



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА**  
**АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 4881 787 Ф: +381 21 4881 736  
[www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs](http://www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**  
**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ПРОМЕНУ**  
**НАМЕНЕ ОБЈЕКТА НА КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА БР. 52 И 53 КО НОВИ САД 2**  
**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**  
**ЈНБР: 136-404-224/2019-03**

|   |   |
|---|---|
| Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, Интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа: | <b>29.08.2019. године</b>                 |
| Рок за подношење понуда:  | <b>30.09.2019. године до 10.00 часова</b> |
| Јавно отварање понуда:  | <b>30.09.2019. године у 10.30 часова</b>  |

**Нови Сад, август 2019. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 136-404-224/2019-03/1 од 21.08.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 136-404-224/2018-03/2 од 21.08.2019. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

### **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ПРОМЕНУ НАМЕНЕ ОБЈЕКТА НА КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА БР. 52 И 53 КО НОВИ САД 2**

#### **- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ЈНБР: 136-404-224/2019-03**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Ред. бр.</b> | <b>Назив документа</b>   |
|-----------------|--|
| 1.              | Општи подаци о јавној набавци  |
| 2.              | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| 3.              | Техничка документација и планови   |
| 4.              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова   |
| 5.              | Критеријуми за доделу Уговора  |
| 6.              | Обрасци уз понуду  |
| 7.              | Модел уговора о јавној набавци   |
| 8.              | Упутство понуђачима како да сачине понуду  |
| 9.              | Информација о локацији са прилозима  |

#### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1) Подаци о Наручиоцу:

Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине

Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

ПИБ: 108819257

МАТИЧНИ БРОЈ: 08950920

Интернет страница: [www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs](http://www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs)

e – mail: [velimir.rokvic@vojvodina.gov.rs](mailto:velimir.rokvic@vojvodina.gov.rs);

### 2) Врста поступка и законска регулатива:

Отворени поступак

**Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)**

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016)
- Закон о облигационим односима („Сл. гласник РС“, бр. 29/78, 39/85, 45/89, одлука УСЈ и 57/89, („Сл. гласник РС“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр.72/09, 81/09,64/10,24/11, 121/2012, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон)
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, бр.23//2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017)
- Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр.71/94, 52/2011-др. закон и 99/2011-др. закон)

### 3) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Израда техничке документације за реконструкцију и промену намене објекта на катастарским парцелама бр. 52 и 53, КО Нови Сад 2.

Назив и ознака из општег речника набавке:

71220000 - Услуге пројектовања у архитектури

**4) Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**5) Назнака да се поступај спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума**

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6) Врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.**

**7) Контакт особе:**

- [velimir.rokvic@vojvodina.gov.rs](mailto:velimir.rokvic@vojvodina.gov.rs)

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад или путем електронске поште [velimir.rokvic@vojvodina.gov.rs](mailto:velimir.rokvic@vojvodina.gov.rs), сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **08.00** до **16.00 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ И СЛ.**

## **1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ**

**ИНВЕСТИТОР:** Аутономна покрајина Војводина

**НАРУЧИЛАЦ:** Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине

**ОБЈЕКТИ:** Мултимедијална зграда Студио М, Зграда некадашњег Дома новосадске трговачке омладине и Зграда Трговачког дома

**ЛОКАЦИЈА:** Катастарске парцеле број 52 и 53, К.О. Нови Сад II, Град Нови Сад, Улица Игњата Павласа бр. 3-7, 21101 Нови Сад

**ВРСТА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:** Идејно решење (ИР), Идејни пројекат (ИП) и Студија изводљивости (СИ) за реконструкцију и промену намене објеката на катастарским парцелама број 52 и 53, К.О. Нови Сад II

### **УВОД**

*Повод, циљ*

Недостатак изложбених простора у Новом Саду, као и чињеница да је град Нови Сад Европска престоница културе 2021. године, условили су потребу за новим савременим објектом „Музеја XX века“. Истовремено, измештањем Радио – телевизије Војводине у нови објекат који је тренутно у изградњи, створили су се услови за реконструкцију постојећих објеката које тренутно заузимају садржаји ове типологије и намене, њихово повезивање и пренамену у музејски објекат.

Нови објекат Музеја XX века треба да:

- обезбеди услове за адекватну презентацију дела ликовних и примењених уметности и архитектуре;
- допринесе повећању атрактивности просторне целине оивичене улицама Игњата Павласа, Модене, Булевара Михајла Пупина и Пионирске улице у оквиру које се налазе објекти које тренутно користи Радио – телевизије Војводине;
- нуди прилику за јачање туристичке, културне и архитектонске атрактивности и привлачности, промовисање културне баштине и економску вредност простора на начин који је примерен граду и друштвеној заједници;
- развија и јача положај градског музеја као важног партнера у међународној размени изложби и другим облицима међународне сарадње;
- оснивање новог музеја треба да обезбеди оптималне услове за излагање уметничких дела и у том циљу неопходно је планирати просторе довољне величине, са одговарајућим високим техничким стандардима, као и високим стандардима безбедности.

Такође, музеј треба да постане и простор за увођење нових образовних концепата у иновативном контексту истраживања уметности.

Од пројекта се очекује да програмска и просторна структура музеја буде усклађена са специфичним морфолошким и амбијенталним карактеристикама окружења.

Музеј је планиран као објекат доступан различитим категоријама корисника: националним и међународним посетиоцима, туристима, студентима, истраживачима, уметницима...

## **ОПИС ЛОКАЦИЈЕ И ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ОБЈЕКТА**

Планирана локација за „Музеј XX века“ налази се у центру града у подручју амбијенталне целине оивичене улицама Игњата Павласа, Модене, Булевара Михајла Пупина и Пионирске улице, у склопу које се налазе три објекта у низу а која су предмет реконструкције са пренаменом:

### **1.1. Мултимедијална зграда Студио М на углу Пионирске и Улице Игњата Павласа**

Објекат представља један од препознатљивих симбола града. Градња овог здања, које је замишљено као велики студио Радија Новог Сада, започета је 1959. године, по пројекту архитекте Павла Жилника, а званично је отворен 1965. године и данас је једини простор који у себи спаја концертну дворану и студио за снимање и преносе.

Студио М је архитектонско ремек дело Жилника, за коју је добио Октобарску награду Града Новог Сада, а данас овај објекат служи као мултимедијално стециште бројних уметника из земље и иностранства.

### **1.2. Зграда некадашњег Дома новосадске трговачке омладине на углу улица Игњата Павласа, Модене и Булевара Михајла Пупина**

Дело једног од највећих имена новосадске модерне архитектуре архитекте Ђорђа Табаковића. Градња је започета 1931. године, а садржала је: вечерњу школу, библиотеку, књижару и свечану салу, канцеларије трговачке омладине, просторије за њене друштвене програме, као и стамбени и пословни простор и познату градску апотеку на углу.

Најпре је изграђена без левог крака, а шездесетих година прошлог века је спојена са суседним Трговачким домом у којем је данас Радио Нови Сад.

### **1.3. Зграда Трговачког дома у улици Игњата Павласа**

Зграда Трговачког дома (Дом Новосадске трговачке омладине) је доминантна четвороспратна стамбено-пословна зграда, са широко заобљеним углом, дужим крилом постављеним ка Булевару Михајла Пупина, а краћим на регулацију Улице Игњата Павласа. Зграда је изграђена у комбинацији армираног бетона и опеке, у периоду 1931-32. године, по пројекту архитекте Ђорђа Табаковића, а реализација је поверена новосадском градитељу Јованку Мелки. Овим објектом, као снажним градитељским репером, почиње добро урбанизовани низ зграда формиран преко пута Бановине, а завршава се палатом Црвеног крста, такође Табаковићевим ауторским делом. На краћем крилу зграде су две, а на дужем шест оса отвора, при чему су две на другом и трећем спрату обухваћене плитким овалним еркерима. Тавански надзидак висине спрата је, по пројекту који сачинио арх. тех. Антуна Дрк 1960. године, преадаптиран у још једну корисну етажу. Партија првог спрата, на заобљеном делу, обухваћена је плитким балконом, а зидно платно у укупној ширини фасада, обложено је опеком у комбинацији са хоризонталним малтерским фугама, између којих је постављен дискретан кордонски венац. Комуникација између спратова обезбеђена је са два улаза и степеништима од вештачког камена. У зони високог приземља је низ савремених излога наглашених димензија. Концепт фасадног зида на заобљеном делу објекта, над балконом, изведен је низовима од девет прозора, на другом и трећем спрату, који су повезани солбанком, док је на четвртом промишљено градирана знатно краћа прозорска хоризонтала смештена у заједнички оквир. Зграда има раван кров и избачене стрехе.

Над подигнутим заобљеном делу зграде, у односу на крила, аплициран је назив „Дом Новосадске трговачке омладине“ а изнад је постојала фигура Меркура, рад новосадског вајара Карла Барањија. Планирана је да буде изведена у вештачком камену, али, највероватније због проблема око тежине и подизања, од тога се одустало и изливена је у гипсу, мање трајном материјалу, због чега је,

временом, уништена. После Другог светског рата, у овај објекат уселила се редакција Радија Новог Сада, када је и проширен пословни простор, из суседне зграде, у просторије Дома.

Пројектом је у локалу на углу био планиран ресторан, али је, деценијама од завршетка зграде, ту постојала позната „Дивилдова апотека“. Када је зграда 1950. године укњижена као општа друштвена имовина, то је постала и апотека, која и данас као таква ради.

### **ЗАХТЕВИ ИНВЕСТИТОРА**

Реконструкцијом и променом намене поменутих објеката, повезивањем у функционалном и просторном смислу треба формирати простор за Музеј XX века.

Основна идеја је да се пројектом омогући мултимедијалан и флексибилан изложбени простор са разним пратећим садржајима и функцијама, који се интерактивно шири на спољашњи простор око објеката.

Неки од постојећих простора, као што су на пример концертна сала и пратећи простори Студија М (студијске собе, „глува соба“...итд) задржали би се и проширили намену у оквиру нове функције музеја којој би били прилагођени.

Овим пројектом би се задржао значајан стари и уједно појавио нови урбани репер, а имплементирањем затвореног и отвореног простора створио нови простор културне социјализације.

Стратегија реконструкције и промене намене објеката обухваћених овом документацијом представља логистичко повезивање функционално, физички, конструктивно, ентеријерски и програмски различитих објеката у јединствену целину формирану од технолошки и архитектонски јасних система. Циљ интервенције је обједињавање свих корисних етажа три објекта у приближној квадратури од 8.000 m<sup>2</sup> нето површине, у доступну и приступачну структуру, у којој се на адекватан начин планирају линије кретања посетилаца, запослених, културних добара, као и њихово диференцирање на неопходне функционалне зоне.

Као јавна институција од великог значаја за културни просперитет заједнице, музеј представља комплексну типологију која има двојаки идентитет - локални који се односи на сам садржај, разумевање улоге, мандата и сврхе музејске институције, и онај шири, глобални за друштво путем којег као кућа културе поставља према променама у друштву, управним телима и телима које финансирају промене у музејима.

### **УСЛОВИ ПРИКЉУЧЕЊА НА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ**

- **Саобраћај:** Приступну саобраћајницу прилагодити потребама музеја, затворити је за активни колски саобраћај и обезбедити приступ свим улазима у објекат;
- **Водовод:** Задржава се постојећи водоводни прикључак. Уколико постојећи прикључак не задовољава, неопходно је пројектовати нови према условима надлежног комуналног предузећа;
- **Електроенергетска мрежа:** Према условима надлежне електродистрибуције,
- **Фекална канализација:** Задржава се постојећи канализациони прикључак. Уколико постојећи прикључак не задовољава, неопходно је пројектовати нови према условима надлежног комуналног предузећа;
- **Атмосферска канализација:** Атмосферску воду са објеката усмерити ка уличним каналима и постојећој градској мрежи. Уколико постојећи прикључак не задовољава, неопходно је пројектовати нови према условима надлежног комуналног предузећа.

### **ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ**

- Инжењерско-геолошки услови се прибављају одговарајућим геомеханичким испитивањима.

## **ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА**

- Услови, односно мере техничке заштите за реконструкцију и промену намене објеката које прописује надлежни Завод за заштиту споменика културе Нови Сад;
- Услови у погледу мера заштите од пожара;
- Услови за пројектовање и прикључење других надлежних предузећа, ималаца јавних овлашћења.

## **ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **• Планска документација**

Генерални план Града Новог Сада до 2021. године („Сл. лист Града Новог Сада“ бр. 24/2000, 18/2001, 12/2003, 10/2006, 39/2006);

План генералне регулације старог градског центра и подручја Малог Лимана у Новом Саду („Сл. лист Града Новог Сада“ бр. 45/2011)

План детаљне регулације блока између улица Илије Огњановића, Константина Данила, Пионирске, Булеvara Михајла Пупина и Улице Модене у Новом Саду („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 1/04).

### **• Важећа законска регулатива**

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др. закон), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 72/2018), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС“, бр. 61/2011), Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015), Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016), Правилником о техничким захевима безбедности од пожара спољних зидова зграда („Сл. гласник РС", бр. 59/16, 36/17 и 6/19) и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

### **• Геодетске подлоге**

### **• Геомеханичка и геотехничка истраживања.**

## **САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Техничка документација за реконструкцију и пренамену постојећих објеката у оквиру уличног низа који чине предметни комплекс, садржи:

- Идејно решење (ИДР),
- Идејни пројекат (ИДП),
- Студију изводљивости (СИ).

Техничка документација, у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, у зависности од врсте, поред главне свеске, садржи пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекте свих



потребних инсталација, као и пројекте свих области које су релевантне за предметне објекте и испуњење битних захтева за објекте. Уз пројекте се прилажу неопходни елаборати.

## **ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Техничка документација се предаје Наручиоцу у три штампана примерка у тврдом повезу, три примерка у дигиталном облику (CD) у формату .pdf и три примерка у дигиталном облику (CD) у отвореним форматима (.dwg, .xlsx, .docx, .jpg, ...) у складу са важећим прописима.

## **ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ (ИДР)**

Идејно решење (ИДР) за реконструкцију и пренамену постојећих објеката у оквиру уличног низа који чине предметни комплекс се израђује за потребе прибављања локацијских услова и садржи приказ планиране концепције објеката, са обавезним приказом и навођењем само оних података који су неопходни за утврђивање локацијских услова, односно података који су неопходни за утврђивање усклађености са планским документом и утврђивање услова за пројектовање и прикључење.

Главну свеску Идејног решења чини основни садржај из Прилога 1. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Општу документацију Идејног решења чини обавезни садржај утврђен чланом 28. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката из Прилога 9. овог Правилника.

Текстуална документација Идејног решења садржи технички опис пројектованог објекта са навођењем потребних комуналних капацитета.

Нумеричка документација Идејног решења садржи приказ површина објекта са наменама и број функционалних јединица.

Графичка документација Идејног решења садржи графичке прилоге у одговарајућој размери:

- 1) Ситуациони план са положајем објекта на локацији, приказаним габаритом, димензијама, карактеристичним висинским котама, удаљености од суседних парцела и суседних објеката (1:1000-1:200),
- 2) Све потребне основе, карактеристичне пресеке и изгледе објекта (1:500-1:100).

## **Садржај Идејног решења**

0 – Главна свеска

1 – Пројекат архитектуре.

## **ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ (ИДП)**

Идејним пројектом врши се разрада планиране концепције објекта утврђене Идејним решењем на основу ког су прибављени локацијски услови.

Главна свеска Идејног пројекта осим основног садржаја из Прилога 1. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, садржи и:

- 1) Одлуку о одређивању Главног пројектанта потписану од стране Наручиоца, из Прилога 8. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката,

2) Изјаву Главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова Идејног пројекта, из Прилога 3. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката,

3) Изјаве овлашћених лица из члана 51. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, о предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекат, у случају да се као прилог идејном пројекту израђују елаборати и студије,

4) Сажети технички опис постојећег и предвиђеног стања, објекта, инсталација и опреме, потписан и оверен печатом од стране Главног пројектанта.

Идејни пројекат (ИДП) садржи пројекат којим се одређује објекат у простору, односно оне пројекте, који су, зависно од врсте радова који се изводе, потребни.

У случају реконструкције, адаптације, односно санације постојећег објекта, раздвајања или спајања пословног или стамбеног простора, као и у случају промене намене, пројекат садржи и снимак постојећег стања.

Општу документацију Идејног пројекта чини обавезни садржај утврђен чланом 28. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката из Прилога 9. овог Правилника, решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта, као и изјава одговорног пројектанта предметног пројекта, којом се потврђује усклађеност са прописима и правилима струке, као и мерама за обезбеђење испуњења основних захтева за објекат, у случају да се као прилог идејном пројекту израђују елаборати и студије из члана 49. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Текстуална документација Идејног пројекта, у зависности од врсте и класе објекта, односно врсте радова који се изводе, садржи: технички опис са општим подацима о објекту, односно врсти радова, избор и опис предвиђених материјала, инсталација и опреме, попис предвиђених радова и др.

Технички опис, у случају реконструкције, односно санације објекта, између осталог садржи процену стабилности и носивости конструкције постојећег објекта, којим се утврђује могућност извођења пројектованих радова.

Нумеричка документација Идејног пројекта, у зависности од врсте и класе објекта садржи: табеларне приказе површина објекта по просторима и етажама, опште прорачуне конструкције, инсталација и опреме, процену потрошње и др.

Графичка документација у Идејном пројекту, у зависности од врсте и класе објекта, односно врсте радова који се изводе садржи цртеже и графичке прилоге у одговарајућој размери:

1) У пројекту архитектуре: ситуациони план (1:500-1:200) на геодетској подлози, основу темеља, основе свих етажа са уписаним мерама и релативним висинским котама, основу крова, два карактеристична, међусобно управна пресека и изгледе објекта (1:200-1:100),

2) У пројекту конструкција и другим грађевинским пројектима: диспозицију, конструктивни систем, план позиција и димензије кључних конструктивних елемената, основе, карактеристичне пресеке,

3) У пројектима инсталација: основне шеме распореда инсталација, опреме и постројења, са приказом њихове међусобне везе као и приказ њиховог прикључивања на инфраструктуру.

У случају извођења радова на постојећим објектима графичка документација садржи цртеже простора обухваћеног радовима, на којима су упоредно приказане промене на постојећем објекту и новопроектвано стање (руши се - зида се).

У случају да су на објекту предвиђени радови, којима се утиче на основне захтеве за објекат, као прилог идејном пројекту се израђују и одговарајући елаборати и студије којима се прописују мере за испуњење тих основних захтева.

Идејни пројекат је неопходно изградити на нивоу пројекта за извођење у циљу што прецизнијег одређивања инвестиционе вредности пројекта.

### **Садржај Идејног пројекта**

0 – Главна свеска

1 – Пројекат архитектуре

2 – Пројекат конструкције

3 – Пројекат хидротехничких инсталација

4 – Пројекат електроенергетских инсталација

5.1 – Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

5.2 – Пројекат аутоматске дојаве пожара

5.3 – Пројекат аудио-видео технологије

6 – Пројекат машинских инсталација

9 – Пројекат спољног уређења

E1 – Елаборат енергетске ефикасности

E2 – Елаборат заштите од пожара

E3 – Елаборат о геотехничким условима реконструкције

E4 – Елаборат (пројекат) звучне заштите

E5 – Елаборат (пројекат) просторне акустике

### **СТУДИЈА ИЗВОДЉИВОСТИ**

Студија изводљивости садржи нарочито:

- 1) Податке о инвеститору и ауторима студије,
- 2) Увод:
  - (1) Циљ израде студије,
  - (2) Задатак за израду студије,
  - (3) Основна документација коришћена за израду студије,
  - (4) Методолошки приступ.
- 3) Циљеве и сврху инвестирања:
  - (1) Друштвени циљеви,
  - (2) Економски циљеви,
  - (3) Остали циљеви,
  - (4) Сврха инвестирања.
- 4) Опис објекта:

- (1) Локација објекта,
  - (2) Значај у систему или мрежи,
  - (3) Функција објекта,
  - (4) Распожива техничка документација,
  - (5) Распожива планска документација,
  - (6) Графички приказ објекта (ситуација, профили, основне диспозиције и пресеци, као изводи из идејног пројекта),
  - (7) Планирани век трајања објекта,
  - (8) Време извођења радова на објекту,
  - (9) Етапе извођења радова на објекту.
- 5) Анализу развојних могућности инвеститора:
- (1) Назив и седиште инвеститора,
  - (2) Предмет пословања,
  - (3) Приказ развоја и оцена садашње организације инвеститора,
  - (4) Приказ технолошког и економског развоја и оцена садашњег стања,
  - (5) Анализа структуре запослених,
  - (6) Биланси пословања и оцена финансијске подобности (развојни програм, технологија, организација, кадрови).
- 6) Методолошке основе израде студије:
- (1) Закони и правилници,
  - (2) Координација са техничком документацијом,
  - (3) Координација са планском документацијом,
  - (4) Информациони систем и извори података,
  - (5) Поступак дефинисања показатеља,
  - (6) Поступак и метод вредновања.
- 7) Техничко-технолошко решење у идејном пројекту:
- (1) Процес израде идејног пројекта,
  - (2) Основе за израду идејног пројекта,
  - (3) Метод и критеријуми функционалног вредновања,
  - (4) Графички приказ објекта (ситуација, профили, пресеци, технолошке шеме и др.),
  - (5) Анализа могућности извођења пројекта,
  - (6) Етапе и фазе извођења радова на објекту,
  - (7) Динамички план извођења радова на објекту,
  - (8) Динамика улагања финансијских средстава, укупно и по структури/намени,
  - (9) Организација и систем за управљање пројектом,

- (10) Ревизије и одлуке током израде идејног пројекта.
- 8) Тржишне аспекте:
- (1) Међународно тржиште,
  - (2) Домаће тржиште,
  - (3) Оцена тржишне ефикасности.
- 9) Просторне аспекте:
- (1) Усаглашеност усвојене варијанте са просторним и урбанистичким плановима,
  - (2) Последице експропријације и расељавања,
  - (3) Последице раздвајања целина,
  - (4) Утицаји на просторни и урбанистички развој непосредног подручја објекта,
  - (5) Оцена просторне подобности.
- 10) Еколошке аспекте:
- (1) Утицаји на животну средину (микроклима, вода, ваздух, бука, тло),
  - (2) Ефекти техничких мера заштите животне средине,
  - (3) Визуелна загађења,
  - (4) Безбедност,
  - (5) Оцена еколошке подобности.
- 11) Економске трошкове:
- (1) Трошкови извођења радова на објекту,
  - (2) Трошкови набавке и уградње опреме,
  - (3) Трошкови експлоатације, одржавања и управљања,
  - (4) Пратећи и додатни трошкови,
  - (5) Анализа цена и провера тачности,
  - (6) Динамика трошкова,
  - (7) Трошкови у домаћој и иностраној валути.
- 12) Добити - користи:
- (1) Приходи,
  - (2) Директне добити - користи,
  - (3) Индиректне добити - користи,
  - (4) Анализа цена за прорачун добити и провера тачности,
  - (5) Динамика прихода, директних и индиректних добити,
  - (6) Приходи и добити у домаћој и иностраној валути.
- 13) Финансијску ефикасност са оценом рентабилности и ликвидности:
- (1) Обрачун и динамика прихода,

- (2) Обрачун и динамика расхода,
  - (3) Финансијски ток пројекта,
  - (4) Рентабилност пројекта,
  - (5) Ликвидност пројекта,
  - (6) Оцена финансијске ефикасности.
- 14) Друштвено-економску ефикасност:
- (1) Обрачун и динамика директних економских ефеката (трошкова и користи),
  - (2) Обрачун и динамика допунских економских ефеката,
  - (3) Економски ток пројекта,
  - (4) Размере и динамика друштвених ефеката,
  - (5) Друштвени ток пројекта,
  - (6) Друштвено-економска оцена рентабилности и ефикасности.
- 15) Анализу осетљивости и ризика инвестирања:
- (1) Осетљивост на промене финансијских параметара,
  - (2) Осетљивост на промене економских параметара,
  - (3) Осетљивост на промене полазних елемената за дефинисање цена (структурна осетљивост),
  - (4) Процена ризика,
  - (5) Закључци анализе осетљивости и ризика,
- 16) Анализу извора финансирања, финансијских обавеза и динамике:
- (1) Обим и динамика сопствених средстава инвеститора,
  - (2) Обим и динамика домаћих извора са динамиком притицања средстава,
  - (3) Обим и динамика иностраних и међународних извора,
  - (4) Гаранције по изворима финансирања,
  - (5) Обавезе по изворима финансирања,
  - (6) Оцена извора финансирања.
- 17) Анализу организационих и кадровских могућности:
- (1) Спољне везе и контакти,
  - (2) Организација,
  - (3) Кадровски потенцијали,
  - (4) Оцена организационе и кадровске подобности.
- 18) Закључак о оправданости инвестиције:
- (1) Збирна оцена оправданости инвестиције,
  - (2) Образложење оцене,
  - (3) Степен поузданости оцене,

(4) Резиме студије.

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАХТЕВИ**

### **Приступу објектима**

Приликом пројектовања неопходно је дати приоритет пешачком саобраћају. Главни пешачки приступ комплексу планирати из Улице Игњата Павласа. Паркирање се планира у ширем окружењу у оквиру јавних градских гаража или паркинг простора уз приступне саобраћајнице.

Потребно је планирати могућност приступа возила за пренос експоната под посебним термином у строго ограниченом времену задржавања.

*Посебни услови којима се јавне површине и објекти од општег интереса чине приступачним особама са инвалидитетом у складу са стандардима приступачности*

Приликом решавања прилаза објекту и других елемената уређења и изградње простора и објеката применити одредбе Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом, као и одредбе Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

У складу са стандардима приступачности и условима универзалног дизајна, потребно је осигурати услове за несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама.

### **Функционални захтеви**

Простор Музеја треба просторно и програмски осмислити тако да адекватно одговори на захтеве савремених излагачких простора. У том смислу, неопходно је планирати просторе довољне величине, са одговарајућим високим техничким стандардима, као и високим стандардима безбедности.

Пројектним задатком нису дате квадратуре појединачних просторних целина, већ су условљене просторним решењем. Свакако се очекује да се простор намени просторима за излагање.

Простор треба да се састоји од сегмената, функционалних простора, који су дефинисани програмом, али ће појединачне целине бити условљене постојећим објектом и деловима који се у њему задржавају, са измењеном или задржаном функцијом (на пример, зграда Студио М треба да буде очувана у највећој мери и у својој унутрашњој организацији (улазни хол, концертна дворана) и у спољашњем изразу).

Фасаде свих објеката, третираће се са посебном пажњом, какву захтевају симболи и ремек – дела архитектуре града. Предлаже се приступ пројектовању “кућа унутар куће”, како би се задржала опна сачињена из фасадних платана објеката у низу и сачувала амбијентална целина, чије су оне неодвојив део. Истовремено ће се, унутрашњом организацијом и испуњавањем захтева за функционисање музејског простора, остварити нови живот и идентитет ових важних здања.

У том смислу, простор није дефинисан, већ се очекује да решење дефинише структуру и начин коришћења простора.

### **Основне функционалне целине**

#### **1. Простори за посетиоце**

Објекат треба пројектовати, опремити и димензионисати тако да буде доступан различитим категоријама корисника.

### 1.1. Простори за посетиоце, помоћне и пратеће просторије

Овај простор првенствено чине: зона улаза и фоаје, информације, билетарнице и пратећи простор за посетиоце.

Као целина, ова зона дефинише однос музеја и окружења, а њеним програмским осмишљавањем решавају се захтеви жељеног отварања за догађаје ван редовног радног времена галерије. Постојећи улаз у зграду Студио М размотрити као опцију за ову функционалну целину.

#### *1.1.1. Улаз за посетиоце и фоаје*

Улаз представља прву контактну зону између посетилаца и изложбеног простора. Без обзира да ли су потребне улазнице или не, неопходно је формирати улазни део као тампон зону, обликовану тако да одговори на промене коришћења у различитим годишњим добима. Поред тога, за догађаје ван радног времена музеја ова зона треба да контролише и усмерава кретање посетилаца ка просторима радионица, музејској продавници, кафетерији, едукативним програмима и др.

Музеј очекује знатан број групних посета, због чега фоаје мора бити димензионисан тако да омогући приступ великог броја људи. У том смислу, просторним решењем могуће је обезбедити додатни улаз за групе.

У склопу ове зоне планирати гардеробе и тоалете за посетиоце.

#### *1.1.2. Информације*

Простор за информације посетиоцима даје уводну информацију о музеју, изложбама и пратећим програмима: интерактивне медија станице за појединачне посетиоце, информације о актуелним изложбама (леци, планови, ако је потребно уводни филм).

#### *1.1.3. Продајни простор*

Основна намена је промоција програма музеја и уметничког стваралаштва, продаја монографија, каталога, пратећег материјала. Простор се може наћи у склопу простора за информације, али не мора. Продавница музеја се може планирати са приступом који омогућава коришћење изван радног времена музеја, што ће направити значајан допринос оживљавању јавног простора амбијенталне целине. У том случају, продајни простор мора да се налази изван зоне високе безбедности музеја.

#### *1.1.4. Јавни простори/ Употреба ван радног времена музеја*

Нови музеј ће бити атрактивно место за програме институција. У том контексту, организација кретања мора бити оптимизована са циљем да се осигура безбедност изложбених простора и депоа, а истовремено омогући коришћење појединачних простора музеја у различитим временским периодима.

### 2.1. Едукативни програм

#### *2.1.1. Радионице*

Овај простор је један од веома значајних савремених музејских објеката. Образовни процеси у области културе се данас одвијају на свеобухватан и интердисциплинаран начин. Едукативни центар је намењен не само за децу, већ и за младе, одрасле и старије особе.

За ову намену није потребно предвидети велики простор, али је могуће обезбедити дељиву конфигурацију простора и услове природног осветљења.

#### *2.1.2. Остава, приручни депо и материјал за радионице*



Потребно је предвидети одговарајући простор за чување материјала за радионице са микроклиматским условима за чување материјала осетљивих карактеристика.

### *2.1.3. Предавања*

Простор за предавања и догађаје би требало да буде приступачан, заједно са фоајеом, простором и кафеом и изван радног времена музеја.

### *2.2. Кафетерија*

Кафе за посетиоце музеја, као и за јавну употребу пожељно је да се налази између унутрашњег простора музеја, фоајеа и јавног простора.

Кафе се може користити независно од радног времена музеја.

## **2. Изложбени простори**

Структура изложбених простора треба да омогући високу флексибилност за различите изложбене капацитете. Одређивање физички дефинисаних, повезаних просторних јединица и њихове дељивости је предмет пројекта.

Од пројекта се очекује музејски простор који може да служи као дидактички оквир и одговарајући простор за стварање и откривање уметности.

Изложбени простор мора бити прилагођен уметничким радовима различитих медија и различитим концепцијама излагања. Изложбени простор намењен је и класичним медијима као и експерименталној уметности, тако да својом структуром треба да омогући излагање експоната различитих особина, величине и експресивности.

Димензије простора треба да буду у складу са експонатима различитих габарита. Конфигурација простора треба да је таква да оставља довољно простора за сагледавање уметничких дела како би се посетиоцима осигурао правилан доживљај сваког уметничког дела.

Вертикална раздвојеност изложбених простора повољна је, јер омогућава истовремене изложбе, али треба сачувати и могућност стварања осећаја континуитета.

Уметничка дела која се чувају или излажу захтевају контролисану средину и заштиту према стандардима који се односе на релативну влажност, чистоћу ваздуха, степен осветљености (видљиве или невидљиве) и температуре.

Светла висина изложбених простора минимално је 500 cm. Однос ширине и дужине изложбеног простора мора омогућити разноврсне организације изложби које ће варирати по величини, типу и броју уметничких дела.

## **4. Административни/пословни простор**

Музеј треба да има простор за организацију и управљење - организацију едукативног програма и управљење пројектима, просторије за техничаре и техничку опрему, простор за видео надзор и обезбеђење.

Све техничко-административне и пратеће јединице пројектовати у редукованом обиму. Препорука је да представљају засебан тангентни простор, хоризонтално и вертикално јединствен, отварајући основној функцији са комплементарним активностима „уникалност“ просторно програмских одвијања, раста, прилагођавања и промена.

## **5. Радни технички простори – депои и пријем експоната**

### *5.1. Пријем и испорука експоната*

Потребно је обезбедити простор за манипулацију осетљивих предмета, али изнад свега обезбедити простор заштићен од атмосферских утицаја и одговарајуће безбедоносне стандарде.

#### *5.1.1. Привремени пријемни депо*

Простор се користи за привремено складиштење и аклиматизацију кутија за транспорт уметничких дела, као и складиштење материјала за паковање.

#### *5.1.2. Простор за контролу експоната и паковање*

У овом простору уметнички предмети су распаковани, проверени и обележени од стране кустоса. Након завршетка изложбе, провера статуса и паковање експоната врши се поново.

#### *5.2. Привремени депо*

Простор се користи за привремено одлагање до припреме за наредно излагање гостујућих изложби или прикупљених уметничких дела за потребе сопствених изложби.

#### *5.3. Складиште мобилних зидова*

Променљиви зидни систем је погодан за поделе изложбених простора. Елементи се постављају на тешким полицама. Ово захтева, између осталог, електрично возило за пренос.

### **6. Радно технички простори – радионице и техничке просторије**

#### *6.1. Просторија за одржавање*

Просторним решењем предвидети оставе материјала за чишћење и опреме за чишћење на свакој етажи.

#### *6.2. Радионица*

Простор се користи за складиштење материјала и апарата за молерско фарбарске радове и за рад на мањим поправкама. То су радови неопходни за правилну модификацију мобилних зидова у изложбеним просторима, за премазивање зидова, постамената и остале поправке.

#### *6.3. Одлагање смећа*

Уклањање отпада се обично обавља у време затварање музеја. Простор за одлагање отпада мора да се налази ван алармних заштићених подручја, што омогућава приступ споља.

### **7. Просторни услови**

Програм музеја предвиђа изложбе које се састоје од различитих материјала који ће бити изложени, свака са специфичним просторним захтевима.

#### *7.1. Микроклиматски услови*

Због великог опсега материјала и концепата тематских изложби, сви изложбени простори и собе за манипулацију уметничких радова морају имати окружење које одговара међународним стандардима – константну влажност ( $50\% \pm 5\%$ ) и температуру ( $20^{\circ} \text{C} \pm 5^{\circ} \text{C}$ ).

#### *7.2. Осветљење*

Осветљење изложбених простора обезбеђује се подесивим вештачким светлом и контролисаним природним осветљењем које треба да испуњава захтеве савремених изложбених простора. Избор начина осветљења (природног и/или вештачког) изложбеног простора одређен је захтевима нивоа осветљености експоната, заштите уметничких дела од оштећења које проузрокује светлост (УВ зрачење и ИР зрачење) као и условима унутрашње климе. Ултраљубичасто и инфрацрвено зрачење изазивају хемијске промене и оштећења материјала који је изложен. Оштећења изазвана

светлошћу су трајна, а утицај зрачења се акумулира. Материјали и медији, у распону од керамике камена, метала, стакла, уљане боје на платну, фотографије до акварела, цртежа, текстила, имају различите нивое осетљивости на светлост. Прописује се дозвољена годишња количина изложености осветљењу за разне материјале и медије.

Обновљен је интерес за употребу јавног светла у галеријама из два разлога: смањење потрошње енергије и максимална искоришћеност пасивне грађевине као и психолошки утисак дневне светлости на посетиоце.

Препоручене максималне годишње количине осветљености разматрају се у односу на очекивано трајање материјала осетљивих на светлост. Ове количине исказују се у лукс-сатима изложености светлу, тако да се за свако уметничко дело треба одредити трајање и ниво осветљености како би се избегло прекомерно излагање светлости. Користећи препоруке о дозвољеној годишњој количини осветљености, многе институције данас допуштају увођење контролисаног дневног светла у музејима. Контрола дневног светла у изложбеним просторима решава проблеме природног светла и елиминацију бљеска и рефлексije.

Осветљење изложбеног простора укључује заштиту од UV и IR зрачења.

### *7.3. Комуникација, лифтови и степениште*

Број степеништа и лифтова зависи од архитектонског решења и потребно је да буде економски оправдано.

Број и положај евакуационих степеништа дефинисати у складу са прописима заштите од пожара.

У случају вишетажног изложбеног простора, потребно је предвидети теретни лифт.

Потребно је дефинисати јасан примарни систем циркулације, дајући приоритет мерама противпожарне заштите и безбедности.

### *7.4. Безбедност и контрола приступа*

Потребно је испунити високе захтеве безбедности, у складу са савременим технолошким решењима која се примењују за овакав тип објеката.

### *7.5. Заштита од пожара*

Одговарајуће мере заштите примењују се у складу са прописима заштите од пожара у складу са домаћим и интернационалним стандардима. Употреба спринклер система у изложбеном простору није могућа. Потребно је применити инсталационе системе за сузбијање пожара који су одговарајући за заштиту уметничких дела.

### *7.6. Акустика*

Постизање добрих акустичних особина је од суштинског значаја за квалитет овог објекта, посебно имајући у виду да ће се вршити и реконструкција Студија М, чиме се Студију М даје нови значај, како за објекат Музеја којем ће да припада, тако и у оквирима града Новог Сада, као нови хаб културних дешавања у строгом центру града.

За разлику од технолошког опремања објекта, модификације и побољшања акустике се не могу једноставно постићи заменом после неколико година. Објекат мора бити дизајниран за радни период од најмање двадесет до тридесет година, а за то време ће се највероватније сменити три или више генерација техничке опреме. Сходно томе, елементи просторне акустике и звучне заштите морају да подржавају коришћење техничке опреме у објекту за дужи период.

**Пројектом звучне заштите** треба обезбедити прописану звучну изолацију између свих релевантних просторија у објекту, јер лоша звучна изолација може да угрози квалитет поставке на више начина. Из тог разлога, неопходно је и да се води рачуна о максималним нивоима буке у технолошким просторијама која потиче од извора буке ван објекта, као и извора буке у објекту (машинских система и инсталација, електро система и инсталација, хидро инсталација, активности запослених и система за озвучавање објекта и сала).

Како би се постигли одговарајући услови у технолошким просторима, пројекат звучне заштите треба да обухвати све грађевинске и конструктивне елементе објекта, као и све детаље од важности за извођење појединих елемената као што су: пливајући подови, спуштени плафони, облоге зидова, врата, продоре инсталација кроз преграде итд. Предност овог објекта са аспекта звучне заштите је да је већ служио као кућа Радио Новог Сада па су и ти проблеми у највећем делу решени. Ипак, реконструкцијом и постављањем нових инсталација могуће је да се појаве нови проблеми који захтевају пажњу током пројектовања.

За комплетан објекат **пројектовати просторну акустику** у складу са наменом и добром пројектантском праксом. За сваку од изложбених просторија предвидети одговарајуће акустичке елементе зидова и плафона којима би се обезбедио добар квалитет звука, без акустичких дефеката.

Пројектом просторне акустике потребно је пројектовати време реверберације у складу са габаритима и наменом сваке од просторија и то:

- Време реверберације на средњим фреквенцијама
- Фреквенцијски ток времена реверберације у терцним опсезима од 50 Hz до 10 kHz
- Одступања у дозвољеним границама толеранције

Распоредом и врстом апсорпционих материјала и дифузора спречити акустичке дефекте у просторијама (нежељене рефлексije флатер ехо).

Посебно обратити пажњу на акустички квалитет током реконструкције Студија М.

Сала Студија М у оквиру пројекта Музеја је предвиђена за реализацију концерта класичне и савремене музике, представа, мултимедијалних манифестација, HD видео и биоскопских пројекција и других музичко-сценских програма. Дворана се састоји од бинског дела и аудиторијума у партеру и на галерији.

Пројектом просторне акустике предвидети променљиву акустику универзалне сале са две варијанте:

- концерти класичне и савремене музике малих и великих састава без озвучења.
- музичко-сценски програми, пројекције и биоскопске пројекције са озвучењем.

У бинском делу предвидети посебне елементе просторне акустике (рефлекторе и дифузоре) којима се врши прилагођавање просторне акустике и обезбеђују одговарајући акустички услови и извођачима на бини и целокупном аудиторијуму.

За све варијанте просторне акустике Студија М за потребе пројекта просторне акустике урадити анализу параметара просторне акустике у складу са ISO 3382 за извор звука на сцени и то детаљно на најмање шест позиција, као и њихову расподелу у комплетном аудиторијуму:

- време реверберације,
- време ране реверберације,
- јасност за музику,

- разумљивост,
- јасност за говор, и
- латералну енергију.

За варијанту дворане са озвучењем уз наведене параметре дати:

- покривање аудиторијума директним звуком и
- однос директног и рефлектованог звука

система за озвучавање дворане.

Све елементе система за озвучавање ускладити са пројектантом аудио система.

Све елементе просторне акустике имплементирати у пројекат ентеријера, ускладити са другим пројектима и имплементирати у главни АГ пројекат.

Приликом пројектовања звучне заштите и просторне акустике користити само системска решења, материјале који одговарају захтевима противпожарности објекта и имају сертификате да не садрже и не испуштају током периода експлоатације материје опасне по здравље радника и корисника простора.

## **8. Потрошња ресурса и енергетска ефикасност**

Потребно је разматрати питање одрживости објекта, трошкове коришћења и одржавања, трајност материјала, економске ефикасности, планирање трошкова и могућност дугорочног очувања и одржавања током читавог животног циклуса.

Производња и коришћење обновљивих извора енергије мора се доказати нарочито кроз избор система осветљења, вентилације и климатизације, акустику, противпожарну заштиту, доступност и избор еколошки прихватљивих материјала.

### Архитектура

Основни архитектонско-ентеријерски захтеви су:

- програмско диференцирање према етажама, садржајима, корисницима простора, карактерима изложбеног места потребно је прилагодити раздвајању, а у исто време и повезивању хоризонталних и вертикалних комуникација, слободном кретању унутар објекта, кретању у оквиру изложбених простора и комуникацији унутар административних зона објеката;
- програмске садржаје груписати према два пројектантска принципа на оне оне који могу да функционишу независно од музејске колекције (нпр. сувенирница, билетарница, књижара, кафе и др.) и на оне повезане у јединствену програмску шему, а све према подели на етажне и доступности у простору;
- изложбене просторе који захтевају процентуално највеће површине у укупној пројектантској шеми, а у складу са потребама Музеја XX века, поделити на места сталних поставки, трансформабилне и мултифункционалне просторе, флексибилне за мултимедијалне, уметничке и сложене инсталације које обједињују и укључују пуно перцептивних надражаја и модеран приступ култури, као и просторе збирки, депоа и архивске грађе;
- основни захтеви функционално-просторне организације простора за излагање су неутралност, флексибилност, полифункционалност простора у циљу разноврсног коришћења истог. Кретање кроз простор мора бити на високом логичком нивоу, прегледно, кружно, сагледиво и брендирано у циљу лаке перцепције, оријентације и сналажења у простору;

- санитарни садржаји за посетиоце и особље морају задовољавати све стандарде за пројектовање јавних објеката, са адекватним зонирањем у складу са осталим садржајима, а на видљивим, доступним и посећеним местима у унутрашњости објекта;
- административни блок потребно је редифинисати и ускладити примарним програмским захтевима који се тичу изложбених простора, те након утврђивања броја запослених, помоћног особља и техничких лица;
- блок са помоћним садржајима као што су економске оставе, техничке собе, собе за смештај опреме, технике, алата и намештаја, магацине за смештај амбалаже или паковање дела који иду ван Музеја, потребно је обезбедити на свим етажама, распоређено тако да омогући несметано функционисање музејских инсталација;
- просторије намењене смештају инсталација и енергетске, техничке и друге опреме потребно је прилагодити свим инжењерским захтевима за адекватно обављање и функционисање сложених музејских делатности;
- проширени садржаји јавног карактера (кафе библиотеку, мултимедијалну лабораторију звука/филма/музике, продавнице) потребно је да буду укључени у програмску шему, а у складу са свим осталим примарним наменама, како би посетиоцима обезбедили задовољење што већег броја потреба;
- простори на кровним етажама треба да буду санирани и прилагођени новим потенцијалим наменама и бољој експлоатацији у сврху стварања места социјализације и урбаног видиковца на шире градско окружење.

Овако предложен архитектонско-урбанистички програм представља пројектантску платформу и логистичу смерницу за све стране укључене у пројектантски и дизајнерски процес, а само обликовање куће културе мора имати за референцу стварање урбаног репера и новог симбола града уз коришћење савремених материјала, техника грађења и имплементацију свих помоћних средстава којима би се употпунио визуелни израз.

### Конструкција

Пре израде самог пројекта конструкције, неопходно је испитати носеће делове конструкције објеката недеструктивном методом, како би се добила оцена чврстоће бетона у готовој конструкцији, као и зиданих зидова, где они имају улогу носећих елемената.

Након усвајања новог архитектонског решења и организације простора, пројектом конструкције је неопходно преиспитати постојећи статички систем, евентуално увести нове конструктивне елементе, извршити статички прорачун са новом анализом оптерећења и предвидети све остале потребне мере којима ће се гарантовати носивост, стабилност и употребљивост реконструисаног објекта.

### Хидротехничке инсталације

Током радова на објекту потребно је предвидети адаптацију санитарних чворова. Техничком документацијом предвидети замену постојећих санитарних уређаја, монтажу нових или замену постојећег цевног развода, реконструкцију постојећих прикључака на водоводну и канализациону мрежу и све остале радове како би се обезбедила трајна и квалитетна инсталација.

Приликом израде техничке документације предвидети напајање свих потребних тачећих места као и прикупљање и евакуацију свих санитарних отпадних вода. Предвидети припрему топле санитарне воде, централно или на одвојеним локацијама.

Инсталацију водоводне мреже пројектовати тако да буду дефинисани: начин и врста прикључка на извор воде, број прикључака на водоводну мрежу, постављање и уградња контролних мерача потрошње водоводне мреже, начин снабдевања топлом водом (централно, појединачно), тип санитарних предмета и водоводних арматура, материјал водовода.

Инсталацију канализационе мреже пројектовати тако да буду дефинисани: прикључак на реципијент, тип санитарних предмета и материјали канализације (ПВЦ цеви, ПЕХД цеви)

Техничком докуменацијом у случају да је потребно, предвидети унутрашњу и спољашњу хидрантску мрежу. Квалитет, положај елемената и траса хидрантске мреже мора бити у складу са Елаборатом заштите од пожара и важећом законском регулативом.

#### Елаборат енергетске ефикасности (ЕЕЕ)

Приликом израде ЕЕЕ неопходно је приказати постојеће стање објекта и одредити енергетски разред за то стање. Након тога извршити проверу енергетског разреда за новопланирано стање, након интервенције на објекту.

Услов који је неопходно испунити приликом израде ЕЕЕ и планирања радова на објекту којима се повећава ЕЕ објекта је постизање класе „Ц“ за цео објекат. У случају да је нерационално, испунити услов да објекат побољша ЕЕ за две класе (нпр. из Ф у Д класу).

#### Електроенергетске инсталације

Техничком документацијом предвидети све неопходне интервенције на електроенергетским инсталацијама.

У мере које се могу применити приликом радова на објекту су: замена напојног вода електричне енергије за објекат, реконструкција главног електро енергетског развода (од ГРО до осталих ормара), напајање нових система, напајање термотехничких система, унутрашње осветљење, спољно осветљење површина око објекта), напајање фиксних технолошких потрошача, увођење резервних извора напајања, реконструкција громобранске инсталације и израда допунског уземљивача, прерада и дорада инсталације изједначења потенцијала.

#### Телекомуникационе и сигналне инсталације

Техничком документацијом овог типа инсталација предвидети:

- довољан број прикључака за интерну компјутерску мрежу у целом објекту,
- прикључке за пројекторе и рачунаре,
- телефонску инсталацију,
- интерфонску инсталацију,
- инсталацију кабловског дистрибутивног система – кдс,
- инсталацију аутоматске дојаве пожара,
- инсталацију против провалног система,
- инсталација структурног кабловског система,
- инсталација видео надзора.

Посебним свескама у оквиру пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација предвидети технолошки аудио видео систем објекта

- аудио видео систем објекта пројектовати као савремен, флексибилан систем, заснован на ИП протоколу и оптичким везама између независних целина система. Посебно обрадити аудио систем Студија М.

### **Опис аудио видео система музеја**

Аудио видео систем музеја треба да буде савремен, дигиталан, одговарајућег квалитета за своју намену, који имплементира постојеће стање развоја савремених дигиталних технологија и у потпуности је флексибилан.

Аудио систем музеја има три главне функционалне целине, централни/командни систем, аудио систем изложбеног простора и аудио систем Студија М. Наведени системи треба да буду међусобно повезани на флексибилан и поуздан начин: са имплементираним одговарајућим Audio over IP (AES 67 DANTE) протоколом.

Осим наведеног, у оквиру централног/командног система планирати поуздану репродукцију аудио фајлова са серверског система.

Централни/командни систем пројектовати да задовољава следеће аспекте

- Безбедност и контрола

Заштита администратора и корисника од нежељених измена у систему, доделом административних права чиме се обезбеђује да само овлашћена лица могу да управљају системом. Административна права на нижим нивоима треба да омогуће управљање независном целином, зоном или уређајем. Неопходно је да систем подржава активне директоријуме и ЛДАП, 4 нивоа администраторских права и комплетну контролу на нивоу зона.

- Флексибилност

Специфични аудио видео уређаје могуће је груписати у целине које се односе на зоне, спратове или зграде дозвољавајући формирање независних домена контроле. Сваки домен треба да може да адресира више суб-мрежа, чиме се омогућује потпуно независно формирање поставке у складу са специфичним захтевима у датом тренутку.

- Видљивост, приступачност и мониторинг уређаја

Како се очекује да систем буде комплексан и да садржи велики број уређаја, неопходно је да се обезбеди брз одзив, прегледан приказ система и мониторинг најбитнијих уређаја у систему. Приказ на екрану мора да буде уредан и прегледан, мониторинг одабраних параметара система и уређаја мора да буде јасно приказан, са јасним сигнаlima упозорења и извештавањем, које мора да подразумева и да систем аутоматски шаље аларм путем СНМП.

- Бекап и ристор функција

- Подршка за виртуелни сервер

- Безбедносна енкрипција администрације и уређаја, ХТТПС подршка

- Интерфејс заснован на ВЕБ апликацијама са приступом са било ког десктоп или таблет браузера за администраторе

- Интуитивни менаџер уређаја („драг енд дроп“, једноставно груписање, конфигурација путем претходно припремљеног или сачуваног фајла)

- Редован „пуш апдејт“ софтвера са обавештењем о новој верзији

- Аутоматско проналажење новог уређаја на мрежи.



Физичке улазе/излазе система пројектовати у посебним „Stagebox“-овима и локалним улазно/излазним рековима или портovima, који ће се смештати у складу са потребама система.

Аудио-видео систем изложбеног простора пројектовати у складу са захтевима сваке од целина, са одговарајућим бројем улаза и излаза, одговарајућег типа и нивоа квалитета и у потпуности контролабилног путем описаног командног система. Овај систем ће бити дистрибуиран по музеју, па је неопходна добра усаглашеност са структурном ИП мрежом и оптичким и другим каблирањем. Систем треба буде конципиран као систем са дистрибуираним улазима/излазима односно да има могућност приступа истим сигнаlima са различитих позиција, што је такође још једна од карактеристика аудио система која мора бити задовољена како би се остварила захтевана флексибилност и поузданост.

Пројектом предвидети одговарајући број звучника, фиксних и преносних, а за фиксне инсталације урадити и прорачуне покривања.

### **Опис аудио система Студија М**

У складу са функционалним захтевима за реконструкцију Студија М, неопходно је пројектовати нови аудио систем Студија М, који се састоји од две целине

- Аудио систем за озвучење у сали
- Аудио систем за снимање и постпродукцију

Аудио систем озвучења у сали треба да омогући квалитетну репродукцију звука за све врсте догађаја за које је сала планирана (музички концерти, представе, биоскопске пројекције,...). Састоји се од озвучења сале у вишеканалном формату са окружујућим звуком: фронталне звучничке групе (леви, десни, централни), бочни и задњи звучници, сабвуфери, предњи, средњи и задњи план бинског озвучења, одговарајући сет жичаних, бежичних микрофона и бубица, мониторинг на бини и „Front of House“ (ФoX) миксета у сали. Пројектант аудио система Студија М мора веома блиско да сарађује са пројектантом акустике сале, како би се пронашло оптимално решење и постигао максималан ниво квалитета.

На бини предвидети два „Stagebox“-а са микрофонским и другим улазима неопходним за реализацију сложенијих пројеката. „Stagebox“-ови се оптичком везом повезују са продукционом аудио миксетом, а продукциона аудио миксета се путем ИП везе (ДАНТЕ) повезује и дели микрофонске и друге улазе са ФoX миксетом. Пројектом предвидети следеће формате у оквиру продукционе миксете и аудио система Студија М:

- Microphone In, 32 bit ADC
- Analog line in/out 24 dBu, 24 bit ADC
- AES/EBU In/Out
- Digital Mic AES42
- MADI
- Dante AES67 Audio-over-IP

Продукциона миксета мора да има сопствено језгро („Core“) са интегрисаним дигиталним рутером најмање 4096x4096, дигиталну обраду сигнала и оптичку везу са Стејџбоксовима на сцени, ФoX миксетом и интегрисана у централни систем Музеја путем Audio-over-IP везе и контролним сигнаlima. Дигитална обрада сигнала треба да се врши на 96 kHz, са најмање 40-bita резолуцијом. Обрада сигнала треба да буде по каналу, са произвољном конфигурацијом коју може да контролише корисник.

### Термотехничке инсталације

У објекту је неопходно реконструисати постојеће или предвидети нове машинске инсталације грејања, хлађења и вентилације, сходно типу објекта, намени просторија и условима прикључења.

Потребно је предвидети прикључење на систем даљинског грејања. Примењивати савремену и аутоматизовану опрему са што већим коефицијентом ефикасности.

Да би се обезбедила адекватна и ефикасна дистрибуција топле воде кроз објекат предвидети замену постојећих циркулационих пумпи система радијаторског грејања, за сваки појединачни циркулациони круг, новим енергетски ефикасним пумпама са променљивим протоком воде. Предвидети и сву осталу пратећу опрему потребну за несметано функционисање, одржавање и сервисирање инсталације. Предвидети одговарајуће електрично напајање свих елемената опреме.

За расхладне агрегате предвидети да енергетски показатељи буду складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда.

Приликом израде техничке документације, пре свега, потребно је извршити прорачун потребне енергије за грејање и хлађење објекта и дати захтеве за рад система за грејање и хлађење система.

### Елаборат о геотехничким условима реконструкције

За потребе израде техничке документације, потребно је извести геотехничка истраживања терена и израду Елабората о геотехничким условима реконструкције. Истраживања се састоје од претходних радова, теренских радова, лабораторијских геомеханичких испитивања и кабинетске обраде.

Теренски радови састоје се од детаљног инжењерскогеолошког картирања терена локације и непосредне околине, истражног бушења са картирањем језгра, копањем истражних јама и раскопа и узимањем узорака тла за лабораторијска геомеханичка испитивања. Минимални обим истражних радова је:

- Истражно бушење 2 – 3 бушотине (укупно мин 20 m),
- Ископ 1-2 истражне јаме.

На узетим узорцима тла извршити у потребном обиму лабораторијска геомеханичка испитивања идентификационо-класификационих и отпорно-деформабилних карактеристика. Лабораторијска испитивања вршити у складу са постојећим СРПС стандардима у акредитованој лабораторији.

Резултате изведених истраживања и испитивања са детаљном анализом геотехничких услова реконструкције предвиђених објеката приказати у Елаборату о геотехничким условима реконструкције.

### **Систем видео надзора и Мониторинг соба**

Систем видео надзора представља електронски систем за надгледање и снимање ситуација на неком простору, и пренос сигнала са камера на предефинисану локацију. Основне компоненте система видео надзора су камере и уређаји за снимање и прегледавање видео материјала. Видео надзор делимо на аналогни и ИП. Аналогни видео надзор је систем који од аналогних камера преко коаксијалног кабла преноси видео сигнал до мониторинг собе у којој се налазе уређаји за уживо праћење и складиштење снимака. Централни уређај система је ДВР (Дигитал Видео Рекордер) на који се снима и архивира запис у дигиталном формату. ИП видео надзор је систем видео надзора који корисницима пружа могућност надгледања и архивирања материјала преко рачунарске мреже, користећи Интернет протокол.

На основу типа функционалности објекта, препоручује се ИП видео надзор.

### **Структурно каблирање објекта**

Музеј је замишљен да има свој део продукције и да користи најновију интерактивну и дигиталну технологију. Овакав начин презентације захтева адекватне пратеће уређаје, софтверска решења и умрежени хардвер (рендер фарме).

Телефонска и рачунарска мрежа обједињене су тзв. структурним каблирањем. Суштинску предност структурног каблирања представља коришћење јединственог кабловског система за све инсталације којима се преносе било какве информације у пропусном опсегу до 600 MHz. То обухвата и пренос говора, слике, управљачких сигнала, али и веома брз пренос података. Једини интерфејс ка кориснику је зидна утичница са RJ 45 конекторима на коју се може прикључити било рачунар, било телефон (или оба) и која даље кабловским системом води до одговарајућих разделника и активних уређаја (телефонске централе, тј. разделника или ЛАН свичом). Комуникациона чворишта су смештена у свим објектима комплекса, а сва су оптичким кабловима повезана на централно чвориште у управној згради. Основне компоненте структурног кабловског система су: рек ормани, RJ-45 утичнице и кабловска инсталација.

### **Сервер сала**

У сервер сали се терминирају сви оптички каблови. Техничко решење сервер сале мора да прецизира позиције рек ормана, за смештање активне опреме. Број рек ормана у свакој сервер сали треба да буде такав да се обезбеди максимална искоришћеност добијеног простора сервер сале. За потребе терминирања оптичких каблова могу се користити и мањи рек ормани. Техничко решење сервер сале треба да обухвати међусобно повезивање рек ормана као и њихово повезивање са остатком мреже. У оквиру сервер сале биће постављени и уПС уређаји (уређаји за непрекидно напајање). Сервер сала мора да има стандардне системе физичко-техничке заштите као што су контрола уласка/изласка и видео надзор базиран на ИП камерама.

### **Алармни систем**

Противпровални систем је систем који путем сензора детектује неовлашћени улазак и кретање поштићеном простору. Основне компоненте противпровалног система су детектори и централа. Основна подела детектора је на детекторе предвиђене за унутрашњу монтажу и на детекторе који могу да се инсталирају напољу. Према начину детекције детектори могу бити активни и пасивни. Пасивни детектори захтевају додатну енергију за рад, док активни генеришу и шаљу енергију у околни простор и врше анализу примљене енергије.

### **Пројектори, Панели и Екрани**

Пројектом предвидети одговарајуће количине, типове и распоред пројектора, панела и екрана у објекту, у свему у складу са наменом објекта и коначним функционалним решењем. Неопходно је да пројектори имају своје сервере и видео плејере који могу да пуштају слику високе резолуције. Потребно је да уређаји имају могућност уклапања више пројекционих извора у једну слику (pixel blending). Обрађене површине у којима се врши пројекција морају бити антирефлексивне.

### **ИП телефонија**

ИП телефонија је затворена корисничка група ИП телефонских линија у једној компанији. Корисници могу међусобно да се позивају преко локала, преусмеравају позиве, повезују више линија које звоне истовремено када се позове одређени број и слично. Потребна је пројектовати ИП телефонске линије ИП телефонске апарате и централу.

Рачунарска опрема корисника

Пројектом предвидети опремање објекта рачунарском опремом, у свему у складу са потребама крајњег корисника.

## Расвета

Према коначном функционалном решењу пројектовати расвету у свим просторијама, као и опремање собе за управљање расветом.

Пројектом предвидети режијску собу из које ће се вршити монтажа материјала за потребе музеја, као и централну техничку контролу, одакле ће се контролисати сви системи Музеја.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА  
КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА  
21000 Нови Сад  
Тел. 557 060, 557 061, тел/факс 456 166



Број: 4/41-2019  
Нови Сад, 14.08. 2019.

ГР

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ,  
ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ СА ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА  
РАДНА ГРУПА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА  
„МУЗЕЈ XX ВЕКА“  
НОВИ САД  
Булевар Михајла Пупина 16**

На основу члана 161. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ број 33/97, 31/01 и „Сл. гласник“ 30/10) одлучујући по захтеву Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама, за издавање уверења о статусу објекта у Новом Саду у улици Игњата Павласа број 3 и 5, катастарске парцеле 52 и 53 КО Нови Сад II, а на основу увида у Регистар културних добара и Списак добара под претходном заштитом који се води у Заводу за заштиту споменика културе Града Новог Сада, издаје се следеће

### У В Е Р Е Њ Е

Да су објекти у Новом Саду у улици Игњата Павласа број 3 и 5, саставни део целине Блока Михајла Пупина и Илије Огњановића у Новом Саду, евидентирани као непокретност која ужива претходну заштиту („Сл. гласник РС“ бр. 71/94). Оглас о евидентирању целине објављен је у дневном листу „Дневник“ 4. јула 2019. године.

#### ДОСТАВИТИ:

1. Подносноцу захтева
2. Архиви



4-41-2019 Ignjata  
Pavlasa 3 i 5



## 2. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Извршилац услуге је дужан да предметну услугу изврши стручно и квалитетно у складу са Конкурсном документацијом, Техничком спецификацијом, прихваћеном Понудом и закљученим Уговором, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима квалитета који регулишу област која чини предмет јавне набавке уз строго поштовање професионалних правила струке.

Извршилац услуге се обавезује да:

1. у року од 7 (седам) дана од дана почетка рока извршења посла Решењем именује одговорне пројектанте за израду техничке документације и да иста достави Наручиоцу са копијама лиценци именованих лица;
2. у року од 7 (седам) дана од дана почетка рока извршења посла достави Наручиоцу предлог за именовање Главног пројектанта за израду техничке документације са копијом лиценце предложеног лица;
3. у року од 15 (петнаест) дана од дана почетка рока извршења посла достави Наручиоцу на сагласност предлог динамичког плана израде техничке документације оверен и потписан од стране Извршиоца услуге и Главног пројектанта;
4. по овлашћењу Наручиоца прибави од надлежних институција потребне катастарске и топографске подлоге за пројектовање, услове и сагласности, локацијске услове и решење којим се одобрава извођење радова;
5. прибави оверене и потписане сагласности Наручиоца на све делове техничке документације пре подношења захтева за издавање локацијских услова и решења којим се одобрава извођење радова на основу Записника о усвајању техничке документације израђеног од стране Комисије коју именује Наручилац;
6. без накнаде у најкраћем року поступи по примедбама Наручиоца, надлежних органа за издавање локацијских услова и решења којим се одобрава извођење радова и отклони све недостатке и пропусте;
7. обезбеди услове за извршење услуге према динамичком плану на који је дата сагласност Наручиоца;
8. у случају неиспуњења динамичког плана на који је дата сагласност Наручиоца, уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то;
9. омогући Наручиоцу увид у израђени део документације, у било којој фази израде;
10. све уговорене делове документације из Техничке спецификације, преда Наручиоцу уз Записник који потписује Комисија коју именује Наручилац у коме се констатује када и који делови документације су завршени и предати Наручиоцу;
11. уколико током извођења радова извођач радова и надзорни орган констатују пропусте, неусклађености или недостатке предметне техничке документације, на први позив Наручиоца и о свом трошку изврши и достави све потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац;
12. по извршеној услузи одмах писмено обавести Наручиоца да је услуга извршена и да је спреман за предају техничке документације;
13. учествује у примопредаји техничке документације;

14. отклони све недостатке по Записнику Комисије за примопредају техничке документације, у остављеном року;
15. изврши и остале активности прописане важећим Законом о планирању и изградњи и пратећим подзаконским актима.

### **3. ПРИМОПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Извршилац услуге је обавезан да Наручиоцу достави захтевану техничку документацију у 3 (три) штампана примерка у тврдом повезу, 3 (три) примерка у дигиталном облику (CD) у формату .pdf и 3 (три) примерка у дигиталном облику (CD) у отвореним форматима (.dwg, .xlsx, .docx, .jpg, ...) у складу са важећим прописима.

Примопредају техничке документације Комисија коју именује Наручилац врши у две фазе:

I фаза - примопредаја Идејног решења у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извршиоца услуге да је техничка документација завршена и да су издати локацијски услови. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји техничке документације, који потписују сви чланови Комисије;

II фаза - примопредаја Идејног пројекта и Студије изводљивости у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извршиоца услуге да је техничка документација завршена и да је издато решење којим се одобрава извођење радова. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји техничке документације, који потписују сви чланови Комисије.

Услов за примопредају техничке документације јесте претходно прибављена сагласност Наручиоца на техничку документацију на основу Записника о усвајању техничке документације који израђује Комисија за примопредају техничке документације. Сагласност Наручиоца на техничку документацију је потребно прибавити пре подношења захтева за издавање локацијских услова, односно захтева за издавање решења којим се одобрава извођење радова.

Наручилац ће именовати Комисију са непарним бројем чланова за вршење квалитативног и квантитативног пријема предметних услуга. Комисију чине представници Наручиоца, Извршиоца услуге и Главни пројектант. Комисија је дужна да сачини Записник о пријему предметних услуга чиме ће потврдити пријем предметних услуга и неопходне документације, као и да извршена услуга у свему одговара уговореној. Записник мора бити потписан од стране Комисије и сачињава се у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна. Наведени Записник о пријему предметних услуга чини саставни део документације за извршење уговорених финансијских обавеза Наручиоца.

### **4. МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

### **5. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Извршилац услуге се обавезује да предметне услуге изврши у року **не дужем од 170 календарских дана** од дана закључења Уговора.

**3) ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ  
УСЛОВИ, ТЕХНИЧКИ ОПИС И ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Конкурсна документација не садржи технички део.**



**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

***ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНИСТ ТИХ УСЛОВА***

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4) и члана 75., став 2. Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
| Назив понуђача:              |  |   |
| Број и датум понуде:         |  |   |
| <b>4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b> |  | <b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>                                 |
| <b>Ред. бр.</b>              | <b>Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>   | Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања |
| <b>1.</b>                    | <p><b><i>УСЛОВ:</i></b> Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1.)</p> <p><b><i>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или Решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.</li> <li>- <b><u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.</li> <li>- <b><u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</li> <li>- <b><u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.</li> <li>- <b><u>физичко лице:/</u></b></li> <li>- <b><u>подизвођач:</u></b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има</li> </ul> |   |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
|           | <p>(правно лице, предузетник, физичко лице).</p> <p>- <b>група понуђача:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p><b>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА:</b> не постоје</p>  |  |
| <p>2.</p> | <p><b>УСЛОВ:</b> Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2.)</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <p>- <b><u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица):</u></b></p> <p><b><u>правно лице (1+2):</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u></li> <li>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (<a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a>), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</li> </ol> <p><b>законски заступник правног лица:</b> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских</p> |  |

заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.

- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.
- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.
- **физичко лице:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице).
- **група понуђача:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.

***ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:*** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. ***УСЛОВ:*** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

(члан 75. став 1. тачка 4.)

**ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:**

- **правно лице које није уписано у Регистар понуђача:**  
уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе  
  
и  
  
уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:**  
Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.
- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:**  
уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе  
  
и  
  
уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:**  
Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.
- **физичко лице:**  
уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе  
  
и  
  
уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,
- **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице).
- **група понуђача:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.

**ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**4. УСЛОВ:** Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то:

1. Решење Министарства унутрашњих послова којим се Понуђач овлашћује за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара **и**
2. Решење Министарства унутрашњих послова којим се Понуђач овлашћује за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара и то стабилних система за дојаву пожара.
3. Да има важећу дозволу надлежног органа за вршење лабораторијских услуга

***ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:***

1. Важеће Решење Министарства унутрашњих послова којим се Понуђач овлашћује за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара **и**
2. Важеће Решење Министарства унутрашњих послова којим се Понуђач овлашћује за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара и то стабилних система за дојаву пожара;
3. Сертификат о акредитацији издат од АТС-а или било које друге земље са обимом акредитације за следеће:
  - Одређивање влажности узорка тла СРПС.У.Б1.012;
  - Одређивање запремине масе материјала тла са порама методом са цилиндром познате запремине СРПС.У.Б1.013
  - Одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;
  - Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе СРПС.У.Б1.020;
  - Одређивање односа влажности и суве запремине масе тла СРПС.У.Б1.038;
  - Лабораторијско одређивање Калифорнијског индекса носивости СРПС.У.Б1.042;
  - Одређивање еквивалента песковитих тла СРПС.У.Б1.040;
  - Узимање узорка тла СРПС.У.Б1.010;
  - Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС.У.Б1.043:1997 (повучен) или АСТМ Д4429-09а
  - Одређивање ЦБР-а динамичким конкурсним пенетрометром АСТМ Д 6951/5951 м-09
  - Опит директног смицања СРПС.У.Б1.028;

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Геотехничко испитивање и истраживање, лабораторијско испитивање тла- део 10<br/>Испитивање директног смицања СРПС ЦЕН ИСО/ТС 17892-10</li> <li>• Одређивање притисне чврстоће тла СРПС.У.Б.030;</li> <li>• Одређивање стишљивости тла СРПС.У.Б1.032;</li> <li>• Одређивање динамичког модела методом ултразвука СРПС ЕН 12504-4:2008</li> </ul> <p>- <b>подизвођач:</b> Испуњеност овог услова Понуђач може доказати преко подизвођача којем је поверио извршење дела јавне набавке;</p> <p>- <b>група понуђача:</b> Испуњеност овог услова доказује понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке.</p>   |  |
| 5. | <p><b>УСЛОВ:</b> Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>правно лице:</b> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН</li> <li>- <b>предузетник:</b> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН</li> <li>- <b>физичко лице:</b> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН</li> <li>- <b>подизвођач:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице).</li> <li>- <b>група понуђача:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице).</li> </ul> <p><b>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА:</b> Доказ мора бити важећи и издат након објављивања позива за подношење понуда на</p> |  |

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
|                              | Порталу јавних набавки.<br><b>НАПОМЕНА:</b> овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.  |  |
| <b>4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ</b> |  | <b>ПОПУЊАВА<br/>ПОНУЂАЧ</b>                                    |
| <b>Ред.<br/>бр.</b>          | <b>Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>   | <b>Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања</b> |
| <b>1.</b>                    | <p><b>УСЛОВ:</b> Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да је понуђач у претходне три обрачунске године (у 2016, 2017. и 2018. години) остварио приход у минималном укупном износу од <b>60.000.000,00 динара</b> и да у последње <b>3</b> године које претходе години и месецу у коме је објављен позив за подношење понуда <b><u>није био у блокади.</u></b></p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <p>Наведени услов доказује се на следећи начин:</p> <p>Уколико је понуђач <b>правно лице, доставља:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре</b> (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2016., 2017. и 2018. годину) <b>и</b></li> <li>- <b>Потврду Народне банке, Одељење за принудну наплату, Крагујевац</b> која ће обухватити захтевани период.</li> </ul> <p>Уколико је понуђач <b>предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2016., 2017. и 2018. годину);</b></li> <li>➤ <b>Потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. годину).</b></li> <li>➤ <b>Потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.</b></li> </ul> <p>Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и</p> |  |

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
|                  | <p>Народне банке Србије.</p> <p>У случају подношења <b>заједничке понуде</b>, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.</p> <p>Уколико понуђач наступа <b>са подизвођачем</b>, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.</p>  |  |
| <p><b>2.</b></p> | <p><b>УСЛОВ: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке</b> што подразумева:</p> <p><b>1.</b> Да је понуђач у периоду од последњих 5 година, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда (2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. години) извршио услуге израде техничке документацију (главне пројекте, идејне пројекте, пројекте за грађевинску дозволу, пројекте за извођење) за изградњу или реконструкцију минимум 3 (три) објеката јавних установа од чега сваки објекат мора имати минимум 5.000,00 м2 површине на основу којих је издата грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова или добијен позитиван извештај техничке контрле.</p> <p><b>2. ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <p><u>Наведени услов доказује се достављањем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Списка израђене техничке документације (модел обрасца саставни део конкурсне документације Образац 6)8)),</li> <li>- Потврде издате од стране Наручиоца о реализацији закључених уговора, потписана и оверена од стране Наручиоца (модел обрасца саставни део конкурсне документације Образац 6)9)),</li> <li>- Фотокопија уговора са припадајућим евентуалним Анексима,</li> <li>- Фотокопија рачуна/окончане ситуације за извршене услуге</li> </ul> <p>Потврде Наручиоца могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.</p> <p><b>3.</b> Да понуђач поседује важећи сертификат о усаглашености:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система управљања квалитетом са захтевима стандарда</li> </ul> |  |



|                  |  |  |
|------------------|--|--|
|                  | <p>ISO 9001 <u>и</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001 <u>и</u></li> <li>- система управљања заштитом здравља и безбедности на раду са захтевима стандарда OHSAS 18001</li> </ul> <p><b><i>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</i></b></p> <p><u>Наведени услов доказује се достављањем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопија важећег сертификата о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001 издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране националног акредитационог тела потписника мултилатералних споразума EA/MLA и IAF/MLA <u>и</u></li> <li>- Фотокопија важећег сертификата о усаглашености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001 издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране националног акредитационог тела потписника мултилатералних споразума EA/MLA и IAF/MLA <u>и</u></li> <li>- Фотокопија важећег сертификата о усаглашености система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду са захтевима стандарда OHSAS 18001 издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране националног акредитационог тела потписника мултилатералних споразума EA/MLA и IAF/MLA.</li> </ul> |  |
| <p><b>3.</b></p> | <p><b><i>УСЛОВ:</i></b> Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да има <b>најмање 20</b> запослених на неодређено време или одређено време <u>или</u> ангажованих за обављање привремених и повремених послова <u>или</u> ангажованих по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди, сагласно Закону о раду и то:</p> <p>а) минимум 2 (два) одговорна пројектанта архитектонских пројеката са важећом лиценцом 300, од којих минимум један поседује минимум 3 (три) личне референце из области пројектовања изградње или реконструкције или адаптације јавних објеката високоградње бруто површине веће од 5.000m<sup>2</sup>;</p> <p>б) минимум 2 (два) одговорна пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и</p>  |  |

хидроградње са важећом лиценцом 310 или 311;

в) минимум 1 (један) одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом 350;

г) минимум 1 (један) одговорни пројектант машинских инсталација са лиценцом 330

д) минимум 1 (један) одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграде са важећом лиценцом 381

ђ) минимум 1 један одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом 316;

е) минимум 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике који поседује важећу личну лиценцу 353 издату од стране Инжењерске коморе Србије од којих један који поседује минимум 2 (две) личне референце за пројекте просторне акустике јавних објеката високоградње бруто површине веће од 5.000m<sup>2</sup>

ж) минимум 1 лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара;

з) минимум 1 лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара;

и) минимум 1 координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта са уверењем Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта.

#### ***ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:***

Наведени услови доказују се достављањем потписане и оверене Изјаве понуђача о кадровском капацитету (Образац 6)10) уз коју се достављају:

- Потписане и оверене Потврде издате од стране Наручиоца о реализацији услуге – личне референце (модел обрасца саставни део конкурсне документације Образац 6)12)), **и**
- Извод из појединачне пореске пријавеза порезе и доприносе по одбитку-односно прва страна ППП-ПД пријаве где је наведен укупан број запослених, акојим понуђач доказује да располаже са минимум 20 (двадесет) запослених радника
- М обрасци пријаве и одјаве осигурања **и** уговори о раду или уговори о обављању привремених и повремених послова или уговори о делу или уговори о допунском раду,

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | <p>зависно од начина ангажовања <b>и</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије <b>и</b></li> <li>- Копије Потврде Инжењерске коморе Србије, да су тражени дипломирани инжењери – носиоци личних лиценци и чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета <b>и</b></li> <li>- Копија важеће лиценце Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара (за лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара) <b>и</b></li> <li>- Копија важеће лиценце Министарства унутрашњих послова за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара (за лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара) <b>и</b></li> <li>- Копија важећег Уверења Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта (за координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта).</li> </ul> <p><b>НАПОМЕНА:</b></p> <p>Докази о испуњености услова се достављају у невереним фотокопијама.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.</p> <p>Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду не могу бити са одложеним правним дејством, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да Понуђач закључи уговор са Наручиоцем, лице ће извести радове....“ или сличног описа.</p> |  |
|    |  |  |
| 4. | <p><b>УСЛОВ:</b> Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) има пословни простор у власништву или закупу;</li> <li>б) најмање једном тоталном станицом са уверењем о</li> </ul>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>еталонирању,</p> <p>в) поседује минимум 10 рачунара;</p> <p>г) поседује лиценциране софтвере за израду техничке документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лиценциране софтвере који имају минимално карактеристике софтвер SoundPLAN acoustic complete (including room acoustic module) – 1 лиценца,</li> <li>- лиценциране софтвере који имају минимално карактеристике као EASE Enhanced Acoustic Simulation for Engineers – 1 лиценца,</li> <li>- оперативни систем који има минимално карактеристике као Windows Professional Upg/SA, Office Professional lic/SA или одговарајући – минимум 10 комада;</li> <li>- софтвер за израду графичке документације типа: tower, Metal studio, ArmCAD (за пројектовање конструкција) или софтвер сличних карактеристика – минимум 2 комада.</li> </ul> <p><b><i>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</i></b></p> <p><u>Наведени услов се доказује достављањем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Преписа листа непокретности или другог одговарајућег доказа о власништву пословног простора или уговора о закупу пословног простора;</li> <li>- Пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. године;</li> <li>- Фотокопију рачуна о куповини тражених софтвера и рачунара, ако су набављени након 31.12.2018. године</li> <li>- За софтвере који су издати на коришћење потребно је приложити Потврду или други доказ о праву коришћења софтвера, која је издата од аутора софтвера или његовог правног следбеника, односно овлашћеног дистрибутера.</li> </ul> |  |
|--|--|--|

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача чини саставни део понуде).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4.), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни понуђач и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

**Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације ради увида у постојеће стање како би могао да припреми одговарајућу понуду.**

Омогућује се потенцијалном понуђачу увид у постојеће стање на локацији сваким радним даном (понедељак-петак) почев од дана објављивања позива за подношење понуда, па до **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда у времену од 9-14 часова, уз обавезну претходну најаву од 2 (два) дана од дана планираног обиласка локације** писменим путем на мејл [velimir.rokvic@vojvodina.gov.rs](mailto:velimir.rokvic@vojvodina.gov.rs) или позивом на телефон 021 4881 742.

Обилазак локације није могуће извршити након истека горе наведеног рока.

Потенцијални понуђачи који обиђу локацију у заказаном термину, дужни су да потпишу потврду - Образац који чини саставни део ове конкурсне документације и који се прилаже и чини саставни део понуде.

**Печат и потпис  
овлашћеног лица понуђача**

---

## 5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**5)1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријум која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Одлука о додели Уговора о јавној набавци услуга – Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару - Општина Нови Бечеј – ЈНОПБР: **136-404-224/2019-03** донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

**5)2) Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У случају једнаке понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- 6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА. 75. СТАВ 2. ЗЈН**
- 6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**
- 6)7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**
- 6)8) СПИСАК ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (РЕФЕРЕНЦЕ)**
- 6)9) ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**
- 6)10) ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**
- 6)11) ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**
- 6)12) ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УСЛУГЕ – ЛИЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**



## 6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга –  
**Израда техничке документације за реконструкцију и промену намене објекта на катастарским парцелама бр. 52 и 53, КО Нови Сад 2 – Град Нови Сад, ЈНОПБР: 136-404-224/2019-03**

### I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

### III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у*

табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### IV ПОДАЦИ О ПОНУДИ

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Укупна цена без ПДВ-а |   |
| Укупна цена са ПДВ-ом |   |
| Рок и начин плаћања   | <p>- Аванс у висини <b>10%</b> од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а у року до 45 (четдесетпет) дана од дана потписивања уговора,</p> <p>_____ динара без ПДВ-а (<b>највише до 30% од уговорене цене</b>) у року до 45 дана од дана испостављања привремене ситуације/рачуна након исходавања локацијских услова и усвајања од стране Наручиоца и достављања у уговореном броју примерака Идејног решење (ИДР).</p> <p>_____ динара без ПДВ-а (<b>највише до 60% од уговорене цене</b>) у року до 45 дана од дана испостављања привремене ситуације/рачуна након исходавања решења којим се одобрава извођење радова и усвајања од стране Наручиоца и достављања у уговореном броју примерака Идејног пројекта (ИДП) са Студијом изводљивости (СИ).</p> |
| Гарантни рок          | Гарантни рок за извршену услугу износи 2 године, рачунајући од дана потписивања коначног Записника о примопредаји комплетне израђене документације са позитивним мишљењем вршиоца техничке контроле о техничкој исправности техничке документације тамо где је она захтевана уговором.  |
| Рок важења понуде     | _____ дана,<br>(минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда)   |
| Рок извршења услуге   | _____ календарских дана,<br>(не сме бити дужи од 170 календарских дана од дана закључења Уговора)   |

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## 6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

(навести назив Понуђача) у поступку доделе уговора у јавној набавци услуга - **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ПРОМЕНУ НАМЕНЕ ОБЈЕКТА НА КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА БР. 52 И 53 КО НОВИ САД 2- ГРАД НОВИ САД - ЈНОПБР: 136-404-224/2019-03**

| Ред. бр.       | Услуга                      | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|----------------|-----------------------------|----------------|----------------|
| 1              | 2                           | 3              | 4              |
| 1.             | Израда идејног решења       |                |                |
| 2.             | Израда идејног пројекта     |                |                |
| 3.             | Израда студије изводљивости |                |                |
| <b>Укупно:</b> |                             |                |                |

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

У колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет – услугу;

У колони 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет – услугу.

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У делу 6)2) Конкурсне документације Наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене.

### Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

### 6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

#### ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

(навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуга - **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ПРОМЕНУ НАМЕНЕ ОБЈЕКТА НА КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА БР. 52 И 53 КО НОВИ САД 2- ГРАД НОВИ САД - ЈНОПБР: 136-404-224/2019-03** у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                   | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### 6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

##### ПОНУЂАЧ

(навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуга - **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ПРОМЕНУ НАМЕНЕ ОБЈЕКТА НА КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА БР. 52 И 53 КО НОВИ САД 2 - ГРАД НОВИ САД - ЈНОПБР: 136-404-224/2019-03** у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, даје следећу

##### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **Израда техничке документације за реконструкцију и промену намене објекта на катастарским парцелама бр. 52 и 53, КО Нови Сад 2 – Град Нови Сад, ЈНОПБР: 136-404-224/2019-03** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуга - **Израда техничке документације за реконструкцију и промену намене објекта на катастарским парцелама бр. 52 и 53, КО Нови Сад 2 – Град Нови Сад, ЈНОПБР: 136-404-224/2019-03**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Назив понуђача:            |  |
| Седиште и адреса понуђача: |  |
| Матични број:              |  |
| Шифра делатности:          |  |
| ПИБ:                       |  |
| Телефон:                   |  |
| Е – мејл адреса:           |  |
| Место и датум:             |  |

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_

изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке и да је упознат са свим условима који су неопходни за припрему и подношење понуде за јавну набавку услуга - **Израда техничке документације за реконструкцију и промену намене објекта на катастарским парцелама бр. 52 и 53, КО Нови Сад 2 – Град Нови Сад, ЈНОПБР: 136-404-224/2019-03.**

у \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ИНВЕСТИТОР

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Инвеститора)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, обилазак локације **мора извршити носилац посла**, представник групе понуђача који буде именован споразумом о заједничком наступању. Овај Образац Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена од стране представника понуђача - носиоца посла и Инвеститора, у противном, понуда ће бити одбијена.

**6)7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН**

| <b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПР-а) |          |        |               |
|--|----------|--------|---------------|
| Пословно име:                                      |          |        |               |
| Скраћено пословно име:                             |          |        |               |
| Правна форма:                                      |          |        |               |
| Седиште:   | Општина: | Место: | Улица и број: |
|  |          |        |               |
| Матични број:                                      |          |        |               |
| ПИБ:   |          |        |               |

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга **Израда техничке документације за реконструкцију и промену намене објекта на катастарским парцелама бр. 52 и 53, КО Нови Сад 2 – Град Нови Сад, у поступку јавне набавке ЈНОПБР: 136-404-224/2019-03.**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена:** Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.*

**6) СПИСАК ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (РЕФЕРЕНЦЕ)**

| Ред. бр.       | Назив Наручиоца | Период извођења услуга | Предмет Уговора (врста услуга) | Вредност извршених услуга |
|----------------|-----------------|------------------------|--------------------------------|---------------------------|
|                |                 |                        |                                |                           |
|                |                 |                        |                                |                           |
|                |                 |                        |                                |                           |
|                |                 |                        |                                |                           |
|                |                 |                        |                                |                           |
|                |                 |                        |                                |                           |
| <b>УКУПНО:</b> |                 |                        |                                |                           |

Датум:

М.П.

Понуђач

---

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

## 6) ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

|                  |  |
|------------------|--|
| НАЗИВ НАРУЧИОЦА: |  |
| СЕДИШТЕ:         |  |
| УЛИЦА И БРОЈ:    |  |
| ПИБ:             |  |
| КОНТАКТ ОСОБА:   |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА:   |  |

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама Наручилац \_\_\_\_\_ (навести назив Наручиоца)

издаје

### ПОТВРДУ

да је Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача)

за потребе Инвеститора \_\_\_\_\_ (навести назив

Инвеститора), квалитетно и у уговореном року израдио техничку документацију број \_\_\_\_\_

од \_\_\_\_\_ за изградњу / доградњу / реконструкцију (заокружити или навести одговарајуће)

објекта

у вредности од \_\_\_\_\_ динара, а на основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга - **Израда техничке документације за реконструкцију и промену намене објекта на катастарским парцелама бр. 52 и 53, КО Нови Сад 2 – Град Нови Сад, ЈНОПБР: 136-404-224/2019-03** и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци наведени у Потврди тачни својим потписом потврђује:

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака за све услуге наведене у претходном обрасцу.

## 6)10) ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

### ПОНУЂАЧ

(навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуга - **Израда техничке документације за реконструкцију и промену намене објекта на катастарским парцелама бр. 52 и 53, КО Нови Сад 2 – Град Нови Сад, ЈНОПБР: 136-404-224/2019-03** даје следећу

### ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да располажемо следећим неопходним кадровским капацитетом и да ће исти бити одговорни за реализацију јавне набавке услуга - **Израда техничке документације за реконструкцију и промену намене објекта на катастарским парцелама бр. 52 и 53, КО Нови Сад 2 – Град Нови Сад, ЈНОПБР: 136-404-224/2019-03** и на располагању током целокупног периода извршења јавне набавке:

| Ред бр. | Име и презиме лица | Број и датум лиценце/уверења о положеном стручном испиту | Основ ангажовања/занимање | Стручна спрема | Године радног искуства |
|---------|--------------------|--|---------------------------|----------------|------------------------|
| 1.      |                    |  |                           |                |                        |
| 2.      |                    |  |                           |                |                        |
| 3.      |                    |  |                           |                |                        |
| 4.      |                    |  |                           |                |                        |
| 5.      |                    |  |                           |                |                        |
| 6.      |                    |  |                           |                |                        |
| 7.      |                    |  |                           |                |                        |
| 8.      |                    |  |                           |                |                        |
| 9.      |                    |  |                           |                |                        |
| 10.     |                    |  |                           |                |                        |
| 11.     |                    |  |                           |                |                        |
| 12.     |                    |  |                           |                |                        |
| 13.     |                    |  |                           |                |                        |

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

---

**Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.**

## 6)11) ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

У вези са чланом 61. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив Понуђача) ће, уколико му буде додељен уговор у отвореном поступку јавне набавке услуга - **Израда техничке документације за реконструкцију и промену намене објекта на катастарским парцелама бр. 52 и 53, КО Нови Сад 2 – Град Нови Сад, ЈНОПБР: 136-404-224/2019-03**, у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, доставити Наручиоцу/Финансијеру полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другим уговорним странама, односно трећем лицу, приликом реализације уговора у складу са важећим прописима.

Полиса осигурања мора да гласи на техничку документацију која је предмет уговора са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%.

Полиса осигурања мора гласити на рок трајања почевши од дана издавања и 2 године дуже од истека уговореног рока израде техничке документације, с тим да обезбеди и плаћање накнаде за евентуалне штетне последице настале и приликом извођења и експлоатације објекта који је предмет техничке документације, а које настану услед учињених пропуста у изради техничке документације, за време трајања осигурања, а у оквиру рокова дефинисаних у Закону о облигационим односима.

Полиса осигурања мора да садржи клаузулу да је осигуравајуће друштво, у случају прекида полиса пре истека важења из било ког разлога, обавезно да о томе обавести Наручиоца/Финансијера.

Полиса осигурања мора бити издата од стране осигуравајућег друштва које је у 2018. години пословало са добитком и које има исказани коефицијент ажурности у решавању штете за 2018. годину већи од 90%, о чему ће, истовремено са доставом полисе, бити достављени и докази предвиђени у обрасцу Изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења и полиса осигурања, достављеног уз понуду.

У случају продужења рока за извршење посла, обавезујемо се да ћемо у року од 7 (седам) календарских дана од дана закључења Анекса уговора о продужењу рока извршења посла доставити полису осигурања са новим периодом под истим условима као код закључења уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац или члан групе понуђача који је споразумом одређен да прибави полису осигурања.



## 6)12) ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УСЛУГЕ – ЛИЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

|                  |  |
|------------------|--|
| НАЗИВ НАРУЧИОЦА: |  |
| СЕДИШТЕ:         |  |
| УЛИЦА И БРОЈ:    |  |
| ПИБ:             |  |
| КОНТАКТ ОСОБА:   |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА:   |  |

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама Наручилац \_\_\_\_\_ (навести назив Наручиоца)  
издаје

### ПОТВРДУ

да је \_\_\_\_\_ (навести име и презиме и звање)  
са бројем важеће лиценце \_\_\_\_\_ (навести број важеће лиценце Инжењерске коморе Србије)  
за потребе Инвеститора \_\_\_\_\_  
(навести назив Инвеститора), квалитетно и у уговореном року израдио техничку документацију број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за изградњу / доградњу / реконструкцију (заокружити или навести одговарајуће) објекта \_\_\_\_\_

на основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је Наручилац закључио са \_\_\_\_\_ (навести назив Извршиоца услуге).

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга - **Израда техничке документације за реконструкцију и промену намене објекта на катастарским парцелама бр. 52 и 53, КО Нови Сад 2 – Град Нови Сад, ЈНОПБР: 136-404-224/2019-03** и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци наведени у Потврди тачни својим потписом потврђује:

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака..

**Модел уговора понуђач мора да**

**- попуни,**

**- печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора,**

**Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица - носиоца посла.**

## 7) МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

### - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ПРОМЕНУ НАМЕНЕ ОБЈЕКТА НА КАТАСТАРСКИМ ПАЦЕЛАМА БРОЈ 52 И 53, К.О. НОВИ САД П ЈНОПБР: \_\_\_\_\_

Закључен дана \_\_\_\_\_ између следећих уговорних страна:

1. **УПРАВЕ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**,  
Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, ПИБ 108819257, матични број 08950920, коју заступа  
директор Недељко Ковачевић (у даљем тексту: Наручилац);

и

2. **А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО**

\_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуге)  
(Име, презиме и функција)

**Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

\_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуге)  
(Име, презиме и функција)

Извршилац услуге је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. \_\_\_\_\_,  
(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција)

**В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)**

**ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** који су се на основу Споразума број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ 2019. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу  
обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора

1. \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуге)

(Име, презиме и функција)

2. \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који ће дати средство финансијског обезбеђења који ће издати предрачун/ привремену/окончану ситуацију/рачун, кога заступа

\_\_\_\_\_ (члан групе понуђача).

(Име, презиме и функција)

Основ уговора: ЈНОПБР: \_\_\_\_\_

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног Извршиоца услуге број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда техничке документације за реконструкцију и промену намене објеката на катастарским пацелама број 52 и 53, К.О. Нови Сад II, у свему према Конкурсној документацији, Техничкој спецификацији и прихваћеној Понуди Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а које чине саставни део овог Уговора.

Техничка документација за реконструкцију и промену намене објеката на катастарским пацелама број 52 и 53, К.О. Нови Сад II садржи:

- Идејно решење (ИДР),
- Идејни пројекат (ИДП),
- Студију изводљивости (СИ).

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 2.

Цена за услугу из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима:

\_\_\_\_\_), без обрачунаог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара (словима:

обрачунатим порезома на додату вредност.

Уговорена цена садржи све трошкове које Извршилац услуге има у реализацији предметне услуге, укључујући и трошкове такси и накнада према надлежним општинским и републичким органима, имаоцима јавних овлашћења, ЦЕОП-у у поступку прибављања неопходних подлога за пројектовање, услова, сагласности, дозвола и одобрења.

Обвезник и стопа пореза на додату вредност се утврђује у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима на дан испостављања ситуације/рачуна.

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена из члана 2. став 1. овог Уговора за извршење предметне услуге фиксна, односно да је уговорена са изричитим јемством Извршиоца услуге на њену тачност.

Извршилац услуге, у оквиру уговореног обима посла, не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Извршилац услуге предвидео.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену услуге из члана 2. овог Уговора исплатити Извршиоцу услуге на следећи начин:

- Аванс у висини **10%** од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а у року до 45 (четдесетпет) дана од дана потписивања Уговора, након што Извршилац услуге Наручиоцу преда:
  - а) банкарску гаранције за повраћај авансног плаћања,
  - б) банкарску гаранцију за добро извршење посла и полису осигурања и
  - в) предрачун за плаћање аванса који поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018, 30/2018 и 4/2019), и податке захтеване од стране Наручиоца и то: назив и број предметне јавне набавке, број и датум уговора о јавној набавци. Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу достави предрачун у три примерка.
- **30% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а** у року до 45 дана од дана испостављања привремене ситуације/рачуна, који поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018, 30/2018 и 4/2019), податке захтеване од стране Наручиоца и то: назив и број предметне јавне набавке, број и датум уговора о јавној набавци, након исходавања локацијских услова и усвајања од стране Наручиоца и достављања у уговореном броју примерака Идејног решење (ИДР). Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу достави привремену ситуацију/рачун у три примерка;
- **60% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а** у року до 45 дана од дана испостављања окончане ситуације/рачуна, који поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004-испр.,

61/2005,61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018, 30/2018 и 4/2019) и податке захтеване од стране Наручиоца и то: назив и број предметне јавне набавке, број и датум уговора о јавној набавци, након исходавања решења којим се одобрава извођење радова и усвајања од стране Наручиоца и достављања у уговореном броју примерака Идејног пројекта (ИДП) са Студијом изводљивости (СИ). Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу достави окончану ситуацију/рачун у три примерка. Извршилац услуге је, поред наведеног, дужан да Наручиоцу преда и банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Приликом доставе документације наведене у ставу 1. алинеја 2 и 3 овог члана уз исту је неопходно приложити и Записник о примопредаји техничке документације по завршеним појединим фазама извршене услуге за које се плаћање тражи, потписан од свих чланова Комисије дефинисане чланом 20. овог Уговора.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 5.

Извршилац услуге је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог Уговора, Наручиоцу преда:

1. **Гаранцију банке за повраћај авансног плаћања**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини уговореног аванса од **10%** укупне уговорене цене без ПДВ-а са роком важности најмање **10 дана** дуже од истека рока за коначно извршење посла. Извршилац услуге може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);
2. **Гаранцију банке за добро извршење** посла, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини од **10%** од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности најмање **10 дана** дуже од истека рока за коначно извршење посла. Извршилац услуге може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Извршилац услуге је обавезан да приликом примопредаје извршене услуге Наручиоцу преда:

1. **Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року**, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од **10%** од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности најмање **30 дана** дужим од гарантног рока. Извршилац услуге може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извршилац услуге не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

У случају продужења рока из члана 9. овог Уговора, овај Уговор представља правни основ за продужење важности гаранције наведене ставом 1. тачка 1. и 2. овог члана.

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорене обавезе.

## ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

### Члан 6.

Извршилац услуге је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другим уговорним странама, односно трећем лицу, приликом реализације Уговора у складу са важећим прописима.

Полиса осигурања мора да гласи на техничку документацију која је предмет овог Уговора са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%.

Полиса осигурања мора гласити на рок трајања почевши од дана издавања и 2 године дуже од истека уговореног рока израде техничке документације, с тим да обезбеди и плаћање накнаде за евентуалне штетне последице настале и приликом извођења радова и експлоатације објекта који је предмет техничке документације, а које настану услед учињених пропуста у изради техничке документације, за време трајања осигурања, а у оквиру рокова дефинисаних у Закону о облигационим односима.

Полиса осигурања мора да садржи клаузулу да је осигуравајуће друштво, у случају прекида полиса пре истека важења из било ког разлога, обавезно да о томе обавести Наручиоца.

Полиса осигурања из става 1. овог члана мора бити издата од стране осигуравајућег друштва које је у 2018. години пословало са добитком и које има исказани коефицијент ажурности у решавању штете за 2018. годину већи од 90%, о чему ће, истовремено са доставом полисе, бити достављени и докази предвиђени у обрасцу Изјаве о достављању полисе осигурања, достављеног уз понуду.

Уколико Извршилац услуге не достави полису осигурања од професионалне одговорности у року из става 1. овог члана, Наручилац може да активира и наплати банкарску гаранцију за озбиљност понуде и једнострано раскине уговор.

У случају продужења рока за извршење посла, Извршилац услуге је у обавези да, у року од 7 (седам) календарских дана од дана закључења Анекса уговора о продужењу рока извршења посла достави полису осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом под истим условима као код закључења Уговора. Уколико Извршилац услуге не достави продужену полису осигурања у наведеном року, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла, наплати је у пуном износу и једнострано раскине уговор.

Наручилац, до достављања продужене полисе осигурања, неће оверити достављене привремене ситуације/рачунае и исте ће, неоверене, вратити Извршиоцу услуге у року од 8 (осам) дана од дана пријема привремене ситуације/рачуна.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 7.

Извршилац услуге ће део услуге која је предмет овог Уговора извршити преко Подизвођача \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Вредност извршења поверене услуге износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, тј. \_\_\_\_\_ % од укупне вредности овог Уговора са ПДВ-ом.

Извршилац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за услуге извршене од стране Подизвођача, као да их је сам извршио.

Ако Извршилац услуге ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.\*

*(\*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача).*

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

### **Члан 8.**

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.\*

*(\*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета самостално).*

## **РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

Извршилац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (**не дужем од 170 календарских дана**) од дана закључења Уговора (у даљем тексту: почетак рока извршења посла).

Укупно уговорени рок извршења услуге састоји се од следећих појединачних рокова:

- рок за израду Идејног решења и подношење Захтева за издавање локацијских услова износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана почетка рока извршења посла;
- рок за израду Идејног пројекта и Студије изводљивости износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана издавања локацијских услова.

Садржај и ниво обраде техничке документације треба у свему да буду у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, подзаконским актима и свим осталим позитивним прописима који се односе на предметну област, као и предметној Конкурсној документацији, Техничкој спецификацији и усвојеној Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године.

У уговорени рок као и парцијалне рокове не улази време чекања на добијање услова, евентуалних примедби и сагласности, мишљења, дозвола и одобрења надлежних органа.

## **ОДГОВОРНОСТ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 10.**

Извршилац услуге се обавезује да за извршење свих предвиђених врста услуга, Наручиоцу достави предлог за именовање Главног пројектанта, као и да Решењем одреди одговорне извршиоце услуге у складу са Понудом и Конкурсном документацијом.

У случају потребе за изменом одговорних лица из става 1. овог члана, Извршилац услуге је у обавези да, пре достављања предлога за именовање новог Главног пројектанта и Решења о одређивању нових одговорних лица претходно писаним путем обавести Наручиоца о разлозима измене раније именованих одговорних лица и пружи доказе о томе да новоименована одговорна лица испуњавају све услове прописане законском регулативом и условима из Конкурсне документације.



## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

### Члан 11.

Извршилац услуге је дужан да услугу из члана 1. овог Уговора изврши стручно и квалитетно у складу са Конкурсном документацијом, Техничком спецификацијом, прихваћеном Понудом и овим Уговором, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима квалитета који регулишу област која чини предмет овог Уговора уз строго поштовање професионалних правила струке.

### Члан 12.

Извршилац услуге се обавезује да:

16. у року од 7 (седам) дана од дана почетка рока извршења посла Решењем именује одговорне пројектанте за израду техничке документације и да иста достави Наручиоцу са копијама лиценци именованих лица;
17. у року од 7 (седам) дана од дана почетка рока извршења посла достави Наручиоцу предлог за именовање Главног пројектанта за израду техничке документације са копијом лиценце предложеног лица;
18. у року од 15 (петнаест) дана од дана почетка рока извршења посла достави Наручиоцу на сагласност предлог динамичког плана израде техничке документације оверен и потписан од стране Извршиоца услуге и Главног пројектанта;
19. по овлашћењу Наручиоца прибави од надлежних институција потребне катастарске и топографске подлоге за пројектовање, услове и сагласности, локацијске услове и решење којим се одобрава извођење радова;
20. прибави оверене и потписане сагласности Наручиоца на све делове техничке документације пре подношења захтева за издавање локацијских услова и решења којим се одобрава извођење радова на основу Записника о усвајању техничке документације израђеног од стране Комисије из чл. 20. овог Уговора;
21. без накнаде у најкраћем року поступи по примедбама Наручиоца, надлежних органа за издавање локацијских услова и решења којим се одобрава извођење радова и отклони све недостатке и пропусте;
22. обезбеди услове за извршење услуге према динамичком плану на који је дата сагласност Наручиоца;
23. у случају неиспуњења динамичког плана на који је дата сагласност Наручиоца, уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то;
24. омогући Наручиоцу увид у израђени део документације, у било којој фази израде;
25. све уговорене делове документације из Техничке спецификације, преда Наручиоцу уз Записник који потписује Комисија из чл. 20. овог Уговора у коме се констатује када и који делови документације су завршени и предати Наручиоцу;
26. уколико током извођења радова извођач радова и надзорни орган констатују пропусте, неусклађености или недостатке предметне техничке документације, на први позив Наручиоца и о свом трошку изврши и достави све потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац;

27. по извршеној услузи одмах писмено обавести Наручиоца да је услуга извршена и да је спреман за предају техничке документације;
28. учествује у примопредаји техничке документације;
29. отклони све недостатке по Записнику Комисије за примопредају техничке документације, у остављеном року;
30. изврши и остале активности прописане важећим Законом о планирању и изградњи и пратећим подзаконским актима.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 13.**

Наручилац је дужан да:

1. у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора именује стручна лица за праћење реализације Уговора и о томе у писаној форми обавести Извршиоца услуге;
2. у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави Извршиоцу услуге пуномоћје за прибављање потребних катастарских и топографских подлога за пројектовање, услова и сагласности, локацијских услова и решења којим се одобрава извођење радова у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката и остваривању права на изградњу (ЦЕОП);
3. у року од 3 (три) дана од дана пријема предлога за именовање Главног пројектанта за израду техничке документације са копијом лиценце предложеног лица, донесе одлуку о одређивању Главног пројектанта и исту достави Извршиоцу услуге;
4. обезбеди Извршиоцу услуге несметан приступ локацији;
5. редовно измирује обавезе према Извршиоцу услуге у складу са Уговором;
6. у примереном року у писаној форми решава све захтеве Извршиоца услуге;
7. у најкраћем року у писаној форми обавести Извршиоца услуге о свим евентуалним примедбама на техничку документацију;
8. образује Комисију за примопредају техничке документације и учествује у раду исте.

### **Члан 14.**

Извршилац услуге је дужан да започне извршење Уговора даном његовог закључења. Уколико Извршилац услуге не започне извршење Уговора даном његовог закључења, Наручилац ће оставити накнадни рок од 5 (пет) дана, а уколико Извршилац услуге ни у накнадном року не започне извршење Уговора, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију банкарске гаранције за повраћај аванса, уколико га је платио, и банкарске гаранције за добро извршење посла, као и захтевати од Извршиоца услуге накнаду штете до износа стварне штете коју трпи.

Уколико Извршилац услуге не изврши предметне услуге у уговореном року, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију банкарске гаранције за повраћај аванса и банкарске гаранције за добро извршење посла, као и захтевати од Извршиоца услуге накнаду штете до износа стварне штете коју трпи.

Ако се појави оправдана сумња да услуга неће бити извршена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извршиоца услуге да предузме потребне мере за отклањање евентуалних кашњења у реализацији.

## **Члан 15.**

Извршилац услуге има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа за који није одговоран Извршилац услуге;
- уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају снимање постојећег стања и рад на терену;
- за додатне услуге или испитивања, највише за период трајања поступка њиховог уговарања и извршења;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извршилац услуге у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока у писаној форми.

Захтев за продужетак рока за извршење Уговора Извршилац услуге може поднети Наручиоцу најкасније 15 (петнаест) дана пре истека уговореног рока из члана 9. овог Уговора. Уколико Извршилац услуге упути Наручиоцу захтев за продужетак рока, након истека уговореног рока, такав захтев се неће разматрати.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине Анекс уговора.

Извршилац услуге нема право на продужење рока ако западне у доцњу због околности које су настале у време када је био у доцњи.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

## ***ГАРАНТНИ РОК***

### **Члан 17.**

Гарантни рок за извршену услугу износи 2 године, рачунајући од дана потписивања коначног Записника о примопредаји комплетне израђене техничке документације наведене у члану 1. став 2. овог Уговора.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 18.**

Ако Извршилац услуге не изврши уговорене обавезе у уговореном року из члана 9. овог Уговора својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од **2%** од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од **5%** од укупно уговорене вредности.

Окончана ситуација/рачун се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац услуге прекине извршење услуге или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај Уговор уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, као и да захтева од Извршиоца услуге накнаду штете до износа стварне штете коју трпи.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **Члан 19.**

Примопредају техничке документације Комисија врши у две фазе:

**I фаза** - примопредаја Идејног решења у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извршиоца услуге да је техничка документација завршена и да су издати локацијски услови. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји техничке документације, који потписују сви чланови Комисије;

**II фаза** - примопредаја Идејног пројекта и Студије изводљивости у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извршиоца услуге да је техничка документација завршена и да је издато решење којим се одобрава извођење радова. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји техничке документације, који потписују сви чланови Комисије.

Услов за примопредају техничке документације јесте претходно прибављена сагласност Наручиоца на техничку документацију на основу Записника о усвајању техничке документације који израђује Комисија за примопредају техничке документације. Сагласност Наручиоца на техничку документацију је потребно прибавити пре подношења захтева за издавање локацијских услова, односно захтева за издавање решења којим се одобрава извођење радова.

### **Члан 20.**

Наручилац ће именовати Комисију са непарним бројем чланова за вршење квалитативног и квантитативног пријема предметних услуга. Комисију чине представници Наручиоца, Извршиоца услуге и Главни пројектант. Комисија је дужна да сачини Записник о пријему предметних услуга чиме ће потврдити пријем предметних услуга и неопходне документације, као и да извршена услуга у свему одговара уговореној. Записник мора бити потписан од стране Комисије и сачињава се у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна. Наведени Записник о пријему предметних услуга чини саставни део документације за извршење уговорених финансијских обавеза Наручиоца.

Уколико се у току пријема утврди да квалитет извршене услуге не одговара уговореном и није у складу са траженим условима, неће се извршити пријем, нити сачинити Записник о пријему, већ ће Комисија за пријем услуга сачинити Рекламациони записник у којем мора бити наведено у чему извршена услуга није у складу са уговореним и истим одредити рок за отклањање недостатака. Наведени Рекламациони записник потписује Комисија, а обе уговорне стране преузимају примерак истог. Уколико Извршилац услуге не поступи по Рекламационом записнику у року који буде одређен Рекламационим записником Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

### **Члан 21.**

Извршилац услуге је обавезан да Наручиоцу достави захтевану техничку документацију у 3 (три) штампана примерка у тврдом повезу, 3 (три) примерка у дигиталном облику (CD) у формату .pdf и 3 (три) примерка у дигиталном облику (CD) у отвореним форматима (.dwg, .xlsx, .docx, .jpg, ...) у складу са важећим прописима.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

### **Члан 22.**

Извршилац услуге се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца неће током израде објављивати, нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини, било у деловима.

Уговорне стране су сагласне да сва техничка документација даном исплате уговорене цене и предаје Наручиоцу постаје власништво Наручиоца.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сва документа, нацрте и друге информације у вези са овим Уговором Извршилац услуге ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

### **Члан 23.**

Извршилац услуге је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог Уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 24.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови:

- да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора;
- да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености;
- да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин и
- да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметну услугу ангажује другог извршиоца и активира банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извршилац услуге је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних услуга по овом Уговору и цене услуга новог извршиоца за те услуге.

Извршилац услуге може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца у складу са одредбама овог Уговора.

### **Члан 25.**

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

#### **Члан 26.**

Сву штету која настане раскидом Уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 27.**

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом према седишту Наручиоца.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконских аката које регулишу област која чини предмет јавне набавке.

#### **Члан 28.**

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

---

**НАРУЧИЛАЦ**

---

## 8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду **на српском језику**. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена, као нерихватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу, број телефона контакт особе.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди контакт особу и телефон.

Понуду доставити без обзира на начин подношења (непосредно или путем поште) на адресу: **Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 25, Нови Сад** са знаком: - **НЕ ОТВАРАТИ**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **30.09.2019. године до 10.00 часова**.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 30.09.2019. године у 10.30 часова, у просторијама Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад, на првом спрату, сала за састанке.**

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, као и модел уговора, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона,** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ ( у даљем тексту: Услови за учешће).

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, **потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача**, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
- **Образац понуде (Образац број 611)** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде. Споразум мора бити сачињен у складу са чланом 81., став 4. Закона о јавним набавкама, с тим да се истим не могу мењати захтеви које је Наручилац поставио Конкурсном документацијом.
- **Модел уговора** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора. **Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.**
- **Списак израђене техничке документације (Образац 68)** – образац копирати у довољном броју примерака. Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. У случају групе понуђача, образац потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Потврде Наручиоца о реализацији закључених уговора (Образац 69)** - образац копирати у довољном броју примерака. Наручилац мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац.
- **Потврде Наручиоца о реализацији услуге – личне референце (Образац 612)** - образац копирати у довољном броју примерака. Наручилац мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац.
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац број 63)** – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. У случају групе понуђача, образац потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац број 64)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 65)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава



мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

- **Образац изјаве о достављању полисе осигурања (Образац број 611)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. У случају групе понуђача, образац потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе или члан групе који ће прибавити полису осигурања, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

- **Средства финансијског обезбеђења:**

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде (једна банкарска гаранција)** у висини од **10%** од укупно понуђене цене без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде је **90 дана** од дана отварања понуде. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

- **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања (једно обавезујуће писмо)** у висини од **10%** од укупно понуђене цене без ПДВ-ом, насловљено на Наручиоца;
- **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла (једно обавезујуће писмо)** у висини од **10%** од укупно понуђене цене без ПДВ-ом, насловљено на Наручиоца;
- **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за оклањање грешака у гарантном року (једно обавезујуће писмо)** у висини од **10%** од укупно понуђене цене без ПДВ-ом, насловљено на Наручиоца.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дато уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не поднесе уговорена средства финансијског обезбеђења у складу са одредбама Уговора.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима којима није додељен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и тражена обавезујућа писма о намерама банке, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

- **Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац број 66)** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. Уколико понуду подноси група понуђача, обилазак

локације **мора извршити носилац посла**, представник групе понуђача који буде именован споразумом о заједничком наступању. Овај Образац Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена од стране представника понуђача - носиоца посла и Наручиоца, у противном, понуда ће бити одбијена.

- **Образац структуре цене (Образац број 62))** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму као носилац посла, из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

Све позиције у Обрасцу структуре цене, морају бити са исказаним ценама без и са ПДВ-ом. Укупну цену без и са ПДВ-ом исказати на крају Обрасца структуре цене.

- Сагласно члану 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **Напомена:**

Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, у случају да понуду подноси група понуђача, морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од члана групе и оверени печатима истих.

Образац понуде, Образац структуре цене, Образац трошкова припреме понуде и Образац изјаве о достављању полисе осигурања, у случају групе понуђача, потписују и оверавају сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе, који у том случају мора бити наведен као носилац посла у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет набавке није обликован у више партија.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуга: Израда техничке документације за реконструкцију и промену намене објекта на катастарским парцелама бр. 52 и 53, КО Нови Сад 2 – Град Нови Сад, ЈНОПБР: 136-404-224/2019-03 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „Допуна понуде за јавну набавку

услуга: **Израда техничке документације за реконструкцију и промену намене објекта на катастарским парцелама бр. 52 и 53, КО Нови Сад 2 – Град Нови Сад, ЈНОПБР: 136-404-224/2019-03 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или „Опозив понуде за јавну набавку услуга: **Израда техничке документације за реконструкцију и промену намене објекта на катастарским парцелама бр. 52 и 53, КО Нови Сад 2 – Град Нови Сад, ЈНОПБР: 136-404-224/2019-03 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: Израда техничке документације за реконструкцију и промену намене објекта на катастарским парцелама бр. 52 и 53, КО Нови Сад 2 – Град Нови Сад, ЈНОПБР: 136-404-224/2019-03 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно **назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 61**)), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 61**)) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења и полису осигурања,
4. Понуђачу који ће издати предрачун/рачун/привремену/окончану ситуацију,
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 6)1), Образац структуре цене (Образац број 6)2) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 6)3) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Споразум мора бити сачињен у складу са чланом 81., став 4. Закона о јавним набавкама, с тим да се истим не могу мењати захтеви које је Наручилац поставио Конкурсној документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац/Финансијер ће уговорену цену услуге исплатити Извршиоцу услуге на следећи начин:

- Аванс у висини **10%** од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а у року до 45 (четдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Извршилац услуга Наручиоцу/Финансијеру преда:

а) банкарску гаранције за повраћај авансног плаћања,

б) банкарску гаранцију за добро извршење посла и полису осигурања и

в) предрачун за плаћање аванса који поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018 и 30/2018), и податке захтеване од стране Наручиоца/Финансијера, и то:

назив и број предметне јавне набавке, број и датум уговора о јавној набавци. Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу/Финансијеру достави предрачун у три примерка.

- **30% од укупно уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а** у року до 45 дана од дана испостављања привремене ситуације/рачуна, који поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018, 30/2018 и 4/2019), податке захтеване од стране Наручиоца и то: назив и број предметне јавне набавке, број и датум уговора о јавној набавци, након исходавања локацијских услова и усвајања од стране Наручиоца и достављања у уговореном броју примерака Идејног решење (ИДР). Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу достави привремену ситуацију/рачун у три примерка;
- **60% од укупно уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а** у року до 45 дана од дана испостављања окончане ситуације/рачуна, који поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018, 30/2018 и 4/2019) и податке захтеване од стране Наручиоца и то: назив и број предметне јавне набавке, број и датум уговора о јавној набавци, након исходавања решења којим се одобрава извођење радова и усвајања од стране Наручиоца и достављања у уговореном броју примерака Идејног пројекта (ИДП) са Студијом изводљивости (СИ). Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу достави окончану ситуацију/рачун у три примерка. Извршилац услуге је, поред наведеног, дужан да Наручиоцу преда и банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Приликом доставе документације наведене у ставу 1. алинеја 2 и 3 овог члана уз исту је неопходно приложити и Записник о примопредаји техничке документације по завршеним појединим фазама извршене услуге за које се плаћање тражи, потписан од свих чланова Комисије дефинисане чланом 20. овог Уговора.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок за извршење свих уговорених услуга не може бити дужи од **170** календарских дана од дана закључења Уговора.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без обрачунаог пореза на додату вредност.

У цену су садржани сви трошкови које Извршилац услуге има у реализацији предметних услуга, укључујући и трошкове такси и накнада према надлежним општинским и републичким органима, имаоцима јавних овлашћења, ЦЕОП-у у поступку прибављања неопходних подлога за пројектовања, услова, сагласности и дозвола.

Обвезник и стопа пореза на додату вредност се утврђује у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима на дан испостављања ситуације/рачуна.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** -назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Булевар Михајла Пупина 2, Београд. интернет адреса: [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Понуђач је дужан да у понуди достави Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, обавезујуће писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујуће писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла и обавезујуће писмо о намерама банке за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року.**

**12.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде (једна банкарска гаранција)** са назначеним износом од **10%** од понуђене цене без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мање износе од оних који су одређене Конкурсном документацијом или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске

гаранције за озбиљност понуде је **90 дана** од дана отварања понуде. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не поднесе уговорена средства финансијског обезбеђења у складу са одредбама Уговора.

**12.2. Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања (једно писмо)** у висини од **10%** од укупно понуђене цене без ПДВ-ом, насловљено на Наручиоца, са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив са роком важности најмање 10 (десет) дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

**12.3 Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла (једно писмо)** у висини од **10%** од укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца, са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

**12.4. Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за оклањање грешака у гарантном року (једно писмо)** у висини од **10%** од укупно понуђене цене без ПДВ-ом, насловљено на Наручиоца, са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока.

Рок важења писма о намерама банке мора бити исти као и рок важења понуде.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке понуђачима којима није доделио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора следећа средства финансијског обезбеђења:**

1. **Гаранцију банке за повраћај авансног плаћања**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини примљеног аванса од 10% укупне уговорене цене без ПДВ-а са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Извршилац услуге може поднети

гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);

- 2. Гаранцију банке за добро извршење посла**, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Извршилац услуге може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу приликом примопредаје извршених услуга:**

**Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року**, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од гарантног рока. Извршилац услуге може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац/Финансијер ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.



#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 25, Нови Сад, или електронским путем на e-mail: [velimir.rokvic@vojvodina.gov.rs](mailto:velimir.rokvic@vojvodina.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОПБР 136-404-224/2019-03.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, **дужан је да продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 08.00 до 16.00 часова.

#### **15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### ***18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### ***19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ***

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од **25 (двадесетпет) дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### ***20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 6)3) и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом поштиљком са повратницом, на адресу: Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 25, Нови Сад, или електронском поштом на е-mail адресу: [velimir.rokvic@vojvodina.gov.rs](mailto:velimir.rokvic@vojvodina.gov.rs)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / ,, « \* и сл);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка. 5) Закона.

Ако је у конкретной набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **23. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ**

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

#### **24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.