



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА**  
**АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 4881 787 F: +381 21 4881 736  
[www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs](http://www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА – УРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 136-404-185/2017-03

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	19.07.2017. године
Рок за подношење понуда	27.07.2017. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	27.07.2017. године у 10:30 часова

**ЈУЛ 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-136-185/2017-03/1 од 19.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 136-404-185/2017-03/2 од 19.07.2017. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА -

ЈН број 136-404-185/2017-03

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1) Подаци о Наручиоцу:

Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине  
Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад  
ПИБ:108819257  
МАТИЧНИ БРОЈ:08950920  
Интернет страница: [www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs](http://www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs)  
е – mail: [tatjana.antonice@vojvodina.gov.rs](mailto:tatjana.antonice@vojvodina.gov.rs)

### 2) Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)

### 3) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка радова– **Уређење пословних просторија**

#### Назив и ознака из општег речника набавке:

45400000 - Завршни грађевински радови

### 4) Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 5) Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6) Врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

### 7) Контакт особа:

- [tatjana.antonice@vojvodina.gov.rs](mailto:tatjana.antonice@vojvodina.gov.rs)

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25 или путем електронске поште [tatjana.antonice@vojvodina.gov.rs](mailto:tatjana.antonice@vojvodina.gov.rs) сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **08,00** до **16,00 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке број:136-404-185/2017-03 су радови на Уређењу пословних просторија према следећој техничкој спецификацији:

**Tehnička specifikacija**

Uredjenje poslovnih prostorija UPRAVE ZA KAPITALNA ULAGANJA  
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

R.B.	OPIS	J.M.	Količina
<b>I.</b>	<b>DEMONTAŽE I RUŠENJE</b>		
1	Skidanje zidnih obloga - drveni paneli sa podkonstrukcijm, delovi oko vrata i spoljnih prozora - komplet . Prikupljanje šteta, utovar i odvoženje kamionom na deponiju.	m <sup>2</sup>	140,00
2	Demontaža drvenih garnišli sa podkonstrukcijm, pozicija podrazumeva pažljivo demontažu trakastih zavesa i odlaganje na mesto koje odredi investitor. Nakon izvedenih radova ponovna montaža trakastih zavesa na mesta predviđena projektom.	kom	10
3	Demontaža zaštitnih lajsni sa zidova u delu prijemne kancelarije i kancelarije pomoćnika direktora, odlaganje na mesto koje odredi investitor. Nakon izvedenih radova ponovna montaža.	paušal	1
4	Pažljivo preseljenje nameštaja za koji investitor odredi da se zadržava u prostoru, odlaganj na mesto koje odredi investitor. Nakon izvedenih radova i čišćenja prostora ponovno pozicioniranje prema nalogu predstavnika investitora.	paušal	1
5	Zaštita kompletnog prostora tvrdim najlonom.	m <sup>2</sup>	114,96
	<b>UKUPNO - DEMONTAŽE I RUŠENJE</b>		
<b>II.</b>	<b>ELEKTRO RADOVI i osvetljenje</b>		
1	Demontaža rasvetnih tela i galanterije.	paušal	1
2	Pažljivo slaganje kablova računarske mreže, ukopavanje u zid.	paušal	1
3	Razvodna tabla oznake RT-1 i RT-2 , sa sledećom opremom:		
4	Nabaka i ugradnja Panik LED lampi	kom	4
5	Šlicovanje zidova za polaganje instalacije u zidove.	paušal	1
6	Nabavka i ugradnja modularnih setova prekidača, dozna, maski i moduli tipa LEGRAND ili sl.	komplet	20
7	Nabaka i ugradnja MH lampi ugradnih lampi 180*180 sa difuzorom i komplet prednapojnim spravama. Ukoliko investitor prihvati izradu kaskade od gips karton ploča. Kancelarija direktora i sala za sastanke.	kom	28
8	Nabaka i ugradnja LED SND trake u delu GK kaskade - kancelarija direktora i sala z sastanke.	m <sup>1</sup>	49,10
9	Nabaka i ugradnja nadgradnih svetiljki - visilica sa difuzorom i komplet. Metalne silver sa fluo lampama.	kom	10
	<b>UKUPNO - ELEKTRO RADOVI i osvetljenje</b>		
<b>III.</b>	<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>		

1	Nabavka i izlivanje brzovezujuće mase za izravnavanje i sanaciju oštećenja u podovima UZIN NC 170	m <sup>2</sup>	114,96
2	Nabavka i ugradnja troslojnog parketa, završno fabrički lakiran, lepljenje za podlogu dvokomponentnim PU lepkom klase UZIN MK 92 Si. Pozicija podrazumeva komplet ugradnju ugaonih parket lajsni. Dezen po izboru investitora klase Tarkett ili sl.	m <sup>2</sup>	114,96
<b>UKUPNO - PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>			
<b>IV. ZANATSKI I MOLERSKI RADOVI</b>			
1	Izrada obloge zida gips karton pločama KNAUF uz bandažiranje i ispunu spojeva na metalnoj podkonstrukciji i postavljanje termo i zvučne od mineralne vune URSA d= 50 mm.	m <sup>2</sup>	140,00
2	Izrada kaskade sa skrivačem RŠ- 70 cm gips karton pločama KNAUF uz bandažiranje i ispunu spojeva na metalnoj podkonstrukciji, u kasadi se uklapa garnišla za trakaste zavese - kancelarija direktora i sala za sastanke.	m <sup>1</sup>	49,10
3	Zatvaranje šliceva u zidovima i plafonima nakon ugradnje elektro instalacije.	m <sup>1</sup>	30,00
4	Gletovanje novih obloga zidova od GK ploča do punog izravnavanja uz završno šmirglanje površina do potpune pripreme za bojenje.	m <sup>2</sup>	140,00
5	Popravke i gletovanje postojećih zidova i plafona do punog izravnavanja uz završno šmirglanje površina do potpune pripreme za bojenje.	m <sup>2</sup>	2903,87
6	Završno bojenje disperzivnim bojama tipa ER LAC ili sl. zidova i plafona. Ton boje po izboru investitora	m <sup>2</sup>	3043,87
7	Šmirglanje, gitovanje, lakiranje vrata koja se zadržavaju, komplet sa štokovima. Pažljiva zaštita tapeciranja na dvokrilnim vratima, zamena okova, diht guma i okova.		
-	Ulazna vrata na kancelariji pomoćnika direktora 90/215 cm	kom	1
-	Ulazna vrata na prijemnoj kancelariji 90/215 cm	kom	1
-	Dvokrilna vrata na kancelariji direktora i na spoljnjem delu sale za sastanke -160/215 cm	kom	2
<b>UKUPNO - ZANATSKI I MOLERSKI RADOVI</b>			
<b>IV. STOLARIJA - unutrašnja i fasadna</b>			
1	Izrada i ugradnja i ugradnja maski za radijatore h= 100 cm od furnirano MDF, završno lakiran u dezenu po izboru investitora.	m <sup>1</sup>	12
2	Izrada i ugradnja prozorskih klupica, d=40 mm, furnirani MDF.	m <sup>1</sup>	15
3	ampasovanje drvene fasadne stolarije, popravka oštećenih delova, staklarska popravka, priprema i farbanje u postojećem tonu. prozori su dvokrilni dimenzija 1,4x2,6 obračun po m2	m <sup>2</sup>	1120
<b>UKUPNO - STOLARIJA - unutrašnja i fasadna</b>			
<b>V. OSTALI RADOVI</b>			
1	Završno čišćenje prostora - komplet	m <sup>2</sup>	114,96
<b>UKUPNO - OSTALI RADOVI</b>			

**Место извршења предметних радова је:**

Управа за капитална улагања аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина 25,  
Нови Сад.

**Рок за извршење предметних радова:**

Не може бити дужи од 10 календарских дана од дана закључења уговора.

**Гарантни рок за изведене радове:**

Не може бити краћи од 12 месеци.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</p>	<p><b>Извод из регистра надлежног органа</b> (члан 75. став 1. тачка 1.)</p> <p><b>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.</p> <p><b>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.</p> <p><b>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p><b>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.</p> <p><b>физичко лице:!</b></p> <p><b>подизвођач:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице).</p> <p><b>група понуђача:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p><b>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА:</b> не постоје</p>
	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела</p>	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу <b>обавезних услова – Доказ:</b></p> <p><b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног</p>



2.	<p>против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p>	<p>лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе</p>

3.	<b>прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</b>	локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	<b>ИЗЈАВА (Образац 5)</b>

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Право на учешће у поступку има Понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом - да је у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади	Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Право на учешће у поступку има Понуђач ако располаже следећим пословним капацитетом: - да је Понуђач у периоду од 5 (пет) година које предходе години објављивања позива за подношење понуда и то у 2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. години извео исте или истоврсне радове (референце) у укупној вредности од минимум 6.000,000,00 динара са ПДВ-ом.	Потврда Наручилаца/ Инвеститора о реализацији закључених уговора издатих и потписаних од стране Наручиоца (прилог 1.1.) Потврде Наручиоца могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације.
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Право на учешће у поступку има Понуђач ако располаже следећим кадровским капацитетом:	-М обрасци пријаве и одјаве осигурања или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о

	Најмање 5 радника запослених на неодређено време или одређено време или ангажовани за обављање привремених и повремених послова или ангажовани по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди.	делу или уговоре о допунском раду, зависно од начина ангажовања.
4.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Право на учешће у поступку има Понуђач ако располаже следећим техничким капацитетом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Теретно моторно возило – кипер – носивости минимум 15t – 1 ком</li> <li>2) Вибрациона бушилица – 1 ком</li> <li>3) Ал покретна Скела – 1 ком</li> </ol>	<p>1) фотокопија очитане саобраћајне дозволе и полиса осигурања</p> <p><b>Напомена:</b> Уколико понуђач није власник покретне маханизације, потребно је да достави доказе да исте има на располагању (уговор да има на располагању тражено возило, сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће)</p> <p>2) 3) оверен и од стране овлашћеног лица потписан извод из књиговодствене картице или фотокопија књиговодствене картице на дан 31.12.2016. године да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) или - други доказ из којег се на несумњиви начин може утврдити право власништва или право располагања, тражена опрема да се обележи маркером (уговор о закупу, лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично).</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3 и 4 понуђач доказује достављањем **доказа наведених у табели**. Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује **Изјавом (Образац 5)**.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача доказује **Изјавом (Образац 5)**.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца по овлашћењу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац по овлашћењу пре доношења одлуке о додели уговора може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац по овлашћењу ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац по овлашћењу може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац по овлашћењу ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац по овлашћењу ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.став 2. ЗЈН, (Образац 5);
- 6) Прилог 1.1 – ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА - ИНВЕСТИТОРА

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку: Уређење пословних просторија ЈН број 136-404-185/2017-03

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	



	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Извођење радова на уређењу пословних просторија у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок извођења радова (максимално 10 календарских дана)	
Гарантни рок за изведене радове (минимално 12 месеци)	
Рок важења понуде (минимално 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ у поступку доделе уговора у јавној набавци добара - Уређење пословних просторија ЈН број 136-404-185/2017-03

Уређење пословних просторија УПРАВЕ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАНЈА А.Р.ВОЈВОДИНЕ

R.B.	О П И С	J.M.	Količina	Jednična cena bez PDV-a	UKUPNO bez PDV-a
<b>I.</b>	<b>DEMONTAŽE I RUŠENJE</b>				
1	Skidanje zidnih obloga - drveni paneli sa podkonstrukcijm, delovi oko vrata i spoljnih prozora - komplet . Prikupljanje šuta, utovar i odvoženje kamionom na deponiju.	m <sup>2</sup>	140,00		
2	Demontaža drvenih garnišli sa podkonstrukcijm, pozicija podrazumeva pažljivo demontažu trakastih zavesa i odlaganje na mesto koje odredi investitor. Nakon izvedenih radova ponovna montaža trakastih zavesa na mesta predviđena projektom.	kom	10		
3	Demontaža zaštitnih lajsni sa zidova u delu prijemne kancelarije i kancelarije pomoćnika direktora, odlaganje na mesto koje odredi investitor. Nakon izvedenih radova ponovna montaža.	paušal	1		
4	Pažljivo preseljenje nameštaja za koji investitor odredi da se zadržava u prostoru, odlaganj na mesto koje odredi investitor. Nakon izvedenih radova i čišćenja prostora ponovno pozicioniranje prema nalogu predstavnika investitora.	paušal	1		
5	Zaštita kompletnog prostora tvrdim najlonom.	m <sup>2</sup>	114,96		
	UKUPNO - DEMONTAŽE I RUŠENJE				
<b>II.</b>	<b>ELEKTRO RADOVI i osvetljenje</b>				
1	Demontaža rasvetnih tela i galanterije.	paušal	1		
2	Pažljivo slaganje kablova računarske mreže, ukopavanje u zid.	paušal	1		
3	Razvodna tabla oznake RT-1 i RT-2 , sa sledećom opremom:				
4	Nabaka i ugradnja Panik LED lampi	kom	4		
5	Šlicovanje zidova za polaganje instalacije u zidove.	paušal	1		
6	Nabavka i ugradnja modularnih setova prekidača, dozna, maski i moduli tipa LEGRAND ili sl.	komplet	20		
7	Nabaka i ugradnja MH lampi ugradnih lampi 180*180 sa difuzorom i komplet prednapojnim spravama. Ukoliko investitor prihvati izradu kaskade od gips karton ploča. Kancelarija direktora i sala za sastanke.	kom	28		
8	Nabaka i ugradnja LED SND trake u delu GK kaskade - kancelarija direktora i sala z sastanke.	m <sup>1</sup>	49,10		

9	Nabavka i ugradnja nadgradnih svetiljki - visilica sa difuzorom i komplet. Metalne silver sa fluo lampama.	kom	10		
<b>UKUPNO - ELEKTRO RADOVI i osvetljenje</b>					
<b>III.</b>	<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>				
1	Nabavka i izlivanje brzovezujuće mase za izravnavanje i sanaciju oštećenja u podovima UZIN NC 170	m <sup>2</sup>	114,96		
2	Nabavka i ugradnja troslojnog parketa, završno fabrički lakiran, lepljenje za podlogu dvokomponentnim PU lepkom klase UZIN MK 92 Si. Pozicija podrazumeva komplet ugradnju ugaonih parket lajsni. Dezen po izboru investitora klase Tarkett ili sl.	m <sup>2</sup>	114,96		
<b>UKUPNO - PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>					
<b>IV.</b>	<b>ZANATSKI I MOLERSKI RADOVI</b>				
1	Izrada obloge zida gips karton pločama KNAUF uz bandažiranje i ispunu spojeva na metalnoj podkonstrukciji i postavljanje termo i zvučne od mineralne vune URSA d= 50 mm.	m <sup>2</sup>	140,00		
2	Izrada kaskade sa skrivačem RŠ- 70 cm gips karton pločama KNAUF uz bandažiranje i ispunu spojeva na metalnoj podkonstrukciji, u kasadi se uklapa garnišla za trakaste zavese - kancelarija direktora i sala za sastanke.	m <sup>1</sup>	49,10		
3	Zatvaranje šliceva u zidovima i plafonima nakon ugradnje elektro instalacije.	m <sup>1</sup>	30,00		
4	Gletovanje novih obloga zidova od GK ploča do punog izravnavanja uz završno šmirglanje površina do potpune pripreme za bojenje.	m <sup>2</sup>	140,00		
5	Popravke i gletovanje postojećih zidova i plafona do punog izravnavanja uz završno šmirglanje površina do potpune pripreme za bojenje.	m <sup>2</sup>	2903,87		
6	Završno bojenje disperzivnim bojama tipa ER LAC ili sl. zidova i plafona. Ton boje po izboru investitora	m <sup>2</sup>	3043,87		
7	Šmirglanje, gitovanje, lakiranje vrata koja se zadržavaju, komplet sa štokovima. Pažljiva zaštita tapeciranja na dvokrilnim vratima, zamena okova, diht guma i okova.				
-	Ulazna vrata na kancelariji pomoćnika direktora 90/215 cm	kom	1		
-	Ulazna vrata na prijemnoj kancelariji 90/215 cm	kom	1		
-	Dvokrilna vrata na kancelariji direktora i na spoljnjem delu sale za sastanke -160/215 cm	kom	2		
<b>UKUPNO - ZANATSKI I MOLERSKI RADOVI</b>					
<b>V.</b>	<b>STOLARIJA - unutrašnja i fasadna</b>				
1	Izrada i ugradnja i ugradnja maski za radijatore h= 100 cm od furnirano MDF, završno lakiran u dezenu po izboru investitora.	m <sup>1</sup>	12		
2	Izrada i ugradnja prozorskih klupica, d=40 mm, furnirani MDF.	m <sup>1</sup>	15		
3	ampasovanje drvene fasadne stolarije, popravka oštećenih delova, staklarska popravka, priprema i farbanje u postojećem tonu. prozori su dvokrilni dimenzija 1,4x2,6 obračun po m2	m <sup>2</sup>	1120		
<b>UKUPNO - STOLARIJA - unutrašnja i fasadna</b>					
<b>VI.</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>				

1	Završno čišćenje prostora - komplet	m <sup>2</sup>	114,96		
<b>UKUPNO - OSTALI RADOVI</b>					

**REKAPITULACIJA:**

I.	DEMONTAŽE I RUŠENJE				
II.	ELEKTRO RADOVI i osvetljenje				
III.	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
IV.	ZANATSKI I MOLERSKI RADOVI				
V.	STOLARIJA - unutrašnja i fasadna				
VI.	OSTALI RADOVI				

<b>UKUPNO bez PDV-a</b>	
-------------------------	--

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене. Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број:124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број: 68/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су:

- 1) појединачно сви трошкови који чине укупну цену;
- 2) укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а;
- 3) посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима;
- 4) процентуално учешће одређене врсте трошкова.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца по овлашћењу накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Уређење пословних просторија, ЈН број 136-404-185/2017-03, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2 ЗЈН

На основу члана 75. став 2. ЗЈН као понуђач дајем

## ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да сам при сачињавању понуде за јавну набавку Уређење пословних просторија, ЈН број 136-404-185/2017-03, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да ми није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



Прилог 1.1 – ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА

За све извршене радове наведене у предходном обрасцу овај образац копирати у потребном броју примерака

На основу члана 77. став 2. тачка (2) Закона о јавним набавкама Наручилац/Инвеститор  
из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
, ПИБ \_\_\_\_\_ издаје

**ПОТВРДУ**

\_\_\_\_\_  
Назив инвеститора

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће \_\_\_\_\_

за потребе Инвеститора \_\_\_\_\_,

квалитетно и у уговореном року извршило радове

\_\_\_\_\_ (навести врсту радова)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а на основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке **Уређење пословних просторија**, ЈНОПБР: **136-404-185/2017-03** и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел Уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- попуни,
- печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора,

Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
РАДОВА - УРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА  
ЈНОПБР: 136-404-185/2017-03**

Закључен између:

1. **НАРУЧИЛАЦ: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ,**  
Булевар Михајла Пупина 16, матични број 08950920, ПИБ 08950920, коју заступа Недељко Ковачевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. **А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО**

\_\_\_\_\_ ,  
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)  
(Име, презиме и функција)

**Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

\_\_\_\_\_ ,  
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)  
(Име, презиме и функција)

Извршилац је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. \_\_\_\_\_,  
(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција)

### **В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)**

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора

1. \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)  
(Име, презиме и функција)

2. \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који ће дати средство финансијског обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе понуђача).  
(Име, презиме и функција)

Основ уговора: ЈНМБ: 136-404-185/2017-03

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на уређењу пословних просторија, у свему према прихваћеној понуди Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, а која чини саставни део овог Уговора.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 2.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), без обрачунатог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уговорена цена услуге из става 1. овог члана обухвата све трошкове неопходне за потпуно извођење радова по овом Уговору.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### Члан 3.

Извођач радова је дужан да радове из члана 1. овог Уговора изведе у складу са важећим прописима, техничком спецификацијом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач радова се обавезује:

- Да испуни уговорене обавезе стручном квалитетно, и према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- Да обезбеди сигурност свих лица, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- Да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду,
- Да простор на коме се обављају радови обележи одговарајућом сигнализацијом потребном за ову врсту радова,
- Да изврши потребно осигурање постојећих инсталација, и да у случају оштећења истих о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање,
- Да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем,

- Да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала и да отклањању недостатака у гарантном року приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

### **Гарантни рок**

#### **Члан 4.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ месеци (минимум 12 месеци) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач радова је обавезан да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему.

#### **Члан 5.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

### **Рок за извођење радова**

#### **Члан 6.**

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (највише 10 календарских дана). Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде на основу рада ван радног времена.

### **Прекорачење рока за извођење радова**

#### **Члан 7.**

У случају прекорачења рока из члана 6. овог уговора, кривицом Извођача радова, Извођач радова је дужан да Наручиоцу плати накнаду за кашењење од 0.2% дневно за сваки дан кашњења, а највише до 10 % укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

### **Примопредаја радова**

#### **Члан 8.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца. Примопредаја се врши комисијски, најкасније 3 дана од дана завршетка радова. Комисија за пријем која ће бити образована од стране Наручиоца сачињава Записник о примопредаји радова.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 9.**

Извођач радова дужан је да најкасније у року од 7 (седам) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте доставити менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа код пословне банке Извођача, као фотокопију;

Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начина предвиђен овим Уговором.

Извођач радова дужан је да тренутку примопредаје предмета јавне набавке, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, издату у висини од 10% од понуђене цене посла без ПДВ-а, са роком важности најмање десет дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 10.**

Наручилац ће уговорену цену из члана 2. овог Уговора исплатити Извођачу радова:

- 100% вредности уговора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања Записника о примопредаји радова, након што Извођач радова преда Наручиоцу:
  - меницу добро извршење посла;
  - банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;
  - рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015 и 5/2016), издат на основу једничних цена из Понуде.
- Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11.**

Наручилац је дужан да:

- измири обавезе према Извођачу радова на основу испостављеног рачуна за изведене радове;
- образује Комисију за примопредају радова.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Наручилац има право на једностранни раскид овог Уговора у случају неиспуњавања обавеза од стране Извођача радова или ако Извођач преузете обавезе извршава нестручно, неодговорно, несавесно, неблаговремено или их обавља супротно интересима Наручиоца, ако надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова или ако престане потреба за извођењем радова.

Извођач радова може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Инвеститора, у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 13.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Члан 14.

Сву штету која настане раскидом Уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Управа за капитална улагања АП Војводине, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 25, са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку добара – Уређење пословних просторија, ЈН број 136-404-185/2017-03 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 27.07.2017. године до 10 часова.

Наручилац по овлашћењу ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац по овлашћењу ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац по овлашћењу ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац по овлашћењу није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац по овлашћењу ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став (Образац 5)  
Прилог 1.1 – ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА
- Модел уговора;

### 3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.



Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Управа за капитална улагања АП Војводине, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 25**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку Понуда за јавну набавку добара – Уређење пословног простора ЈН број 136-404-185/2017-03 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну Понуда за јавну набавку добара – Уређење пословног простора ЈН број 136-404-185/2017-03 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку Понуда за јавну набавку добара – Уређење пословног простора ЈН број 136-404-185/2017-03 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку Понуда за јавну набавку добара – Уређење пословног простора ЈН број 136-404-185/2017-03 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће уговорену цену исплатити Извођачу радова:

- 100% вредности уговора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања Записника о примопредаји радова, након што Извођач радова преда Наручиоцу:

- меницу добро изврење посла;

- банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;

- рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015 и 5/2016), издат на основу једничних цена из Понуде. Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извршиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од (највише 10 календарских дана. Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде на основу рада ван радног времена.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке - гаранцију за озбиљност понуде у облику бланко соло (сопствене) менице евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. **У прилогу исте као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије доставити одштампану страницу са сајта Народне банке Србије: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/rmo.html> (Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије) на којој се налази серијски број приложене менице.**

Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранција за озбиљност понуде, треба да буде оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону).

Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ** за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, **(лица чији се потпис налази на депо картону)**

**КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА** код пословне банке понуђача, као фотокопију.

Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уколико Извођач радова не буде доставио средства финансијског обезбешења у роковима и на начина предвиђен овим Уговором.

### **- Изабрани извођач радова је дужан да преда Наручиоцу:**

Извођач радова дужан је да најкасније у року од 7 (седам) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло (сопствену) меницу евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте доставити менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа код пословне банке Извођача, као фотокопију;

Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начина предвиђен овим Уговором.

Извођач радова дужан је да тренутку примопредаје предмета јавне набавке, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, издату у висини од 10% од понуђене цене посла без ПДВ-а, са роком важности најмање десет дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац по овлашћењу ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде на следеће начине:

- **путем поште или непосредно преко писарнице** на адресу Наручиоца по овлашћењу (Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 25, сваким радним даном (понедељак – петак) од 08:00 до 16:00 часова,
- **путем електронске поште, на адресу: [tatjana.antonc@vojvodina.gov.rs](mailto:tatjana.antonc@vojvodina.gov.rs)** електронска пошта се прима сваким радним даном (понедељак – петак) од 08:00 до 16:00 часова. Електронска пошта која је прispела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Није прихватљиво слање електронске поште на друге е маил адресе осим горе наведене.

или

- **путем факса, на број 021/4881732.**

факс је расположив за пријем сваким радним даном (понедељак – петак) од 08,00 до 16:00 часова. Факс који је прispео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана. Није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 136-404-185/2017/03**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац по овлашћењу ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [tatjana.antonc@vojvodina.gov.rs](mailto:tatjana.antonc@vojvodina.gov.rs) факсом на број 021/4881-732 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац по овлашћењу обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац по овлашћењу исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац по овлашћењу предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине; јавна набавка број 136-404-144/2017-03;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.