



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 4881 787 Ф: +381 21 4881 736
www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- САЛЕ ЗА КАТЕТЕРИЗАЦИЈУ (АНГИО САЛЕ) -
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈНБР 136-404-215/2016-03

Позив за подношење понуда и Конкрсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа:	17.11.2016. године
Рок за подношење понуда:	19.12.2016. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда:	19.12..2016. године у 11:30 часова

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 136-404-215/2016-03/1 од 17.11.2016. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем директора број: 136-404-215/2016-03/2 од 17.11.2016. године, сачинила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – САЛЕ ЗА КАТЕТЕРИЗАЦИЈУ (АНГИО САЛЕ)

Конкурсна документација садржи:

Редни број документа	Назив документа
1.	Општи подаци о јавној набавци
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3.	Техничка документација и планови
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Критеријуми за доделу Уговора
6.	Обрасци уз понуду
6.1.	Образац понуде
6.2	Образац структуре понуђене цене
6.3	Образац трошкова припреме понуде
6.4	Образац Изјаве о независној понуди
6.5	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
6.6	Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
6.7	Остали обрасци
7.	Модел уговора о јавној набавци
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

- Назив Наручиоца: Управа за капитална улагања АП Војводине
- Адреса Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
- ПИБ: 108819257
- Матични број: 08950920
- Интернет страница Наручиоца: www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs

(2) напомена да се спроводи отворени поступак:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки, као и у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр.30/2010).

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка добара - Сале за катетеризацију (ангио сале), обликована по партијама

(4) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку:

Телефон: 021/4881-766

E-mail: snezana.basta@vojvodina.gov.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Управе за капитална улагања АП Војводине или путем електронске поште E-mail: snezana.basta@vojvodina.gov.rs сваког радног дана (од понедељка до петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

предмет јавне набавке број: 136-404-215/2016-03 су добра - Сале за катетеризацију (ангио сале)

Назив и ознака из општег речника набавке:

3310000 медицинска опрема

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то у **3 (три)** партије, како следи:

Партија 1. ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА - Сала за катетеризацију (ангио сала)

Партија 2. ОПШТА БОЛНИЦА СОМБОР - Сала за катетеризацију (ангио сала)

Партија 3. ОПШТА БОЛНИЦА ЗРЕЊАНИН - Сала за катетеризацију (ангио сала)

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ И СЛ.

3)1) техничке карактеристике (спецификација):

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА			
<u>АНГИОГРАФСКА САЛА</u>			
Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава Понуђач	
		да/не	Коментар
1.	СТАТИВ СА С-ЛУКОМ		
1.1.	Подни Ц-лук, који треба да је једноставан - моторизован за руковање приликом извођења прегледа и интервенција, омогућавајући кранио-каудалну ангулацију и латералне пројекције		
1.2.	Могућност ротације статива Ц-лука око пацијент стола ради приступа пацијенту са три стране стола		
1.3.	Могућност снимања руку пацијента (при извођењу РСИ радијалним/брахијалним приступом) позиционирањем Ц-лука или пацијент стола		
1.4.	Распон SID најмање од 95цм до 115цм		
1.5.	Могућност програмирања позиција Ц-лука		
1.6.	Приказ тренутне позиције Ц-лука (SID, ротација, ангулација)		
1.7.	Приказ дозе и акумулиране дозе (DAP, AirKerma)		
1.8.	Приказ параметара аквизиције (број слика у секунди-фрејм рате, време трајања флуороскопије и слично)		
1.9.	Софтверски систем за заштиту од колизије Ц-лука и пацијента у комбинацији са електро механичким сензорима		
1.10.	Могућност аутоматског позиционирања Ц-лука на основу изабране референтне слике		
2.	ПАЦИЈЕНТ СТО		
2.1.	Пацијент сто са слободно пливајућом плочом, моторизованим вертикалним (горе/доле) кретањем и са плочом погодном за кардиопулмоналну реанимацију дужине најмање 260 цм, а ширине најмање 45 цм		
2.2.	Неопходна је пливајућа равна плоча стола у најмање 4 правца, од слабо абсорпционог материјала, стандардних димензија		
2.3.	Носивост пацијент стола најмање 250 кг заједно са додацима за кардиопулмонарну реанимацију		
2.4.	Неопходни додаци уз пацијент сто су: - Монтажни ослонац за руку - Шине за монтажу опреме - Радиолусцентни душек за пацијент сто - Управљачки контролни панел уз пацијент сто посебно треба да садржи „touch screen“ панел (монитор) или функционално одговарајуће решење којим се могу обављати следеће функције: - подешавање слике екрана, - увећање или умањење слике,		

	<ul style="list-style-type: none"> - избор нивоа флуороскопије - Могућност избора врсте снимања - избор величине видног поља - анализа стеноза – мерења растојања и мерење величине стенозе и за побољшање видљивости коронарног и васкуларног стента - Управљачки контролни панел уз пацијент сто треба да укључује: а/ моторизовано вертикално померање стола; б/ блокаду и отпуштање плоче стола; ц/ моторизовано покретање система за добијање жељене позиције 		
2.5.	Ротација стола, најмање +/-90°		
3.	ГЕНЕРАТОР		
3.1.	Високонапонски, инвертерски генератор		
3.2.	Номинална излазна снага најмање 100 kW		
3.3.	Заштита од прегревања цеви		
3.4.	Континуалан приказ преосталог слободног капацитета цеви		
4.	ЦЕВ СА КОЛИМАТОРОМ		
4.1.	Цев са најмање 2 фокуса		
4.2.	Величина мањег (најмањег) фокуса треба да је једнака или мања од 0,5mm		
4.3.	Топлотни капацитет аноде најмање 2,4 MJU		
4.4.	Виртуелна колимација		
4.5.	Могућност колимације у квадратни или правоугаони облик		
5.	ФЛЕТ ПАНЕЛ ДЕТЕКТОР		
5.1.	Укупна активна површина најмање 260mmx290mm		
5.2.	Уклоњива решетка против расејаног зрачења		
5.3.	Могућност избора најмање 3 различита видна поља		
6.	НАЧИНИ РАДА		
6.1.	<p>Флороскопија</p> <p>Пулсна флороскопија</p> <p>"Framerate" 7,5; 15; 30 пулсева у секунди и најмање још једна брзина вредности мање од 7,5 пулсева у секунди</p> <p>ЛИН слика може бити сачувана као референтна слика</p> <p>Функција „Last Fluoro Loop“ (динамичке флороскопске секвенце) могу бити сачуване у DICOM формату</p> <p>Могућност избора најмање 3 нивоа дозе зрачења по апликацији</p>		
6.2.	<p>Дигитална ангиографија</p> <p>Најмање следећих параметара аквизиције:</p> <p>1.024 x 1.024 пиксела на 12 бита</p> <p>Највећи доступан „Framerate“ најмање 30 слика у секунди у резолуцији 1.024 x 1.024 пиксела</p> <p>Могућност избора различитих вредности</p> <p>"Framerate" 7,5; 15; 30 слика у секунди и најмање још једна брзина вредности мање од 7,5 слика у секунди</p> <p>Могућност избора најмање 3 нивоа дозе зрачења</p>		
6.3.	Протокол ниске дозе зрачења за коронарне и периферне интервенције		
7.	ДИГИТАЛНИ СИСТЕМ		

7.1.	Капацитет архиве најмање 50.000 слика резолуције 1.024 x 1.024		
7.2.	Основна конзола са функционалностима за квантификацију коронарних и васкуларних стеноза (QCA, QVA)		
7.3.	DICOM функционалности: DICOM Storage SCU DICOM Storage Commitment SCU DICOM Print DICOM Query/Retrieve SCU DICOM Media Storage DICOM Modality Worklist SCU DICOM Radiation Dose Structured Report		
7.4.	Напредне могућности у соби за интервенције (интегрисане у основну конзолу или засебно): - Унапређена визуелизација коронарног стента - DSA – дигитална субтракциона ангиографија за васкуларне студије са брзинама до 6 слика у секунди - Fluoro „road mapping“		
8.	МОНИТОРИ ЗА ПРИКАЗ СЛИКЕ		
8.1.	МОНИТОР(И) У ПАЦИЈЕНТ СОБИ		
8.1.1.	а) Плафонски носач монитора за 3 монитора или б) плафонски носач монитора са једним ЛЦД монитором са конфигурабилним приказом слике величине дијагонале од најмање 30“ са минимално 4 улазна видео сигнала и са најмање једним додатним монитором од најмање 19“		
8.1.2.	Конфигурација монитора (у случају плафонског носача за 3 монитора): 2 црно бела и 1 колор монитор – не попуњава се у случају б) из 8.1.1.		
8.1.3.	Монитори (у случају носача за 3 монитора) димензија најмање 19 инча – не попуњава се у случају б) из 8.1.1.		
8.1.4.	ЛЦД монитори – ”medical grade”		
8.2.	МОНИТОР(И) У КОНТРОЛНОЈ СОБИ		
8.2.1.	Најмање 1 монитор за приказ живе слике и за унос података о пацијенту		
8.2.2.	Аудио систем за комуникацију особља у сали и контролној соби		
9.	СИСТЕМ ЗА ХЕМОДИНАМСКА МЕРЕЊА		
9.1.	Систем за комплетно хемодинамско снимање са базом пацијената за све врсте прегледа са црно-белим ласерским штампачем, интегрисан са ангиографском салом и „pull back“ анализом		
9.2.	CD или DVD уређај за архивирање		
9.3.	Систем треба да садржи следеће модуле: • 12 канални површински ЕКГ (10 електрода) • за мерење инвазивног притиска (IBP), најмање 2 канала • SpO2 • CO (Cardiac Output) • за мерење неинвазивног притиска (NB)		
9.4.	Најмање: - један (1) монитор у контролној соби величине дијагонале екрана најмање 19“		

- један (1) монитор у пацијент соби величине дијагонале екрана најмање 19'' (монитор у пацијент соби не мора да се нуди уколико је омогућен приказ на захтеваним мониторима под тачком 8.1.1.)		
--	--	--

3)1) Табела – основни подаци о опреми

Назив		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Назив опреме, модел		
Произвођач		
Земља порекла		
Тип, модел		
1.	ИНСТАЛАЦИЈА И ПУШТАЊЕ У РАД:	
<i>1.</i>	<i>Стручну монтажу/инсталацију и повезивање у целину предметне опреме и пуштање у рад извршиће:</i>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет:

Квалитет добара мора да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/10), као и у складу са прописима који регулишу наведену област. Детаљна спецификација предмета јавне набавке, са обавезним техничким карактеристикама дата је у тачки 3)1) Конкурсне документације.

Количина и опис добара, радова и услуга:

Наручилац набавља 3 (три) Сале за катетеризацију (ангиосале) за потребе Корисника и то:

- А) Партија 1. - Општа болница Суботица – ком. 1
- Б) Партија 2. - Општа болница Сомбор – ком. 1 и
- В) Партија 3. - Општа болница Зрењанин – ком. 1

Наручилац захтева испоруку, стручну монтажу и пуштање опреме у рад, обуку особља на локацији Корисника опреме, одржавање и поправке у гарантном року.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди достави каталог произвођача на српском или енглеском језику, са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди, из кога Наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву Наручиоца из конкурсне документације.

Наручилац дозвољава да се достави и извод из каталога издатог од стране произвођача или друго штампано издање издато од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву Наручиоца.

За Наручиоца је прихватљиво да Понуђач достави и **оригиналну изјаву на меморандуму произвођача или оригиналну изјаву на меморандуму европског заступника** да понуђени модел апарата садржи све оне техничке карактеристике које се не могу наћи у приложеним каталозима, наведене и набројане, у складу са захтеваним редним бројевима из табеле техничке спецификације.

У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или оригиналној изјави на меморандуму произвођача, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику, којом се потврђује да понуђач нуди опрему која одговара минималним техничким захтевима.

Уколико наручилац утврди да достављени каталог или друго штампано издање издато од стране произвођача или **оригинална изјава на меморандуму произвођача или оригинална изјава на меморандуму европског заступника**, садржи податке о понуђеним добрима, која нису у свему у складу са захтевом Наручиоца, Наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу. Понуђена добра треба да испуне минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом из табеле техничке спецификације.

Понуђач обавезно попуњава колоне 3 и 4 у табели техничких карактеристика на начин што у предвиђена поља уноси захтеване податке и то:

Колону број 3 – „Да/Не“, понуђач попуњава са речима ДА или НЕ, односно да ли понуђени уређај испуњава или не испуњава захтевану техничку карактеристику (осим за позиције под редним бројем 4.1, 5.1 и 5.4 где је понуђач дужан да у предвиђено поље унесе захтеване податке).

Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке захтеваним или боље од њих, сматраће се одговарајућима. У супротном, понуде неће бити узете у даље разматрање, већ ће бити одбијене као неодговарајуће.

У колону број 4 - "Коментар" понуђач је дужан да прецизно наведе број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена карактеристика.

Уколико понуђач не попуни табелу, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа у смислу ЗЈН.

3)4) **квантитативни и квалитативни пријем:**

Корисник је дужан да пре испоруке припреми транспортни пут, као и простор за инсталацију опреме у складу са техничко – технолошким захтевима произвођача достављеним од стране понуђача.

Приликом **квантитативног пријема** Понуђач је у обавези да испоручи, тј. унесе добра о свом трошку у **просторије** Корисника добара и то у оне просторије које за то одреди Корисник:

Партија 1. - Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3

Партија 2. - Општа болница „др Радивој Симовић“, Сомбор, Војвођанска 75 и

Партија 3. - Општа болница „др Ђорђе Јоановић“, Зрењанин, др Васе Савића 5

да обезбеди листе паковања за свако колето и да са пријемном комисијом Купца и Корисника обави поступак квантитативног пријема.

Наручилац и Корисници су овлашћени да врше контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке.

Понуђач испоручује добра упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручује у оригиналној амбалажи произвођача.

Квантитативни пријем робе врши се у седишту Корисника и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.

Евентуална одступања испоручене количине, у односу на „packing“ листу или други документ који Понуђач доставља уз робу, Наручилац и Корисници ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Понуђач је дужан да рекламацију реши одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана.

Након квантитативног пријема се потписује Записник о квантитативном пријему.

Квалитативни пријем добара чини монтажа, стављање опреме у функцију, тестирање и доказивање клиничко-техничких карактеристика - **Сале за катетеризацију (ангио сале), по протоколу**, који ће обавити стручно лице Добављача са сертификатом, односно произвођача, уз присуство лица која су одређена од стране Купца. Доказивање тражених и уговорених клиничко-техничких карактеристика биће обављено одмах по монтажи и пуштању добра у рад.

Квалитативни пријем чини и стручна **обука потребног броја запослених код Корисника** који ће током редовне експлоатације руковати опремом која је предмет ове јавне набавке. За Наручиоца је прихватљива обука обезбеђена од стране Добављача, на локацији сваког од Корисника (по сали) у трајању од 5 радних дана, коју води стручно лице Добављача или произвођача са сертификатом произвођача опреме, као и основна сервисна обука.

Продавац се обавезује да достави произвођачки протокол са процедурама и параметрима који ће се проверавати при квалитативном пријему. Рок за достављање произвођачког протокола је 10 дана од потписивања уговора.

Записник о стављању опреме у функцију, потписан од стране Наручиоца, Корисника опреме и Понуђача (или овлашћеног сервисера), представља доказ о извршеном квалитативном пријему робе.

Од тренутка потписивања **Записника о квантитативном и квалитативном усаглашеном пријему**, односно од момента стављања опреме у функцију, **почиње да тече гарантни рок.**

3)5) **рок испоруке:**

Понуђач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке извршити у року који је навео у Документу 6 – Образац понуде, **а који не може бити дужи од 90 календарских дана рачунајући од дана уплате аванса**, стим што Корисник и Купац имају обавезу да најкасније 45 дана пре почетка испоруке доставе Добављачу обавештење о спремности простора за монтажу уређаја.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар, допремање опреме у просторије које за то одреде Корисници, отпакивање, монтажу, стављање опреме у функцију, проверу функционалности и обуку запослених у просторијама седишта **Корисника добара Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Општа болница „др Радивој Симовић“, Сомбор, Војвођанска 75 и Општа болница „др Ђорђе Јоановић“, Зрењанин, др Васе Савића 5.**

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе и у случају да Корисници у уговореном року не изврше припрему простора за испоруку и монтажу исте. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца и Корисника писменим путем, без одлагања.

У случају да понуђени рок испоруке буде дужи од наведеног или исти није изражен у календарским данима понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3)6) место извршења услуге или испоруке добара:

Просторије седишта Корисника опреме и то:

Партија 1. - Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3

Партија 2. - Општа болница „др Радивој Симовић“, Сомбор, Војвођанска 75 и

Партија 3. - Општа болница „др Ђорђе Јоановић“, Зрењанин, др Васе Савића 5

Наручилац захтева од понуђача коме буде додељен уговор за добра која су предмет ове јавне набавке, да у року који није дужи од 15 дана по потписивању уговора, достави Наручиоцу све потребне услове, тј. техничко-грађевинске захтеве произвођача опреме, неопходне ради припреме простора за монтажу и пуштање у рад добара, у просторијама које је Наручилац предвидео за ту намену.

Ради што прецизнијег дефинисања елемената техничко-грађевинских захтева произвођача опреме за инсталацију предметне опреме, Наручилац обавештава понуђаче да се обилазак објекта може извршити по договору са Корисницима опреме.

3)7) Гарантни рок и обавезе испоручиоца предметне опреме у његовом важењу:

Наручилац захтева да гарантни рок, који се рачуна од момента стављања опреме у функцију (потписивања Записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему), износи минимум **24 (двадесетчетири) месеца**, тј. **2 (две) године** за сва добра која су предмет ове јавне набавке - за **Партију 1., 2. и 3.**

Наручилац захтева пуну гаранцију за рендгенску цев у трајању од минимум **24 (двадесетчетири) месеца**.

У случају да понуђени рок гаранције буде краћи од 24 (двадесетчетири) месеца за комплетно добро за сваку појединачно понуђену партију, односно рок за пуну гаранцију за рендгенску цев буде краћи од **24 (двадесетчетири) месеца**, понуда ће бити одбијена **као неприхватљива**.

Пуна гаранција подразумева обавезу Понуђача, да у случају било каквог квара рендгенске цеви у гарантном року, изврши испоруку и уградњу **потпуно нове** рендгенске цеви у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана пријаве квара. Приликом испоруке нове рендгенске цеви, Понуђач је дужан да достави нову гаранцију са новим гарантним роком од 24 (двадесетчетири) месеца.

У оквиру укупног понуђеног гарантног рока добра која су предмет ове јавне набавке морају бити у функцији 365 дана у години, свих 24 (двадесетчетири) сата, са дозвољеним максималним прекидом од 18 (осамнаест) календарских дана у једној календарској години (365 дана). У случају да је уређај у квару више од 18 (осамнаест) календарских дана укупно током једне календарске године (365 дана) Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Бесплатно одржавање у гарантном року у случају:

- Када се корисник придржава достављеног упутства за руковање
- Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме

Добављач предметне опреме се обавезује да ће се одазвати на позив за сервисном интервенцијом у гарантном року и дијагностификовати квар на предметној опреми у року од максимум 24 часа од тренутка пријема позива од стране Корисника опреме те да ће отклонити квар у року од најдуже 10 дана од дана дијагностификавања квара.

Понуђач се обавезује да преко овлашћеног сервиса обезбеди редовно сервисирање опреме у гарантном року и то:

А. Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

Понуђач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање 7 (седам) година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Корисника и документовати на прописан начин.

Б. Постпродајно одржавање у гарантном року

Понуђач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

У наведеном периоду, понуђач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Понуђач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве кvara од стране Корисника, (без обзира на потврду пријема пријаве кvara путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању кvara у року од 48 часова од момента пријаве кvara од стране Корисника.

Корисник позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву кvara опреме, у складу са процедуром Корисника.

Уколико кvar не може да се отклони у року од 30 дана од момента пријаве, понуђач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

За време трајања гарантног рока Понуђач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме је дужан да без одлагања обавести Понуђача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Понуђачу омогући несметан приступ опреми.

Понуђач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

В. Постпродајно одржавање по истеку гарантног рока

Понуђач је у обавези да најмање седам година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Корисника) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву иноступника произвођача за Европу.

Понуђач гарантује да ће најмање пет година по истеку гарантног рока, у случају кvara опреме који није могуће отклонити у року од тридесет дана, обезбедити Наручиоцу заменску опрему минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке. Понуђач гарантује да ће најмање пет година по истеку гарантног рока, у случају кvara опреме који није могуће отклонити у року од 30 дана, обезбедити Наручиоцу заменску опрему минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке.

Г. Upgrade и update:

Добављач је дужан да за време гарантног рока обезбеди, инсталира и имплементира Кориснику опреме све софтверско-хардверске надоградње, допуне и ажурирања верзија које су бесплатне, односно које као такве уобичајено обезбеђује за остале кориснике њихове опреме у другим земљама Европе, а за оне који се плаћају достави благовремене информације и понуде са ценама и свим подацима таквих надоградњи. (**upgrade и update**).

Добављач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

За време трајања гарантног рока Добављач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме је дужан да без одлагања обавести Добављача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Добављачу омогући несметан приступ опреми.

3)8) Обука запослених:

Понуђач ће у просторијама седишта Корисника, након инсталације, а пре пуштања опреме у рад, обезбедити обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање опремом која је предмет ове јавне набавке. За Наручиоца је прихватљива обука обезбеђена од стране Добављача, у трајању од **5 радних дана**, коју води стручно лице Добављача или произвођача са сертификатом произвођача опреме, након који је дужан да медицинском особљу изда сертификат о завршеној обуци.

Понуђач је дужан да приликом пуштања у рад опреме, достави Упутство за употребу и сервисну документацију, у електронској или папирној форми, у минимално једном примерку. Уколико је наведена

документација у оригиналној верзији на страном језику, Понуђач је дужан да поред оригиналне верзије достави и превод исте.

Гаранција обухвата и дообуку запосленог особља код Корисника, у складу са његовим потребама.

Корисници опреме, ће у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора о јавној набавци доставити Додављачу податке о лицима које ће бити одговорно за координацију обуке испред сваког Корисника посебно.

3)9) Посебни захтев Наручиоца:

Додављач је дужан да у року од 30 дана од дана потписивања Уговора, Корисницима преда Пројекат мера радијационе сигурности и безбедности за постављање и пробни рад извора јонизујућих зрачења. Након испоруке, а пре пуштања опреме у клиничку употребу, Додављач је дужан да обезбеди прво дозиметријско мерење извршено од стране овлашћеног правног лица које се налази на Списку овлашћених правних лица који води Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, као и да Корисницима преда Пројекат мера радијационе сигурности коришћења.

3)10) евентуалне додатне услуге и сл.:

Изабрани понуђач је обавезан приликом испоруке предметне опреме достави следећу документацију:

- а) Упутство за употребу на српском и енглеском језику у папирној и електронској форми
- б) Оверен гарантни лист
- ц) Основну сервисну документацију у папирној и електронској форми, на српском или енглеском језику у два примерка.

3)11) Остали захтеви Наручиоца:

Понуђач је дужан да понуди искључиво нову и некоришћену опрему која је представљена у тренутно важећим каталозима. Наричилац неће прихватити понуде за коришћену, демо или репарирану опрему, као ни за опрему која није у текућем производном програму произвођача.

Понуђач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете (виљушкаре, дизалице...) за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке.

Приликом испоруке, понуђач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке (члан 75. ЗЈН):

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан. 75. став 1. тачка 1.)	
2	да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан. 75. став 1. тачка 2.)	
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан. 75. став 1. тачка 3.)	
4	- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - да има важећу дозволу надлежног органа за обављање радијационе делатности са изворима јонизујућих зрачења (члан. 75. став 1. тачка 4.)	
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2.)	
Ред. број	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	Финансијски капацитет	Да је у периоду 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 17.11.2015. године до 17.11.2016. године)
2	Технички капацитет	да располаже довољним техничким капацитетом – да поседује овлашћени сервис или да има уговор са овлашћеним сервисом
3	Кадровки капацитет	да располаже довољним кадровским капацитетом
4	Да је овлашћен за учествовање у предметној јавној набавци	

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној	
4	- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је	

предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - да има важећу дозволу надлежног органа за обављање радијационе делатности са изворима јонизујућих зрачења
--

Ред. број	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	Финансијски капацитет	Да је у периоду 12 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 17.11.2015. године до 17.11.2016. године)
2	Технички капацитет	да располаже довољним техничким капацитетом – да поседује овлашћени сервис или да има уговор са овлашћеним сервисом
3	Кадровки капацитет	да располаже довољним кадровским капацитетом

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2. и 3. дела 4.2. Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности у случају да је за део набавке који ће извршити преко подизвођача, потребно да подизвођач исти испуни.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - да има важећу дозволу надлежног органа за обављање радијационе делатности са изворима јонизујућих зрачења
5	да је Понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2.)

Ред. број	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	Финансијски капацитет	Да је у периоду 12 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 17.11.2015. године до 17.11.2016. године)
2	Технички капацитет	да поседује овлашћени сервис или да има уговор са овлашћеним сервисом
3	Кадровки капацитет	да располаже довољним кадровским капацитетом
4	Да је овлашћен за учествовање у предметној јавној набавци	

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2., 3., 4. и 5. дела 4.3. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

- 1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p>Извод из регистра надлежног органа (члан 75. став 1. тачка 1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице које није уписано у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - физичко лице:/ - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоје</p>

Извод из казнене евиденције (члан 75. став 1. тачка 2.)

- правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица):
правно лице(1+2):
 1. извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- **законски заступник правног лица:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.
- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. **
- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. **
- **физичко лице:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице).
- **група понуђача:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.

	<p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од <u>19.10.2016.</u> године</p>
<p>3</p>	<p><u>Потврда надлежног пореског органа (члан 75. став 1. тачка 3.)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице које није уписано у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - физичко лице: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од <u>19.10.2016.</u> године.</p>
<p>4</p>	<p><u>Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа(члан 75. став 1. тачка 4.)</u></p> <p><u>правно лице</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Важеће Решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности, односно за обављање одређених послова здравствене делатности (Важеће Решење за промет на велико медицинских средстава) и - Лиценцу за обављање послова промета уређаја који производе јонизујућа зрачења издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије <p><u>предузетник</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Важеће Решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности, односно за обављање одређених послова здравствене делатности (Важеће Решење за промет на велико медицинских средстава) и

	<p>- Лиценцу за обављање послова промета уређаја који производе јонизујућа зрачења издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије физичко лице</p> <p>- Важеће Решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности, односно за обављање одређених послова здравствене делатности (Важеће Решење за промет на велико медицинских средстава) и</p> <p>- Лиценцу за обављање послова промета уређаја који производе јонизујућа зрачења издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> - Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. - правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, Образац 11 - предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, Образац 11 - физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, Образац 11 - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). *** - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). **** <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. <u>након 17.11.2016. године.</u></p> <p>НАПОМЕНА: овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>
Ред. број	4.4.2 ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p>финансијски капацитет</p> <p>1) Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности за период од 17.11.2015. године до 17.11.2016. године или</p> <p>2) www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати</p> <p>- линк принудна наплата претраживање дужника у принудној наплати</p> <p>1) Орган надлежан за издавање: Потврду издаје: 1. НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Све додатне информације могу се добити на телефон 034/307-890.</p> <p>(понуђач може да достави потврду НБС или да на Обрасцу понуде наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак)</p>
2	<p>Технички капацитет</p> <p>да располаже довољним техничким капацитетом што доказује достављањем:</p> <p>2.1 Доказ о постојању сервиса: Уколико понуђач поседује сервис, доставља:</p>

- изјаву произвођача или изјаву инозаступника произвођача за Европу да је понуђач овлашћени сервис произвођача, за одржавање понуђене опреме, на територији Републике Србије. (за Партију 1., Партију 2. и Партију 3.)
- Лиценцу надлежне институције за сервисирање уређаја који производе јонизујућа зрачења. (за Партију 1., Партију 2. и Партију 3.)

ИЛИ

2.2 Уколико понуђач има уговор (уговор између понуђача и „друге уговорне стране“) о пословно техничкој сарадњи за сервис доставља:

- уговор о пословно техничкој сарадњи за сервис (за Партију 1., Партију 2. и Партију 3),
- Изјаву произвођача или изјаву инозаступника произвођача за Европу да је „друга уговорна страна“ овлашћени сервис произвођача, за одржавање понуђене опреме, (за Партију 1., Партију 2. и Партију 3) и
- Лиценцу надлежне институције за сервисирање уређаја који производе јонизујућа зрачења која гласи на „другу уговорну страну“ (за Партију 1., Партију 2. и Партију 3)

Напомена: Уколико понуђач има закључен уговор о пословно техничкој сарадњи за сервис, та „друга уговорна страна“ мора бити у понуди наведена као **произвођач** или **члан групе понуђача**.

Доказ о испуњености овог услова понуђач ће доставити за подизвођача само у случају да ће се овај део набавке извршити преко подизвођача.

3

Кадровски капацитет

да располаже довољним кадровским капацитетом што доказује достављањем:

3.1. Уколико понуђач поседује сервисере, доставља:

- ❖ сертификат о обучености сервисера за одржавање понуђеног добра* (најмање за једно лице и то за Партију 1., Партију 2. и Партију 3.) **или** Изјаву произвођача понуђеног добра*, или европског представника произвођача, или регионалног представника произвођача да су (најмање једно лице и то за Партију 1., Партију 2. и Партију 3.) обучени и оспособљени за сервисирање понуђеног добра*
- ❖ образац М о запослености сервисера код понуђача (најмање за једно лице и то за Партију 1., Партију 2. и Партију 3.), односно уговора о радном ангажовању
- ❖ сертификат о оспособљености за рад са изворима јонизујућег зрачења и спровођење мера заштите од јонизујућег зрачења издату од стране овлашћеног правног лица које се налази на списку овлашћених правних лица који води Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије на име сервисера код понуђача. (најмање за једно лице и то за Партију 1., Партију 2. и Партију 3.)

3.2. Уколико понуђач има уговор о пословно техничкој сарадњи за сервисере, за сваку понуђену партију доставља:

- ❖ сертификат о обучености сервисера „друге уговорне стране“ за одржавање понуђеног добра*, **или** изјаву произвођача понуђеног добра*, или европског представника произвођача, или регионалног представника произвођача да су обучени и оспособљени за сервисирање понуђеног добра* (најмање за једно лице то за Партију 1., Партију 2. и Партију 3.)
- ❖ образац М о запослености сервисера код „друге уговорне стране“ (најмање за једно лице то за Партију 1., Партију 2. и Партију 3.)
- ❖ сертификат о оспособљености за рад са изворима јонизујућег зрачења и спровођење мера заштите од јонизујућег зрачења издат од стране овлашћеног правног лица које се налази на списку овлашћених

	<p>правних лица који води Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије на име сервисера код „друге уговорне стране“. (најмање за једно лице то за Партију 1., Партију 2. и Партију 3.)</p> <p>Напомена: Уколико понуђач има закључен уговор о пословно техничкој сарадњи за сервис за сваку понуђену партију, та „друга уговорна страна“ мора бити у понуди наведена као подизвођач или члан групе понуђача.</p> <p>*Под сервисом за понуђена добра сматра се да понуђач, односно „друга уговорна страна“ поседује сервис за целокупни предмет јавне набавке или за посебне делове који заједно чине функционалну целину.</p> <p>Доказ о испуњености овог услова понуђач ће доставити за подизвођача само у случају да ће се овај део набавке извршити преко подизвођача.</p>
4	<p><u>Пословни капацитет</u> Овлашћење произвођача, односно инозаступника произвођача за Европу којим се понуђач овлашћује за учествовање у предметној јавној набавци (оригиналан документ)</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

***Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4.), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

****Услов из члана 75. став 1. тачка 4.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да

накнадно достави тражена документа у у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

печат и потпис овлашћеног лица понуђач

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5)1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријум која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели Уговора о јавној набавци опреме – Сала за катетеризацију (ангио салаа), у поступку ЈНОПБР: 136-404-215/2016-03, Партија 1., Партија 2. и Партија 3., донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

а) Вредност понуде - 90 пондера

Број пондера се утврђује по формули:

$$\frac{\text{Најнижа вредност} \times 90}{\text{Понуђена вредност}}$$

б) Гарантни рок – 10 пондера

Број пондера се утврђује по формули:

$$\frac{\text{Понуђени гарантни период (у месецима)} - 24 \times 10}{\text{Најдужи гарантни период (у месецима)} - 24}$$

- за основни гарантни рок од 24 месеца0 пондера

-

Напомена: Наручилац ће бодовати само месеце дате преко минималног гарантног рока, тј. преко рока од 24 месеца.

5)2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

А) У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

Б) У случају једнаког броја пондера, понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи гарантни рок

В) У случају једнаког броја пондера понуђене цене и гарантног рока као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**
- 6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН**
- 6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН**
- 6)7) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ**

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs дана 17.11.2016. године и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, за јавну набавку ЈНОПБР: 136-404-215/2016-03, за набавку добара - Сала за катетеризацију (ангиосала), дајемо Понуду како следи

1. ПОДАЦИ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕЛУ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина:	
А) У случају подношења понуде са подизвођачем, унети проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
В) У случају подношења понуде са подизвођачем, унети део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
С) У случају подношења заједничке понуде унети број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН и исти приложити:	Број и датум споразума:

2. ПОНУДУ ДАЈЕМО (ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ)

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	
А) на целокупну набавку	Да Не
Б) на следеће партије	1. 2. 3.
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	

Напомена: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде Образац понуде потписују (парафирају) и печатом оверавају сви чланови групе понуђача

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма (од, кд, доо, ад)	
Место и поштански број	место: _____ поштански број: _____
Општина	
Улица и број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон: _____ телефакс: _____
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса контакт особе за додатна објашњења	име: _____ презиме: _____ функција: _____ број телефона: _____ број мобилног телефона: _____ електронска адреса: _____
Име, презиме и радно место лица овлашћеног за потписивање уговора о јавној набавци	име: _____ презиме: _____ функција: _____
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса лица овлашћеног за реализацију уговора о јавној набавци	име: _____ презиме: _____ функција: _____ број телефона: _____ број мобилног телефона: _____ електронскаадреса: _____

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
	ПОДИЗВОЂАЧ 1	ПОДИЗВОЂАЧ 2
Пословно име		
Скраћено пословно име		
Правнаформа (од, кд, доо, ад)		
Место и поштански број		
Општина		
Улица и број		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра делатности		
Телефон и телефакс (са позивним бројем)		
Електронска адреса		
Носилац платног промета-банка		
Текући рачун број		
Име, презиме, функција контакт особе		

Напомена:

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача од предвиђених у горњој табели, понуђач ће умножити горњу табелу.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - Подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
	Члан групе- 1	Члан групе- 2
Пословно име		
Скраћено пословно име		
Правна форма (од, кд, доо, ад)		
Место и поштански број		
Општина		
Улица и број		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра делатности		
Телефон и телефакс (позивним број)		
Електронска адреса		
Носилац платног промета-банка		
Текући рачун број		
Име, презиме, функција контакт особе		
Навести обавезу за извршење уговора		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора		

Напомена:

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду као заједничку. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више учесника у заједничкој понуди од предвиђених у горњој табели, понуђач ће умножити горњу табелу.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

6)1) УСЛОВИ ПОНУДЕ СА ЦЕНОМ ПАРТИЈА БР. 1

САЛА ЗА КАТЕТЕРИЗАЦИЈУ (АНГИО САЛА)				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Назив	Јед. мере	Кол ичи на	Цена по јм без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а у %	Износ ПДВ-а у динарима	Укупно са ПДВ-ом	Комерцијални назив/ модел тип/ каталогски број	Произвођач
Сала за катетеризацију (ангио сала)	ком.	1							
укупно динара без ПДВ-а									
укупно динара ПДВ									
укупно динара са ПДВ-ом									

Рок испоруке: _____ дана (од дана уплате аванса).

Гарантни рок: _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца)

Понуда важи: _____ дана (најмање 60 дана од дана отварања понуда).

Рок за решавање рекламације: _____ дана (не дужи од 7 дана) од момента пријема записника о рекламацији сачињеног од стране Корисника.

Место испоруке:

Просторије седишта Корисника опреме и то: **Опште болнице Суботица, Суботица, Изворска 3**

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6)1)2) УСЛОВИ ПОНУДЕ СА ЦЕНОМ ПАРТИЈА БР. 2

САЛА ЗА КАТЕТЕРИЗАЦИЈУ (АНГИО САЛА)				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Назив	Јед. мере	Кол ичи на	Цена по јм без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а у %	Износ ПДВ-а у динарима	Укупно са ПДВ-ом	Комерцијални назив/ модел тип/ каталогски број	Произвођач
Сала за катетеризацију (ангио сала)	ком.	1							
укупно динара без ПДВ-а									
укупно динара ПДВ									
укупно динара са ПДВ-ом									

Рок испоруке: _____ дана (од дана уплате аванса).

Гарантни рок: _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца)

Понуда важи: _____ дана (најмање 60 дана од дана отварања понуда).

Рок за решавање рекламације: _____ дана (не дужи од 7 дана) од момента пријема записника о рекламацији сачињеног од стране Корисника.

Место испоруке:

Просторије седишта Корисника опреме и то: Опште болнице „др Радивој Симовић“, Сомбор, Војвођанска 75

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6)1)3) УСЛОВИ ПОНУДЕ СА ЦЕНОМ ПАРТИЈА БР. 3

САЛА ЗА КАТЕТЕРИЗАЦИЈУ (АНГИО САЛА)				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Назив	Јед. мере	Кол ичи на	Цена по јм без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а у %	Износ ПДВ-а у динарима	Укупно са ПДВ-ом	Комерцијални назив/ модел тип/ каталошки број	Произвођач
Сала за катетеризацију (ангио сала)	ком.	1							
укупно динара без ПДВ-а									
укупно динара ПДВ									
укупно динара са ПДВ-ом									

Рок испоруке: _____ дана (од дана уплате аванса).

Гарантни рок: _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца)

Понуда важи: _____ дана (најмање 60 дана од дана отварања понуда).

Рок за решавање рекламације: _____ дана (не дужи од 7 дана) од момента пријема записника о рекламацији сачињеног од стране Корисника.

Место испоруке:

Просторије седишта Корисника опреме и то: Опште болнице „др Ђорђе Јоановић“, Зрењанин, др Васе Савића 5

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА БР. _____

ПОНУЂАЧА _____,
у поступку доделе уговора о јавној набавци медицинске опреме

- САЛА ЗА КАТЕТЕРИЗАЦИЈУ (АНГИО САЛА) –

Р.бр.	Назив и карактеристике производа (Добра)	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
			1	2	3	4 (1x2)	5 (1x3)
САЛА ЗА КАТЕТЕРИЗАЦИЈУ (АНГИО САЛА)							
1	САЛА ЗА КАТЕТЕРИЗАЦИЈУ (АНГИО САЛА)	ком	1				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:							
НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цене из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није неопходно наводити / дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром да тај податак није неопходан.							

Уколико понуђач има још неких трошкова који улазе у цену понуђених добара, може да достави приказ структуре цене на свом обрасцу у коме ће бити наведени сви елементи који чине структуру цене.

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број: 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без пдв-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. став 1. тачка 10.) и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку доделе уговора о јавној набавци медицинске опреме

	_____ динара без пдв-а
Укупни трошкови без пдв-а	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/12, 14/2015 и 68/2015)

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/12, 14/2015 и 68/2015)
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. став 1. тачка 11. и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара медицинска опрема - _____ (Редни број ЈНОПБР: 136-404-215/2016-03) Наручиоца – Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа 17.11.2016. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништав.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Е-маил:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам:

- при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да ми није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке (ЈНОПБР: 136-404-215/2016-03).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште

М.П.**ПОНУЂАЧ**_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

6)7) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

6)7)1) ОБРАЗАЦ – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава

Наручилац захтева да добра морају имати важеће Решење о стављању у промет издато од Агенције за лекове и медицинска средства РС и које је неопходно доставити уз понуду.

Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет и у њему означава редним бројем сваки појединачни производ који је предмет понуде.

Уколико понуђач НИЈЕ носиоца решења о регистрацији (*стављању у промет*) - Понуђач треба доставити и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.

6)7)2) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Попуњава понуђач само уколико се подноси заједничка понуда.

6)7)3) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Попуњава понуђач само уколико се подноси понуда са подизвођачем.

6)7)4) ИЗЈАВА О СПРЕМНОСТИ ПРОИЗВОЂАЧА ДА ОБЕЗБЕДИ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ И СЕРВИСНУ ПОДРШКУ

Понуђач је у обавези да најмање седам година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Корисника) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву иноступника произвођача за Европу.

6)7)1) ОБРАЗАЦ – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава

Изјављујем да су понуђена добра у поступку јавне набавке медицинске опреме ЈНОПБР: 136-404-215/2016-03 _____ регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава и то:

Број Решења	навести који редни број у АЛИМС Решењу се односи за коју понуђену опрему

М.П.

ПОНУЂА

(потпис овлашћеног лица)

Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет за сваки појединачни производ који је предмет понуде.

Уколико понуђач НИЈЕ носилац решења о регистрацији (стављању у промет) треба доставити и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.

Уколико недостаје простора за упис свих ставки из обрасца понуде, овај образац ПОНУЂАЧ може да копира.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА – ИЗЈАВА да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава

Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет за сваки појединачни производ који је предмет понуде.

Уколико понуђач НИЈЕ носилац решења о регистрацији (стављању у промет) треба доставити и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.

У колону „број решења” **унети број сваког достављеног АЛИМС решења.**

У колону „навести који редни број у АЛИМС решењу се односи за коју понуђену опрему” се уноси који се редни број у решењу односи за коју понуђену опрему.

У случају да се прилаже решење о измени решења, у колони „навести који редни број у АЛИМС решењу се односи за коју понуђену опрему” навести да се ради о измени решења.

У случају да понуђач прилаже више АЛИМС регистрација него што је то предвиђено у обрасцу:

Понуђач може ископирати образац у више примерака и поунити га, с тиме што ће иза „Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава” навести „страна 1”, „страна 2”...

Пример попуњавања:

Број решења	навести који редни број у АЛИМС решењу се односи за коју понуђену опрему
11-1111/09	рб 1 из спецификације рб 3 из спецификације
222-22-222-22-222	рб 4 из спецификације
333-33-333-33-333	измена решења
444-44-444-44-444	рб 1 из спецификације рб 2 из спецификације

6)7)2) ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О СЕРВИСНОЈ СЛУЖБИ И СЕРВИСЕРИМА

Понуђач је дужан да за сервисере које наведе, достави фотокопије сертификата произвођача опреме за коју подноси понуду.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

У поступку јавне набавке добара – медицинска опрема – САЛА ЗА КАТЕТЕРИЗАЦИЈУ (АНГИО САЛА), ЈНОПБР: 136-404-215/2016-03, Наручиоца Управе за капитална улагања АП Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.kapitalnauaganja.vojvodina.gov.rs и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана 17.11.2016. године, Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да на територији Републике Србије има обезбеђену сервисну подршку за опрему која је предмет ове јавне набавке:

А. Понуђач има у радном односу или на други начин радно ангажованог најмање једног сервисера са сертификатом произвођача опреме (унети назив произвођача опреме);

Б. Понуђач има у радном односу или на други начин радно ангажованог најмање једног сервисера за рад са изворима јонизујућег зрачења и спровођење мера заштите од јонизујућег зрачења издату од стране овлашћеног правног лица које се налази на списку овлашћених правних лица који води Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије

Р.бр.	Име и презиме сервисера	Број и датум сертификата
1		
2		
3		

У прилогу Обрасца достављамо за сваког наведеног запосленог:

- фотокопију одговарајућег обрасца М за запосленог сервисера
- фотокопија радне књижице
- фотокопија Уговора о радном ангажовању
- фотокопију сертификата

В. Произвођач односно регионални инозаступник произвођача опреме, овластио је.....

(унети назив произвођача опреме)

(назив и адреса сервиса)

за сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке.

У прилогу обрасца достављамо копију овлашћења, са преводом на српски језик.

М.П

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

- у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

7. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ПАРТИЈА _____

Сала за катетеризацију (ангио сала)
ЈНОПБР-136-404-215/2016-03

Закључен дана ____2016. године, у Новом Саду између:

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ: 108819257, матични број: 08950920, коју заступа директор Недељко Ковачевић, дипл. економиста (у даљем тексту: Наручилац)
и

А. УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

Кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Подизвођач)
(Име, презиме и функција)

В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број,

ПИБ)

као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

(Име, презиме и функција)

2. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који ће дати средство обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа

(Име, презиме и функција)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора су добра- Сала за катетеризацију (ангио сала).

Врста, количина и цена добра утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа, у свему према техничкој спецификацији предмета набавке датој у Конкурсној документацији у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди број: _____ од _____, 2016. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана, табела - основни подаци као и техничка спецификација предмета набавке дата у Конкурсној документацији чине саставни део Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Уговорена цена укључује испоруку предмета набавке на локацију Корисника у оригиналној амбалажи произвођача, са свим појединачним елементима који се испоручују уз основну опрему, стручну монтажу и пуштање у рад, обуку особља на локацији корисника и одржавање и поправке у гарантном року.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора је фиксна и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање добара из члана 1. овог Уговора извршиће се:

- **30% - авансно**, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Добављач преда Наручиоцу:

а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;

б) банкарску гаранцију за добро извршење посла;

в) предрачун који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о ПДВ-у ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталожки број. Предрачун се издаје у вредности од 30% од вредности закљученог уговора о јавној набавци. Добављач је дужан да Наручиоцу достави предрачун у два примерка.

- **30% од укупне вредности Уговора, у року до** од дана истовара и квантитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, тј. потписивања записника о квантитативном пријему, након што Добављач преда Наручиоцу:

а) рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о ПДВ-у ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталожки број и серијске бројеве испоручених добара. **Вредност делимично испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене.** Добављач је дужан да Наручиоцу достави рачун у два примерка.

- **40%, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пуштања у рад** (провера функционалности и обука запослених која се обавља у просторијама седишта корисника), односно квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, након што Добављач преда Наручиоцу:

а) банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;

б) рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о ПДВ ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталожки број и серијске бројеве испоручених добара. **Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене.** Добављач је дужан да Наручиоцу достави рачун у два примерка.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу:

- у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, издату у висини од 30% од вредности овог Уговора, са ПДВ-ом, са роком важности до коначне испоруке - пуштања у рад предмета јавне набавке. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ). Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);
- у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла, издату у висини од 10% од вредности овог Уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање десет дана дуже од

датума коначне испоруке - стављања у функцију предмета јавне набавке. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

- у тренутку примопредаје предмета јавне набавке, банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, издату у висини од 10% од вредности овог Уговора без ПДВ-а, са роком важности десет дана дужим од гарантног рока. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити поднете гаранције за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета овог Уговора у гарантном року;

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 6.

Добављач ће преко подизвођача извршити део уговора:, а који износи укупно динара без пореза на додату вредност, тј.% од укупне вредности овог уговора.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза.

Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 7.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ИСПОРУКА И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Добављач ће испоруку добара из члана 1. извршити у просторијама седишта Корисника, у року од(словима:.....) (не дужи од 90) календарских дана од дана уплате аванса, стим што Корисник и Купац имају обавезу да најкасније 45 дана пре почетка испоруке доставе Добављачу обавештење о спремности простора за монтажу уређаја.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар, опакивање, монтажу, стављање опреме у функцију, проверу функционалности и обуку запослених која ће бити обављена у просторијама седишта Корисника **медицинске опреме**.

Наручилац, Корисник и Добављач ће у писменој форми прецизирати датум и време појединих фаза испоруке, како би исте биле усаглашене са обавезом Корисника да изврше припремне радње за испоруку, монтажу и стављање у функцију медицинске опреме.

Продужење рока испоруке толерисаће се у случају више силе и у случају да Корисници у уговореном року не изврше припрему простора за испоруку и монтажу исте. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим

путем, без одлагања.

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара из члана 1. овог Уговора. Приликом испоруке, Добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

Члан 9.

Добављач је дужан да у року од 15 дана од дана потписивања овог Уговора достави Наручиоцу све потребне услове, тј. техничко-грађевинске захтеве произвођача, неопходне ради припреме простора за монтажу и стављање у функцију добара у просторијама које је Корисник предвидео за ту намену.

Добављач је дужан да изради нацрт распореда елемената предметних добара, у просторијама за монтажу које је одредио Корисник, и да достави спецификацију неопходних радова на адаптацији простора и транспортног пута, сходно захтевима произвођача опреме.

Члан 10.

Добављач се обавезује да у року од 30 дана од дана потписивања овог Уговора достави протокол произвођача о доказивању тражених и уговорених клиничко-техничких карактеристика.

Тестирање и доказивање клиничко-техничких карактеристика по протоколу произвођача обавиће стручно лице Добављача са сертификатом произвођача опреме, уз присуство представника Наручиоца и Корисника, одмах по стављању опреме у функцију.

Члан 11.

Добављач је дужан да у року од 30 дана од дана потписивања Уговора, Корисницима преда Пројекат мера радијационе сигурности и безбедности за постављање и пробни рад извора јонизујућих зрачења.

Добављач је дужан да након испоруке, а пре пуштања опреме у клиничку употребу, обезбеди прво дозиметријско мерење извршено од стране овлашћеног правног лица које се налази на Списку овлашћених правних лица који води Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, о првом дозиметријском мерењу, као и да Корисницима преда Пројекат мера радијационе сигурности коришћења.

Члан 12.

Добављач је дужан да пре стављању опреме у функцију достави:

- Корисничко упутство за рад у папирној и електронској форми, на енглеском и српском (уколико постоји превод) језику у у минимум једном примерку.
- Сервисно упутство (service manual) у папирној и електронској форми, на енглеском и српском (уколико постоји превод) језику у минимум једном примерку.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 13.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац и Корисници су овлашћени да врше контролу квалитета добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да затраже мишљење независне и специјализоване институције. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од захтеваног квалитета, трошкови анализе падају на терет Добављача.

Добављач је дужан да добра која су предмет овог Уговора испоручи у паковањима која одговарају врсти робе која се испоручује. Паковање треба да штити робу од сваког оштећења или корозије током превоза и треба да буде погодно за претовар у транзиту и дуготрајно складиштење опреме. Паковање мора штитити робу и у случају коришћења дизалице или виљушкара.

Добављач је дужан да достави детаљну листу за сваку колету, са знаком броја уговора, називом, описом и количином спакованих артикала, серијским бројевима, нето и бруто тежином, на основу које ће се вршити квантитавни пријем.

Добављач одговара за сваку штету на роби која настане услед њеног неадекватног паковања и/или неправилних инструкција везаних за складиштење.

Члан 14.

Потписивањем записника о примопредаји од стране обе уговорне стране и представника Корисника, сматра се да је извршена испорука предмета јавне набавке, која је у свему квантитативно и квалитативно усаглашена.

Током испоруке предмета јавне набавке, уколико констатује евентуалну неусаглашеност, Наручилац и Корисник у писменој форми достављају Добављачу рекламацију, без одлагања.

Добављач је дужан да у најкраћем року отклони неусаглашеност.

Члан 15.

Уколико Добављач не изврши испоруку добара у складу са овим Уговором, или не изврши замену у случају да се констатује квалитативна или квантитативна неусаглашеност, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке добара која су испоручена и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Гарантни рок који се рачуна од момента стављања опреме у функцију (потписивања записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему), износи _____ (минимум 24 месеца). Наручилац захтева **пуну гаранцију за рендгенску цев у трајању од минимум 24 (двадесетчетири) месеца.**

Пуна гаранција подразумева обавезу Добављач, да у случају било каквог квара рендгенске цеви у гарантном року, изврши испоруку и уградњу потпуно нове рендгенске цеви у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана пријаве квара. Приликом испоруке нове рендгенске цеви, Добављач је дужан да достави нову гаранцију са новим гарантним роком од 24 (двадесетчетири) месеца.

По истеку напред наведеног гарантног рока, а без обзира на евентуално новонастале кварове на рендској цеви, обавезе Добављача по основу гаранције за замењену рендгенску цев, свакако престају истеком 48-ог месеца од квалитативног пријема сале за катетеризацију (ангио сале).

У оквиру укупног понуђеног гарантног рока добра која су предмет ове јавне набавке морају бити у функцији 365 дана у години, свих 24 (двадесет четири) сата, са дозвољеним максималним прекидом од 18 (осамнаест) календарских дана у једној календарској години (365 дана). У случају да је уређај у квару више од 18 (осамнаест) календарских дана укупно током

једне календарске године (365 дана) Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, осим у случајевима када добављач, код увоза резервних делова из иностранства, мора по важећим законским прописима да прибави сагласности, мишљења или решења за увоз резервних делова или рендгенске цеви за које је законом дефинисано време добијања сагласности од надлежних државних органа, стим што је добављач дужан да наручиоцу достави адекватну документацију којом доказује да разлог прекорачења није његова кривица.

Добављач је дужан да у складу са условима гаранције, изда гарантне листове, одмах након стављања у функцију добара из члана 1. овог Уговора.

Добављач је у обавези да при истеку гарантног периода уради детаљан превентивни сервис, без посебног позива Корисника.

За време трајања гарантног рока Добављач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме је дужан да без одлагања обавести Добављача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Добављачу омогући несметан приступ опреми.

ПОСТПРОДАЈНО ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОМОЋ

Члан 17.

Понуђач се обавезује да преко овлашћеног сервиса обезбеди редовно сервисирање опреме и то:

А. Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

Понуђач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање 7 (седам) година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Корисника и документовати на прописан начин.

Б. Постпродајно одржавање у гарантном року

Понуђач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

У наведеном периоду, понуђач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Понуђач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Корисника, (без обзира на потврду пријема пријаве квара путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара од стране Корисника.

Корисник позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Корисника

Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, понуђач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке.

Уколико квар не може да се отклони у року од 30 од момента пријаве, понуђач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

За време трајања гарантног рока Понуђач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме је дужан да без одлагања обавести Понуђача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Понуђачу омогући несметан приступ опреми.

Понуђач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

В. Постпродајно одржавање по истеку гарантног рока

Понуђач је у обавези да најмање седам година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Корисника) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу.

Члан 18.

Приликом потписивања Записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему, Добављач и Корисници ће се споразумети о начину пријаве квара, детектовању квара, времену извршења отклањања квара са провером функционалности опреме, замени делова опреме новом, као и о другим чињеницама неопходним за обезбеђење несметаног рада опреме, о чему ће се сачинити посебан протокол.

СЕРВИСНА ПОДРШКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 19.

Сервисери морају имати важећи сертификат о оспособљености за рад са изворима јонизујућег зрачења и спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења који издаје овлашћено правно лице са списка овлашћених правних лица који води Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, на име сервисера.

Сервисна служба мора имати запослено лице које поседује важећи сертификат лица одговорног за заштиту од јонизујућег зрачења при примени затворених извора.

Сервисна служба мора имати важећу лиценцу за сервисирање уређаја који производе јонизујућа зрачења, издату од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

UPGRADE И UPDATE

Члан 20.

Добављач је дужан да за време гарантног рока обезбеди, инсталира и имплементира Кориснику опреме све софтверско-хардверске надоградње, допуне и ажурирања верзија које су бесплатне, односно које као такве уобичајено обезбеђује за остале кориснике њихове опреме у другим земљама Европе, а за оне који се плаћају достави благовремене информације и понуде са ценама и свим подацима таквих надоградњи. (**upgrade и update**).

ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 21.

Добављач ће у просторијама седишта Корисника, након инсталације, а пре пуштања опреме у рад, обезбедити обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање опремом која је предмет ове јавне набавке у трајању од 5 радних дана, коју води стручно лице Добављача или произвођача са сертификатом произвођача опреме, након које је дужан да медицинском особљу изда сертификат о завршеној обуци.

Корисници опреме, ће у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора о јавној набавци доставити Добављачу податке о лицима које ће бити одговорно за координацију обуке испред сваког Корисника посебно.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања обавесте писменим путем другу уговорну страну.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 22.

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручилацу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене.

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 2. став 1 овог уговора, изузимајући случајеве из члана 2. став 7 овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Добављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде директне штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача, Наручилац без посебног саопштења Добављача, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Добављача и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 2. овог уговора.

СПОРОВИ

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 24.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин; и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 25.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Додављача, и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 5. овог Уговора, осим банкарских гаранција за отклањање грешака у гарантном року, које се предаје у тренутку примопредаје предмета јавне набавке.

Овај Уговор важи до испуњења, узимајући у обзир и гарантни период.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 26.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања уговорних обавеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од чега за Наручиоца 2 (два) примерка и за Додављача 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора чини:

- Конкурсна документација
- Понуда Понуђача број _____ од _____

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Поступак јавне набавке број:136-404-215/2016-03 води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Пратећа документа и штампана литература која у понудама буду достављена (каталози, сертификати, атести, изјаве и сл.), може бити на енглеском језику, с тим што ће Понуђач, по евентуалном захтеву Наручиоца, за исте доставити превод на српски језик.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Документација у понуди мора бити сложена оним редом како су сложени и означени Обрасци у Конкурсној документацији, тако да иза сваког попуњеног Обрасца, тамо где је то предвиђено, буде приложена документација која доказује истинитост података наведених у Понуди. Остатак документације за коју не постоји посебан Образац прилаже се на крају понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Нумерацију поднете документације извршити исписивањем текста, на свакој страни на којој има текста, на доњем делу стране: „Страна 1 од n“, „Страна 2 од n“ и тако све до „Страна n од n“ или „1/n“, „2/n“. . . „n/n“. У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је доставити у више књига, с тим да се нумерација страна надовезује.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуђач понуду подноси предајом у писарницу Наручиоца, на адресу: **Управа за капитална улагања АП Војводине, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 25** или поштом на адресу: **Управа за капитална улагања АП Војводине, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 16**. Понуда се подноси у затвореној/им коверти/ама или кутији/ама, затвореној/им на начин да се приликом отварања Понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара/ју. На лицу омота Понуде, понуђач обавезно наводи: **Не отварати "Понуда за јавну набавку добара – Сала за катетеризацију (ангио сала), ЈНОПБР: 136-404-215/2016-03 - Партија број _____ (назив партије)".** На полеђини омота понуде обавезно навести назив, адресу, број телефона и име особе за контакт понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на омоту понуде је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, најкасније 19.12.2016. године, до 11,00 часова. Отварање благовремено поднетих понуда је истог дана у 11,30 часова, **Управа за капитална улагања АП Војводине, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина**

25, сала на првом спрату. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа, тј. до **11,00 часова**, до дана **19.12.2016. године**. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити Понуђачима све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач подноси понуду искључиво на обрасцима предметне Конкурсне документације, које попуњава електронски или ручно (хемијском оловком), штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:
1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4.4. Конкурсне документације
2. Образац понуде са табеларним делом понуде
3. Образац структуре понуђене цене
4. Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
5. Образац изјаве о независној понуди
6. Образац изјаве да је понуђено добро регистровано код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава са копијама решења
7. Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8. Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
9. Остали обрасци
10. Модел уговора
11. Каталог
12. - Банкарска гаранција за озбиљност понуде - Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај аванса - Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције добро извршење посла - Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:
1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4.4. Конкурсне документације
2. Образац понуде са табеларним делом понуде
3. Образац општи подаци о подизвођачима
4. Образац структуре понуђене цене
5. Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6. Образац изјаве о независној понуди
7. Образац изјаве да је понуђено добро регистровано код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава са копијама решења
8. Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9. Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

10. Остали обрасци
11. Модел уговора
12. Каталог
13. - Банкарска гаранција за озбиљност понуде - Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај аванса - Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције добро извршење посла - Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА, ДОСТАВЉА:

1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4. Конкурсне документације
2. Образац понуде са табеларним делом понуде
3. Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4. Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5. Образац структуре понуђене цене
6. Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
7. Изјава о независној понуди
8. Образац изјаве да је понуђено добро регистровано код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава са копијама решења
9. Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10. Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
11. Остали обрасци
12. Модел уговора
13. Каталог
14. - Банкарска гаранција за озбиљност понуде - Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај аванса - Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције добро извршење посла - Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена), то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручилацу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сходно члану 81. ЗЈН.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне

набавке обликован у више партија:

Предмет јавне набавк-е подељен је у **3 (три) Партије**. Понуђач може дати понуду за само једну партију, као и за све партије, при чему је обавезан да јасно назначи да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на поједине партије. У случају да понуђач да понуду за једну или све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Свака партија може бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, понуђач мора понудити све ставке појединачне партије, као и целокупне тражене количине робе. Парцијалне понуде дате за поједине ставке у оквиру једне партије или за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Уговори о јавној набавци ће бити додељивани и закључивани по појединачним партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за капитална улагања АП Војводине, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 25, са назнаком:

НЕ ОТВАРАТИ „Измена понуде за јавну набавку добара – САЛА ЗА КАТЕТЕРИЗАЦИЈУ (АНГИО САЛА), ЈНОПБР:136-404-215/2016-03 - Партија број____ (назив партије)” или

НЕ ОТВАРАТИ „Допуна понуде за јавну набавку добара — САЛА ЗА КАТЕТЕРИЗАЦИЈУ (АНГИО САЛА), ЈНОПБР:136-404-215/2016-03 - Партија број____ (назив партије)” или

НЕ ОТВАРАТИ „Опозив понуде за јавну набавку добара — САЛА ЗА КАТЕТЕРИЗАЦИЈУ (АНГИО САЛА), ЈНОПБР:136-404-215/2016-03 - Партија број____ (назив партије)“ или

НЕ ОТВАРАТИ „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара — САЛА ЗА КАТЕТЕРИЗАЦИЈУ (АНГИО САЛА), ЈНОПБР:136-404-215/2016-03 - Партија број____ (назив партије)”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

б) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН дужан је да испуни подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

Понуђач је дужан да Наручилацу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручилацу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручилацу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручилацу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручилацу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручилацем
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- 4) понуђачу који ће издати рачун
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик, како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручилацу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин и услови плаћања:

Плаћање добара која су предмет ове јавне набавке извршиће се:

- **30% авансно**, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Додављач преда Наручиоцу:

а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;

б) банкарску гаранцију за добро извршење посла;

в) предрачун који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о ПДВ-у ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталожки број. Предрачун се издаје у вредности од 30% од вредности закљученог уговора о јавној набавци. Додављач је дужан да Наручиоцу достави предрачун у два примерка.

- **30% у року до 45** (четрдесетпет) дана од дана истовара и квантитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, тј. потписивања записника о квантитативном пријему, након што Додављач преда Наручиоцу:

а) рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о ПДВ-у ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталожки број и серијске бројеве испоручених добара. **Вредност делимично испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене за партију за коју Понуђач подноси понуду.** Додављач је дужан да Наручиоцу достави рачун у два примерка.

- **40%**, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пуштања у рад (провера функционалности), односно квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, након што Додављач преда Наручиоцу:

а) банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;

б) рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о ПДВ ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталожки број и серијске бројеве испоручених добара. **Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене.** Додављач је дужан да Наручиоцу достави рачун у два примерка.

9)2) Место испоруке добара: Просторије Корисника опреме и то:

Партија 1. - Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3

Партија 2. - Општа болница „др Радивој Симовић“, Сомбор, Војвођанска 75 и

Партија 3. - Општа болница „др Ђорђе Јоановић“, Зрењанин, др Васе Савића 5

9)3) Рок испоруке

Понуђач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке извршити у року који је навео у Документу 6 – Образац понуде, **а који не може бити дужи од 90 календарских дана рачунајући од дана уплате аванса**, стим што Корисник и Купац имају обавезу да најкасније 45 дана пре почетка испоруке доставе Додављачу обавештење о спремности простора за монтажу уређаја.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар, допремање опреме у просторије које за то одреде Корисници, отпакивање, монтажу, стављање опреме у функцију, проверу функционалности и обуку запослених у просторијама **седишта Корисника добара Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Општа болница „др Радивој Симоновић“, Сомбор, Војвођанска 75 и Општа болница „др Ђорђе Јоановић“, Зрењанин, др Васе Савића 5**

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе и у случају да Корисници у уговореном року не изврше припрему простора за испоруку и монтажу исте. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, додављач мора обавестити Наручиоца и Корисника писменим путем, без одлагања.

У случају да понуђени рок испоруке буде дужи од наведеног или исти није изражен у календарским данима понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9)4) Гарантни рок:

Наручилац захтева да гарантни рок, који се рачуна од момента стављања опреме у функцију (потписивања Записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему), износи минимум **24 (двадесетчетири) месеца**, тј. **2 (две) године** за **сва добра која су предмет ове јавне набавке - за Партију 1., 2. и 3.**

Наручилац захтева пуну гаранцију за **рендгенску цев у трајању од минимум 24 (двадесетчетири) месеца.**

У случају да понуђени рок гаранције буде краћи од 24 (двадесетчетири) месеца за **комплетно добро за сваку појединачно понуђену партију**, односно рок за **пуну гаранцију за рендгенску цев буде краћи од 24 (двадесетчетири) месеца**, понуда ће бити одбијена **као неприхватљива.**

Пуна гаранција подразумева обавезу Понуђача, да у случају било каквог квара рендгенске цеви у гарантном року, изврши испоруку и уградњу **потпуно нове** рендгенске цеви у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана пријаве квара. Приликом испоруке нове рендгенске цеви, Понуђач је дужан да достави нову гаранцију са новим гарантним роком од 24 (двадесетчетири) месеца. По истеку напред наведеног гарантног рока, а без обзира на евентуално новонастале кварове на рендској цеви, обавезе Додављача по основу гаранције за замењену рендгенску цев, свакако престају истеком 48-ог месеца од квалитативног пријема сале за катетеризацију (ангио сале).

Понуђач може понудити дужи гарантни рок, а податке о гарантном року уноси у Образац 6 – Образац понуде за партију за коју подноси понуду.

Додављач је дужан да у складу са условима гаранције, изда гарантни лист, одмах након стављања у функцију предмета јавне набавке.

9)5) Корисничко упутство за рад и сервисно упутство:

Додављач је дужан да пре пуштања опреме у рад достави:

- Корисничко упутство за рад у папирној и електронској форми, на енглеском и српском (уколико постоји превод) језику у два примерка.
- Сервисно упутство (service manual) у папирној и електронској форми, на енглеском и српском (уколико постоји превод) језику у два примерка.

9)6) Сервисна подршка у гарантном року:

Одзив на сервисне интервенције у гарантном року: Понуђач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Корисника, (без обзира на потврду

пријема пријаве квара путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара од стране Корисника

Отклањање квара у гарантном року: Најдуже у року од 48 сати од дана дијагностифицирања квара,

9)7) Решење АЛИМС

Понуђено добро мора бити уписано у Регистар медицинских средстава Агенције за лекове и медицинска средства Србије. Понуђач је дужан да достави фотокопију важећег решења о упису понуђеног добра у Регистар медицинских средстава Агенције за лекове и медицинска средства Србије.

9)8) Увид у опрему која је у функцији:

Наручилац има право да у поступку стручне оцене понуда изврши увид у опрему која је по својим техничким карактеристикама иста или слична са предметом јавне набавке, а која се налази у функцији у једној од здравствених установа на територији Републике Србије или у ближем окружењу. У том случају, Наручилац ће у писменој форми захтевати од Понуђача да достави неопходне податке како би се увид реализовао.

9)9) Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуд одбити као неприхватљиву.

10) Документација за припрему простора

Добављач је дужан да у року од 15 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци достави Наручиоцу и Корисницима све потребне услове, тј. техничко-грађевинске захтеве произвођача, неопходне ради припреме простора за монтажу и стављање опреме у функцију добара у просторијама које су Корисници предвидели за ту намену.

Добављач је дужан да изради нацрт распореда елемената предметних добара у просторијама за монтажу које су за то одредили Корисници, и да достави спецификацију неопходних радова на адаптацији простора сходно захтевима произвођача опреме.

11) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

11.1. Валута: Вредност понуде се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде у укупној вредности не мањој од 5% од понуђене цене без пдв-а, са роком важења три дана дужим од рока важења понуде. Гаранција мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранције морају бити у

потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Гаранција треба да гласи на Наручиоца.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне документације. Наручилац ће вратити банкарске гаранције за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем;

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај аванса, у укупној висини утврђеног аванса од 30% од цене са пдв-ом, насловљено на Наручиоца;

- оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без пдв-а, насловљено на Наручиоца;

- оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без пдв-а, насловљено на Наручиоца.

Наведене Банкарске гаранције морају имати клаузулу: „неопозива, безусловна и на први позив наплатива и без права на приговор.

Добављач, тј. изабрани понуђач је дужан да преда **Наручилацу**:

- у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, издату у висини од 30% од вредности закљученог уговора, са пдв-ом, са роком важности до коначне испоруке - пуштања у рад предмета јавне набавке. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ). Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);

- у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без пдв-а, са роком важности најмање десет дана дуже од датума коначне испоруке-пуштања у рад предмета јавне набавке. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци;

- у тренутку примопредаје предмета јавне набавке, **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без пдв, са роком важности десет дана дуже од гарантног рока. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити поднете гаранције за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** -назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

14) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

15) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, може се упутити Наручиоцу:

- **писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице** на адресу Наручиоца (Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, сваким радним даном (понедељак – петак) од 08,00 до 16:00 часова,.

путем електронске поште, на адресу: snezana.basta@vojvodina.gov.rs

- - електронска пошта се прима сваким радним даном (понедељак – петак) од 08,00 до 16:00 часова. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
- није прихватљиво слање електронске поште на друге е маил адресе осим горе наведене.

или

- **путем факса, на број 021/4881732.**
- факс је расположив за пријем сваким радним даном (понедељак – петак) од 08,00 до 16:00 часова. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.
- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, од понуђача ће се захтевати да Наручиоцу као додатно обезбеђење испуњења

уговорних обавеза преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је издата у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање тридесет дана дужим од датума коначне испоруке - стављања предмета јавне набавке у функцију (потписивања записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему). Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мораће да се продужи.

Средство додатног обезбеђења, добављач предаје истовремено са средством за обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза.

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Битни недостаци понуде:

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Управа за капитална улагања АП Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, или електронском поштом на адресу: snezana.basta@vojvodina.gov.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац

захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / ,, « * и сл);
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати

одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

