



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 4881 787 Ф: +381 21 4881 736
www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА ДОБРА- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЈНМВБР. 136-404-79/2020-03

- КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	24.02.2020. године
Рок за подношење понуда	04.03.2020. године до 10:00 сати
Јавно отварање понуда	04.03.2020. године, са почетком у 10:30 сати

фебруар 2020. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2016 и 68/2016, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број: 136-404-79/2020-03/1 од 20.02.2020. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, број: 136-404-79/2020-03/2 од 20.02.2020. године, припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЈНМВБР. 136-404-79/2020-03**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III-1	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, за Партију 1 – Канцеларијски материјал	4
III-2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, за Партију 2 – Тонери	10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, Упутство како се доказује испуњеност тих услова и Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI-1	Образац понуде за Партију 1 – Канцеларијски материјал	24
VI-2	Образац понуде за Партију 2 – Тонери	32
VII-1	Модел уговора за Партију 1 – Канцеларијски материјал	35
VII-2	Модел уговора за Партију 2 – Тонери	37
VIII-1	Образац трошкова припреме понуде, за Партију 1 – Канцеларијски материјал	41
VIII-2	Образац трошкова припреме понуде, за Партију 2 – Тонери	42
IX-1	Образац изјаве о независној понуди, за Партију 1 – Канцеларијски материјал	43
IX-2	Образац изјаве о независној понуди, за Партију 2 – Тонери	44
X-1	Образац структуре понуђене цене са упуством како да се попуни, за Партију 1 – Канцеларијски материјал	45
X-2	Образац структуре понуђене цене са упуством како да се попуни, за Партију 2 – Тонери	46

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, понуђач је дужан да конкурсну документацију детаљно прочита и у свему поступи по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обрати Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о свим изменама, допунама, додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са припремањем понуде, обзиром да је Наручилац сагласно члану 63. ЗЈН дужан да све наведено објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: Наручилац је Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Адреса Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Интернет страница Наручиоца: www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs

ПИБ: 108819257 ;

Матични број: 08950920.

2. Врста поступка јавне набавке: Јавне набавке мале вредности, сагласно ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Број јавне набавке: 136-404-79/2020-03.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, за потребе Наручиоца.

Јавна набавка се не спроводи као резервисана јавна набавка.

Електронска лицитација: Јавна набавка се не спроводи електронском лицитацијом.

Контакт лица:

Татјана Антонић, службеник за јавне набавке, е-mail: tatjana.antonc@vojvodina.gov.rs;

Јелена Цајић Ђуричић, службеник за јавне набавке, е-mail: jelena.cajic@vojvodina.gov.rs .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су добра - канцеларијски материјал и тонери, која се набављају за потребе Наручиоца.

2. Назив и ознака из општег речника набавке: 30192000-1 – Канцеларијски материјал,
30125120-8 – тонери за фотокопир апарате,
30125110-5 – тонери за ласерске штампаче и телефакс
машине.

3. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама: Јавна набавка је обликована у две Партије:

Партија 1 – Канцеларијски материјал

Партија 2 – Тонери

III-1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ЗА ПАРТИЈУ 1 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

	Назив	Ознака паковања	Опис добара	Количина	Да/Не
1	Фотокопир папир А4 бели 80g/m2 1/500	рис	За све врсте фотокопир апарата, ласерске и ink jet штампаче; I класа; Fabriano или одговарајуће	800	
2	Фотокопир папир А4 жути 80g/m2 1/500	рис	За све врсте фотокопир апарата, ласерске и ink jet штампаче; I класа; Fabriano или одговарајуће	2	
3	Фотокопир папир А4 црвени 80g/m2 1/500	рис	За све врсте фотокопир апарата, ласерске и ink jet штампаче; I класа; Fabriano или одговарајуће	2	
4	Фотокопир папир А3 80г 1/500	рис	За све врсте фотокопир апарата, ласерске и ink jet штампаче; I класа; Fabriano или одговарајуће	5	
5	Фолија "U" А4 са перфорацијом 11 рупа 100 микрона провидна ПВЦ	ком	Esselte или одговарајуће	10000	
6	Фолија фолија "U" А4 проширена са перфорацијом 11 рупа капацитета до 200 листова провидна ПВЦ	ком	Esselte или одговарајуће	100	
7	Регистратор картонски са кутијом А4, широки 7,5 cm	ком	Уложак и кутија од лепенике; екстра квалитет	400	

8	Регистратор картонски са кутијом А4, широки 5,5 cm	ком	Уложак и кутија од лепенике; екстра квалитет	300	
9	Фасцикла ПВЦ са механизмом, са две рупе	ком		50	
10	Фасцикла картонска бела 23x32.5	ком		50	
11	Фасцикла картонска у боји 23x32,5	ком	-	100	
12	Картонске фасцикле са гумом, пластифициран а, 500g, разних боја	ком	Viromax или одговарајуће	50	
13	Роковник В5, корице од еко коже, тегет боја, тврд повез проширена	ком		75	
14	Налепнице универзалне беле, димензије 105x57 mm, број налепница на А4 формату 10, број листова у кутији 200	кутија	За штампу на ink jet и ласерским штампачима и апаратима за фотокопирање	1	
15	Самолепљиви обележивачи страна 12x45 мм, микс боја	ком		200	
16	Самолепљива блок коцка 75x75, 1/400, микс боја	ком		100	
17	Сигнир коси врх дебљина 5 mm у сету ¼	кутија	Staedtler или одговарајуће	50	
18	Маркер перманентни дебљина 1 mm, црвени, плави, црни.	ком	Staedtler или одговарајуће	20	
19	Танки фломастер, дебљина 0,4 mm, 1/6	Паковање 1/6	Stabilo или одговарајуће	15	

20	Flipchart маркери, дебљине 1-3 mm у сету 1/6	паковање	Staedtler или одговарајуће	1	
21	Маркер за белу таблу, обли врх, дебљине 3 mm у сету 1/4	ком		1	
22	Сет са 4 оловке, STAEDTLER TRIPLUS mobile office	паковање	STAEDTLER или одговарајуће	20	
23	Хемијска оловка, вишекратна са штампом по захтеву Наручиоца	ком	SCHNEIDER или одговарајуће	500	
24	Дрвена оловка са гумицом B2	ком	Rotring или одговарајуће	50	
25	Мине графитне за техничку оловку 0,5 mm B	паковање	10 мина у ПВЦ кутији; Rotring или одговарајуће	20	
26	Гумица за брисање RASOPLAST COMBI	ком	Staedler или одговарајуће	30	
27	Зарезач метални, FABER CASTEL-MINI GRIP	ком	FABER CASTEL или одговарајући	30	
28	Коректор, roler у траци Š-4,2mm D-10m	ком	Retype или одговарајући	100	
29	Коректор канцеларијски, течни	ком	Retype или одговарајући	20	
30	Бушач за папир метални са граничником, капацитет бушења 150 листова	ком	NOKI или одговарајуће	2	

31	Хефталица стона велика, капацитет бушења 110 листова, користи муницију 23/8, 23/10, 23/13, 23/15	ком	Esselte или одговарајуће	2	
32	Хефталица стона пластична користи муницију 24/6; капацитет бушења 25 листова	ком	Esselte или одговарајуће	10	
33	Муниција за хефталицу 23/8, 1/1000	кутија		2	
34	Муниција за хефталицу 23/10, 1/1000	кутија		2	
35	Муниција за хефталицу 23/13, 1/1000	кутија		2	
36	Муниција за хефталицу 23/15, 1/1000	кутија		2	
37	Муниција за хефталицу 24/6, 1/1000	кутија		200	
38	Спајалица метална 50 mm, 1/100	кутија		30	
39	Спајалица метална 75 mm, 1/100	кутија		30	
40	Спајалица класик поцинковане средње величине бр. 25.00 мм	кутија		100	
41	Сет за чишћење лаптопа; спреј 25 ml са микрофибер крпица	кутија		5	
42	Селотејп 15 mm/ 20 m	ком		80	

43	DVD+R Double Layer 8,5 GB/8 X	ком		10	
44	CD-R 700 MB Extra protekción (у кутији)	ком		10	
45	Маказе са пластичном дршком и оштрицом од нерђајућег челика, погодне за леворуке и десноруке; дужине 25 cm	ком	Маs или одговарајуће	10	
46	Коверта Б6 са повратницом беле ОУП	ком		3000	
47	Мастило плаво за печат,40мл	ком		5	
48	Коверта Б6 бела самолепљива	ком		100	
49	Коверта Б6 розе самолепљива	ком		2000	
50	Коверта А4 компетитор 230x330 самолепљива			1000	
51	Коверта 300x400, бела, самолепљива			200	
52	Батерије ААА 1.5 V			80	
53	Расчетфивач са кочницом			8	
54	Интерна доставна књига			3	
55	Књига примљених рачуна			2	
56	Канап 500gr 0,4/2			5	
57	Батерија АА 1,5V			50	
58	Путни налог за путничко моторно возило , блок 100 листа			6	

59	Путни налог за службено путовање за лице ½			10	
60	Експедициона књига			2	

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра.

Сва понуђена добра морају испуњавати све наведене карактеристике, у супротном понуда ће бити неодговарајућа и одбиће се као неприхватљива.

Уз понуду је обавезно достављање по једног узорак по јединици мере за добра наведена под следећим ставкама из техничке спецификације:

6, 17,18,19,20,22,24,25,26,27,28 и 29.

Уколико понуђено добро испуњава све тражене техничке карактеристике (спецификације), понуђач ће у колону "ДА/НЕ" , уписати ДА;

Уколико понуђено добро не испуњава све тражене техничке карактеристике (спецификације), понуђач ће у колону "ДА/НЕ" , уписати НЕ.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

III-2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ЗА ПАРТИЈУ 2 - ТОНЕРИ

Редни Број	Назив	Ознака паковања	Опис добара	Количина	Да/Не
1.	Тонер CANON LBP 3010	ком	For use	20	
2.	Тонер за фотокопир колор CANON IRA 3520I (комплет)	ком	Плави,жути,црвени,црни оригинал	3	
3.	Canon 6000 CRG 725	ком	For use	5	
4.	Тонер HP LASER JET 1022/20/19	ком	For use	15	
5.	Тонер за фотокопир CANON LBP 212 dw	ком	ОРИГИНАЛ	5	
6.	Тонер за фотокопир CANON MF411	ком	For use	50	
7.	Тонер за CANON LBP-611CN (комплети)	ком	Плави,жути,црвени,црни оригинал	2	
8.	Тонер за мултифункционални апарат CANON MF732C (комплет)	ком	Плави,жути,црвени,црни оригинал	2	
9.	Тонер LEXMARK COLOR LASER CS310n (комплет)	ком	ОРИГИНАЛ	1	
10.	Тонер фотокопир CANON IR2530I	ком	оригинал	4	
11.	Тонер за HP MFP m 130FW	ком	For use	6	
12.	Тонер за CANON MF3010	ком	For use	6	

13.	Тонер за CANON MF 443 dw	ком	For use	6	
14.	Тонер за CANON MF 742dw(комплет)	ком	оригинал	3	

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра. Сва понуђена добра морају испуњавати све наведене карактеристике, у супротном понуда ће бити неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.

За добра за која је наведено да морају бити **оригиналана** - OEM (Original Equipment Manufacturer), тонереи, кертриџи, рибони и сл., морају бити: нови - некоришћени, произведени од стране произвођача опреме и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима (са холограмом, заштитном налепницом и сл. у зависности од OEM произвођача).

За добра за која је наведено да могу бити **For use**, значи да Наручилац дозвољава да буду одговарајућа репродуцирана. Репродуцирана добра су производи са сопственом робном марком, који по својим карактеристикама, перформансама и функционалношћу одговарају оригиналним и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима. То су OEM тонери који су већ једном били искоришћени, али су индустријским технолошким процесом обновљени (расклапање, чишћење, замена виталних делова, пуњење итд.) и доведени у стање квалитетне и безбедне поновне употребе. Репродуцирана добра која се нуде не смеју имати недостатке, (настале из дизајна, израде материјала, или настале неком радњом или пропустом произвођача или понуђача), а који би се могли појавити редовном употребом истих. Отисак на папиру услед њихове редовне употребе мора бити јасан и без мрља.

Одговарајућа репродуцирана добра која понуђач нуди, могу бити произведена само од стране произвођача који поседује важеће **сертификате**: ISO 9001, "или одговарајући"; ISO14001, "или одговарајући"; **и стандарде**: ISO 19798, "или одговарајући"; ISO 19752, "или одговарајући".

Уколико понуђач није и произвођач репродуцираних добара које нуди, **као доказ** да произвођач понуђених репродуцираних добара поседује наведене **сертификате и стандарде**, потребно је да достави **фотокопије важећих сертификата и стандарда, и оригиналну Изјаву произвођача којом произвођач гарантује да поседује наведене сертификате и да су понуђена добра произведена у складу са траженим стандардима**. Изјава треба да буде насловљена на Наручиоца.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да понуђач при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Финансијски капацитет:

Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, потребно је да у периоду од претходних 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био великидан, (у блокади) на текућим рачунима код пословних банака за обављање платног промета. Уколико је понуђач основан у периоду који је краћи од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, неопходно је да понуђач није био великидан од дана оснивања.

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- Уколико понуду подноси **група понуђача**, у складу са чланом 81. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњеност тог услова.

1.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у овом Поглављу - IV*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у овом Поглављу - IV*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од најповољнијег понуђача - чија понуда буде оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова услова наведених у овој конкурсној документацији.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе где се налазе и означи их.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на јасан и прописани начин.

1.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. 136-404-79/2020-03
за Партију 1 - Канцеларијски материјал

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредност бр: **136-404-79/2020-03**, набавку добра за Партију 1 – Канцеларијски материјал, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно све услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Понуђач испуњава **додатне** услове:
 - Понуђач у периоду од предходних 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан, (у блокади) на текућим рачунима код пословних банака за обављање платног промета.
 - Понуђач који је основан у периоду краћем од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, изјављује да није био неликвидан од дана оснивања.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси **група понуђача**, у складу са чланом 81. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. 136-404-79/2020-03
за Партију 2 - Тонери

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр: **136-404-79/2020-03**, набавку добра за Партију 2 – Тонери, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Понуђач испуњава **додатне** услове:
 - Понуђач у периоду од предходних 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан, (у блокади) на текућим рачунима код пословних банака за обављање платног промета.
 - Понуђач који је основан у периоду краћем од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, изјављује да није био неликвидан од дана оснивања.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси **група понуђача**, у складу са чланом 81. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. 136-404-79/2020-03
за Партију 1- Канцеларијски материјал

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник **подизвођача**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредност бр: **136-404-79/2020-03**, набавку **добра за Партију 1 – Канцеларијски материјал**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно све услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава Подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. 136-404-79/2020-03
за Партију 2 - Тонери

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник **подизвођача**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредност бр: **136-404-79/2020-03**, набавку добра за **Партију 2 – Тонери**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно све услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава Подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра ЈНМВБР: 136-404-79/2020-03 - Канцеларијски материјал, за Партију бр. _____, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини омота понуде обавезно навести назив, адресу, број телефона и име особе за контакт понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на омоту понуде је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је до 04.03.2020. године, до 10:00 сати, на адресу Наручиоца: Булевар Михајла Пупина број 25, 21000 Нови Сад.

Благовременом ће се сматрати свака понуда која стигне на адресу Наручиоца (буде примљене у писарници Наручиоца) дана 04.03.2020. године до 10:00 сати.

Наручилац ће по пријему сваке понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави по један узорак по јединици мере за добра наведена под следећим ставкама у техничкој спецификацији за Партију 1:

6, 17,18,19,20,22,24,25,26,27,28 и 29.

Саставни део понуде су узорци који се достављају најкасније до рока одређеног за достављање понуде, односно до 04.03.2020. године, до 10:00 сати, на адресу Наручиоца: Булевар Михајла Пупина број 25, 21000 Нови Сад.

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком “Узорци за добра ЈНМВБР: 136-404-79/2020-03 - Канцеларијски материјал, за Партију бр.1, НЕ ОТВАРАТИ ”а на полеђини омота понуде обавезно навести назив, адресу, број телефона и име особе за контакт понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на омоту понуде је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. На узорцима као и на понуди биће наведен број под којим је понуда заведена, датум и час пријема узорака.

На сваком појединачном узорку мора бити означен редни број из техничке спецификације.

Понуда, коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће такву понуду након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда понуђача који уз понуду не достави све тражене узорке или достави узорке који не одговарају опису из обрасца понуде и техничким спецификацијама, биће одбијена.

НАПОМЕНА: Након закључења уговора са изабраним понуђачем, узорци се враћају осталим понуђачима који су обавезни да их преузму по позиву Наручиоца, а узорци изабраног понуђача се задржавају до момента престанка важења уговора.

Отварање благовремено поднетих понуда је последњи дан рока за подношење понуда, тј дана 04.03.2020. године у 10:30 часова, у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25, сала за састанке на 1. спрату. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу овлашћење - пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на лице које присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност - публика и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора бити издато на меморандуму понуђача, са заводним - деловодним печатом, бројем и датумом издавања, потписом овлашћеног лица, оверено печатом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, из поглавља VI ове конкурсне документације, потписан и оверен за партију за коју се подноси понуда;
- Образац Врста, техничке карактеристике, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., из поглавља III ове конкурсне документације, потписан и оверен за партију за коју се подноси понуда;
- Модел Уговора, из поглавља VII ове конкурсне документације, потписан и оверен за партију за коју се подноси понуда;
- Образац Изјаве о независној понуди, из поглавља IX ове конкурсне документације, потписан и оверен за партију за коју се подноси понуда;
- Образац Изјаве о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. ЗЈН, из поглавља IV ове конкурсне документације, потписан и оверен;
- Оригиналну Изјаву произвођача (којом гарантује да поседује тражене сертификате и да су понуђена добра произведена у складу са траженим стандардима), из поглавља III-2 ове конкурсне документације, потписан и оверен;
- Образац структуре понуђене цене, из поглавља X ове конкурсне документације, потписан и оверен за партију за коју се подноси понуда,
- по један узорак по јединици мере за добра наведена под следећим ставкама у техничкој спецификацији: 6, 17,18,19,20,22,24,25,26,27,28 и 29. (За Партију 1).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за капитална улагања АП Војводине, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку добара бр. 136-404-79/2020-03, за Партију број ___ НЕ ОТВАРАТИ” или,
„Допуна понуде за јавну набавку добара бр. 136-404-79/2020-03, за Партију број ___ НЕ ОТВАРАТИ” или,
„Имена и допуна понуде за јавну јавну набавку добара бр. 136-404-79/2020-03, за Партију број ___ НЕ ОТВАРАТИ” или,
„Опозив понуде за јавну набавку добара бр. 136-404-79/2020-03, за Партију број ___ НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ЗЈН, а нарочито податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, Обавезни и додатни услови сагласно члану 75. и 76. Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац Изјаве из поглавља IV).

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде из Поглавља VI наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, за јавну набавку мале вредности - набавка добра бр. 136-404-79/2020-03, обликовану по партјама, Партија 1 - Канцеларијски материјал и Партија 2 -Тонери

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Наручилац ће извршити плаћање након испоруке предметних добара у року до 45 дана од дана испостављене исправне фактуре од стране Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и места испоруке добара:

Испорука предметних добара ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у уговореном року на који је уговор закључен, а на основу поднетог захтева за испоруку предметних добара од стране Наручиоца.

Рок испоруке је 2 дана од дана пријема захтева за испоруку.

Захтев за испоруку добара Наручилац може послати и путем електронске поште.

Место испоруке добара су пословне просторије Наручиоца, на адреси: Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рекламације

У случају утврђених недостатака у квалитету примљених добара и очигледних грешака, Наручилац ће исте констатовати Записником, а понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 3 дана од дана пријема записника о рекламацији од стране Наручиоца.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност. Понуђена цена треба да садржи све додатне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, (превоз, увозну царину и друге дажбине). За оцену понуде, узете се у обзир, укупна цена исказана без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то **БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла - рока на који је уговор закључен. Ако се за време трајања

уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца - Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина 25, 21000 Нови Сад или путем електронске поште на е-mail: tatjana.antonice@vojvodina.gov.rs и е-mail: jelena.cajic@vojvodina.gov.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговорити у писаном облику и одговор - информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **јавна набавка мале вредности број: 136-404-79/2020-03.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Најнижа понуђена цена се односи на збир укупних цена из Техничке спецификације, тј. укупна цена изражена у понуди, без ПДВ-а.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити по систему жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се

одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у понуди достави потписан и оверен **Образац изјаве из поглавља IV ове конкурсне документације**, за себе, сваког члана групе понуђача и подизвођача, да су приликом састављања понуде поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, (члан 74. ЗЈН).

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак Заштите права понуђача регулисан је одредбама ЗЈН, члан 148 - 159.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно у писарницу Наручиоца, или препорученом поштом са повратницом, или електронском поштом на e-mail: tatjana.antonc@vojvodina.gov.rs.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ уплаћене таксе у висини од **60.000,00** динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под а).

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. РЕКЛАМАЦИЈА

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема записника о рекламацији

VI - 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за Партију 1 - Канцеларијски материјал

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добра, ЈНМВБР: 136-404-79/2020-03, за Партију 1 - Канцеларијски материјал

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача код пословне, и назив банке преко које ће се вршити плаћање:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	

	Адреса понуђача:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач, (не може бити већи од 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт и тел бр.:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

	Назив	Ознака паковања	Опис добара	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	Фотокопир папир А4 бели 80g/m2 1/500	рис	За све врсте фотокопир апарата, ласерске и ink jet штампаче; I класа; Fabriano или одговарајуће	800		
2	Фотокопир папир А4 жути 80g/m2 1/500	рис	За све врсте фотокопир апарата, ласерске и ink jet штампаче; I класа; Fabriano или одговарајуће	2		
3	Фотокопир папир А4 црвени 80g/m2 1/500	рис	За све врсте фотокопир апарата, ласерске и ink jet штампаче; I класа; Fabriano или одговарајуће	2		
4	Фотокопир папир А3 80г 1/500	рис	За све врсте фотокопир апарата, ласерске и ink jet штампаче; I класа; Fabriano или одговарајуће	5		
5	Фолија "U" А4 са перфорацијом 11 рупа 100 микрона провидна ПВЦ	ком	Esselte или одговарајуће	10000		
6	Фолија фолија "U" А4 проширена са перфорацијом 11 рупа капацитета до 200 листова провидна ПВЦ	ком	Esselte или одговарајуће	100		
7	Регистратор картонски са кутијом А4, широки 7,5 cm	ком	Уложак и кутија од лепенике; екстра квалитет	400		
8	Регистратор картонски са кутијом А4, широки 5,5 cm	ком	Уложак и кутија од лепенике; екстра квалитет	300		

9	Фасцикла ПВЦ са механизмом, са две рупе	КОМ		50		
10	Фасцикла картонска бела 23x32.5	КОМ		50		
11	Фасцикла картонска у боји 23x32,5	КОМ	-	100		
12	Картонске фасцикле са гумом, пластифициран а, 500g, разних боја	КОМ	Viromax или одговарајуће	50		
13	Роковник В5, корице од еко коже, тегет боја, тврд повез проширена	КОМ		75		
14	Налепнице универзалне беле, димензије 105x57 mm, број налепница на А4 формату 10, број листова у кутији 200	кутија	За штампу на ink jet и ласерским штампачима и апаратима за фотокопирање	1		
15	Самолепљиви обележивачи страна 12x45 мм, микс боја	КОМ		200		
16	Самолепљива блок коцка 75x75, 1/400, микс боја	КОМ		100		
17	Сигнир коси врх дебљина 5 mm у сету ¼	кутија	Staedtler или одговарајуће	50		
18	Маркер перманентни дебљина 1 mm, црвени, плави, црни.	КОМ	Staedtler или одговарајуће	20		
19	Танки фломастер, дебљина 0,4 mm, 1/6	Паковање 1/6	Stabilo или одговарајуће	15		
20	Flipchart маркери, дебљине 1-3 mm у сету 1/6	паковање	Staedtler или одговарајуће	1		

21	Маркер за белу таблу, обли врх, дебљине 3 mm у сету 1/4	КОМ		1		
22	Сет са 4 оловке, STAEDTLER TRIPLUS mobile office	паковање	STAEDTLER или одговарајуће	20		
23	Хемијска оловка, вишекратна са штампом по захтеву Наручиоца	КОМ	SCHNEIDER или одговарајуће	500		
24	Дрвена оловка са гумицом B2	КОМ	Rotring или одговарајуће	50		
25	Мине графитне за техничку оловку 0,5 mm B	паковање	10 мина у ПВЦ кутији; Rotring или одговарајуће	20		
26	Гумица за брисање RASOPLAST COMBI	КОМ	Staedler или одговарајуће	30		
27	Зарезач метални, FABER CASTEL-MINI GRIP	КОМ	FABER CASTEL или одговарајући	30		
28	Коректор, roler у траци Š-4,2mm D-10m	КОМ	Reture или одговарајући	100		
29	Коректор канцеларијски, течни	КОМ	Reture или одговарајући	20		
30	Бушач за папир метални са граничником, капацитет бушења 150 листова	КОМ	NOKI или одговарајуће	2		
31	Хефталица стона велика, капацитет бушења 110 листова, користи муницију 23/8, 23/10, 23/13, 23/15	КОМ	Esselte или одговарајуће	2		

32	Хефталица стона пластична користи муницију 24/6; капацитет бушења 25 листова	ком	Esselte или одговарајуће	10		
33	Муниција за хефталицу 23/8, 1/1000	кутија		2		
34	Муниција за хефталицу 23/10, 1/1000	кутија		2		
35	Муниција за хефталицу 23/13, 1/1000	кутија		2		
36	Муниција за хефталицу 23/15, 1/1000	кутија		2		
37	Муниција за хефталицу 24/6, 1/1000	кутија		200		
38	Спајалица метална 50 mm, 1/100	кутија		30		
39	Спајалица метална 75 mm, 1/100	кутија		30		
40	Спајалица класик поцинковане средње величине бр. 25.00 мм	кутија		100		
41	Сет за чишћење лаптопа; спреј 25 ml са микрофибер крпица	кутија		5		
42	Селотејп 15 mm/ 20 m	ком		80		
43	DVD+R Double Layer 8,5 GB/8 X	ком		10		
44	CD-R 700 MB Extra proteccion (у кутији)	ком		10		

45	Маказе са пластичном дршком и оштрицом од нерђајућег челика, погодне за леворуке и десноруке; дужине 25 cm	ком	Мас или одговарајуће	10		
46	Коверта Б6 са повратницом беле ОУП	ком		3000		
47	Мастило плаво за печат, 40мл	ком		5		
48	Коверта Б6 бела самолепљива	ком		100		
49	Коверта Б6 розе самолепљива	ком		2000		
50	Коверта А4 компетитор 230x330 самолепљива			1000		
51	Коверта 300x400, бела, самолепљива			200		
52	Батерије ААА 1.5 V			80		
53	Расчетфивач са кочницом			8		
54	Интерна доставна књига			3		
55	Књига примљених рачуна			2		
56	Канап 500gr 0,4/2			5		
57	Батерија АА 1,5V			50		
58	Путни налог за путничко моторно возило, блок 100 листа			6		
59	Путни налог за службено путовање за лице ½			10		
60	Експедициона књига			2		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	

НАПОМЕНА:

Уз понуду је обавезно достављање по једног узорак по јединици мере за добра наведена под следећим ставкама из техничке спецификације:

6, 17,18,19,20,22,24,25,26,27,28 и 29.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде, (најмање 60 дана од дана отварања понуде).

Место и датум:

М.П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може у споразуму о удруживању да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

**VI - 2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за Партију 2 - Тонери**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добра, ЈНМВБР: 136-404-79/2020-03, за
за Партију 2 - Тонери

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача у пословној банци где ће се вршити плаћање и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – ТОНЕРИ

Редни Број	Назив	Ознака паковања	Опис добара	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1.	Тонер CANON LBP 3010	КОМ	For use	20		
2.	Тонер за фотокопир колор CANON IRA 3520I (комплет)	КОМ	Плави, жути, црвен и, црни оригинал	3		
3.	Canon 6000 CRG 725	КОМ	For use	5		
4.	Тонер HP LASER JET 1022/20/19	КОМ	For use	15		
5.	Тонер за фотокопир CANON LBP 212 dw	КОМ	ОРИГИНАЛ	5		
6.	Тонер за фотокопир CANON MF411	КОМ	For use	50		
7.	Тонер за CANON LBP-611CN (комплети)	КОМ	Плави, жути, црвен и, црни оригинал	2		
8.	Тонер за мултифункционални апарат CANON MF732C (комплет)	КОМ	Плави, жути, црвен и, црни оригинал	2		
9.	Тонер LEXMARK COLOR LASER CS310n (комплет)	КОМ	ОРИГИНАЛ	1		
10.	Тонер фотокопир CANON IR2530I	КОМ	оригинал	4		
11.	Тонер за HP MFP m 130FW	КОМ	For use	6		
12.	Тонер за CANON MF3010	КОМ	For use	6		
13.	Тонер за CANON MF 443 dw	КОМ	For use	6		

14.	Тонер за CANON MF 742dw(комплет)	ком	оригинал	3		
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а						
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом						

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде, (мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде).

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може у споразуму о удруживању да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

**VII - 1 МОДЕЛ УГОВОРА
за Партију 1 – Канцеларијски материјал**

**УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА
ЈНМВБР: 136-404-79/2020-03
ПАРТИЈА 1 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Закључен између:

1. УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ: 108819257, матични број: 08950920, коју заступа директор Недељко Ковачевић, дипл. економиста (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, седиште - адреса _____ ПИБ: _____, матични број: _____, рачун и назив банке _____, кога заступа _____, функција _____, (у даљем тексту: **Добављач**)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА, ИЛИ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, навести назив сваког члана групе и назив сваког подизвођача, и за сваког од њих навести све наведене податке:

- **Члан групе:** _____, седиште - адреса _____ ПИБ: _____, матични број: _____, рачун и назив банке _____, кога заступа _____, функција _____, (у даљем тексту: **Члан групе**).

- **Подизвођач:** _____, седиште - адреса _____ ПИБ: _____, матични број: _____, рачун и назив банке _____, кога заступа _____, функција _____, (у даљем тексту: **Подизвођач**).

Основ Уговора је спроведена јавна набавка мале вредности, набавка добра - Канцеларијски материјал, која је обликована у 2 партије, Партија 1 - Канцеларијски материјал и Партија 2 - Тонери, ЈНМВБР: 136-404-79/2020-03.

Број и датум Одлуке о додели уговора: 136-404-79/2020-03/ _____, од _____ 2020. године, (попуњава Наручилац).

Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____ 2020. Године.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара, Партија 1 - Канцеларијски материјал, (у даљем тексту: добра), у свему према Понуди Добављача број _____ од _____ године.

Понуда Добављача број _____ од _____ године и Техничка спецификација чине саставни део овог Уговора.

Права и обавезе Наручиоца

Члан 2.

Наручилац има права и обавезе да:

- испостави Добављачу писмени захтев за испоруку предметних добара;
- Добављачу обезбеди несметан приступ просторијама у којима ће се вршити испорука добара;
- Добављачу плати уговорену цену, у року и на начин сагласно одредбама овог Уговора.

Права и обавезе Добављача

Члан 3.

Добављач има права и обавезе да:

- у тренутку закључења овог Уговора достави Наручиоцу **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а.
- по писменом захтеву Наручиоца испоручи предметна добра, сагласно одредбама овог Уговора;
- предметна добра испоручи у уговореном року, и на локацији наведеној у захтеву за испоруку истих;
- по извршеној испоруци испостави рачун за плаћање.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност овог Уговора, без обрачунатог ПДВ-а, износи _____ динара,
(словима: _____),
Износ пореза на додату вредност је _____ динара,
(словима _____),
Укупна вредност овог Уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, износи _____ динара,
(словима _____).

Уговорена цена је фиксна и неће се мењати ни из каквих разлога.

У цену су урачунати сви кумулативни трошкови, (испорука, утовар, истовар, царина, трошкови транспорта и остали припадајући трошкови за предметну набавку).

Члан 5.

Плаћање уговорене цене вршиће се по извршеној испоруци предметног добра, у року до 45 дана, од дана пријема уредног рачуна.

Рок, место и начин испоруке

Члан 6.

Рок испоруке је 2 дана од дана пријема писменог захтева за испоруку од стране Наручиоца.

Место испоруке су службене просторије Наручиоца, у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25. Захтев за испоруку Наручиоца мора да садржи количину и врсту добара која треба да се испоруче, време и место испоруке.

Испорука предметних добара, вршиће се сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца.

За извршење предметног уговора код Наручиоца задужује се Петар Попов.

Добављач је дужан извршити испоруку у свему према захтеву Наручиоца.

Добављач је дужан да испоруку предметног добара изврши у складу са важећим стандардима квалитета, који одговарају прописима о производњи истих, у свему према својој Понуди бр. _____ од _____, и техничком спецификацијом.

Рок важења уговора

Члан 7.

Овај Уговор се закључује на одређено време, годину дана од дана закључења, односно до испоруке свих уговорених добара, сагласно техничкој спецификацији.

Уговорна казна

Члан 8.

У случају да Добављач својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року из овог Уговора, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности овог Уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Добављача, умањењем рачуна испостављеног од Добављача.

Финансијско обезбеђење

Члан 9.

Добављач се обавезује да ће приликом закључења овог Уговора предати Наручиоцу меницу (са меничним овлашћењем) за добро извршење посла у висини од 10% вредности Уговора, без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла мора бити у оригиналу (уз приложено и исправно попуњено менично овлашћење), безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, доставља се са доказом, односно потврдом о регистрацији исте.

Меница за добро извршење посла мора да траје најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење овог Уговора - година дана од дана закључења овог Уговора.

Члан 10.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, као и уколико не буде вршио испоруку уговорених добара, уговореног квалитета.

Рекламација

Члан 11.

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Добављач гарантује да ће исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема записника о рекламацији, или извршити њихову замену за нова добра уговореног квалитета.

Наручилац није дужан да плати испоручено добро за које утврди да има грешку или није уговореног квалитета, а коју Добављач ни после рекламације није отклонио.

Решавање спорова

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из овог Уговора, уговорне стране покушаће да реше споразумно, а уколико то не буде могуће, исти ће се решавати пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Остале одредбе

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, као и важећи законски прописи који су у вези са предметном јавном набавком.

Члан 14.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу и овере печатом обе уговорне стране, и важи до испуњења уговорених обавеза, а најдуже до годину дана од дана закључења истог.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Додављача.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери сваку страницу Модела уговора.

**VII - 2 МОДЕЛ УГОВОРА
за Партију 2 – Тонери**

**УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА
ЈНМВБР: 136-404-79/2020-03
ПАРТИЈА 2 - ТОНЕРИ**

Закључен између:

1. УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ: 108819257, матични број: 08950920, коју заступа директор Недељко Ковачевић, дипл. економиста (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, седиште - адреса _____ ПИБ: _____, матични број: _____, рачун и назив банке _____, кога заступа _____, функција _____, (у даљем тексту: **Добављач**)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА, ИЛИ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, навести назив сваког члана групе и назив сваког подизвођача, и за сваког од њих навести све наведене податке:

- **Члан групе:** _____, седиште - адреса _____ ПИБ: _____, матични број: _____, рачун и назив банке _____, кога заступа _____, функција _____, (у даљем тексту: **Члан групе**).

- **Подизвођач:** _____, седиште - адреса _____ ПИБ: _____, матични број: _____, рачун и назив банке _____, кога заступа _____, функција _____, (у даљем тексту: **Подизвођач**).

Основ Уговора је спроведена јавна набавка мале вредности, набавка добра - Канцеларијски материјал, која је обликована у 2 партије, Партија 1 - Канцеларијски материјал и Партија 2 - Тонери, ЈНМВБР: 136-404-79/2020-03.

Број и датум Одлуке о додели уговора: 136-404-79/2020-03/ _____ од _____ 2020. године, (попуњава Наручилац).

Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____ 2020. Године.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара, Партија 2 - Тонери, (у даљем тексту: **добра**), у свему према Понуди Добављача број _____ од _____ године.

Понуда Добављача број _____ од _____ године и Техничка спецификација чине саставни део овог Уговора.

Права и обавезе Наручиоца

Члан 2.

Наручилац има права и обавезе да:

- испостави Добављачу писмени захтев за испоруку предметних добара;

- Добављачу обезбеди несметан приступ просторијама у којима ће се вршити испорука добара;
- Добављачу плати уговорену цену, у року и на начин сагласно одредбама овог Уговора.

Права и обавезе Добављача

Члан 3.

Добављач има права и обавезе да:

- у тренутку закључења овог Уговора достави Наручиоцу **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а.
- по писменом захтеву Наручиоца испоручи предметна добра, сагласно одредбама овог Уговора;
- предметна добра испоручи у уговореном року, и на локацији наведеној у захтеву за испоруку истих;
- по извршеној испоруци испостави рачун за плаћање.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност овог Уговора, без обрачунатог ПДВ-а, износи _____ динара,
(словима: _____),
Износ пореза на додату вредност је _____ динара,
(словима _____),
Укупна вредност овог Уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, износи _____ динара,
(словима _____).

Уговорена цена је фиксна и неће се мењати ни из каквих разлога.

У цену су урачунати сви кумулативни трошкови, (испорука, утовар, истовар, царина, трошкови транспорта и остали припадајући трошкови за предметну набавку).

Члан 5.

Плаћање уговорене цене вршиће се по извршеној испоруци предметног добра, у року до 45 дана, од дана пријема уредног рачуна.

Рок, место и начин испоруке

Члан 6.

Рок испоруке је 2 дана од дана пријема писменог захтева за испоруку од стране Наручиоца.

Место испоруке су службене просторије Наручиоца, у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25. Захтев за испоруку Наручиоца мора да садржи количину и врсту добара која треба да се испоруче, време и место испоруке.

Испорука предметних добара, вршиће се сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца.

Добављач је дужан извршити испоруку у свему према захтеву Наручиоца.

За извршење предметног уговора код Наручиоца задужује се Петар Попов.

Добављач је дужан да испоруку предметног добара изврши у складу са важећим стандардима квалитета, који одговарају прописима о производњи истих, у свему према својој Понуди бр. _____ од _____, и техничком спецификацијом.

Рок важења уговора

Члан 7.

Овај Уговор се закључује на одређено време, годину дана од дана закључења, односно до испоруке свих уговорених добара, сагласно техничкој спецификацији.

Уговорна казна

Члан 8.

У случају да Добављач својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року из овог Уговора, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности овог Уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Добављача, умањењем рачуна испостављеног од Добављача.

Финансијско обезбеђење

Члан 9.

Добављач се обавезује да ће приликом закључења овог Уговора предати Наручиоцу меницу (са меничним овлашћењем) за добро извршење посла у висини од 10% вредности Уговора, без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла мора бити у оригиналу (уз приложено и исправно попуњено менично овлашћење), безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, доставља се са доказом, односно потврдом о регистрацији исте.

Меница за добро извршење посла мора да траје најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење овог Уговора - година дана од дана закључења овог Уговора.

Члан 10.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, као и уколико не буде вршио испоруку уговорених добара, уговореног квалитета.

Рекламација

Члан 11.

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Добављач гарантује да ће исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема записника о рекламацији, или извршити њихову замену за нова добра уговореног квалитета.

Наручилац није дужан да плати испоручено добро за које утврди да има грешку или није уговореног квалитета, а коју Добављач ни после рекламације није отклонио.

Решавање спорова

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из овог Уговора, уговорне стране покушаће да реше споразумно, а уколико то не буде могуће, исти ће се решавати пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Остале одредбе

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, као и важећи законски прописи који су у вези са предметном јавном набавком.

Члан 14.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу и овере печатом обе уговорне стране, и важи до испуњења уговорених обавеза, а најдуже до годину дана од дана закључења истог.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Добављача.

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

ЗА НАРУЧИОЦА

VIII-2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за Партију 2 - ТонериЈнмвбр:
ЈНМВБР:136-404-79/2020-03

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог Обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**IX-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за Партију 1 - Канцеларијски материјал**

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

дајем:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам своју Понуду бр. _____ од _____ 2020. године, у поступку јавне набавке добара, број: **136-404-79/2020-03**, за Партију 1 - **Канцеларијски материјал**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за Партију 2 - Тонери

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

дајем:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам своју Понуду бр. _____ од _____ 2020. године, у поступку јавне набавке добара, број: **136-404-79/2020-03, за Партију 2 - Тонери**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X - 1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за Партију 1- Канцеларијски материјал**

Јавна набавка број: 136-404-79/2020-03, Партија 1 - Канцеларијски материјал

Опис	Укупна набавна цена	Зависни трошкови набавке (трошкови царине + транспортни трошкови и сл.)	Остали трошкови	Укупна цена из Понуде без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена из Понуде са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6
Канцеларијски материјал						

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У колону 1 – уписати укупну набавну цену за сва предметна добра из Понуде и техничке спецификације;
У колону 2 – уписати укупне зависне трошкове за сва предметна добра из Понуде и техничке спецификације, (трошкови царине, транспортне трошкове и сл.);
У колону 3 - уписати укупне остале трошкове у вези набавке предметног добра;
У колону 4 – уписати укупну цену из Понуде без ПДВ-а, за сва предметна добра из Понуде и техничке спецификације, (набавна цена + зависни и остали трошкови набавке);
У колону 5 – уписати укупан износ ПДВ-а за сва предметна добра из Понуде и техничке спецификације;
У колону 6 - уписати укупну цену из Понуде са ПДВ-ом (колона 4 + колона 5) за сва предметна добра из Понуде и техничке спецификације.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**X - 1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за Партију 2- Тонери**

Јавна набавка број: 136-404-79/2020-03, Партија 2 - Тонери

Опис	Укупна набавна цена	Зависни трошкови набавке (трошкови царине + транспортни трошкови и сл.)	Остали трошкови	Укупна цена из Понуде без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена из Понуде са ПДВ-ом
добра	1	2	3	4	5	6
Тонери						

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У колону 1 – уписати укупну набавну цену за сва предметна добра из Понуде и техничке спецификације;
У колону 2 – уписати укупне зависне трошкове за сва предметна добра из Понуде и техничке спецификације, (трошкови царине, транспортне трошкове и сл.);
У колону 3 - уписати укупне остале трошкове у вези набавке предметног добра;
У колону 4 – уписати укупну цену из Понуде без ПДВ-а, за сва предметна добра из Понуде и техничке спецификације, (набавна цена + зависни и остали трошкови набавке);
У колону 5 – уписати укупан износ ПДВ-а за сва предметна добра из Понуде и техничке спецификације;
У колону 6 - уписати укупну цену из Понуде са ПДВ-ом (колона 4 + колона 5) за сва предметна добра из Понуде и техничке спецификације.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача: