



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 4881 787 Ф: +381 21 4881 736
www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВБР: 136-151-37/2017-01
Стручно усавршавање у области
реализације инфраструктурних пројеката

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	21.11.2017. године
Рок за подношење понуда	29.11.2017. године до 10.00 часова
Јавно отварање понуда:	29.11.2017. године у 10.30 часова

НОВЕМБАР 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 136-151-37/2017-01/1 од 16.11.2017. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 136-151-37/2017-01/2 од 16.11.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Стручно усавршавање у области реализације инфраструктурних пројеката.

ЈНМВ број 136-151-37/2017-01

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5.
III	Техничка документација и планови	9.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	26.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о Наручиоцу:

Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине
Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад
ПИБ: 108819257
МАТИЧНИ БРОЈ: 08950920
Интернет страница: www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs
е – mail: dragan.stojanovic@vojvodina.gov.rs

2) Врста поступка и законска регулатива:

Поступак јавне набавке мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16);
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука - УС и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003- Уставна повеља).

3) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга – Стручно усавршавање у области реализације инфраструктурних пројеката.

Назив и ознака из општег речника набавке:

80530000 - Услуге стручног оспособљавања

4) Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5) Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Поступак јавне набавке мале вредности се **не спроводи** ради закључења оквирног споразума.

7) Контакт особа:

Драган Стојановић

Е - mail: dragan.stojanovic@vojvodina.gov.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25 или путем електронске поште dragan.stojanovic@vojvodina.gov.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **08,00** до **16,00 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ВРСТА УСЛУГЕ

Стручно усавршавање у области реализације инфраструктурних пројеката обухвата спровођење следећих обука запослених у Управи за капитална улагања АП Војводине:

1. УПРАВЉАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈАМА У ГРАЂЕВИНАРСТВУ
2. ИЗРАДА СТУДИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ ПРОЈЕКТА
3. ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

ОБУКА 1. УПРАВЉАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈАМА У ГРАЂЕВИНАРСТВУ

Намена и циљ обуке:

Обука **Управљање инвестицијама у грађевинарству** намењена је запосленима у Управи за капитална улагања АП Војводине који обављају послове планирања, припреме и реализације пројеката у циљу унапређења теоријских и практичних знања у области управљања инвестиционим пројектима у свим фазама пројектног циклуса и оспособљавања да стечена знања примене у пракси.

Минимални захтеви у погледу садржаја обуке:

Основни појмови и класификација инвестиција; Инвестициони пројекти; Животни циклус пројекта; Структурни дијаграми; Фазе управљања инвестицијама; Процес доношења одлука о инвестицији; Формулисање и структура бизнис плана; Управљање изработом пројектно-техничке документације; Уговори о извођењу радова; Управљање реализацијом; Управљање квалитетом током реализације пројекта; Пројектни тимови и комуникација; Управљање ризицима; Међународни стандарди за управљање пројектима

Методе рада:

Интерактивно предавање

Трајање обуке:

Минимум 18 сати (3 радна дана по 6 сати)

Број полазника:

Максимално 25 полазника организованих у групе од минимално 8 полазника

Место одржавања обуке:

Просторије Наручиоца (Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25)

Пружалац услуге је у обавези да:

- обуку реализује стручно и квалитетно у складу са условима и захтевима из техничке спецификације и конкурсне документације поштујући правила струке;
- усклади методе и технике рада са планираним садржајем обуке, логички повеже теме, изврши дизајнирање сесија и припреми наставни материјал потребан за реализацију садржаја обуке;
- достави наставни материјал свим полазницима обуке;
- по реализацији обуке полазницима изда одговарајући сертификат о похађању обуке;
- изради и достави Наручиоцу Извештај о реализацији обуке.

ОБУКА 2. ИЗРАДА СТУДИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ ПРОЈЕКТА

Намена и циљ обуке:

Обука **Израда студије оправданости пројекта** намењена је запосленима у Управи за капитална улагања АП Војводине који обављају послове планирања, припреме и реализације пројекта у циљу унапређења теоријских и практичних знања за управљање изградом и контролу квалитета студија оправданости пројекта и оспособљавања да стечена знања примене у пракси.

Минимални захтеви у погледу садржаја обуке:

Појам и значај студије оправданости пројекта; Обим и садржај студије оправданости пројекта; Техничко-технолошка анализа; Аспекти заштите животне средине; Организационо-кадровска анализа; Финансијска анализа; Економска анализа; Анализа ризика; Пројектни задатак за израду студије изводљивости

Методе рада:

Интерактивно предавање

Трајање обуке:

Минимум 12 сати (2 радна дана по 6 сати)

Број полазника:

Максимално 25 полазника организованих у групе од минимално 8 полазника

Место одржавања обуке:

Просторије Наручиоца (Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25)

Пружалац услуге је у обавези да:

- обуку реализује стручно и квалитетно у складу са условима и захтевима из техничке спецификације и конкурсне документације поштујући правила струке;
- усклади методе и технике рада са планираним садржајем обуке, логички повеже теме, изврши дизајнирање сесија и припреми наставни материјал потребан за реализацију садржаја обуке;
- достави наставни материјал свим полазницима обуке;
- по реализацији обуке полазницима изда одговарајући сертификат о похађању обуке;
- изради и достави Наручиоцу Извештај о реализацији обуке.

ОБУКА 3. ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ

Намена и циљ обуке:

Обука **Јавне набавке у грађевинарству** намењена је запосленима у Управи за капитална улагања АП Војводине који обављају послове планирања, припреме и реализације пројеката у циљу унапређења теоријских и практичних знања у области јавних набавки грађевинских радова и услуга и оспособљавања да стечена знања примене у пракси.

Минимални захтеви у погледу садржаја обуке:

Законски оквир јавних набавки; Правни и технички аспекти јавних набавки грађевинских радова и услуга; Истраживање тржишта; Одређивање процењене вредности јавне набавке грађевинских радова и услуга; Одређивање техничке спецификације и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке грађевинских радова и услуга; Уговори о јавној набавци и измене уговора (вишак и мањак радова, продужетак рока); Додатни (непредвиђени) радови; Управљање ризицима; Примери успешне праксе

Методе рада:

Интерактивно предавање

Трајање обуке:

Минимум 12 сати (2 радна дана по 6 сати)

Број полазника:

Макимално 25 полазника организованих у групе од минимално 8 полазника

Место одржавања обуке:

Просторије Наручиоца (Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25)

Пружалац услуге је у обавези да:

- обуку реализује стручно и квалитетно у складу са условима и захтевима из техничке спецификације и конкурсне документације поштујући правила струке;
- усклади методе и технике рада са планираним садржајем обуке, логички повеже теме, изврши дизајнирање сесија и припреми наставни материјал потребан за реализацију садржаја обуке;
- достави наставни материјал свим полазницима обуке;
- по реализацији обуке полазницима изда одговарајући сертификат о похађању обуке;
- изради и достави Наручиоцу Извештај о реализацији обуке.

3. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Услуга која је предмет јавне набавке мора у погледу квалитета у потпуности испуњавати услове и захтеве из техничке спецификације који су прописани конкурсном документацијом што Понуђач потврђује потписивањем обрасца понуде.

4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања уговора, достави Наручиоцу менично овлашћење и бланко соло меницу која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог пореза на додатну вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Пружалац услуге уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке. Менично овлашћење и меница се чувају код Наручиоца до испуњења уговорених обавеза, након чега се враћају Пружаоцу услуге.

Наручилац и Пружалац услуге ће констатовати извршење услуге потписивањем Записника о извршеној услузи од стране овлашћених представника.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника Наручиоца и Пружаоца услуге и биће основ за активирање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

5. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке изврши најкасније до **01.03.2018. године** у складу са динамиком коју ће заједнички утврдити са Наручиоцем.

6. МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Просторије Наручиоца - Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Потписана и оверена ИЗЈАВА (Образац 5.) којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом
2.	Да он његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p><u>УСЛОВ:</u> Да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом за реализацију предмета јавне набавке, што подразумева да је у претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година) остварио приход у минималном укупном износу од 1.750.000,00 динара и да је при том остварио позитивно пословање</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016 година). Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог рачуноводства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016. године) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016. година).</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p><u>УСЛОВ:</u> Да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за реализацију предмета јавне набавке, што подразумева да је у периоду од 2014. године до објављивања позива за подношење понуда извршио исту или сличну услугу која је предмет јавне набавке у укупном износу од најмање 1.000.000,00 динара (без ПДВ-а).</p>	<p>Копије рачуна за извршене услуге исте или сличне предмету јавне набавке.</p>

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p><u>УСЛОВ:</u> Да Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом за реализацију предмета јавне набавке, што подразумева да има најмање 2 лица радно ангажована код Понуђача у складу са Законом о раду која испуњавају следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поседовање важеће лиценце Инжењерске коморе Србије за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова; • најмање 3 године радног искуства на пословима у области за коју се ангажује (управљање пројектима и/или израда студије оправданости и/или јавне набавке); • најмање 3 реализоване обуке на теме сличне предмету јавне набавке; • поседовање важећег међународног сертификата за управљање пројектима (PMI-PMP или IPMA или одговарајући); • завршена обука за предаваче/тренере 	<p>М образац или други доказ о радном ангажовању у складу са Законом о раду, Копија важеће лиценце Инжењерске коморе Србије и потврде Инжењерске коморе Србије не старије од 12 месеци да је ангажовано лице носилац личне лиценце и члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, Радна биографија ангажованог лица која, поред основних података о лицу, обавезно садржи податке о образовању, радном искуству, предавачком искуству, стручном усавршавању, објављеним стручним радовима; Копије уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или потврда/решење послодавца којима се доказује радно искуство ангажованог лица у области за коју се ангажују; Копије уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или потврда/решење послодавца или наводи о реализованим обукама у радној биографији којима се доказује да је ангажовано лице реализовало обуке на теме сличне предмету јавне набавке; Копија важећег међународног сертификата за управљање пројектима (PMI-PMP или IPMA или одговарајући); Копија потврде/сертификата о завршеном програму за обуку предавача/тренера.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, Понуђач доказује достављањем потписане и оверене **ИЗЈАВЕ (Образац 5.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.
- **Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају Понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац б.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5.)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), Понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом, (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **мале вредности**
Стручно усавршавање у области реализације инфраструктурних пројеката, ЈН број 136-151-
 37/2017-01

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Стручно усавршавање у области реализације инфраструктурних пројеката, ЈН број 136-151-37/2017-01

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	По испостављеним фактурама за стварно извршене услуге реализације сваке појединачне обуке у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.
Рок за извршење услуге	Услуга која је предмет јавне набавке спроводи се у складу са динамиком коју ће заједнички утврдити Наручилац и Пружалац услуге, при чему је крајњи рок за извршење услуге 01.03.2018. године.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке услуге - **Стручно усавршавање у области реализације инфраструктурних пројеката**, ЈН број 136-151-37/2017-01 доставља структуру понуђене цене услуге како следи у табели:

РБ	ОПИС	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Обука 1. Управљање инвестицијама у грађевинарству (до 25 полазника)		
2.	Обука 2. Израда студије оправданости пројекта (до 25 полазника)		
3.	Обука 3. Јавне набавке у грађевинарству (до 25 полазника)		
УКУПНО услуга без ПДВ-а			
		ПДВ	
УКУПНО услуга са ПДВ-ом			

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач у дату табелу структуре понуђене цене уноси јединичне цене без ПДВ-а и јединичне цене са ПДВ-ом за сваку појединачну обуку у траженом обиму, као и укупну цену услуге без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену услуге са ПДВ-ом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке услуге - **Стручно усавршавање у области реализације инфраструктурних пројеката, ЈН број 136-151-37/2017-01** у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама доставља доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Стручно усавршавање у области реализације инфраструктурних пројеката**, ЈН број 136-151-37/2017-01, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге – **Стручно усавршавање у области реализације инфраструктурних пројеката, ЈН број 136-151-37/2017-01**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке - **Стручно усавршавање у области реализације инфраструктурних пројеката, ЈН број 136-151-37/2017-01**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел Уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- попуни,
- печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора,

Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОБЛАСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЈЕКТА ЈНМВБР: 136-151-37/2017-01

Закључен између:

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ: 108819257, матични број: 08950920, коју заступа директор Недељко Ковачевић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

А. УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)
(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)
(Име, презиме и функција)

Пружалац услуге је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Подизвођач)
(Име, презиме и функција)

В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

Групе понуђача који су се на основу Споразума број _____ од _____ године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора:

1. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа

_____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)
(Име, презиме и функција)

2. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који ће дати средство обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа

_____ (Име, презиме и функција)

Основ уговора: ЈНМВБР: 136-151-37/2017-01

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге **Стручно усавршавање у области реализације инфраструктурних пројеката** у свему према прихваћеној понуди Понуђача број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године, а која чини саставни део овог Уговора.

Услуга Стручно усавршавање у области реализације инфраструктурних пројеката обухвата спровођење следећих обука запослених у Управи за капитална улагања АП Војводине:

1. Управљање инвестицијама у грађевинарству;
2. Израда студије оправданости пројекта;
3. Јавне набавке у грађевинарству.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 2.

Пружалац услуге је дужан да услугу из члана 1. овог Уговора реализује стручно и квалитетно у складу са прихваћеном Понудом и овим Уговором, конкурсном документацијом, важећим законима и прописима који регулишу ову област уз поштовање правила струке.

Пружалац услуге је дужан да услугу из члана 1. овог Уговора реализује у следећем обиму:

1. Управљање инвестицијама у грађевинарству;
Трајање обуке: минимум 18 сати (3 радна дана по 6 сати)
Број полазника: максимално 25 полазника организованих у групе од минимално 8 полазника
2. Израда студије оправданости пројекта;
Трајање обуке: минимум 12 сати (2 радна дана по 6 сати)
Број полазника: максимално 25 полазника организованих у групе од минимално 8 полазника

3. Јавне набавке у грађевинарству.

Трајање обуке: минимум 12 сати (2 радна дана по 6 сати)

Број полазника: максимално 25 полазника организованих у групе од минимално 8 полазника

Место одржавања свих обука су просторије Наручиоца (Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25)

Средство финансијског обезбеђења

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави Наручиоцу менично овлашћење и бланко соло меницу која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог пореза на додатну вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Пружалац услуге уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке. Менично овлашћење и меница се чувају код Наручиоца до испуњења уговорених обавеза, након чега се враћају Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да наведено средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана продужи у случају продужења рока за извршење услуге.

Пружалац услуге ће наплатити меницу за добро извршење посла уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да у оквиру уговорене цене услуге:

- усклади методе и технике рада са планираним садржајем обуке, логички повеже теме, изврши дизајнирање сесија и припреми наставни материјал потребан за реализацију садржаја сваке појединачне обуке;
- достави наставни материјал свим полазницима сваке појединачне обуке;
- по реализацији сваке појединачне обуке полазницима изда одговарајући сертификат о похађању обуке;
- изради и достави Наручиоцу Извештај о реализацији сваке појединачне обуке.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац је дужан да:

- редовно измирује обавезе према Пружаоцу услуге на основу испостављених фактура за извршену услугу;
- обезбеди адекватан простор и основну опрему за несметану реализацију обука (пројектор, видео бим, флип чарт).

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 6.

Уговорена цена услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара **без** пореза на додатну вредност (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додатну вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Уговорена цена услуга из члана 1. овог Уговора, **са** порезом на додатну вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Уговорена цена услуге обухвата све трошкове неопходне за потпуно извршење обавеза Пружаоца услуге по овом Уговору.

Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се предметне услуге обрачунавају и фактуришу према јединичним ценама датим у прихваћеној Понуди на основу стварно извршеног обима услуге.

Наручилац задржава право да смањи број полазника који ће похађати одређену врсту обуке.

Плаћање услуга из члана 1. овог Уговора извршиће се по испостављеним фактурама за стварно извршене услуге реализације сваке појединачне обуке у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре након одобравања и прихватања Извештаја о реализацији обуке од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Наручилац ће цену за извршене предметне услуге, плаћати уплатом на рачун Понуђача број _____ код банке _____.

Поред основних података фактура садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додатну вредност („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015 и 5/2016), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере и количину извршених услуга.

Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене. Понуђач је дужан да Наручиоцу достави фактуру у три примерка.

Авансно плаћање није дозвољено.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 8.

Пружалац услуге ће преко подизвођача извршити део уговора: _____, а који износи укупно _____ динара без пореза на додатну вредност, тј. ____% од укупне вредности овог Уговора.

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услугу извршену од стране подизвођача, као да је сам извршио

Ако Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом Уговору, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би

раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 9.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета самостално).

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 10.

Понуђач је дужан да услугу која је предмет овог Уговора изврши **најкасније до 01.03.2018.године** у складу са динамиком коју ће заједнички утврдити са Наручиоцем.

Продужење рока пружања услуге толерисаће се у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Пружалац услуге мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Члан 11.

Наручилац и Пружалац услуге ће констатовати извршење услуге потписивањем Записника о извршеној услузи од стране овлашћених представника.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника Наручиоца и Пружаоца услуге и биће основ за активирање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право на једнострано раскид овог Уговора у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране Пружаоца услуге или ако Пружалац услуге преузете обавезе извршава нестручно, неодговорно, несавесно, неблаговремено или их обавља супротно интересима Наручиоца, ако надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова или ако престане потреба за обављањем предметних услуга.

Члан 13.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 10 (десет) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Члан 14.

Сву штету која настане раскидом Уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Управа за капитална улагања АП Војводине, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 25, са назнаком:**

„Понуда за јавну набавку Стручно усавршавање у области реализације инфраструктурних пројеката, ЈНМВ број 136-151-37/2017-01 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.11.2017. године до 10.00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Управа за капитална улагања АП Војводине, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 25**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку Стручно усавршавање у области реализације инфраструктурних пројеката., ЈНМВ број 136-151-37/2017-01 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Стручно усавршавање у области реализације инфраструктурних пројеката., ЈНМВ број 136-151-37/2017-01 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Стручно усавршавање у области реализације инфраструктурних пројеката., ЈНМВ број 136-151-37/2017-01 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Стручно усавршавање у области реализације инфраструктурних пројеката., ЈНМВ број 136-151-37/2017-01 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће уговорену цену услуге исплатити Наручиоцу по испостављеним фактурама за стварно извршене услуге реализације сваке појединачне обуке у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу достави фактуру у три примерка.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Пружаоца услуге.

Пружаоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Пружалац услуге је дужан да услугу започне и изврши по договору са Наручиоцем.

Наручилац и Пружалац услуге ће у писменој форми прецизирати датум и време извршења предметних услуга, како би исте биле усаглашене са обавезом Наручиоца и Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке изврши најкасније до 01.03.2018. године у складу са динамиком коју ће заједнички утврдити са Наручиоцем.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена обухвата све трошкове у време вршења предметних услуга у време реализације уговора, и све друге трошкове извршиоца за реализацију уговорених обавеза.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања уговора, достави Наручиоцу менично овлашћење и бланко соло меницу која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог пореза на додатну вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Пружалац услуге уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке. Менично овлашћење и меница се чувају код Наручиоца до испуњења уговорених обавеза, након чега се враћају Пружаоцу услуге.

Наручилац и Пружалац услуге ће констатовати извршење услуге потписивањем Записника о извршеној услузи од стране овлашћених представника.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника Наручиоца и Пружаоца услуге и биће основ за активирање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде на следеће начине:

- **путем поште или непосредно преко писарнице** на адресу Наручиоца (Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 25), сваким радним даном (понедељак – петак) од 08:00 до 16:00 часова,
- **путем електронске поште, на адресу: dragan.stojanovic@vojvodina.gov.rs** електронска пошта се прима сваким радним даном (понедељак – петак) од 08:00 до 16:00 часова. Електронска пошта која је прispела на мејл сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Није прихватљиво слање електронске поште на друге мејл адресе осим горе наведене.

или

- **путем факса, на број 021/4881732.** Факс је расположив за пријем сваким радним даном (понедељак – петак) од 08,00 до 16:00 часова. Факс који је прispео у другом временском

периоду биће заведен наредног радног дана. Није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ број 136-151-37/2017-01**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail dragan.stojanovic@vojvodina.gov.rs факсом на број 021/4881-732 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине; јавна набавка број 136-151-37/2017-01;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.