



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 4881 787 F: +381 21 4881 736
www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
- ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ -
ЈНМВБР: 136-404-250/2019-03

Позив за подношење понуда и Конкрсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца	26.09.2019. године
Рок за подношење понуда:	04.10.2019. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда:	04.10.2019. године у 11:30 часова

септембар, 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 136-404-250/2019-03/1 од 26.09.2019. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем директора број 136-404-250/2019-03/2 од 26.09.2019. године, сачинила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА ДОБАРА – ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ**

Конкурсна документација садржи:

Редни број документа	Назив документа
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3.	Техничка документација и планови
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Критеријуми за доделу Уговора
6.	Обрасци који чине саставни део понуде
7.	Модел уговора
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

- Назив Наручиоца: Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине
- Адреса Наручиоца: Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад
- ПИБ: 108819257
- Матични број: 08950920
- Интернет страница Наручиоца: www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs

Ова јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(2) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка ДОБАРА - ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ

(3) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

Ова јавна набавка није резервисана.

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У овој јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(6) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку:

Факс: 021/4881-736

Е-маил: jelena.knezevic@vojvodina.gov.rs и tatjana.antonc@vojvodina.gov.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине или путем електронске поште е-маил: jelena.knezevic@vojvodina.gov.rs и tatjana.antonc@vojvodina.gov.rs, сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

предмет јавне набавке су добра – ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ, ЈНМВБР 136-404-250/2019-03

Назив и ознака из општег речника набавке:

34110000 – путнички аутомобили

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

(3) врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Овај поступак јавне набавке се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ И СЛ.

2.1. Техничке карактеристике (спецификација):

Р.бр.	ОПШТЕ		Да/Не
Количина, број возила: један (1) комад			
1.	Возило више средње класе	140 kW – 145 kW	
2.	Година производње возила	2019. година	
3.	Врста возила	Путничко возило	
4.	Облик каросерије	Лимузина	
5.	Број врата	Пет (5)	
6.	Број седишта	Пет (5)	
7.	Гориво	еуро дизел	
8.	Мењач	Аутоматски седмостепени +R	

ДИМЕНЗИЈЕ ВОЗИЛА			Да/Не
9.	Дужина возила	од 4850 до 4900 mm	
10.	Висина возила	од 1450mm до 1500mm	
11.	Ширина возила	1850mm до 1900mm	
12.	Међуосовинско растојање возило	од 2800 mm до 2850 mm	
13.	Запремина пртљажника	мин. 600 литара	

МОТОР ВОЗИЛА			Да/Не
14.	Запремина	1900 cm ³ до 2000 cm ³	
15.	Погон	На обе осовине 4x4	
16.	Мотор	редни мотор са воденим хлађењем	
17.	Снага мотора	од 140 kW до 145 kW	
18.	Норма/генерација мотора	Минимум EU 6	

ОБАВЕЗНА ДОДАТНА ОПРЕМА НА ВОЗИЛУ			Да/Не
19.	Клима уређај - аутоматски са минимум три зоне хлађења		
20.	Минимално ESC, ABS.		
21.	Управљач са серво уређајем и командама за радио, путни компјутер, телефон и мењач		
22.	Управљач, ручица мењача и ручне кочнице обложена кожом		
23.	Кожна седишта (комбинација кожа/еко кожа) са грејачима – возачко и сувозачко електронски подесиво		
24.	Ваздушни јастуци мин. предњи и бочни за возача и сувозача		
25.	Ваздушне завесе		
26.	Адаптивни темпомат са лимитером брзине		
27.	Алуфелне мин. 18"		
28.	Уређај за самопрање предњих фарова		
29.	Контрола притиска у пнеуматичима		
30.	Предњи и задњи паркинг сензори		
31.	LED основна, средња и дуга светла		
32.	Завесице против сунца на свим задњим стаклима		
33.	Бочни мигавци у ретровизорима		

34.	Путни компјутер	
35.	Безручно телефонирање – Bluetooth	
36.	Старт – стоп систем	
37.	Електро паркирна кочница	
38.	Магленке предње са угаоним додатним осветљењем и задње магленке	
39.	Систем бескључног паљења мотора	
40.	Централно даљинско закључавање и откључавање и електронско отварање и затварање гепека	
41.	Електро подизач предњих и задњих бочних стакала	
42.	Електро подесиви и склопиви спољни ретровизори са грејачима	
43.	Навигација са мунимум 9" + Радио MP3 touch screen уређај са мин 8. звучника и USB прикључком – екран осетљив на додир	
44.	Резервни точак у димензији осталих са прибором за промену истог	
45.	Боја – црна металик	

НАПОМЕНА: Понуђена добра треба да испуне минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом из табеле техничке спецификације. Понуђена добра чије техничке карактеристике одговарају минимално захтеваним техничким карактеристикама из техничке спецификације добара која чини део ове конкурсне документације или су исте бољих техничких карактеристика од захтеваних, сматраће се одговарајућима. У супротном, понуде неће бити узете у даље разматрање, већ ће бити одбијене као неодговарајуће.

Колону која садржи речи „ДА/НЕ“ - попуњава понуђач са речима ДА или НЕ, односно да ли испуњава или не испуњава описану техничку карактеристику тражених добара.

2.2.Квалитет, количина и опис добара, радова или услуга

Квалитет, количина и детаљан опис добара дат је у делу 2., тачка 2.1. Конкурсне документације – Техничка спецификација.

Сва понуђена добра треба да испуњавају минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом из табеле техничке спецификације.

Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди достави **Каталог произвођача**, односно **Извод из каталога произвођача или друго штампано издање издато од произвођача добра**, на српском или енглеском језику, са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди, из кога Наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву Наручиоца из Конкурсне документације. За Наручиоца је прихватљиво да Понуђач достави и **оригиналну Изјаву на меморандуму произвођача или оригиналну Изјаву на меморандуму заступника произвођача**, да понуђени модел добра садржи све оне техничке карактеристике које се не могу наћи у приложеним каталозима, с тим да исте наведе и наброји у складу са захтеваним редним бројевима из табеле Техничке спецификације.

У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или оригиналној изјави на меморандуму произвођача, **обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику**, којом се потврђује да понуђач нуди опрему која одговара минималним техничким захтевима. Уколико наручилац утврди да достављени каталог, извод из каталога или друго штампано издање издато од стране произвођача или **оригинална изјава на меморандуму произвођача или оригинална изјава на меморандуму заступника произвођача**, садржи податке о понуђеним добрима, која нису у свему у складу са захтевом Наручиоца, Наручилац ће такву понуду одбити као **неодговарајућу**.

Напомена: Уколико се из достављене документације не може утврдити да ли понуђено добро испуњава све захтеване техничке карактеристике, наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења, уз достављање одговарајућег доказа издатог од произвођача.

2.3. Рок испоруке

Понуђач ће испоруку добра које је предмет ове јавне набавке извршити у року који је навео у Обрасцу понуде, а **који рок не може бити дужи од десет (10) календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.**

У случају да понуђени рок испоруке буде дужи од траженог рока у овој конкурсној документацији (који не може бити дужи од 10 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора), или исти није изражен у календарским данима понуда ће бити одбијена као **неприхватљива.**

Продужење уговореног рока испоруке толерисаће се у случају више силе, (немогућности испоруке од стране произвођача или сл.) тј. из оправданих околности, које су објективне и оправдане природе, те онемогућавају или отежавају испоруку добара, о чему Добављач писаним путем без одлагања мора обавестити Наручиоца.

Уговорени рок ће се продужити сагласном вољом обе уговорне стране о чему ће се сачинити Анекс уговора.

2.4 Место испоруке добара

Преузимање возила извршиће се у продајном салону изабраног Понуђача.

Понуђач се обавезује да приликом испоруке добра достави Наручиоцу целокупну пратећу документацију са карактеристикама возила (спецификацију произвођача, упутство за коришћење, гарантну књижицу, сервисну књижицу, списак овлашћених сервисера), доказ о извршеном техничком прегледу за предметно возило и сву осталу документацију потребну за регистрацију возила као и потврду о хомологацији моторног возила.

2.5 Гарантни рок

Наручилац захтева да **гарантни рокови** износе:

- **Општи гарантни рок за возило:**
Минимум 4 године, односно пређених минимум 120.000 km у зависности који услов се први испуни.
- **Гарантни рок против корозије:**
Минимум 12 година.
- **Гарантни рок за боју и лак:**
Минимум 3 године на лак/фарбу.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Напомена: У случају да понуђени рокови гаранције буде краћи од захтеваних понуда ће бити одбијена као **неприхватљива.**

2.6. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Приликом испоруке, квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара извршиће представник Наручиоца, о чему се сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, који обострано потписују представник Наручиоца и Добављача/Понуђача коме је додељен уговор.

Уколико се установи да испоручено добро има било какав недостатак или неисправност или непоузданост, Наручилац је дужан да о томе сачини Записник о рекламацији и достави га Добављачу, а Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема Записника о рекламацији.

2.7. Остали захтеви Наручиоца

Понуђач је дужан да понуди искључиво **ново возило** из текућег производног програма произвођача.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- ова Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове-

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	1) Изјава (Образац б)5) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **додатни услов** за учешће, чл. 76. ЗЈН, а испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Пословни капацитет	Изјава (Образац б)5)) да је понуђач овлашћени продавац понуђеног добра

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу - додатни услов под редним бројем 1 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац б)5) у поглављу 6 ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац б)6) у поглављу 6 ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац б)5) у поглављу 6 ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави следеће доказе:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – доказ:
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – доказ:
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да

законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) **Пословни капацитет** - доказ:

Потврда да је понуђач овлашћени продавац понуђеног типа возила издата од стране произвођача возила или његовог генералног дисприбутера;

Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1), обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да Понуђач наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, под условом да Понуђач наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште **не издају тражени докази**, понуђач може, уместо доказа, приложити своју **писану изјаву**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

потпис овлашћеног лица понуђача

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

5)1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријум која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели Уговора о јавној набавци добара – Путнички аутомобил, у поступку ЈНМВБР: 136-404-250/2019-03, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

5)2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
- 6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗЈН, НАВЕДЕНИХ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
- 6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗЈН НАВЕДЕНИХ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
- 6)7) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
- 6)8) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности, набавка добара – Путнички аутомобили, ЈНМВБР: 136-404-250/2019-03

дајемо Понуду број _____ од ___/___ 2019. године, како следи:

ПОДАЦИ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕЛУ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина:	
А) У случају подношења понуде са подизвођачем, унети проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
В) У случају подношења понуде са подизвођачем, унети део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
С) У случају подношења заједничке понуде унети број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН и исти приложити:	Број и датум споразума:

Напомена: Понуђач мора Образац понуде да попуни и потпише. У случају заједничке понуде Образац понуде потписују (парафирају) сви чланови групе понуђача.

Место и датум:

Понуђач _____

Понуђач

(пун, читак потпис)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - у случају подношења Заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред Наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Пословно име понуђача		
Скраћено пословно име		
Правна форма (од, кд, доо, ад)		
Место и поштански број	место:	поштански број:
Општина		
Улица и број		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра делатности		
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон:	телефакс:
Електронска адреса		
Носилац платног промета-банка		
Текући рачун број		
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса контакт особе за додатна објашњења	име: функција: број мобилног телефона:	презиме: број телефона: електронска адреса:
Име, презиме и радно место лица овлашћеног за потписивање уговора о јавној набавци	име: функција:	презиме:
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса лица овлашћеног за реализацију уговора о јавној набавци	име: функција: број мобилног телефона:	презиме: број телефона: електронска адреса:

Место и датум:

Понуђач

(потпис)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
	ПОДИЗВОЂАЧ 1	ПОДИЗВОЂАЧ 2
Пословно име		
Скраћено пословно име		
Правнаформа (од, кд, доо, ад)		
Место и поштански број		
Општина		
Улица и број		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра делатности		
Телефон и телефакс (са позивним бројем)		
Електронска адреса		
Носилац платног промета-банка		
Текући рачун број		
Име, презиме, функција контакт особе		

Напомена:

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава и потписује понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача од предвиђених у горњој табели, понуђач ће умножити горњу табелу.

Место и датум:

Понуђач

(потпис)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
	<i>Члан групе- 1</i>	<i>Члан групе- 2</i>
Пословно име		
Скраћено пословно име		
Правна форма (од, кд, доо, ад)		
Место и поштански број		
Општина		
Улица и број		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра делатности		
Телефон и телефакс (позивним број)		
Електронска адреса		
Носилац платног промета-банка		
Текући рачун број		
Име, презиме, функција контакт особе		
Навести обавезу за извршење уговора		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора		

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача“ **попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду**, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАБАВКЕ – ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ ЈНМВБР: 136-404-250/2019-03

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупан ПДВ-е	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	<p>- 100% укупне вредности Уговора у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана коначне испоруке и квантитативно - квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, тј. потписивања записника о квантитативно – квалитативно усаглашеном пријему, након што понуђач преда наручиоцу:</p> <p>а) меницу за добро извршење посла;</p> <p>б) меницу за отклањање грешака у гарантном року;</p> <p>в) рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о ПДВ ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталожки број и серијске бројеве испоручених добара. Понуђач је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.</p>
Рок за испоруку добара	_____ календарских дана (не дуже од 10 кал. дана) од дана закључења уговора.
Место испоруке и монтаже	Место испоруке је на адреси продајног салона понуђача.
Гарантни рокови	<p>-општи гарантни рок _____ година, (минимум 4 године) односно _____ пређених километара (минимум 120.000 км)</p> <p>-гарантни рок против корозије _____ (минимум 12 година)</p> <p>-гарантни рок за боју и лак _____ (минимум 3 година)</p> <p>Гарантни рок тече од дана испоруке предметних добара, односно од дана потписивања Записником о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему.</p>
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

_____. _____. 2019. године

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписуј сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

6)2) СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАБАВКЕ – ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ ЈНМВБР: 136-404-250/2019-03

1	2	3	4	5	6	7
Ред. Бр.	Назив добара	Количина/ Јед. мере	Једин. цена без ПДВ-а у дин.	Једин. цена са ПДВ-ом у дин.	Укупна цена без ПДВ-а у дин.	Укупна цена са ПДВ-ом у дин.
1.	Путнички аутомобил – у складу са попуњеном и потписаном техничком спецификацијом која чини саставни део Понуде	Један (1) комад				
	Укупна цена без пдв-а					динара
	Укупан износ обрачунатог пдв-а					динара
	Укупна цена са пдв-ом					динара

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колону 4. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а,
- У колону 5. понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом,
- У колону 6. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а,
- У колону 7. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом,
- У реду УКУПНО БЕЗ ПДВ-а, уписује укупну цену без ПДВ-а
- У реду ПДВ-е, уписује укупан ПДВ-е
- У реду УКУПНО СА ПДВ-ом, уписује укупну цену са ПДВ-ом

Овај образац се може умножити у потребно броју примерака.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Датум:

____. ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН,

понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

____. ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку добара – **ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ** - ЈНМВБР: 136-404-250/2019-03 _____, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

____. ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара – **Путнички аутомобил - ЈНМВБР:136-404-250/2019-03**, Наручиоца Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, испуњавам све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

А) ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (чл. 75. ст. 2.)

Б) ДОДАТНИ УСЛОВ

- 1) Понуђач у тренутку подношења понуде располаже неопходним ПОСЛОВНИМ капацитетом и то:
- да је понуђач овлашћени продавац понуђеног типа возила издата од стране произвођача возила или његовог генералног дисприбутера;

Место: _____

Понуђач

ПОТПИС

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Чл. 75.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара – **Путнички аутомобил, ЈНМВБР:136-404-250/2019-03**, Наручиоца Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

А) ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

6)7) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач уписује:

- Адреса понуђача _____
- број рачуна понуђача _____
- матични број понуђача _____
- порески број понуђача (ПИБ) _____
- Број овлашћења, датум и место издавања _____

На основу Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : **Доставља менице за озбиљност понуде**

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

_____ (број менице)

у складу са условима за учешће у јавној набавци: **ЈНМВ: 136-404-250/2019-03 – Путнички аутомобил**
Овлашћујемо Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине као наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од 10% вредности укупне понуде без обрачунатог ПДВ-а што износи _____ РСД ,

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна (број) _____ код банке _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине на текући рачун број 840-30640-67 код Управе за трезор.

Трајање меничног овлашћења _____

Потпис овлашћеног лица и овера понуђача

М.П.

6)8) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач уписује:

- Адреса понуђача _____
- број рачуна понуђача _____
- матични број понуђача _____
- порески број понуђача (ПИБ) _____
- Број овлашћења, датум и место издавања _____

На основу Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : **Доставља менице за добро извршење посла**

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

_____ (број менице)

у складу са условима за учешће у јавној набавци: **ЈНМВ: 136-404-250/2019-03 – Путнички аутомобил**
Овлашћујемо Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине као наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од 10% вредности укупне понуде без обрачунаог ПДВ-а што износи _____ РСД ,

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна (број) _____ код банке _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине на текући рачун број 840-30640-67 код Управе за трезор.

Трајање меничног овлашћења _____

Потпис овлашћеног лица и овера понуђача

М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел Уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- попуни,
 - печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора,
- Уколико понуду подноси група понуђача, **свака страна модела уговора мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача**

МОДЕЛ УГОВОРА НАБАВКА ДОБАРА -ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ- ЈНМВБР: 136-404-250/2019-03

Закључен дана ____/____/2019. године, у Новом Саду између:

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ: 108819257, матични број: 08950920, коју заступа директор Недељко Ковачевић, (у даљем тексту: Наручилац) и

-УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

-У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Подизвођач)
(Име, презиме и функција)

-У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број _____ од _____ године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

2. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као члан групе, кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

3. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као члан групе, кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

Основ уговора: ЈНМВБР: 136-404-250/2019-03

Број и датум Одлуке о додели уговора: ____/____/2019. године

Понуда изабраног понуђача број: _____ од ____/____ 2019. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – **Путнички аутомобил.**

Врста, количина и цена добара утврђене су према техничкој спецификацији предмета набавке датог у Конкурсној и прихваћеној Понуди број _____ од ____/____. 2019. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда из става 1. овог члана са јединичним ценама и укупном ценом као и техничка спецификација предмета набавке из Конкурсне документације чине саставни део овог Уговора и Добављач је дужан да се при реализацији уговора у потпуности придржава истих.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, дата у прихваћеној понуди износи _____ динара без пореза на додату вредност,

(словима: _____)

Порез на додату вредност износи _____ динара,

(словима: _____)

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са порезом на додату вредност,

(словима: _____)

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора је фиксна и непроменљива током извршења Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање добра из члана 1. овог Уговора извршиће се:

- **100% укупне вредности Уговора** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана коначне испоруке и квантитативно - квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, тј. потписивања записника о квантитативно – квалитативно усаглашеном пријему, након што Добављач преда наручиоцу:

а) меницу за добро извршење посла;

б) меница за отклањање грешака у гарантном року;

в) рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о пдв („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталожки број и серијске бројеве испоручених добара. Добављач је дужан да Купцу достави рачун у три примерка.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора.

-**бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко сопствену меницу из става 1. овог члана у случају да Добављач не изврши своју обавезу из уговора која се односи на уговорени рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе из овог Уговора.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог понуђача-добављача добара.

Рок важења менице је минимум 30 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

Добављач је дужан да преда Наручиоцу **у тренутку примопредаје предмета јавне набавке**

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року** (општи гарантни рок на возило), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који су издати од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице мора бити 10 дана дужи од уговореног гарантног рока из члана 11. овог Уговора (општи гарантни рок на возило).

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не изврши своје обавезе из Уговора које се односе на отклањање недостатака у гарантном року дефинисаним чланом 11. Овог Уговора, односно испоруку новог возила без недостатака.

Бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року држаће се у портфељу Купца до истека рока важења менице, након чега се враћа Добављачу.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 6.

Добављач ће преко подизвођача извршити део уговора: _____, а који износи укупно _____ динара без пореза на додату вредност, тј. _____% од укупне вредности овог уговора.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење уговорних обавеза.

Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом уговору Купац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

У наведеном случају Купац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

**ако понуђач понуду поднесе самостално или исту поднесе као заједничку понуду, овај члан се не примењује*

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 7.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

**ако понуђач понуду поднесе самостално или са подизвођачем, овај члан се не примењује*

ИСПОРУКА И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука, односно преузимање добара из члана 1. овог уговора извршиће се у продајном салону Добављача у року од _____ (словима: _____) (не дужи од 10) календарских дана од дана потписивања уговора.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара достави Купцу целокупну пратећу документацију са карактеристикама возила (спецификацију произвођача, упутство за коришћење, гарантну књижицу, сервисну

књижицу, списак овлашћених сервисера), доказ о извршеном техничком прегледу за предметно возило и сву осталу документацију потребну за регистрацију возила као и потврду о хомологацији моторног возила.

Приликом испоруке, Добављач је дужан да се према имовини Купца односи са пажњом доброг домаћина.

Продужење уговореног рока испоруке из става 1. овог члана толерираће се у случају више силе, (немогућности испоруке од стране произвођача или сл.) тј. из оправданих околности, које су објективне и оправдане природе, те онемогућавају или отежавају испоруку добара, о чему Добављач писаним путем без одлагања мора обавестити Наручиоца.

Уговорени рок ће се продужити сагласном вољом обе уговорне стране о чему ће се сачинити Анекс уговора.

ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 9.

Приликом испоруке добара, квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и документације предате уз возило, извршиће представник Купца, о чему се сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Купца и Добављача.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Уколико се установи било какав недостатак, неправилност или непоузданост добара Купац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Добављачу, а Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Купац није дужан да плати испоручено добро за које утврди да има недостатак, неправилност или непоузданост или није уговореног квалитета, а коју Добављач ни после рекламације није отклонио.

Члан 10.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, односно неправилност или квар који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача одмах након што је открио недостатак.

У случају да Купац није извршио своју обавезу из става 2. и 3. члана 9. овог Уговора, и ако је тај недостатак био познат Добављачу или му је морао бити познат, Купац има право да од Добављача тражи да му у што краћем временском року (најдуже 10 дана од дана пријема обавештења) отклони недостатак о свом трошку, а уколико га не може отклонити, да му испоручи ново добро без недостатака, у року од најдуже од 60 (шездесет) од дана истека рока за отклањање недостатка.

У случају да Добављач не поступи сагласно предходном ставу овог члана, Добављач је дужан да изврши повраћај уговорене цене коју је примио и накнади Купцу штету коју трпи за сваки дан некоришћења предметног добра. Висина штете утврђује се према тарифи за изнајмљивање – закуп предметног добра истог или сличног квалитета.

ГАРАНТНИ РОКОВИ

Члан 11.

-Гарантни рок на возило (општи гарантни рок) је _____ године, (минимум 4 године) или пређених _____ km (минимум пређених 120 000 km) у зависности који услов се од ова два први испуни

-Гарантни рок против корозије је _____ године (минимум 12 године)

-Гарантни рок на лак/фарбу је _____ године (минимум 3 године)

Гарантни рокови дефинисани овим чланом почињу да теку од дана примопредаје, односно од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему предмета овог Уговора.

Члан 12.

Добављач се обавезује да уз испоручена добра достави оверен гарантни лист.

Добављач се обавезује да у датом гарантном року обезбеди сервисирање и поправку добара код овлашћених сервисера.

Уколико Купац у току коришћења новог возила, а у гарантном року уочи одређене неправилности, односно недостатке или непоузданост у експлоатацији возила, Купац има право да захтева од Добављача да отклони недостатке или да му испоручи ново возило без недостатака.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена возила или његова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене возила, односно од враћања поправљеног возила.

Добављач се обавезује да отклони све пријављене недостатке од стране Купца у гарантном року, у што краћем временском року (најдуже 10 дана од дана пријема обавештења), односно да му испоручи ново добро без недостатака, у року од најдуже од 60 (шездесет) од дана истека рока за отклањање недостатка.

ЗАШТИТА ОД ЕВИКЦИЈЕ

Члан 13.

Добављач се обавезује да Купцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Добављач одговара Купцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Купца на коришћење и располагање добрима.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања обавесте писменим путем другу уговорну страну.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уколико Добављач не испоручи предметно добро у уговореном року из члана 8. овог Уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Купца нити из разлога описаних у члану 8. став 4, Купац има право да за сваки дан доцње обрачуна и тражи од Добављача на име уговорне казне износ од 1 % од укупне цене без пдв-а, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупно уговорене цене без пдв-а из члана 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене без пдв-а.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева накнаду штете.

СПОРОВИ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид

уговора, уколико су испуњени следећи услови:

- да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора;
- да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености;
- да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин;
- да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране која је своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана. У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Купца и Добављача, и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 5. овог Уговора, осим менице за отклањање грешака у гарантном року, које се предаје у тренутку примопредаје предметног добра и потписивања Записника о квалитативном и квалитативном пријему истог.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 19.

Овај уговор се закључује на одређено време и важи до испуњења свих уговорних обавеза узимајући у обзир и гарантни период.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од чега за Купца 4 (четири) примерка и за Добављача 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

КУПАЦ

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Поступак јавне набавке број 136-404-250/2019-03 води се **на српском језику**. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане **на српском језику**.

Пратећа документа и штампана литература која у понудама буду достављена (каталози, сертификати, атести, изјаве и сл.), може бити на енглеском језику, с тим што ће Понуђач, по евентуалном захтеву Наручиоца, за исте доставити превод на српски језик.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

-Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

-Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце потписује лице овлашћено за заступање.

Документација у понуди мора бити сложена оним редом како су сложени и означени Обрасци у Конкурсној документацији, тако да иза сваког попуњеног Обрасца, тамо где је то предвиђено, буде приложена документација која доказује истинитост података наведених у Понуди. Остатак документације за коју не постоји посебан Образац прилаже се на крају понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Нумерацију поднете документације извршити исписивањем текста, на свакој страни на којој има текста, на доњем делу стране: „Страна 1 од n“, „Страна 2 од n“ и тако све до „Страна n од n“ или „1/n“, „2/n“ . . . „n/n“. У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је доставити у више књига, с тим да се нумерација страна надовезује.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

У складу са одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, тј. у складу са Правилником о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС“ број 86/2015 и број 41/2019), **понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.**

Понуђач понуду подноси предајом у писарницу Наручиоца, на адресу: **Управа за капитална улагања АП Војводине, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 25** или поштом на адресу: **Управа за капитална улагања АП Војводине, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 16**. Понуда се подноси у затвореној/им коверти/ама или кутији/ама, затвореној/им на начин да се приликом отварања Понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара/ју.

На лицу омота Понуде, понуђач обавезно наводи:

Не отварати "Понуда за јавну набавку добара – ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ, ЈНМВБР: 136-404-250/2019-03". На полеђини омота понуде обавезно навести назив, адресу, број телефона и име особе за контакт понуђача.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на омоту понуде је потребно **назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, најкасније **04.10.2019. године, до 11.00 часова**. Отварање благовремено поднетих понуда је истог дана у **11.30 часова, у Управа за капитална улагања АП Војводине, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 25, сала на првом спрату**. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. **У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача**. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу **пуномоћје за учешће** у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа, тј. до **11.00 часова, до дана 04.10.2019. године**. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити Понуђачима све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:
1.Образац понуде
2. Образац структуре понуђене цене
3. Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве Понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку ЈНМВ, чл. 75. и 76. ЗЈН
6. Модел уговора
7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
8. Средство обезбеђења за добро извршење посла (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
9. Произвођачку документацију (каталог произвођача, потврда произвођача и сл) која садржи технички опис понуђених добара и јасну назнаку возила које се нуди Каталог

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:
1.Образац понуде
2. Образац структуре понуђене цене
3. Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве Понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈНМВ, чл. 75. ЗЈН
6. Модел уговора
7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
8. Средство обезбеђења за добро извршење посла (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
9. Произвођачку документацију (каталог произвођача, потврда произвођача и сл) која садржи технички опис понуђених добара и јасну назнаку возила које се нуди Каталог

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА, ДОСТАВЉА:
1. Образац понуде
2. Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3. Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4. Образац структуре понуђене цене

5. Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6. Изјава о независној понуди
7.Образац изјаве свих чланова групе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈНМВ, чл. 75. а услове из чл. 76. ЗЈН, испуњавају заједно.
8. Модел уговора
9. Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
10. Средство обезбеђења за добро извршење посла (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
11. Произвођачку документацију (каталог произвођача, потврда произвођача и сл) која садржи технички опис понуђених добара и јасну назнаку возила које се нуди

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена), то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сходно члану 81. ЗЈН.

3) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за капитална улагања АП Војводине, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 25, са знаком:

НЕ ОТВАРАТИ „Измена понуде за јавну набавку добара — ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ, ЈНМВБР:136-404-250/2019-03” или

НЕ ОТВАРАТИ „Допуна понуде за јавну набавку добара — ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ, ЈНМВБР:136-404-250/2019-03” или

НЕ ОТВАРАТИ „Опозив понуде за јавну набавку добара — ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ, ЈНМВБР:136-404-250/2019-03“ или

НЕ ОТВАРАТИ „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара — ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ, ЈНМВБР:136-404-250/2019-03”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресе, контакт особу и број телефона свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити мења своју понуду.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручилацу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручилацу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручилацем
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- 4) понуђачу који ће издати рачун
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик, како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручилацу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

8)1) Начин и услови плаћања:

Плаћање добра које је предмет ове јавне набавке извршиће се:

- **100% укупне вредности Уговора** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана коначне испоруке и квантитативно - квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, тј. потписивања записника о квантитативно – квалитативно усаглашеном пријему, након што понуђач преда наручиоцу:

- а) меницу за добро извршење посла;
- б) меницу за отклањање грешака у гарантном року;
- в) рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о ПДВ ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталожки број и серијске бројеве испоручених добара. Понуђач је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

8)2) Место испоруке добара:

Преузимање возила извршиће се у продајном салону изабраног понуђача.

Понуђач се обавезује да приликом испоруке добара достави Наручиоцу целокупну пратећу документацију са карактеристикама возила (спецификацију произвођача, упутство за коришћење, гарантну књижицу, сервисну књижицу, списак овлашћених сервисера), доказ о извршеном техничком прегледу за предметно возило и сву осталу документацију потребну за регистрацију возила као и потврду о хомологацији моторног возила.

8)3) Рок испоруке

Понуђач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке извршити у року који је навео у Документу – Образац понуде, а који не може бити дужи од **10 календарских дана** рачунајући од дана закључења уговора. У случају да понуђени рок испоруке буде дужи од траженог рока у овој конкурсној документацији (који не може бити дужи од 10 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора), или исти није изражен у календарским данима понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Продужење уговореног рока испоруке толерисаће се у случају више силе, (немогућности испоруке од стране произвођача или сл.) тј. из оправданих околности, које су објективне и оправдане природе, те онемогућавају или отежавају испоруку добара, о чему Додављач писаним путем без одлагања мора обавестити Наручиоца.

Уговорени рок ће се продужити сагласном вољом обе уговорне стране о чему ће се сачинити Анекс уговора.

8)4) Гарантни рок:

Наручилац захтева да **гарантни рокови** износе:

- **Општи гарантни рок за возило:**
Минимум 4 године, односно пређених минимум 120.000 km у зависности који услов се први испуни.
- **Гарантни рок против корозије:**
Минимум 12 година.
- **Гарантни рок за боју и лак:**
Минимум 3 године на лак/фарбу.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

8)5) Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: Вредност понуде се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност. Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
- Средство обезбеђења за добро извршење посла (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)

11) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

12) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, може се упутити Наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу Наручиоца (Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 25, сваким радним даном (понедељак – петак) од 08,00 до 16:00 часова, путем електронске поште, на адресу: jelena.knezevic@vojvodina.gov.rs и tatjana.antonc@vojvodina.gov.rs

- електронска пошта се прима сваким радним даном (понедељак – петак) од 08,00 до 16:00 часова. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е - маил адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/4881736.

- факс је расположив за пријем сваким радним даном (понедељак – петак) од 08,00 до 16:00 часова. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

13) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15) Битни недостаци понуде:

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16) Обавештење о роковима и начину подношења Захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25, или електронском поштом на адресу: jelena.knezevic@vojvodina.gov.rs, tatjana.antonc@vojvodina.gov.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог

за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , « * и сл);
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона:

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН, односно од дана када је одлука о додели уговора Наручиоца постала коначна.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда, сагласно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.