о свим евентуалним примедбама и пропустима и да захтевају корекције.

Члан 17.

Аванс ће се правдати по привременим ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач радова у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације.

Члан 18.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова испоставља на основу стварно изведених количина радова и јединичних цена датих у пројекту за извођење.

Привремене и окончана ситуација морају бити потписане и оверене од стране стручног надзора, одговорних извођача радова, Извођача радова и Наручиоца.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси Наручиоцу по завршетку радова, потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну и достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу преко стручног надзора:

- фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране стручног надзора;
- фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора;
- фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора;
- фотокопије одговарајућих атеста и доказа о квалитету за уграђени материјал и опрему.

Уз сваку привремену ситуацију Извођач радова је дужан да достави динамички план са пресеком стања радова и извештај са анализом испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и предлогом мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији из члана 10. овог Уговора.

Уколико Извођач радова не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање радова који нису исказани у комплетној достављеној документацији.

Наручилац може оспорити привремену или окончану ситуацију делимично или у целости.

Уколико Наручилац ситуацију оспори делимично, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача радова у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишак и мањак радова

Члан 19.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке о питањима наведеним у ставу 1. овог члана или питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала који се уграђује без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Наручилац неће платити испостављени рачун за цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Члан 20.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Након закључења Анекса уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 6. овог Уговора на вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Непредвиђени радови

Члан 21.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи

за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Измене током трајања уговора

Члан 22.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

Члан 23.

Извођач радова је дужан да до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са чланом 20. и 21. овог Уговора.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 24.

Рок за извршење уговора износи _____ (не дуже од 540 календарских дана) календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Члан 25.

Извођач радова је дужан да започне извршење Уговора даном увођења у посао. Уколико Извођач радова не започне извршење Уговора даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 10 (десет) дана, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне извршење Уговора, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, као и захтевати од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

Члан 26.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;

- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока у писаној форми, уз сагласност и мишљење стручног надзора о оправданости захтева. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 15 (петнаест) дана од пријема уредног захтева.

Захтев за продужетак рока за извршење Уговора Извођач радова може поднети Наручиоцу најкасније 15 (петнаест) дана пре истека уговореног рока из члана 24. овог Уговора. Уколико Извођач радова упути Наручиоцу захтев за продужетак рока, након истека уговореног рока, такав захтев се неће разматрати.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране сачине о томе Анекс уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока ако западне у доцњу због околности које су настале у време када је био у доцњи.

Члан 27.

Извођач радова је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност стручног надзора. Извођач радова је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова се констатује у грађевинском дневнику.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 28.

Ако Извођач радова не изврши уговорене обавезе у уговореном року из члана 24. овог Уговора својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од **0,3%** од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% од укупно уговорене вредности.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај Уговор уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 29.

Гарантни рок за изведене радове који су предмет овог Уговора износи _____ године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје изведених радова. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Члан 30.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 31.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има одговарајуће атесте и доказе о квалитету који се захтевају према важећим прописима у складу са техничком документацијом.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико за тим постоји оправдана потреба.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 32.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун формира Наручилац.

Комисију чине представници Наручиоца и Извођача радова, стручни надзор и одговорни извођачи радова.

Комисија ће у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извођача радова да су радови завршени приступити изради Записника о примопредаји радова и записника о коначном обрачуну.

Члан 33.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају радова и коначни обрачун у две фазе:

I фаза - примопредаја свих изведених радова и документације у складу са важећим законом и релевантним подзаконским актима (техничка документација, грађевинска дозвола, грађевински дневник, грађевинска књига, динамички план, атести и докази о квалитету уграђених материјалам и остала документа од важности за период извођења радова). У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји радови, који потписују сви чланови Комисије;

II фаза - израда коначног обрачуна за изведене радове на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из пројекта за извођење, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије.

Уколико Комисија за примопредају радова у коначном обрачуну констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају радова и коначни обрачун, Наручилац може извршити наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 34.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Извођач радова не започне извршење Уговора најкасније до 10 (десет) дана од дана увођења у посао;
2. ако Извођач радова својом кривицом касни са извршењем Уговора у односу на уговорену динамику више од 30 (тридесет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
3. ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом;
4. ако Извођач радова некавалитетно изводи радове;

5. ако Извођач радова не поступа по налозима стручног органа у оквиру његових овлашћења;
6. ако Извођач радова, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада;
7. ако Извођач радова није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач радова може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 35.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Члан 36.

Сву штету која настане раскидом Уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

Члан 37.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида Уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача радова, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом према седишту Наручиоца.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима и подзаконским актима која регулишу област која чини предмет јавне набавке.

Члан 39.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико Понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена, као нерихватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача, контакт особу и број телефона контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди контакт особу и број телефона контакт особе.

Понуду доставити без обзира на начин подношења (непосредно или путем поште) на адресу: **УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25** са назнаком: „ **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“, ЈНБР 136-404-186/2017-03 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца по овлашћењу до 23.08.2017. године до 12:00 часова.

Наручилац по овлашћењу ће по пријему понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац по овлашћењу ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац по овлашћењу ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац по овлашћењу није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац по овлашћењу ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 23.08.2017. године у 12:30 часова, у просторијама Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25, први спрат, сала за састанке.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, као и модел уговора, а у зависности од тога како Понуђач наступа у понуди. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз стављање потписа и оверу печатом.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. ЗЈН**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту: Услови за учешће).
- Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
- **Образац понуде (Образац 1)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз Образац понуде. Образац понуде, у случају

групе понуђача, потписују и оверавају, по избору Понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

- **Споразум о заједничком наступању** - Доставља се само у случају подношења заједничке понуде.
- **Модел уговора** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора. Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.
- **Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору Понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)** – Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај Образац. Образац трошкова припреме понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору Понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај Образац. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац број 5)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај Образац. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.
- **Образац списка изведених радова на изградњи објекта високоградње (Образац 6)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај Образац чиме потврђује да су подаци наведени у Обрасцу тачни. У случају групе понуђача, Образац потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Образац потврде инвеститора о реализацији закључених уговора - изградња објекта (Образац 6.1);**
- **Образац списка израђене техничке документације за изградњу објекта (Образац 6.2)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај Образац чиме потврђује да су подаци наведени у Обрасцу тачни. У случају групе понуђача, Образац потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Образац потврде инвеститора о реализацији закључених уговора - израда техничке документације (Образац 6.3);**
- **Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 7)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај Образац чиме потврђује да су подаци наведени у Обрасцу тачни. У случају групе понуђача, Образац потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Образац изјаве понуђача о извршеном увиду у техничку документацију (Образац 8)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај Образац. Изјава мора бити потписана и од стране представника Наручиоца по овлашћењу.
- **Образац изјаве понуђача о извршеном обиласку локације (Образац 8.1)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај Образац. Изјава мора бити потписана и од стране представника Наручиоца по овлашћењу.

- **Средства финансијског обезбеђења:**

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у вредности од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац по овлашћењу, мањи износ од оног који одреди Наручилац по овлашћењу или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде је **90 дана** од дана отварања понуде. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). **Гаранција банке мора гласити на Наручиоца по овлашћењу (Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине);**
- **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама** за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања у висини аванса од **30%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, **насловљено на Наручиоца (Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“);**
- **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама** за издавање гаранције за добро извршење посла у висини од **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, **насловљено на Наручиоца (Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“);**
- **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама** за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, **насловљено на Наручиоца (Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“).**

Наручилац по овлашћењу ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац по овлашћењу ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и тражена обавезујућа писма о намерама банке, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива.**

Напомена:

- Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- Образац списка изведених радова на изградњи објеката високоградње, Образац списка израђене техничке документације за изградњу објеката и Образац изјаве о кадровском капацитету, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверени печатима.

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 25**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“, ЈНБР 136-404-186/2017-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“, ЈНБР 136-404-186/2017-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“, ЈНБР 136-404-186/2017-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“, ЈНБР 136-404-186/2017-03 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача, контакт особу и број телефона контакт особе. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу по овлашћењу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу по овлашћењу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона о јавним набавкама и то податке о:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати предрачун/привремену/окончану ситуацију;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде, Образац структуре цене, Образац трошкова припреме понуде, Образац списка изведених радова на изградњи објеката високоградње, Образац списка израђене техничке документације за изградњу објеката и Образац изјаве о кадровском капацитету из Конкурсне документације, у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутством како се доказује испуњеност тих услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- Аванс у износу од **30 %** укупно уговорене цене након закључења уговора, а у року до 45 дана од дана пријема исправног предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса, банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса без ПДВ-а, банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања. Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач радова у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације;
- По испостављеним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из пројекта за извођење, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз важећу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, банкарску гаранцију за добро извршење посла и полисе осигурања;
- По испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из пројекта за извођење, оверене од стране стручног надзора, банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун. Вредност окончане ситуације не може бити мања од **10%** од уговорене вредности радова.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова испоставља на основу стварно изведених количина радова и јединичних цена датих у пројекту за извођење. Привремене и окончана ситуација морају бити потписане и оверене од стране стручног надзора, одговорних извођача радова, Извођача радова и Наручиоца. Окончану ситуацију Извођач радова подноси Наручиоцу по завршетку радова, потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну и достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац може оспорити привремену или окончану ситуацију делимично или у целости. Уколико Наручилац ситуацију оспори делимично, дужан је да исплати неспорни део ситуације. О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача радова у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема ситуације чији је садржај

оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове на изградњи објекта који је предмет јавне набавке не може бити краћи од 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје радова.

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

9.3. Захтев у погледу рока извршења уговора

Рок за извршење уговора не може бити дужи од 540 календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао. О увођењу Извођача радова у посао води се записник који оверавају и потписују представници Наручиоца и Извођача радова, одговорни извођачи радова, главни пројектант за израду пројекта за извођење и стручни надзор.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда**. У случају истека рока важења понуде, Наручилац по овлашћењу је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима до испуњења уговора о јавној набавци у целости.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац по овлашћењу ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореске обавезе** - назив државног органа: **Пореска управа** (Министарство финансија Републике Србије), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштита животне средине** - назив државног органа: **Агенција за заштиту животне средине** (Министарство заштите животне средине Републике Србије), адреса: Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs>;
- **Заштита при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: **Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије**, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у вредности од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета банкарска гаранција не

може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац по овлашћењу, мањи износ од оног који одреди Наручилац по овлашћењу или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде је **90 дана** од дана отварања понуде. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). **Гаранција банке мора гласити на Наручиоца по овлашћењу (Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине);**

- **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама** за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања у висини аванса од **30%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, **насловљено на Наручиоца (Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“);**
- **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама** за издавање гаранције за добро извршење посла у висини од **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, **насловљено на Наручиоца (Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“);**
- **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама** за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, **насловљено на Наручиоца (Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“).**

Обавезујућа писма о намерама банке за издавање гаранција морају да важе минимум колико и понуда.

Наручилац по овлашћењу ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац по овлашћењу ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и тражена обавезујућа писма о намерама банке, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива.**

Изабрани Понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења, за повраћај авансног плаћања:

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини примљеног аванса од **30%** од укупно уговорене цене без пореза на додатну вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани Понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Изабрани Понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења, за добро извршење посла:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини **10%** од уговорене цене без пореза на додатну вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани Понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани Понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења, за отклањање грешака у гарантном року:

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини **10%** од укупно уговорене цене без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани Понуђач се обавезује да приликом примопредаје изведених радова уз окончану ситуацију предмета јавне набавке преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Кредитни рејтинг банци додељује „Рејтинг агенција“ која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ ПО ОВЛАШЋЕЊУ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац по овлашћењу ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди. Наручилац по овлашћењу ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“, као и потпис овлашћеног лица Понуђача испод поменутог ознаке.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача. Наручилац по овлашћењу не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац по овлашћењу ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац по овлашћењу ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу **УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 25**, електронске поште на e-mail: danica.gavrilovic@vojvodina.gov.rs или tatjana.antonovic@vojvodina.gov.rs или факсом на број 021 4881 732 тражити од Наручиоца по овлашћењу додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац по овлашћењу ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНБР 136-404-186/2017-03**“.

Ако Наручилац по овлашћењу измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 08:00 до 16:00 часова.

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона о јавним набавкама. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају копију Записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија Записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац по овлашћењу ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац по овлашћењу може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико Наручилац по овлашћењу оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац по овлашћењу ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца по овлашћењу, односно да омогући Наручиоцу по овлашћењу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац по овлашћењу може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац по овлашћењу ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац по овлашћењу ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од **25 дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац по овлашћењу задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона о јавним набавкама, уколико Понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац по овлашћењу ће, у року од 3 дана од дана доношења Одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца по овлашћењу, Наручилац по овлашћењу ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 3 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца по овлашћењу противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу по овлашћењу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу Наручиоца по овлашћењу, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25, или електронском поштом на адресу: danica.gavrilovic@vojvodina.gov.rs или tatjana.antonic@vojvodina.gov.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца по овлашћењу, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца по овлашћењу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац по овлашћењу предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца по овлашћењу предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца по овлашћењу за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца по овлашћењу у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац по овлашћењу ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 250.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл);
 - (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца по овлашћењу; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;
 - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
 - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

23. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке о питањима наведеним у ставу 1. овог члана или питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала који се уграђује без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Наручилац неће платити испостављени рачун за цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Након закључења Анекса уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла на вредност радова који се уговарају Анексом.

25. НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи

за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу Уговором, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

ПРИЛОГ 1. ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

ПРИЛОГ 2. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПРЕДМЕР РАДОВА