



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 4881 787 F: +381 21 4881 736
www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА
ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ” - ДРУГА ЕТАПА
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈНОПБР: 136-404-213/2018-03

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца по овлашћењу и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа	10.09.2018. године
Рок за подношење понуда	11.10.2018. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда	11.10.2018. године у 12:30 часова

Нови Сад, септембар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке по овлашћењу број 136-401-4747/2016-02/4 од 20.07.2018. године, којом је Јавна медијска установа „Радио - телевизија Војводине“ (у даљем тексту: Наручилац) овластила Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Наручилац по овлашћењу) да спроведе предметни поступак јавне набавке, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 136-404-213/2018-03/1 од 30.08.2018. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке, донетог од стране овлашћеног лица Наручиоца по овлашћењу број 136-404-213/2018-03/2 од 30.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ
МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“ - ДРУГА ЕТАПА
ЈНОПБР: 136-404-213/2018-03

Конкурсна документација садржи:

Редни број Поглавља	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
3.	Техничка документација и планови	8
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
5.	Критеријуми за доделу Уговора	22
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
7.	Модел уговора о јавној набавци	33
8.	Обрасци који чине саставни део понуде	41
9.	Прилог 1. Предмер радова	54

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу по овлашћењу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца по овлашћењу, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац по овлашћењу сагласно члану 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Сагласно ставу 2. и 3. члана 63. ЗЈН, Наручилац по овлашћењу ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о Наручиоцу:

Јавна медијска установа „Радио – телевизија Војводине” Нови Сад

Игњата Павласа 3, Нови Сад

ПИБ: 104423678

МАТИЧНИ БРОЈ: 08859230

2) Подаци о Наручиоцу по овлашћењу:

Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине

Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

ПИБ: 108819257

МАТИЧНИ БРОЈ: 08950920

Интернет страница: www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs

Контакт лица: е – mail: danica.gavrilovic@vojvodina.gov.rs и jelena.knezevic@vojvodina.gov.rs

Поступак јавне набавке ће спровести Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, као Наручилац по овлашћењу, а на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке по овлашћењу број: 136-401-4747/2016-02/4 од 20.07.2018. године.

3) Врста поступка и законска регулатива:

Отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС” бр. 18/2016);
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ”, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ”, бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. гласник РС”, бр. 22/2015 и 24/2017);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС” бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон);
- Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС”, бр. 14/2009 и 95/2010);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС” бр. 111/2009 и 20/2015).

4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке број 136-404-213/2018-03 је вршење услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио – телевизија Војводине” - друга етапа.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71247000 - Надзор грађевинских радова

5) Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6) Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

- 7) Врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

- 8) Контакт особа: danica.gavrilovic@vojvodina.gov.rs и jelena.knezevic@vojvodina.gov.rs

- 9) Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца по овлашћењу, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25 или путем електронске поште danica.gavrilovic@vojvodina.gov.rs и jelena.knezevic@vojvodina.gov.rs сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **08.00** до **16.00 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста и техничка спецификација услуге

Предмет јавне набавке је пружање услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио - телевизија Војводине“ – друга етапа у свему према конкурсnoj документацији, техничкој спецификацији и прихваћеној понуди Понуђача. Предмер радова над којима се врши стручни надзор дат је у Прилогу 1. Конкурсне документације.

Извршилац је дужан да услугу која је предмет јавне набавке изведе стручно и квалитетно у складу са конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, прихваћеном Понудом и закљученим Уговором, техничком документацијом, грађевинском дозволом, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима који регулишу предметну област уз строго поштовање професионалних правила струке.

Извршилац је дужан да у оквиру уговорене цене услуге:

- обавља послове стручног надзора над извођењем радова и послове координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова у складу са важећим прописима;
- по позиву Наручиоца и у присуству Наручиоца уведе Извођача радова у посао о чему се сачињава Записник о увођењу Извођача радова у посао;
- свакодневно врши контролу извођења радова у свим динамичким планом предвиђеним фазама и своје радно време усаглашава са радним временом Извођача радова;
- врши контролу испуњења уговорених обавеза Извођача радова, да ли се извођење радова врши према грађевинској дозволи, техничкој документацији и прихваћеној понуди за извођење радова, да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови;
- врши контролу и проверу да ли Извођач радова уграђује материјал, опрему и инсталације предвиђене техничком документацијом, техничким стандардима, Уговором о извођењу радова и прихваћеном понудом за извођење радова;
- пре уградње материјала, опреме и инсталација затражи од Извођача радова доставу атеста, сертификата и друге документације којом се доказује њихов квалитет, да уз привремене и окончану ситуацију Извођача радова достави Наручиоцу Изјаву да је извршио увид у достављену документацију, утврдио важност и валидност исте и дозволио уградњу уз претходну проверу усаглашености са техничком и уговорном документацијом;
- захтева од Извођача радова да обави сва додатна испитивања материјала и контролу квалитета опреме, уколико оцени да је потребно;
- врши контролна испитивања материјала, опреме и инсталација које се уграђују или постављају на објекат, када постоји сумња у квалитет достављеног материјала или у квалитет изведених радова;
- без одлагања врши контролу радова који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу, при чему се о извршеној контроли сачињава Записник;
- контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;
- врши обрачун изведених радова заједно са Извођачем радова;
- контролише и оверава привремене и окончану ситуацију Извођача радова и доставља их Наручиоцу на оверу и потписивање;
- прегледа и даје своје мишљење на динамички план извођења радова, ради његовог усвајања од стране Наручиоца;
- са Извођачем радова припрема Извештај са анализом испуњења уговорених обавеза у погледу рокова према усвојеном динамичком плану извођења радова и предлаже мере за отклањање евентуалних кашњења у реализацији;
- благовремено одговара Извођачу радова по његовим поднетим захтевима, а уз сагласност Наручиоца;

- учествује у раду Комисије за примопредају радова и коначни обрачун;
- врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун;
- уколико при извођењу радова настане потреба за извођењем вишка и мања радова, провери основаност истих, опише позиција и количине и достави мишљење Наручиоцу са детаљним образложењем сваке појединачне позиције ради коначног усвајања и одобрења од стране Наручиоца;
- уколико при извођењу радова настане потреба за извођењем неподвижних радова, провери основаност истих и анализу цена Извођача радова, изврши контролу предмера неподвижних радова, описа позиција и количина и достави мишљење Наручиоцу са детаљним образложењем сваке појединачне позиције ради коначног усвајања и одобрења од стране Наручиоца и предузимања радњи за уговарање неподвижних радова;
- даје мишљење Наручиоцу о основаности захтева Извођача радова за продужетак рока за извршење Уговора о извођењу радова;
- даје сагласност Извођачу радова за извођење хитних неподвижних радова уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације; одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, Извршилац је дужан да о томе усмено обавести Наручиоца, а писмено у року од 24 сата;
- сарађује са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима која су надлежна за послове у вези са предметним радовима;
- сарађује са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;
- према указаној потреби, а на основу сагласности Наручиоца, обустави радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и трећа лица;
- писаним путем обавести Наручиоца уколико је неопходно одступити од техничке документације за извођење радова;
- благовремено уочава промену услова извођења радова и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова, проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја и опреме;
- припрема извештаје, мишљења, образложења у вези са извођењем радова и реализацијом Уговора о извођењу радова по захтеву Наручиоца;
- обавештава Наручиоца, након писаног обавештења Извођача радова о датуму завршетка радова и спремности објекта за примопредају и уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова;
- обавља и друге послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези са извршењем уговорених обавеза;
- решава сва друга питања која се појаве у току извођења радова уз сагласност Наручиоца.

Извршилац својим потписом на документацији и овером исте потврђује да су радови изведени у складу са техничком документацијом, Уговором о извођењу радова, важећим прописима, стандардима, техничким прописима, и другом документацијом којом се доказује квалитет, што представља основ за плаћање Извођачу радова за изведене радове, од стране Наручиоца.

Извршилац није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, доноси одлуке о питањима која се односе на промене количина уговорених радова, уговорене цене радова и уговорених рокова за завршетак радова, измену материјала који се уграђује, извођење неподвижних радова и измену техничке документације за извођење радова.

Извршилац нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора о извођењу радова, уколико за то не добије писано одобрење Наручиоца.

2. Рок за извршење услуге

Извршилац је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши континуирано од закључења уговора о јавној набавци до примопредаје изведених радова.

Рок за извођење радова над којима се врши стручни надзор **не може бити дужи од 480 календарских дана** од дана увођења Извођача радова у посао. О увођењу Извођача радова у посао води се записник који оверавају и потписују представници Наручиоца и Извођача радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор.

3. Место извршења услуге

Катастарска парцела 2701/1 К.О. Петроварадин (Каменички пут 45, Петроварадин).

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничку документацију за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ чине:

1. Пројекат за грађевинску дозволу - 0 - ГЛАВНА СВЕСКА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
2. Пројекат за грађевинску дозволу - 1/1 - АРХИТЕКТУРА (ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
3. Пројекат за грађевинску дозволу - 1/2 - АРХИТЕКТУРА (ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
4. Пројекат за грађевинску дозволу - 2/1.1a - КОНСТРУКЦИЈА (ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ-први део), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
5. Пројекат за грађевинску дозволу - 2/1.1b - КОНСТРУКЦИЈА (ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ-други део), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
6. Пројекат за грађевинску дозволу - 2/1.2 - КОНСТРУКЦИЈА (ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
7. Пројекат за грађевинску дозволу - 2/2 - САОБРАЋАЈНИЦЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
8. Пројекат за грађевинску дозволу - 3 - ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
9. Пројекат за грађевинску дозволу - 4/1 - ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
10. Пројекат за грађевинску дозволу - 4/2 - ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
11. Пројекат за грађевинску дозволу - 4/3 - ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМ ЗА НАДЗОР И УПРАВЉАЊЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
12. Пројекат за грађевинску дозволу - 4/4 - ГРОМОБРАНСКА ЗАШТИТА И УЗЕМЉЕЊЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
13. Пројекат за грађевинску дозволу - 4/5 - СПОЉНО ОСВЕТЉЕЊЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
14. Пројекат за грађевинску дозволу - 5/1 - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
15. Пројекат за грађевинску дозволу - 5/2 - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
16. Пројекат за грађевинску дозволу - 5/3 - СТАБИЛНА ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА, број Е-4080/2015 од децембра 2015. године, израђен од стране INSTITUTA ZA PREVENTIVU, ZAŠTITU NA RADU, PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU I RAZVOJ d.o.o. NOVI SAD;

17. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/1 - МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ), број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
18. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/2.1 - ИНСТАЛАЦИЈЕ ГАСНО УЉНЕ КОТЛАРНИЦЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
19. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/2.2 - ИНСТАЛАЦИЈЕ ПРИМАРНЕ И СЕКУНДАРНЕ ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
20. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/2.3 - УНУТРАШЊА ГАСНА ИНСТАЛАЦИЈА, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
21. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/3 - ПОСЕБНИ СИСТЕМИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА: СПРИНКЛЕР ИНСТАЛАЦИЈА И ГАШЕЊЕ ГАСОМ, број Е-4080/2015 од децембра 2015. године, израђен од стране INSTITUTA ZA PREVENTIVU, ZAŠTITU NA RADU, PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU I RAZVOJ d.o.o. NOVI SAD;
22. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/4.1 - ПРОЈЕКАТ ЛИФТА: Л1, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
23. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/4.2 - ПРОЈЕКАТ ЛИФТА: Л2, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
24. Пројекат за грађевинску дозволу - 6/4.3 - ПРОЈЕКАТ ЛИФТА: Л3, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
25. Пројекат за грађевинску дозволу - 7 - ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
26. Пројекат за грађевинску дозволу - 8 - САОБРАЋАЈ И САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
27. Пројекат за грађевинску дозволу - 9 - СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
28. Пројекат за грађевинску дозволу - ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
29. Пројекат за грађевинску дозволу - ГЕОМЕХАНИЧКИ ЕЛАБОРАТ, број EG-3301 од августа 2015. године, израђен од стране A.D. ZAVOD ZA GEOTEHNIKU SUBOTICA;
30. Пројекат за грађевинску дозволу - ЕЛАБОРАТ ПРОСТОРНЕ АКУСТИКЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
31. Пројекат за грађевинску дозволу - ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, број Е-4080/2015 од децембра 2015. године, израђен од стране INSTITUTA ZA PREVENTIVU, ZAŠTITU NA RADU, PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU I RAZVOJ d.o.o. NOVI SAD;
32. Пројекат за грађевинску дозволу - ЕЛАБОРАТ ЗВУЧНЕ ЗАШТИТЕ, број Е-2015/264 од децембра 2015. године, израђен од стране D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I KONSALTING EURO GARDI GROUP NOVI SAD;
33. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 0 - Главна свеска - број Е-1713 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, главни пројектант Марија Милин Крунић, дипл. инж. арх, број лиценце 300 D749 06;
34. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 1/1 - Пројекат архитектуре главни објекат - број Е-1713-1 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Марија Милин Крунић, дипл. инж. арх, број лиценце 300 D749 06;

35. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 1/2 - Пројекат архитектуре помоћни објекти - број Е-1713-1 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Марија Милин Крунић, дипл. инж. арх, број лиценце 300 D749 06;
36. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 1 - Пројекат архитектуре каскадна водена површина и главно улазно степениште - број Е-1713-1 од маја 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Марија Милин Крунић, дипл. инж. арх, број лиценце 300 D749 06;
37. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 2/1.1 - Пројекат конструкције главни објекат- број Е-1713-2/1.1 од маја 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Саша Плиснић, дипл. грађ. инж, број лиценце 310 А 987 05;
38. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 2/1.1 - Пројекат конструкције помоћни објекти- број Е-1713-2/1.1 од маја 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Саша Плиснић, дипл. грађ. инж, број лиценце 310 А 987 05;
39. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 2/1.1 - Пројекат конструкције каскадна водена површина и главно улазно степениште - број Е-1713-2/1.1 од маја 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Саша Плиснић, дипл. грађ. инж, број лиценце 310 А 987 05;
40. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 2/2 - Пројекат саобраћајница - број Е-1713-2/2 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Драган Илић, дипл. грађ. инж, број лиценце 315 J744 11;
41. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 3/1 - Пројекат хидротехничких инсталација унутрашње инсталације - број Е-1713-3/1 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Давор Гудало, дипл. грађ. инж, број лиценце 314 R392 17;
42. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 3/2 - Пројекат хидротехничких инсталација спољне инсталације - број Е-1713-3/2 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Давор Гудало, дипл. грађ. инж, број лиценце 314 R392 17;
43. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 3 - Пројекат хидротехничких инсталација каскадна водена површина и главно улазно степениште - број Е-1713-3 од маја 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Давор Гудало, дипл. грађ. инж, број лиценце 314 R392 17;
44. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 4/1 - Пројекат електроенергетских инсталација главни објекат - број Е-1713-4/1 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Владо Карапанџић, дипл. инж. ел.-мастер, број лиценце 350 J789 11;
45. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 4/2 - Пројекат електроенергетских инсталација помоћни објекат - број Е-1713-4/2 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Владо Карапанџић, дипл. инж. ел.-мастер, број лиценце 350 J789 11;
46. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 4 - Пројекат електроенергетских инсталација каскадна водена површина и главно улазно степениште - број Е-1713-4 од маја 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Владо Карапанџић, дипл. инж. ел.-мастер, број лиценце 350 J789 11;

47. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 4/3 - Пројекат електроенергетских инсталација централни систем за надзор и управљање - број Е-1713-4/3 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Евица Суша, мастер инж. електротех. и рачунарства, број лиценце 353 9338 04;
48. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 4/4 - Пројекат громобранске заштите и уземљења - број Е-1713-4/4 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Владо Карапанџић, дипл. инж. ел.-мастер, број лиценце 350 J789 11;
49. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 4/5 - Пројекат спољно осветљење - број Е-1713-4/5 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Владо Карапанџић, дипл. инж. ел.-мастер, број лиценце 350 J789 11;
50. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 5/1 - Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација главни објекат - број Е-1713-5/1 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Евица Суша, мастер инж. електротех. и рачунарства, број лиценце 353 9338 04;
51. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 5/2 - Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација помоћни објекат - број Е-1713-5/2 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Евица Суша, мастер инж. електротех. и рачунарства, број лиценце 353 9338 04;
52. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 5/3 - Пројекат стабилног система за аутоматску дојаву пожара, детекцију гасова и гласовно обавештавање и узбуњивање - број Е-18500-5/3 од јануара 2018. године, израђен од стране „ЕЛСИНГ ГРОУП“ Д.О.О. Нови Сад, одговорни пројектант Евица Суша, мастер инж. електротех. и рачунарства, број лиценце 353 9338 04, овлашћење МУП-а број 07-152-398/13;
53. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 6/1 - Пројекат машинских инсталација главни објекат - број Е-1713-6/1 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Дарко Стајић, дипл. инж. маш-мастер, број лиценце 330 I734 10;
54. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 6/2.1 - Пројекат инсталације гасно уљне котларнице - број Е-1713-6/2.1 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Дарко Стајић, дипл. инж. маш-мастер, број лиценце 330 I734 10;
55. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 6/2.2 - Пројекат инсталације примарне и секундарне топлотне подстанице - број Е-1713-6/2.2 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Дарко Стајић, дипл. инж. маш-мастер, број лиценце 330 I734 10;
56. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 6/2.3 - Пројекат унутрашње гасне инсталације - број Е-1713-6/2.3 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Дарко Стајић, дипл. инж. маш-мастер, број лиценце 330 I734 10;
57. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 6/3 - Пројекат посебних система и мера заштите од пожара (спринклер инсталација и гашење гасом) - број Е-1713-6/3 од јануара 2018. године, израђен од стране „ЕЛСИНГ ГРОУП“ Д.О.О. Нови Сад, одговорни пројектант Раде Којић, дипл. инж. маш, број лиценце 330 N145 09, овлашћење МУП-а број 07/2-152-282-12;
58. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 6/4.1 - Пројекат лифта Л1 - број Е-1713-6/4.1 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Зоран Субашић, дипл. инж. маш, број лиценце 333 0931 03;

59. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 6/4.2 - Пројекат лифта Л2 - број Е-1713-6/4.2 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Зоран Субашић, дипл. инж. маш, број лиценце 333 0931 03;
60. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 6/4.3 - Пројекат лифта Л3 - број Е-1713-6/4.3 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Зоран Субашић, дипл. инж. маш, број лиценце 333 0931 03;
61. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 7 - Пројекат технологије - број Е-1713-7 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Горан Вукобратовић, дипл. грађ. инж, број лиценце 310 L66612;
62. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 8 - Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације - број Е-1713-8 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Душан Тривановић, дипл. инж. сао, број лиценце 370 М353 13;
63. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - 9 - Пројекат спољног уређења - број Е-1713-9 од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Слободан Радосављевић, дипл. инж. шум, број лиценце 373 А305 04;
64. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - Главни пројекат заштите од пожара број Е-1713-ГПЗОП од јануара 2018. године, израђен од стране „ЕЛСИНГ ГРОУП“ Д.О.О. Нови Сад, одговорни пројектант Евица Суша, мастер инж. електротех. и рачунарства, број лиценце 350 1074 03, овлашћење МУП-а број 07-152-2434-15<
65. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - Елаборат енергетске ефикасности - број 1713-ЕЕЕ од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, одговорни пројектант Биљана Ненадић, дипл. грађ. инж-мастер, број лиценце 381 0167 12;
66. Пројекат за извођење радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“ - План превентивних мера - број 1713-ППМ од јануара 2018. године, израђен од стране „ПРО-ИНГ“ доо за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, координатор за израду пројекта Александра Вилети, број уверења 152-02-00589/2011-01.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и **додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА		
Ред. бр.	УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p>Испуњеност наведеног услова се доказује достављањем следеће документације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице које није уписано у Регистар понуђача: Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или Решење Привредног суда из регистра привредног субјекта; - правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**; - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра; - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре**; - физичко лице:/ - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице); - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Не постоје</p>
2.	Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	<p>Испуњеност наведеног услова се доказује достављањем следеће документације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица): правно лице(1+2): <p>1. Извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју</p>

		<p>седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</u></p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (www.bg.vi.sud.rs), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p><u>законски заступник правног лица:</u></p> <p>1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**; - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта; - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**; - <u>физичко лице:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело
--	--	--

		<p><u>примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице); - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)</p>	<p>Испуњеност наведеног услова се доказује достављањем следеће документације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**; - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**; - <u>физичко лице:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; - <u>подизвођач:</u>

		<p>Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице);</p> <ul style="list-style-type: none"> - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Доказ да је Понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2. ЗЈН).</p>	<p>Испуњеност наведеног услова се доказује достављањем следеће документације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 5); - предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 5); - физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 5); - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице); - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА:</p> <p>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>НАПОМЕНА: Овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Ред. бр.	УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева:</p> <ol style="list-style-type: none"> да је Понуђач у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. години) остварио укупан приход у минималном износу од 30.000.000,00 динара и да Понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда није био у блокади на рачуну. 	<p>Испуњеност наведеног услова се доказује достављањем следеће документације:</p> <p><u>Уколико је Понуђач правно лице, доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен Позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен Позив, прилагањем и потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период. <p><u>Уколико је Понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2015, 2016. и 2017. година); Потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година). <p>Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.</p> <p>Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.</p> <p><u>У случају подношења заједничке понуде</u>, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.</p> <p><u>Уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.</p>

<p>2.</p>	<p>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да је у периоду од 5 (пет) претходних година од дана објављивања Позива за подношење понуда извршио услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи или доградњи или реконструкцији најмање једног објекта високоградње минималне нето површине 15.000 m².</p>	<p>Испуњеност наведеног услова се доказује достављањем следеће документације:</p> <p>Потписан и оверен Списак извршених услуга стручног надзора над извођењем радова (Образац 6) уз који се достављају:</p> <p>1. Потврде Инвеститора о реализацији закључених уговора издатих и потписаних од стране Инвеститора (Образац 7). Потврде Инвеститора могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.</p>
<p>3.</p>	<p>Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом који подразумева да:</p> <p>Понуђач располаже са најмање 14 радника запослених сагласно Закону о раду, на неодређено време или одређено време или ангажоване за обављање привремених и повремених послова или ангажоване по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 300 или 400; - минимум 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 310 или 410 или 311 или 411; - минимум 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 312 или 412 или 315 или 415 или 318 или 418; - минимум 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 313 или 413 или 314 или 414; - минимум 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 350 или 450; - минимум 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 353 или 453; - минимум 1 дипломирани машински инжењер са лиценцом 330 или 430; - минимум 1 дипломирани машински инжењер са лиценцом 333 или 434; - минимум 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 316; - минимум 1 лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара; 	<p>Испуњеност наведеног услова се доказује достављањем следеће документације:</p> <p>Потписана и оверена Изјава понуђача о кључном техничком особљу (Образац 8) уз коју се достављају:</p> <ul style="list-style-type: none"> - М обрасци пријаве и одјаве осигурања и уговори о раду или уговори о обављању привремених и повремених послова или уговори о делу или уговори о допунском раду, зависно од начина ангажовања, са роком важења најкраће до истека уговореног рока за извршење услуге (за сва захтевана лица) и - Копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије и потврде Инжењерске коморе Србије, не старије од 12 месеци, да су тражени дипломирани инжењери – носиоци личних лиценци и чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета и - Копија важеће лиценце Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара (за лице које испуњава тражени услов) и - Копија важеће лиценце Министарства унутрашњих послова за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и то стабилних система за дојаву пожара (за лице које испуњава тражени услов) и - Копија важеће лиценце Министарства унутрашњих послова за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и то стабилних система за гашење пожара (за лице које испуњава тражени услов) и - Копија важеће лиценце Министарства унутрашњих послова за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и то стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара и

	<ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и то стабилних система за дојаву пожара; - минимум 1 лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и то стабилних система за гашење пожара; - минимум 1 лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и то стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара и одвођење ових система; - минимум 1 координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова са уверењем Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова. 	<p>одвођење ових система (за лице које испуњава тражени услов) <u>и</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Копија важећег Уверења Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова (за координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова). <p>НАПОМЕНА:</p> <p>Докази о испуњености услова се достављају у неовереним фотокопијама.</p> <p>Један дипломирани инжењер може бити носилац више лиценци.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.</p> <p>Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду не могу бити са одложеним правним дејством, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да Понуђач закључи уговор са Наручиоцем, лице ће извести радове....“ или сличног описа.</p> <p>Понуђач може са одређеним лицем закључити уговор о делу само у случају када исто то лице обавља послове који су ван делатности понуђача.</p>
<p>4.</p>	<p>Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом који подразумева да:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понуђач поседује или има право располагања следећом техничком опремом: <ul style="list-style-type: none"> - најмање једна тотална станица са уверењем о еталонирању; - најмање један дигитални нивелир; - најмање један теренски ЦБР уређај; - најмање један ултразвучни тестер високих перформанси; 2. Понуђач поседује или има право располагања лабораторијом која је акредитована од стране Акредитационог тела Србије са обимом акредитације за следеће опите: <ul style="list-style-type: none"> - одређивање влажности узорака тла СРПС.У.Б1.012; - одређивање запреминске масе СРПС.У.Б1.013; 	<p>Испуњеност наведеног услова се доказује достављањем следеће документације:</p> <p>Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2017. године из које се види да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира тражену опрему која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) или</p> <ul style="list-style-type: none"> - други доказ из којег се на несумњив начин може утврдити право власништва или право располагања наведеном опремом и лабораторијом (уговор о закупу, лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично). - у случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2017. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно може утврдити да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.).

<ul style="list-style-type: none"> - одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018; - одређивање Аттеберг-ових граница конзистенције СРПС.У.Б1.020; - одређивање оптималне влажности по Прокторовом опиту СРПС.У.Б1.038; - одређивање лабораторијског ЦБР-а СРПС.У.Б1.042. - одређивање еквивалента песковитих тла СРПС.У.Б1.040 - одређивање модула стишљивости методом кружне плоче СРПС У.Б1.046 - одређивање модула деформације помоћу оптерећења кружном плочом СРПС У.Б1.047 - одређивање гранулометријског састава методом сувог сејања СРПС Б.Б8.029 - одређивање количинеситних честица методом мокрог сејања СРПС Б.Б8.036 - одређивање гранулометријског састава СРПС Б.Б8.105 - одређивање стварне запреминске масе и упијања воде Пикнометарска метода СРПС ИСО 7033 - испитивање природног и дробљеног каменог агрегата машином "Los angeles" SRPS В.В8.045:1978 - повучен - одређивање динамичког модула методом ултразвука СРПС ЕН 12504-4:2008 - одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС У.Б1.043:1997(повучен) или АСТМ Д4429-09а - Узимање узорка асфалтних мешавина за коловозе и масе за заливање састава СРПС У.М3.090:1961 - Одређивање запреминске масе узорка из застора и носећих слојева СРПС У.М8.092: 1966 - узимање узорка тла СРПС У.Б1.010 - Узимање узорка камена и камених агрегата СРПС Б 60.001 	<ul style="list-style-type: none"> - Обим акредитације за тражену лабораторију понуђач доказује достављањем копије сертификата са обимом акредитације. - За тоталну станицу доставити уверење о еталонирању издато од стране акредитоване лабораторије за еталонирање. <p><u>НАПОМЕНА:</u></p> <p><u>У случају подношења заједничке понуде</u>, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитет</p>
---	---

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4). и члана 75., став 2. Закона о јавним набавкама. Уколико Понуђач подноси понуду са

подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац по овлашћењу може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац по овлашћењу упути захтев Понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, Понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац по овлашћењу ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1), обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да Понуђач наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да Понуђач наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

***Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5.), Понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

***Услов из члана 75. став 1. тачка 5.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац по овлашћењу може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац по овлашћењу ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама, ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца по овлашћењу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Печат и потпис овлашћеног лица Понуђача

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели Уговора о јавној набавци услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио – телевизија Војводине“ - друга етапа, ЈНОПБР: 136-404-213/2018-03 донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

- 2) Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац по овлашћењу извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац по овлашћењу ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац по овлашћењу ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац по овлашћењу ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац по овлашћењу ће доставити записник извлачења путем жреба.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати могу бити на енглеском језику.

Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача, контакт особу и број телефона контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди контакт особу и број телефона контакт особе.

Понуду доставити без обзира на начин подношења (непосредно или путем поште) на адресу: **УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25** са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“ - ДРУГА ЕТАПА, ЈНОПБР 136-404-213/2018-03 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца по овлашћењу до **11.10.2018. године до 12:00 часова**.

Наручилац по овлашћењу ће по пријему понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац по овлашћењу ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац по овлашћењу ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац по овлашћењу није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац по овлашћењу ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 11.10.2018. године у 12:30 часова, у просторијама Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25, први спрат, сала за састанке.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, као и модел уговора, а у зависности од тога како Понуђач наступа у понуди. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз стављање потписа и оверу печатом.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. ЗЈН**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту: Услови за учешће).
- Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
- **Образац понуде (Образац 1)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз Образац понуде. Образац понуде, у случају

групе понуђача, потписују и оверавају, по избору Понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

- **Споразум о заједничком наступању** - Доставља се само у случају подношења заједничке понуде.
- **Модел уговора** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора. Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.
- **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај Образац. Образац трошкова припреме понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору Понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)** – Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај Образац. Образац трошкова припреме понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору Понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај Образац. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац број 5)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај Образац. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.
- **Образац списка извршених услуга стручног надзора над извођењем радова (Образац 6)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај Образац чиме потврђује да су подаци наведени у Обрасцу тачни. У случају групе понуђача, Образац потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Образац Потврде Инвеститора о реализацији закључених уговора о вршењу услуге стручног надзора (Образац 7);**
- **Образац изјаве о кључном техничком особљу (Образац 8)** - Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај Образац чиме потврђује да су подаци наведени у Обрасцу тачни. У случају групе понуђача, Образац потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Средства финансијског обезбеђења:**
 - **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде (једну)** у вредности од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац по овлашћењу, мањи износ од оног који одреди Наручилац по овлашћењу или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде је **30 дана** дужи од рока важења понуде. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). **Гаранција банке мора гласити на Наручиоца по овлашћењу (Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине);**
 - **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама (једно)** за издавање гаранције за добро извршење посла у висини од **10%** од укупно понуђене цене без ПДВ-а, **насловљено на Наручиоца (Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“).**

Наручилац по овлашћењу ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац по овлашћењу ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и тражена обавезујућа писма о намерама банке, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

Напомена:

- Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- Образац списка извршених услуга стручног надзора над извођењем радова и Образац изјаве о кључном техничком особљу, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.
- **Прилог 1. Конкурсне документације - Предмер радова се не попуњава и не доставља у понуди.**

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 25**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“ - ДРУГА ЕТАПА, ЈНОПБР 136-404-213/2018-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“ - ДРУГА ЕТАПА, ЈНОПБР 136-404-213/2018-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“ - ДРУГА ЕТАПА, ЈНОПБР 136-404-213/2018-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“ - ДРУГА ЕТАПА, ЈНОПБР 136-404-213/2018-03 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача, контакт особу и број телефона контакт особе. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и

навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу по овлашћењу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона о јавним набавкама и то податке о:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде, Образац структуре цене, Образац трошкова припреме понуде, Образац списка извршених услуга стручног надзора над извођењем радова и Образац изјаве о кључном техничком особљу из конкурсне документације, у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће уговорену цену услуге исплатити Извршиоцу:

- по испостављеним исправним рачунима за извршену услугу уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла и важеће полисе осигурања Уговора у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна;
- по испостављеном коначном рачуну за извршену услугу уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла и важеће полисе осигурања у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног коначног рачуна.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извршиоца.

Рачуни за извршену услугу се испостављају Наручиоцу по овери привремених ситуација Извођача радова од стране Наручиоца.

Коначни рачун за извршену услугу се испоставља Наручиоцу након овере окончане ситуације Извођача радова од стране Наручиоца, а по потписаном Записнику Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Рачуни за извршену услугу морају бити сразмерни проценту извршења уговорених обавеза Извођача радова.

Износ коначног рачуна не може бити мањи од **10%** од уговорене вредности услуге.

9.2. Захтев у погледу рока извршења уговора

Услуга која је предмет јавне набавке се врши континуирано од закључења Уговора о јавној набавци до примопредаје изведених радова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда**. У случају истека рока важења понуде, Наручилац по овлашћењу је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена обухвата све трошкове неопходне за потпуно извршење предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац по овлашћењу ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореске обавезе** - назив државног органа: **Пореска управа** (Министарство финансија Републике Србије), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштита животне средине** - назив државног органа: **Агенција за заштиту животне средине** (Министарство заштите животне средине Републике Србије), адреса: Руже Јовановића 27а, Београд. интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs>;
- **Заштита при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: **Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије**, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави::

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде (једну)** у вредности од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац по овлашћењу, мањи износ од оног који одреди Наручилац по овлашћењу или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде је **30 дана** дужи од рока важења понуде. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). **Гаранција банке мора гласити на Наручиоца по овлашћењу (Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине);**
- **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама (једно)** за издавање гаранције за добро извршење посла у висини од **10%** од укупно понуђене цене без ПДВ-а, **насловљено на Наручиоца (Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“).**

Обавезујуће писма о намерама банке за издавање гаранције мора да важи минимум колико и понуда.

Наручилац по овлашћењу ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац по овлашћењу ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и тражена обавезујућа писма о намерама банке, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива.**

Изабрани Понуђач је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави Наручиоцу као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла (једну), која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини од **10%** од уговорене цене без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Извршилац се обавезује да наведену гаранцију банке за добро извршење посла продужи у случају продужења рока за завршетак радова над којима се врши стручни надзор.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Кредитни рејтинг банци додељује „Рејтинг агенција“ која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ ПО ОВЛАШЋЕЊУ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац по овлашћењу ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди. Наручилац по овлашћењу ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“, као и потпис овлашћеног лица Понуђача испод поменутог ознаке.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача. Наручилац по овлашћењу не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац по овлашћењу ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац по овлашћењу ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу **УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 25**, електронске поште на e-mail: danica.gavrilovic@vojvodina.gov.rs, snezana.basta@vojvodina.gov.rs или факсом на број 021 4881 732 тражити од Наручиоца по овлашћењу додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац по овлашћењу ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОПБР 136-404-213/2018-03**“.

Ако Наручилац по овлашћењу измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 08.00 до 16.00 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац по овлашћењу може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама), као и да захтева на увид уговоре о извршењу услуге стручног надзора наведених у Обрасцима 6. и 7.

Уколико Наручилац по овлашћењу оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац по овлашћењу ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца по овлашћењу, односно да омогући Наручиоцу по овлашћењу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац по овлашћењу може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац по овлашћењу ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац по овлашћењу ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од **25 дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац по овлашћењу задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона о јавним набавкама, уколико Понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац по овлашћењу ће, у року од 3 дана од дана доношења Одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца по овлашћењу, Наручилац по овлашћењу ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца по овлашћењу противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу по овлашћењу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу Наручиоца по овлашћењу, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25, или електронском поштом на адресу: danica.gavrilovic@vojvodina.gov.rs, snezana.basta@vojvodina.gov.rs или факсом на број 021 4881 732.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца по овлашћењу, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца по овлашћењу најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу по овлашћењу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац по овлашћењу исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац по овлашћењу предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца по овлашћењу предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца по овлашћењу за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца по овлашћењу у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац по овлашћењу ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама, захтев за заштиту права садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. Назив и адресу Наручиоца по овлашћењу;
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца по овлашћењу;
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
7. Потпис подносиоца захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. Закона о јавним набавкама, Наручилац по овлашћењу ће такав захтев одбацити закључком. Наручилац по овлашћењу закључак доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца по овлашћењу подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу по овлашћењу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл);
 - (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца по овлашћењу; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке **или**
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 **или**
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) **или**
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац по овлашћењу ће Уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права или ће га у истом року позвати у просторије Наручиоца по овлашћењу ради потписивања.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац по овлашћењу може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуђач је дужан да потпише уговор и врати га Наручиоцу по овлашћењу у року од **3 (три) дана** од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде и може због тога сносити све законом предвиђене последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или га у остављеном року потписаног не врати Наручиоцу по овлашћењу, Наручилац по овлашћењу може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН). Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац по овлашћењу ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Модел Уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- попуни,
- печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА -

СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“ – ДРУГА ЕТАПА, ЈНОПБР 136-404-213/2018-03

Закључен између:

1. **НАРУЧИОЦА: ЈАВНА МЕДИЈСКА УСТАНОВА „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“**, Игњата Павласа 3, ПИБ 104423678, матични број 08859230, коју заступа генерални директор др Миодраг Копривица (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. **А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО**

_____ /
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)
(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

_____ /
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)
(Име, презиме и функција)

Извршилац је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1.

_____ /
(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____ 2018. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора

1.

_____ /
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа

_____ (у даљем тексту: Извршилац)

(Име, презиме и функција)

2. _____

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који ће дати средство финансијског обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа

_____ (члан групе понуђача).

(Име, презиме и функција)

Основ уговора: ЈНОПБР: _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи пословног објекта Јавне медијске установе „Радио - телевизија Војводине“ – друга етапа у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и прихваћеној понуди Понуђача број _____ од _____ године, која је код Наручиоца по овлашћењу заведена под бројем _____ од _____ године, а које чине саставни део овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 2.

Извршилац је дужан да услугу из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, прихваћеном Понудом и овим Уговором, техничком документацијом, грађевинском дозволом, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима који регулишу предметну област уз строго поштовање професионалних правила струке.

Члан 3.

Извршилац (група понуђача) је носилац права и обавеза пружања предметне услуге и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом у потпуности изврши уговорене обавезе. Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према Наручиоцу.

Извршилац ће део услуге (не више од 50% уговорене вредности) која је предмет овог Уговора извршити преко

Подизвођача _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____ за део предмета јавне набавке _____ у проценту _____ % од укупно уговорене вредности;

Подизвођача _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____ за део предмета јавне набавке _____ у проценту _____ % од укупно уговорене вредности;

Подизвођача _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____ за део предмета јавне набавке _____ у проценту _____ % од укупно уговорене вредности;

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услугу извршену од стране подизвођача, као да је сам извршио.

*(*Овај члан ће бити брисан уколико Понуђач наступа самостално и без ангажовања подизвођача.)*

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

Извршилац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави Наручиоцу гаранцију банке за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини **10%** од уговорене вредности без пореза на додатну вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова над којима се врши стручни надзор. Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Извршилац се обавезује да наведену гаранцију банке из става 1. овог члана продужи у случају продужења рока за завршетак радова над којима се врши стручни надзор.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извршилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Полиса осигурања

Члан 5.

Извршилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу у складу са важећим прописима, са важношћу за цео период вршења услуга стручног надзора који су предмет овог Уговора, односно до истека рока за извршење услуге стручног надзора из члана 16. овог Уговора.

Извршилац је дужан да о свом трошку осигура од последица несрећног случаја сва лица ангажована на овом послу ради пружања услуга стручног надзора.

Извршилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања из става 2. овог члана, са важношћу за цео период вршења услуга стручног надзора, који су предмет овог уговора односно до истека рока за извршење услуге стручног надзора из члана 16. овог Уговора.

Ако Извршилац не осигура лица и не достави полису осигурања из става 2. и 3. овог члана сносиће сву одговорност за последице несрећног случаја коју претрпе лица ангажована на обављању послова стручног надзора и дужан је да надокнади сву насталу материјалну и нематеријалну штету.

Извршилац се обавезује да полисе осигурања из става 1. 2. и 3. овог члана продужи у случају продужења рока за завршетак радова над којима се врши стручни надзор.

Члан 6.

Извршилац је обавезан да у року од 5 (дана) од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави решења којим ће одредити:

1. лица која ће вршити стручни надзор над извођењем радова у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, са копијама важећих лиценци Инжењерске коморе Србије и копијама потврда Инжењерске коморе Србије о важности истих;
2. лица која ће вршити стручни надзор над извођењем радова у складу са важећим Законом о заштити од пожара, са копијама важећих лиценци Министарства унутрашњих послова;
3. лице које ће обављати послове координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова у складу са важећом Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, са копијом важећег Уверења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова;
4. лице које ће обједињавати и координирати рад стручног надзора.

Наручилац ће према решењима из става 1. овог члана, решењем одредити лица која ће вршити стручни надзор над извођењем радова и лице које ће обављати послове координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова.

У случају потребе за променом лица која ће вршити стручни надзор над извођењем радова, као и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, Извршилац је у обавези да писмено обавести Наручиоца о потреби именована нових лица и достави Наручиоцу доказе о томе да та лица испуњавају услове прописане важећим Законом о планирању и изградњи, Законом о заштити од пожара, Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и конкурсном документацијом.

Наручилац има право да захтева од Извршиоца замену појединих извршилаца стручног надзора, као и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова ако не задовољавају у погледу преузетих обавеза, односно своје обавезе врше нестручно, неблаговремено и несавесно. Уколико ти извршиоци својим чињењем или нечињењем начине штету Наручиоцу, Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади сву насталу штету.

Члан 7.

Извршилац је обавезан да детаљно проучи техничку документацију, као и Уговор о извођењу радова и прихваћену понуду за извођење радова и да се стара о њиховом извршењу.

Члан 8.

Извршилац је обавезан да детаљно прегледа динамички план извођења радова Извођача радова и о томе сачини мишљење које доставља Извођачу радова и Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана пријема динамичког плана, уз налог Извођачу радова да у року од 7 (седам) дана од дана пријема мишљења Извршиоца отклони евентуалне примедбе.

Динамички план извођења радова се сматра усвојеним када је потписан и оверен од стране Наручиоца, Извођача радова, свих лица која врше стручни надзор и одговорних извођача радова.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у оквиру уговорене цене услуге:

- обавља послове стручног надзора над извођењем радова и послове координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова у складу са важећим прописима;
- по позиву Наручиоца и у присуству Наручиоца уведе Извођача радова у посао о чему се сачињава Записник о увођењу Извођача радова у посао;
- свакодневно врши контролу извођења радова у свим динамичким планом предвиђеним фазама и своје радно време усаглашава са радним временом Извођача радова;
- врши контролу испуњења уговорених обавеза Извођача радова, да ли се извођење радова врши према грађевинској дозволи, техничкој документацији и прихваћеној понуди за извођење радова, да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови;
- врши контролу и проверу да ли Извођач радова уграђује материјал, опрему и инсталације предвиђене техничком документацијом, техничким стандардима, Уговором о извођењу радова и прихваћеном понудом за извођење радова;
- пре уградње материјала, опреме и инсталација затражи од Извођача радова доставу атеста, сертификата и друге документације којом се доказује њихов квалитет, да уз привремене и окончану ситуацију Извођача радова достави Наручиоцу Изјаву да је извршио увид у достављену документацију, утврдио важност и валидност исте и дозволио уградњу уз претходну проверу усаглашености са техничком и уговорном документацијом;
- захтева од Извођача радова да обави сва додатна испитивања материјала и контролу квалитета опреме, уколико оцени да је потребно;
- врши контролна испитивања материјала, опреме и инсталација које се уграђују или постављају на објекат, када постоји сумња у квалитет достављеног материјала или у квалитет изведених радова;
- без одлагања врши контролу радова који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу, при чему се о извршеној контроли сачињава Записник;

- контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;
- врши обрачун изведених радова заједно са Извођачем радова;
- контролише и оверава привремене и окончану ситуацију Извођача радова и доставља их Наручиоцу на оверу и потписивање;
- прегледа и даје своје мишљење на динамички план извођења радова, ради његовог усвајања од стране Наручиоца;
- са Извођачем радова припрема Извештај са анализом испуњења уговорених обавеза у погледу рокова према усвојеном динамичком плану извођења радова и предлаже мере за отклањање евентуалних кашњења у реализацији;
- благовремено одговара Извођачу радова по његовим поднетим захтевима, а уз сагласност Наручиоца;
- учествује у раду Комисије за примопредају радова и коначни обрачун;
- врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун;
- уколико при извођењу радова настане потреба за извођењем вишка и мањка радова, провери основаност истих, опише позиција и количине и достави мишљење Наручиоцу са детаљним образложењем сваке појединачне позиције ради коначног усвајања и одобрења од стране Наручиоца;
- уколико при извођењу радова настане потреба за извођењем неподвижних радова, провери основаност истих и анализу цена Извођача радова, изврши контролу предмера неподвижних радова, описа позиција и количина и достави мишљење Наручиоцу са детаљним образложењем сваке појединачне позиције ради коначног усвајања и одобрења од стране Наручиоца и предузимања радњи за уговарање неподвижних радова;
- даје мишљење Наручиоцу о основаности захтева Извођача радова за продужетак рока за извршење Уговора о извођењу радова;
- даје сагласност Извођачу радова за извођење хитних неподвижних радова уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације; одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, Извршилац је дужан да о томе усмено обавести Наручиоца, а писмено у року од 24 сата;
- сарађује са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима која су надлежна за послове у вези са предметним радовима;
- сарађује са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;
- према указаној потреби, а на основу сагласности Наручиоца, обустави радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и трећа лица;
- писаним путем обавести Наручиоца уколико је неопходно одступити од техничке документације за извођење радова;
- благовремено уочава промену услова извођења радова и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова, проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја и опреме;
- припрема извештаје, мишљења, образложења у вези са извођењем радова и реализацијом Уговора о извођењу радова по захтеву Наручиоца;
- обавештава Наручиоца, након писаног обавештења Извођача радова о датуму завршетка радова и спремности објекта за примопредају и уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова;
- обавља и друге послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези са извршењем уговорених обавеза;
- решава сва друга питања која се појаве у току извођења радова уз сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извршилац својим потписом на документацији и овером исте потврђује да су радови изведени у складу са техничком документацијом, Уговором о извођењу радова, важећим прописима, стандардима, техничким прописима, и другом документацијом којом се доказује квалитет, што представља основ за плаћање Извођачу радова за изведене радове, од стране Наручиоца.

Члан 11.

Извршилац није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, доноси одлуке о питањима која се односе на промене количина уговорених радова, уговорене цене радова и уговорених рокова за завршетак радова, измену материјала који се уграђује, извођење неподвижних радова и измену техничке документације за извођење радова.

Извршилац нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора о извођењу радова, уколико за то не добије писано одобрење Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац је дужан да:

- Извршиоцу преда техничку документацију, грађевинску дозволу, Уговор о извођењу радова и прихваћену понуду за извођење радова;
- решењем одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем радова и лице које ће обављати послове координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова на основу решења добијених од стране Извршиоца;
- редовно измирује обавезе према Извршиоцу на основу испостављених рачуна за извршену услугу;
- образује Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и учествује у раду Комисије.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 13.

Уговорена цена услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уговорена цена услуге из става 1. овог члана обухвата све трошкове неопходне за потпуно извршење обавеза Извршиоца по овом Уговору.

Уговорена цена услуге је фиксна и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 14.

Наручилац ће уговорену цену услуге из члана 13. овог Уговора исплатити Извршиоцу:

- по испостављеним исправним рачунима за извршену услугу уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла и важеће полисе осигурања из члана 5. овог Уговора у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна;
- по испостављеном коначном рачуну за извршену услугу уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла и важеће полисе осигурања из члана 5. овог Уговора у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног коначног рачуна.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извршиоца.

Члан 15.

Рачуне за извршену услугу Извршилац испоставља Наручиоцу по овери привремених ситуација Извођача радова од стране Наручиоца.

Коначни рачун за извршену услугу Извршилац испоставља Наручиоцу након овере окончане ситуације Извођача радова од стране Наручиоца, а по потписаном Записнику Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Рачуни за извршену услугу морају бити сразмерни проценту извршења уговорених обавеза Извођача радова.

Износ коначног рачуна не може бити мањи од **10%** од уговорене вредности услуге.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 16.

Извршилац је дужан да услугу која је предмет овог Уговора врши континуирано од закључења овог Уговора до примопредаје изведених радова.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 17.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун формира Наручилац.

Комисију чине представници Наручиоца и Извођача радова, лица која врше стручни надзор и одговорни извођачи радова.

Комисија ће у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извођача радова да су радови завршени приступити изради записника о примопредаји радова и записника о коначном обрачуну.

Члан 18.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају радова и коначни обрачун у две фазе:

I фаза - примопредаја свих изведених радова и документације у складу са важећим законом и релевантним подзаконским актима (техничка документација, грађевинска дозвола, грађевински дневник, грађевинска књига, динамички план, атести и докати о квалитету уграђених материјалам и остала документа од важности за период извођења радова, технички преглед и експлоатацију објекта). У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји радова, који потписују сви чланови Комисије;

II фаза - израда коначног обрачуна за изведене радове на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из прихваћене понуде за извођење радова, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије.

Уколико Комисија за примопредају радова и коначни обрачун констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Извршилац врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац има право на једнострано раскид овог Уговора у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране Извршиоца или ако Извршилац преузете обавезе извршава нестручно, неодговорно, несавесно, неблаговремено или их обавља супротно интересима Наручиоца, ако надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова или ако престане потреба за обављањем послова стручног надзора.

Извршилац може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 20.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Члан 21.

Сву штету која настане раскидом Уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 22.

Уколико се током извршења Уговора укаже основана потреба за изменом Уговора, иста ће се извршити сагласно члану 115. Закона о јавним набавкама, закључењем анекса Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

Члан 24.

Овај уговор закључен је у 9 (девет) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Извршилац 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

8. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1);
- 2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (Образац 2);
- 3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3);
- 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац 4);
- 5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) ОБРАЗАЦ СПИСКА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА (Образац 6);
- 7) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ИНВЕСТИТОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА (Образац 7);
- 8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ (Образац 8);
- 9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (Образац 9).

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга -

СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“ - ДРУГА ЕТАПА, ЈНОПБР: 136-404-213/2018-03**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none">- По испостављеним исправним рачунима за извршену услугу у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна;- По испостављеном коначном рачуну за извршену услугу у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног коначног рачуна.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда)
Рок за извршење уговора	Услуга која је предмет јавне набавке врши се континуирано од закључења Уговора о јавној набавци до примопредаје изведених радова.

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****ПОНУЂАЧ** _____

(навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуга - **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“ - ДРУГА ЕТАПА, ЈНОПБР: 136-404-213/2018-03**

доставља структуру понуђене цене услуге како следи у табели:

Понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде. Понуђач у дату табелу структуре понуђене цене уноси понуђену цену без обрачунатог ПДВ-а, износ ПДВ-а и понуђену цену са ПДВ-ом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуга - **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“ - ДРУГА ЕТАПА, ЈНОПБР: 136-404-213/2018-03** у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца по овлашћењу накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца по овлашћењу, Наручилац по овлашћењу је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца по овлашћењу и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуга - **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“ - ДРУГА ЕТАПА, ЈНОПБР: 136-404-213/2018-03** у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“ - ДРУГА ЕТАПА, ЈНОПБР: 136-404-213/2018-03** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручулац по овлашћењу ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив Понуђача) је приликом сачињавања понуде за јавну набавку услуга - **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“ - ДРУГА ЕТАПА, ЈНОПБР: 136-404-213/2018-03** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ПИБ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама Инвеститор _____ (навести назив Инвеститора) издаје

ПОТВРДУ

да је Понуђач _____ (навести назив Понуђача)

за потребе Инвеститора _____ (навести назив Инвеститора),

квалитетно и у уговореном року извршио услугу стручног надзора над извођењем радова на изградњи / доградњи /

реконструкцији (заокружити одговарајуће) објекта високоградње _____

_____ нето површине _____ m²

на основу Уговора број _____ од _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга - **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“ - ДРУГА ЕТАПА, ЈНОПБР: 136-404-213/2018-03** и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци наведени у Потврди тачни својим потписом потврђује:

Датум

Потпис овлашћеног лица Инвеститора

М. П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за све радове наведене у претходном обрасцу.

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуга - **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“ - ДРУГА ЕТАПА, ЈНОПБР: 136-404-213/2018-03** даје следећу

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да располажемо следећим неопходним кадровским капацитетом и да ће исти бити одговорни за реализацију јавне набавке услуга - **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“ - ДРУГА ЕТАПА, ЈНОПБР 136-404-213/2018-03** и на располагању током целокупног периода извршења јавне набавке:

Ред. бр.	Име и презиме лица	Број и датум лиценце/уверења о положеном стручном испиту	Понуђач/члан групе који га ангажује
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац. У прилогу обрасца доставити доказе из Поглавља 4, Тачка 4.2, Подтачка 3.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Град/Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као Понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

да се у држави _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом - јавним бележником - другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду у поступку јавне набавке услуга - **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“ - ДРУГА ЕТАПА, ЈНОПБР 136-404-213/2018-03.**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца по овашћењу да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве, односно да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена:

Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој Понуђач има седиште.

9. ПРИЛОГ 1. ПРЕДМЕР РАДОВА

Понуђачи не попуњавају Предмер радова и не достављају у понуди.