



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Булевар Михајла Пупина 16, 21100 Нови Сад
Т: +381 21 4881 787 Ф: +381 21 4881 736
www.kapitalnauлагanja.vojvodina.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ОПРЕМАЊЕ
ОБЈЕКТА „КАМЕНИЦА 2“ - ТЕНЗИОМЕТРИ И СТЕТОСКОПИ
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -
ЈНОПБР: 136-404-259/2015-03**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца	29.12.2015. године
Рок за подношење понуда:	28.01.2016. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда:	28.01.2016. године у 11:30 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке ЈНОПБР: 136-404-259/2015-03/1 од 23.12.2015 године, Комисија за јавну набавку образована Решењем директора број 136-404-259/2015-03/2 од 23.12.2015. године

припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА - ТЕНЗИОМЕТРИ И СТЕТОСКОПИ

Конкурсна документација садржи:

Редни број документа	Назив документа
1.	Општи подаци о јавној набавци
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3.	Техничка документација и планови
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Критеријуми за доделу Уговора
6.	Обрасци уз понуду
6.1.	Образац понуде
6.2	Образац структуре понуђене цене
6.3	Образац трошкова припреме понуде
6.4	Образац Изјаве о независној понуди
6.5	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
6.6	Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
6.7	Остали обрасци
7.	Модел уговора о јавној набавци
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмета јавне набавке је набавка добара - **ТЕНЗИОМЕТРИ И СТЕТОСКОПИ**

Назив и ознака из општег речника набавке: **3310000 медицинска опрема**

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

ова набавка није обликована по партијама

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ И СЛ.

2)1) техничке карактеристике (спецификација):

Опис предмета набавке - спецификација тражених обавезних минималних карактеристика које мора задовољити понуђена опрема		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
		ДА/НЕ	КОМЕНТАР
ТЕНЗИОМЕТРИ И СТЕТОСКОПИ			
1. МЕРАЧ КРВНОГ ПРИТИСКА – ТЕНЗИОМЕТАР ШИНСКИ			
1	2	3	4
1.1	Уобичајена примена је мерење крвног притиска пацијената		
1.2	Очитавање вредности је на манометру		
1.3	Уређај је прилагођен за рад у одељењима полуинтензивне и интензивне неге пацијената са носачем за шински систем		
1.4	Основни уређај са носачем за шински систем ком.1		
1.5	Манжетне за мерење, различитих величина ком. 3		
1.6	Микро филтер да заштити испусни вентил и мерни систем		
1.7	Специјално ојачана Бакар-Берилијум мембрана отпорна на старење		
1.8	Може да издржи притисак и до 600 мм Хг		
1.9	Незаштићен испусни вентил са финим подешавањем		
1.10	Димензије скале мин Ø 147 мм (округли модел)		
1.11	Спирално црево дужине 3м		
1.12	Манжетне без латекса, (могу се прати, дезинфиковати)		
1.13	Чврсто АБС кућиште		
1.14	Да поседује корпицу за сместај манжетне, пумпице и црева.		
1.15	Мора поседовати универзалну клему за кацење мераца на сину		
2. ЛЕКАРСКА СЛУШАЛИЦА – СТЕТОСКОП			

2.1	<p>Висококвалитетни стетоскоп са одличном чујношћу фреквенција између 200 -500 Хз, које су веома битне за аускулацију срчаних откуцаја. Високопрецизна глава стетоскопа направљена од нерђајућег челика.</p> <p>Билатерална специјална мембрана за прецизну акустичност, Ø 44 мм и 32 мм, са прстеновима који боље приањају на кожу пацијента ехтра-софт ушне оливе које се ротирају И које су замењиве, савршено приањају на ушни канал и пријатне су приликом употребе стетоскопа Y-цедро са одвојним каналима унутар црева, посебно за лево и десно ухо, чиме се гарантује добра чујност.</p> <p>Најмања дозвољена дужина црева: 65 цм Највећа дозвољена тежина: 210 г</p>		
-----	---	--	--

2)1)1) Табела – основни подаци о опреми

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Назив опреме, модел	
Произвођач	
Земља порекла	
Тип, модел	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

2)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет:

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“, бр. 30/2010), у потпуности да одговара захтевима из техничке спецификације, као и осталим захтевима из Конкурсне документације.

Количина и опис добара, радова и услуга:

Наручилац захтева стручну монтажу и пуштање опреме у рад, обуку особља на локацији Корисника опреме, одржавање и поправке у гарантном року.

ТЕНЗИОМЕТРИ И СТЕТОСКОПИ - количине				
Ред. Бр	Назив ставке	ИКВБВ колич.	ИПБВ колич.	Укупна колич.
		1	2	1+2
1	Мерач крвног притиска - тензиометар	29	11	40
2	Лекарска слушалица - стетоскоп	9	11	20

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди достави каталог произвођача на српском или енглеском језику, са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди, и из кога Наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву Наручиоца из конкурсне документације.

Наручилац дозвољава да се достави и извод из каталога издатог од стране произвођача добара или друго штампано издање издато од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву Наручиоца.

За Наручиоца је прихватљиво да Понуђач достави и изјаву произвођача или европског заступника да понуђено добро садржи све оне техничке карактеристике које се не могу наћи у приложеним каталозима, наведене и набројане, у складу са захтеваним редним бројевима из табеле техничке спецификације.

У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или изјави произвођача, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику. Уколико наручилац утврди да достављени каталог или друго штампано издање издато од стране произвођача или изјаву произвођача, садржи податке о понуђеним добрима, која нису у складу са захтевом Наручиоца, Наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

Понуђена добра треба да испуне минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом из табеле техничке спецификације.

Понуђач обавезно попуњава колоне 3 и 4 у табели техничких карактеристика на начин што у предвиђена поља уноси захтеване податке и то:

Колону број 3 – „Да/Не“, понуђач попуњава са речима ДА или НЕ, односно да ли понуђени уређај испуњава или не испуњава захтевану техничку карактеристику

Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се одговарајућима. У супротном, понуде неће бити узете у даље разматрање, већ ће бити одбијене као неодговарајуће.

У колону број 4 - "Коментар" понуђач је дужан да прецизно наведе број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена карактеристика.

2)4) квантитативни и квалитативни пријем:

Приликом **квантитативног пријема** Понуђач је у обавези да испоручи добро о свом трошку у просторије Корисника добара и то у оне просторије које за то одреди Корисник:

1. **Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4 и**

2. **Институт за плућне болести Војводине, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4,**

да обезбеди листе паковања за свако колето и да са пријемном комисијом Купца обави поступак квантитативног пријема.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке.

Понуђач испоручује добра упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручује у оригиналној амбалажи произвођача.

Квантитавни пријем робе врши се у седишту Корисника и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.

Евентуална одступања испоручене количине, у односу на „packing“ листу или други документ који Понуђач доставља уз робу, Наручилац и Корисници ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Понуђач је дужан да рекламацију реши одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана.

Квалитативни пријем

Понуђач је дужан да предметна добра унесе у за то припремљене просторије, инсталира и пусти у рад, на локацији Корисника опреме тј. **Институту за кардиоваскуларне болести Војводине и Институту за плућне болести Војводине, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4.**

Записник о стављању опреме у функцију, потписан од стране Наручиоца, Корисника опреме и Понуђача (или овлашћеног сервисера), представља доказ о извршеном квалитативном пријему робе.

Након квантитативног пријема се потписује Записник о квантитативном пријему.

Након квалитативног пријема се потписује Записник о квалитативном пријему.

Од тренутка потписивања **Записника о квантитативном и квалитативном усаглашеном пријему**, односно од момента стављања опреме у функцију, **почиње да тече гарантни рок.**

2)5) обука запослених:

Понуђач ће у просторијама седишта Наручиоца, након инсталације, а пре пуштања опреме у рад, обезбедити обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање опремом која је предмет ове јавне набавке, у трајању од **једног дана** и издати потврду медицинском особљу након спроведене обуке.

Понуђач је дужан да приликом пуштања у рад опреме, достави Упутство за употребу и сервисну документацију, у електронској или папирној форми, у минимално једном примерку. Уколико је наведена документација у оригиналној верзији на страном језику, Понуђач је дужан да поред оригиналне верзије достави и превод исте.

2)6) рок испоруке:

Понуђач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке извршити једнократно у року који је навео у Документу 6 – Образац понуде, **а који не може бити дужи од 60 календарских дана рачунајући од дана уплате аванса од 30%.**

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар, допремање опреме у просторије које за то одреди Корисник, отпакивање, монтажу, стављање опреме у функцију, проверу функционалности и обуку запослених у просторијама **седишта Корисника добара** Института за кардиоваскуларне болести Војводине, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4 и Институт за плућне болести Војводине, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Понуђач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

У случају да понуђени рок испоруке буде дужи од наведеног или исти није изражен у календарским данима понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2)7) место извршења услуге или испоруке добара:

Просторије седишта Корисника опреме, Института за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Сремска Каменица и Института за плућне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Сремска Каменица

2)8) Гарантни рок и обавезе испоручиоца предметне опреме у његовом важењу:

Наручилац захтева да гарантни рок, који се рачуна од момента стављања опреме у функцију (потписивања Записника о квантитативном и квалитативном усаглашеном пријему) износи **минимум 24 месеца** за сва испоручена добра.

Бесплатно одржавање у гарантном року у случају:

- Када се корисник придржава достављеног упутства за руковање
- Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме

Понуђач се обавезује да преко овлашћеног сервиса обезбеди редовно сервисирање опреме у гарантном року и то:

А. Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

Понуђач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање 7 (седам) година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Корисника и документовати на прописан начин.

Б. Постпродајно одржавање у гарантном року

У наведеном периоду, понуђач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Понуђач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве кvara од стране Корисника, (без обзира на потврду пријема пријаве кvara путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању кvara у року од 48 часова од момента пријаве кvara од стране Корисника.

Корисник позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву кvara опреме, у складу са процедуром Корисника.

Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, понуђач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, понуђач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

За време трајања гарантног рока Понуђач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме је дужан да без одлагања обавести Понуђача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Понуђачу омогући несметан приступ опреми.

Понуђач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

В. Постпродајно одржавање по истеку гарантног рока

Понуђач је у обавези да најмање седам година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Корисника) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу.

2)9) евентуалне додатне услуге и сл.

Изабрани понуђач је обавезан да приликом испоруке предметне опреме достави следећу документацију:

- а) Упутство за употребу на српском и енглеском језику у папирној и електронској форми
- б) Оверен гарантни лист
- ц) Основну сервисну документацију у папирној и електронској форми, на српском и енглеском језику у два примерка.

2)10) Посебни захтев

Понуђач је дужан да понуди искључиво нову и некоришћену опрему која је представљена у тренутно важећим каталозима. Наричилац неће прихватити понуде за коришћену, демо или репарирану опрему, као ни за опрему која није у текућем производном програму произвођача.

2)11) Остали захтеви Наручиоца

Понуђач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара која су предмет ове јавне набаве.

Приликом испоруке, понуђач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- ова Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове-

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**ДОКУМЕНТ 4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1.)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:/</u> - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. - <u>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА:</u> не постоје 	
2	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2.)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица):</u> <u>правно лице(1+2):</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за 	

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (<http://www.bq.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

законски заступник правног лица: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.

- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. **
- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. **
- **физичко лице:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице).
- **група понуђача:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус

	<p>понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од <u>29.11.2015.</u> године.</p>	
3	<p>УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3.)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђачакоји води Агенција за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђачакоји води Агенција за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од <u>29.11.2015.</u> године.</p>	
4	<p>УСЛОВ: да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа (члан 75. став 1. тачка 4.)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - правно лице: Важеће Решење Министарства здравља Републике Србије о испуњености прописаних услова за обављање делатности која је у вези са предметом ове јавне набавке. - предузетник: Важеће Решење Министарства здравља Републике Србије о испуњености прописаних услова за обављање делатности која је у вези са предметом ове јавне набавке. - физичко лице: Важеће Решење Министарства здравља Републике Србије о испуњености прописаних услова за обављање делатности која је у вези са предметом ове јавне набавке. - подизвођач: Доказе о испуњености овог услова понуђач ће доставити само у случају да је за део набавке који ће извршити преко подизвођача, потребно да подизвођач исти и испуни.*** - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице).**** <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоје.</p>	
5	<p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице).*** - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице).**** <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. <u>након 29.12.2015. године.</u></p> <p>НАПОМЕНА: овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>	
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1.	<p>УСЛОВ: Понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 29.12.2015. године, био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности.</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице: Потврда Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, да понуђач у периоду од 29.06.2015. до 29.12.2015. године, није био неликвидан. - предузетник: Потврда Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, да понуђач у периоду од 29.06.2015. до 29.12.2015. године, није био неликвидан. - физичко лице: / - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Наведени услов мора да испуњава сваки члан групе понуђача. 	
2.	<p>УСЛОВ: добра која чине предмет јавне набавке за коју се подноси понуда морају поседовати важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава за стављање медицинског средства у промет, које издаје Агенција за лекове и медицинска средства Србије.</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Фотокопија важећег Решења о упису понуђеног добра у Регистар медицинских средстава издато од Агенције за лекове и медицинска средства Србије у складу са Законом о лековима и медицинским средствима или Изјаву Агенција за лекове и медицинска средства Србије да медицинско средство не подлеже регистрацији АЛИМС-а.</p> <p>УСЛОВ: да за ставку под редним бројем 1 - Мерач крвног притиска – тензиометар, испуњава услове из Правилника о метролошким условима за манометре за мерење крвног притиска („Сл. гласник РС“ бр. 86/2014 и 26/2015).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Фотокопија важећег Уверења о одобрењу типа мерила издато од Дирекције за мере и драгоцене метале у складу са Законом о метрологији („Службени гласник РС“, број 30/2010) и Правилника о метролошким условима за манометре за мерење крвног притиска („Сл. гласник РС“ бр. 86/2014 и 26/2015).</p>	
3.	<p>УСЛОВ: да располаже довољним техничким капацитетом – да поседује овлашћени сервис или да има уговор са овлашћеним сервисом.</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>- Уколико понуђач поседује сервис, доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ изјаву произвођача или изјаву иностручника 	

	<p>произвођача за Европу да понуђач има овлашћени сервис произвођача, за одржавање понуђеног добра, на територији Републике Србије.</p> <p>- Уколико понуђач има уговор о пословно техничкој сарадњи за сервис, доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Уговор о пословно техничкој сарадњи за сервис ❖ Изјаву произвођача или изјаву инозаступника произвођача за Европу да је „друга уговорна страна“ овлашћени сервис произвођача, за одржавање понуђеног добра, на територији Републике Србије <p><u>Напомена: Уколико понуђач има закључен уговор о пословно техничкој сарадњи за сервис, та „друга уговорна страна“ мора бити у понуди наведена као произвођач или члан групе понуђача.</u></p> <p>Доказ о испуњености овог услова понуђач ће доставити за подизвођача само у случају да ће се овај део набавке извршити преко подизвођача.</p>	
4.	<p>УСЛОВ: да располаже довољним кадровским капацитетом</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>- Уколико понуђач поседује сервисере, доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ сертификат о обучености сервисера за одржавање понуђеног добра (најмање за једно лице) или изјаву произвођача понуђеног добра, или европског представника произвођача, или регионалног представника произвођача да је (најмање једно лице) обучено и оспособљено за сервисирање понуђеног добра са навођењем броја сертификата ❖ образац М о запослености (најмање за једно лица) сервисера код понуђача и фотокопију радне књижице, односно уговора о радном ангажовању <p>- Уколико понуђач има уговор о пословно техничкој сарадњи за сервисере, за сваку понуђену партију доставља</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ сертификат о обучености сервисера „друге уговорне стране“ за одржавање понуђеног добра, (најмање за једно лице) или изјаву произвођача понуђеног добра, или европског представника произвођача, или регионалног представника произвођача да је (најмање једно лице) обучено и оспособљено за сервисирање понуђеног добра са навођењем броја сертификата ❖ образац М о запослености (најмање за једно лица) сервисера код „друге уговорне стране“ и фотокопију радне књижице, односно уговора о радном ангажовању 	
5.	<p>УСЛОВ: да је овлашћен са учествовањем у предметној јавној набавци.</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>Овлашћење произвођача односно инозаступника произвођача за Европу којим се понуђач овлашћује за учествовање у предметној набавци (оригиналан документ).</p>	
6	<p>УСЛОВ: Поседовање СЕ/ЕС сертификата и Сертификат ИСО 13485 произвођача понуђеног добра - понуђено добро мора бити усклађено са европском директивом за медицинска средства 93/42 ЕЕЦ, а произвођач понуђеног добра мора имати успостављен и применљив систем ИСО 13485.</p>	

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопије: CE/EC сертификата или изјаве о усклађености и Сертификат ИСО 13485 произвођача понуђеног добра.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

***Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4.), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

****Услов из члана 75. став 1. тачка 4.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5)1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријум која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели Уговора о јавној набавци опреме ТЕНЗИОМЕТРИ И СТЕТОСКОПИ – ЈНОПБР: 136-404-259/2015-03 донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

а) Вредност понуде - 80 пондера

Број пондера се утврђује по формули:

Најнижа вредност x 80

Понуђена вредност

б) Рок испоруке – 10 пондера

Рок испоруке исказати у јединици времена - данима. Број пондера се утврђује по формули:

Најкраћи рок испоруке x 10

Понуђени рок испоруке

НАПОМЕНА: Понуђени рок не може бити краћи од 15 календарских дана, нити дужи од 60 календарских дана.

ц) Гарантни рок – 10 пондера

Број пондера се утврђује по формули:

Понуђени гарантни период (у месецима) x 10

Најдужи гарантни период (у месецима)

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца.

5)2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

А) У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи нижу цену.

Б) У случају једнаког броја пондера и понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

В) У случају једнаког броја пондера, понуђене цене и рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи гарантни рок.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**
- 6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН**
- 6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН**
- 6)7) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ**

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ _____

**на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и
интернет страници Наручиоца
дана 29.12.2015. године
ЈНОПБР: 136-404-259/2015-03**

ПОНУДА бр.: _____
 Место издавања понуде: _____
 Датум: _____

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана): _____

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНОПБР: 136-404-259/2015-03

Понуђач:

Пословно име:			Матични број:		
Адреса седишта (улица и број):			Шифра делатности:		
Поштански број:	Град:	Општина:	ПИБ:		
Телефон:	Факс:	Текући рачун:			
Адреса за пријем електронске поште:			Носилац платног промета:		
Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вр. Који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача:					
Подаци о групи понуђача:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):					
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а (Да/Не):					

Начин давања понуде (**уписати**): -самостално; -са подизвођачем; - група понуђача (заједничка понуда))

Тензиометри и стетоскопи				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Мерач крвног притиска - тензиометар	ком	40		
2	Лекарска слушалица - стетоскоп	ком	20		

Остали подаци:

Рок испоруке добара: _____

Гарантни рок (изражен у месецима): _____

Одазив на сервисне интервенције у гарантном року: _____

Отклањање квара у гарантном року: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом	

Словима: _____

* Појединачне количине добара и опреме се налазе у техничкој спецификацији у Конкурсној документацији

Потпис и печат: _____

ДОКУМЕНТ 6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____,
у поступку доделе уговора о јавној набавци медицинске опреме

- ТЕНЗИОМЕТРИ И СТЕТОСКОПИ -

Р.бр.	Назив и карактеристике производа (Добра)	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
			1	2	3	4 (1x2)	5 (1x3)
ТЕНЗИОМЕТРИ И СТЕТОСКОПИ							
1	Мерач крвног притиска - тензиометар	ком	40				
2	Лекарска слушалица - стетоскоп	ком	20				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:							
НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цене из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није неопходно наводити / дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром да тај податак није неопходан.							

Уколико понуђач има још неких трошкова који улазе у цену понуђених добара, може да достави приказ структуре цене на свом обрасцу у коме ће бити наведени сви елементи који чине структуру цене.

ПОНУЂАЧ
М.П. _____
потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број: 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без пдв-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. став 1. тачка 10.) и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку доделе уговора о јавној набавци медицинске опреме

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без пдв-а
Укупни трошкови без пдв-а	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/12, 14/2015 и 68/2015)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/12, 14/2015 и 68/2015)
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. став 1. тачка 11. и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара медицинска опрема - _____ (Редни број ЈНОПБР: 136-404-259/2015-03) Наручиоца – Управе за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца 29.12.2015. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништав.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Е-маил:			

На основу члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам:

- при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да ми није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подеси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке (ЈНОПБР: 136-404-259/2015-03).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

6)7) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

6)7)1) ОБРАЗАЦ – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава

Наручилац захтева да добра морају имати важеће Решење о стављању у промет издато од Агенције за лекове и медицинска средства РС и које је неопходно доставити уз понуду.

Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет и у њему означава редним бројем сваки појединачни производ који је предмет понуде.

Уколико понуђач НИЈЕ носилац решења о регистрацији (*стављању у промет*) - Понуђач треба доставити и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.

Уз овај образац понуђач доставља и фотокопије: СЕ/ЕС сертификата или изјаве о усклађености и Сертификат **ISO 13485** произвођача понуђеног добра.

6)7)2) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Попуњава понуђач само уколико се подноси заједничка понуда.

6)7)3) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Попуњава понуђач само уколико се подноси понуда са подизвођачем.

6)7)4) ИЗЈАВА О СПРЕМНОСТИ ПРОИЗВОЂАЧА ДА ОБЕЗБЕДИ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ И СЕРВИСНУ ПОДРШКУ

Понуђач је у обавези да најмање седам година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Корисника) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу.

6)7)1) ОБРАЗАЦ – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава

Изјављујем да су понуђена добра у поступку јавне набавке медицинске опреме ЈНОПБР: 136-404-259/2015-03

истрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава и то: _____рег

Број решења	навести који редни број у АЛИМС решењу се односи за коју понуђену опрему

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет за сваки појединачни производ који је предмет понуде.

Уколико понуђач НИЈЕ носилац решења о регистрацији (стављању у промет) треба доставити и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.

Уколико недостаје простора за упис свих ставки из обрасца понуде, овај образац ПОНУЂАЧ може да копира.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА – ИЗЈАВА да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава

Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет за сваки појединачни производ који је предмет понуде.

Уколико понуђач НИЈЕ носилац решења о регистрацији (стављању у промет) треба доставити и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.

У колону „број решења” **унети број сваког достављеног АЛИМС решења.**

У колону „навести који редни број у АЛИМС решењу се односи за коју понуђену опрему” се уноси који се редни број у решењу односи за коју понуђену опрему.

У случају да се прилаже решење о измени решења, у колони „навести који редни број у АЛИМС решењу се односи за коју понуђену опрему” навести да се ради о измени решења.

У случају да понуђач прилаже више АЛИМС регистрација него што је то предвиђено у обрасцу: Понуђач може ископирати образац у више примерака и попунити га, с тиме што ће иза „Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава” навести „страна 1”, „страна 2”...

Пример попуњавања:

Број решења	навести који редни број у АЛИМС решењу се односи за коју понуђену опрему
11-1111/09	рб 1 из спецификације рб 3 из спецификације
222-22-222-22-222	рб 4 из спецификације
333-33-333-33-333	измена решења
444-44-444-44-444	рб 1 из спецификације рб 2 из спецификације

6)7)2) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара медицинска опрема – ЈНОПБР: 136-404-259/2015-03, објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs дана 29.12.2015. године.

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица	

која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е–маил адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е–маил адреса:	

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подnose само они понуђачи који подnose заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6)7)3) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара медицинска опрема – ЈНОПБР: 136-404-259/2015-03 - објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.kapitalnauclaganja.vojvodina.gov.rs дана 29.12.2015. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е–маил адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

6)7)4) ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О СЕРВИСНОЈ СЛУЖБИ И СЕРВИСЕРИМА

Понуђач је дужан да за сервисере које наведе, достави фотокопије сертификата произвођача опреме за коју подноси понуду.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

У поступку јавне набавке добара – медицинска опрема – ТЕНЗИОМЕТРИ И СТЕТОСКОПИ, ЈНОПБР: 136-404-259/2015-03, Наручиоца Управе за капитална улагања АП Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 29.12.2015. године, Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да на територији Републике Србије има обезбеђену сервисну подршку за опрему која је предмет ове јавне набавке:

А. Понуђач има у радном односу или на други начин радно ангажованог најмање једног сервисера са сертификатом произвођача опреме
(унети назив произвођача опреме):

Р.бр.	Име и презиме сервисера	Број и датум сертификата
1		
2		
3		

У прилогу Обрасца достављамо за сваког наведеног запосленог:

- фотокопију одговарајућег обрасца М за запосленог сервисера
- фотокопија радне књижице
- фотокопија Уговора о радном ангажовању
- фотокопију сертификата

Б. Произвођач односно регионални инозаступник произвођача опреме
(унети назив произвођача опреме) (назив и адреса сервиса)

за сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке.

У прилогу обрасца достављамо копију овлашћења, са преводом на српски језик.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- попуни,
- печатом овери и потпише сваку страну

чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ОПРЕМАЊЕ
ОБЈЕКТА „КАМЕНИЦА 2“ - ТЕНЗИОМЕТРИ И СТЕТОСКОПИ
ЈНОПБР: 136-404-259/2015-03**

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина
16, ПИБ: 108819257, матични број: 08950920, коју заступа директор Небојша Маленковић,
дипл. економиста (у даљем тексту: Наручилац)
и

А. УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број,
ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични
број, _____ ПИБ _____)

Кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични
број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Подизвођач)
(Име, презиме и функција)

В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од године, међусобно и
према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број,
_____ ПИБ _____), као члан групе који је носилац посла, односно који је

поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача _____ потписати _____ уговор, _____ кога _____ заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)
(Име, презиме и функција)

2. _____

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број _____, ПИБ _____), као члан групе који ће дати средство обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа _____

(Име, презиме и функција)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу*:

ПИБ:		ПИБ:	
Матични број:		Матични број:	
Број рачуна:		Број рачуна:	
Телефон:		Телефон:	
Факс:		Факс:	
Е-маил:		Е-маил:	

***попуњава понуђач**

Основ уговора*:

Број ЈН:	ЈНОПБР: 136-404-259/2015-03
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	29.12.2015. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	(попуњава Наручилац приликом закључења уговора)
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ . 2016. године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка добра - медицинска опрема – ТЕНЗИОМЕТРИ И СТЕТОСКОПИ у свему према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, техничкој спецификацији предмета набавке датој у Конкурсној документацији у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди број: _____* од _____*. године (у даљем тексту: Понуда)

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 1. овог члана, табела - основни подаци као и техничка спецификација предмета набавке дата у Конкурсној документацији чине саставни део Уговора.

***попуњава понуђач**

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора је фиксна и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање добра из члана 1. овог Уговора извршиће се када Добављач преда Наручиоцу:

- а) бланко соло меницу за добро извршење посла;
- б) предрачун који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. ("Сл. гласник РС", број: 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон) и 142/2014), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталогски број. Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави предрачун у три примерка.

- **100% укупне вредности Уговора** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана коначне испоруке и квантитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, тј. потписивања записника о квантитативном пријему, након што Добављач преда наручиоцу:

- а) бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року;
 - б) рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о ПДВ ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталогски број и серијске бројеве испоручених добара.
- Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене.** Добављач је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 5.

Добављач се обавезује да преда Наручиоцу:

- у тренутку закључења уговора - бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од понуђене цене и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – који је 3 дана дужи од дана пријема добара.

Наручилац је овлашћен да уновчи поднету меницу, дату уз уговор ако добављач не испуњава своје уговорене обавезе.

- у тренутку примопредаје добара, бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од понуђене цене и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – који је са роком важења 30 дана дужим од датог гарантног рока.

Наручилац ће уновчити поднету меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања квара у гарантном року који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Добављач се обавезује да Наручиоцу истовремено преда и копију картона депонованог потписа овлашћеног лица Добављача, овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са овим уговором, доказ да су менице евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води НБС.

ПОДИЗВОЂАЧ / ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Члан 6.

Добављач ће преко подизвођача извршити део уговора:, а који износи укупно динара без пореза на додату вредност, тј.% од укупне вредности овог уговора.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза.

Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 7.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ИСПОРУКА И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Добављач ће испоруку добара из члана 1. овог Уговора извршити у просторијама седишта Корисника, у року од(словима:.....) (не дужем од 60) календарских дана, од дана уплате аванса.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар, отпакивање, монтажу, стављање опреме у функцију, проверу функционалности и обуку запослених која ће бити обављена у просторијама седишта Корисника **медицинске опреме Института за кардиоваскуларне болести Војводине, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4 и Института за плућне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4.**

Испорука добара из члана 1. овог Уговора, вршиће се једнократно. Наручилац, Корисници и Понуђач ће у писменој форми прецизирати датум и време испоруке, како би исти били

усаглашени са обавезом Наручиоца и Корисника да изврше припремне радње за испоруку, монтажу и стављање у функцију медицинске опреме.

Продужење рока испоруке толерисаће се у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца, без одлагања писменим путем.

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара из члана 1. овог Уговора. Приликом испоруке, Добављач је дужан да се према имовини Наручилаца односи са пажњом доброг домаћина.

Члан 9.

Понуђач је дужан да приликом испоруке предметне опреме достави следећу документацију:

- а) Упутство за употребу на српском и енглеском језику у папирној и електронској форми
- б) Оверен гарантни лист
- ц) Основну сервисну документацију у папирној и електронској форми, на српском и енглеском језику у два примерка.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 10.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац и Корисници су овлашћени да врше контролу квалитета добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке.

Понуђач испоручује добра упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара у оригиналној амбалажи произвођача.

Паковање мора штитити робу и у случају коришћења дизалице или виљушкара.

Понуђач је дужан да достави детаљну листу за сваку колету, са назнаком броја уговора, називом, описом и количином спакованих артикала, серијским бројевима, нето и бруто тежином, на основу које ће се вршити квантитавни пријем.

Понуђач одговора за сваку штету на роби која настане услед њеног неадекватног паковања и/или неправилних инструкција везаних за складиштење.

Члан 11.

Потписивањем записника о примопредаји од стране обе уговорне стране и представника Корисника, сматра се да је извршена испорука предмета јавне набавке, која је у свему квантитативно и квалитативно усаглашена.

Током испоруке предмета јавне набавке, уколико констатује евентуална одступања испоручене количине, у односу на „пацкинг“ листу или други документ који Понуђач доставља уз робу, Наручилац и Корисници ће одступања констатовати записником и одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) сата Добављачу писаним путем упутити рекламацију.

Понуђач је дужан да рекламацију реши одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана.

Члан 12.

Доказивање клиничко-техничких карактеристика опреме, по произвођачком протоколу обавиће стручно лице Понуђача са сертификатом произвођача опреме, уз присуство представника Корисника опреме, одмах по пуштању опреме у рад.

Члан 13.

Уколико Добављач не изврши испоруку добара у складу са овим Уговором, или не изврши замену у случају да се констатује квалитативна или квантитативна неусаглашеност, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке добара која су испоручена и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Гарантни рок који се рачуна од момента стављања опреме у функцију (потписивања записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему) износи _____ (минимум 24 месеца).

Понуђач је дужан да у складу са условима гаранције, изда гарантне листове, одмах након стављања у функцију добара из члана 1. овог Уговора.

Члан 15.

Понуђач је дужан да се у року од _____, (најкасније у року од 24 сата) одазове на позив Корисника опреме **Института за кардиоваскуларне болести Војводине и Института за плућне болести Војводине** за пријаву квара, упућен путем електронске поште на адресу Понуђача _____ без обзира на потврду пријема електронске поште, те да ће отклонити квар или заменити добро у року од најдуже 48 часова од момента пријаве квара од стране Корисника.

Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, понуђач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, понуђач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

За све замењене или поправљене делове опреме у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из понуде.

Приликом потписивања Записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему, Понуђач и Корисници ће се споразумети о начину пријаве квара, детектовању квара, времену извршења отклањања квара са провером функционалности опреме, замени делова опреме новом, као и о другим чињеницама неопходним за обезбеђење несметаног рада опреме, о чему ће се сачинити посебан протокол.

Члан 16.

Понуђач је у обавези да најмање седам година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Корисника) на територији Републике Србије о чему доставља оригиналну изјаву произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу.

Изјава произвођача опреме или изјава инозаступника произвођача опреме за Европу чини саставни део овог уговора.

ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 17.

Понуђач се обавезује да организује и изврши обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање опремом на лицу места по извршеној монтажи и пуштању опреме у рад.

Обуку мора да води стручно лице Понуђача или произвођача са сертификатом произвођача опреме. Понуђач се обавезује да по захтеву Корисника добара организује и изврши обуку потребног броја запослених за правилан и безбедан рад и руковање добрима која су предмет овог уговора на лицу места, у трајању од **једног** дана.

ПОСТПРОДАЈНО ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОМОЋ

Члан 18.

Понуђач се обавезује да преко овлашћеног сервиса обезбеди редовно сервисирање опреме и то:

А. Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

Понуђач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање 7 (седам) година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Корисника и документовати на прописан начин.

Б. Постпродајно одржавање у гарантном року

Понуђач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

У наведеном периоду, понуђач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Понуђач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Корисника, (без обзира на потврду пријема пријаве квара путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара од стране Корисника.

Корисник позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Корисника.

Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, понуђач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, понуђач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

За време трајања гарантног рока Понуђач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме је дужан да без одлагања обавести Понуђача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Понуђачу омогући несметан приступ опреми.

Понуђач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

В. Постпродајно одржавање по истеку гарантног рока

Понуђач је у обавези да најмање седам година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Корисника) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу.

Понуђач гарантује да ће најмање пет година по истеку гарантног рока, у случају квара опреме који није могуће отклонити у року од тридесет дана, обезбедити Наручиоцу заменску опрему минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке.

ВИША СИЛА

Члан 19.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања обавесте писменим путем другу уговорну страну.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 20.

За случај закашњења у испуњењу обавеза из уговореног рока, инсталације и стављања у функцију опреме која је предмет овог уговора, уколико је разлог закашњења на страни Понуђача, Понуђач је дужан да Наручиоцу исплати износ од 0,05 % од укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ не може прећи 5 % (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности.

СПОРОВИ

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин; и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача, и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 5. овог Уговора, осим банкарских гаранција за отклањање грешака у гарантном року, које се предаје у тренутку примопредаје предмета јавне набавке.

Овај Уговор важи до испуњења, узимајући у обзир и гарантни период.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у шест истоветих примерака, за Наручиоца 4 (четири) примерка, а 2 (два) примерка за Добављача.

Саставни део овог Уговора чини:

- Конкурсна документација
- Понуда Понуђача број _____ од _____
- Оригинална изјава произвођача опреме или инозаступника произвођача за Европу

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Дозвољено је да каталог произвођача опреме која се нуди буде на српском и енглеском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Документација у понуди мора бити сложена оним редом како су сложени и означени Обрасци у Конкурсној документацији, тако да иза сваког попуњеног Обрасца, тамо где је то предвиђено, буде приложена документација која доказује истинитост података наведених у Понуди. Остатак документације за коју не постоји посебан Образац прилаже се на крају понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Нумерацију поднете документације извршити исписивањем текста, на свакој страни на којој има текста, на доњем делу стране: „Страна 1 од n“, „Страна 2 од n“ и тако све до „Страна n од n“ или „1/n“, „2/n“. . . „n/n“. У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је доставити у више књига, с тим да се нумерација страна надовезује.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуђач понуду подноси предајом у писарницу Наручиоца, на адресу: **Управа за капитална улагања АП Војводине, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 25** или поштом на адресу: **Управа за капитална улагања АП Војводине, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 16**. На лицу омота Понуде, понуђач обавезно наводи: **Не отворати "Понуда за јавну набавку добара – ТЕНЗИОМЕТРИ И СТЕТОСКОПИ, ЈНОПБР: 136-404-259/2015-03"**. На полеђини омота понуде обавезно навести назив, адресу, број телефона и име особе за контакт понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на омоту понуде је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, најкасније 28.01.2016. године до 09.00 часова.

Отварање благовремено поднетих понуда је истог дана у 09.30 часова, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 25, сала на првом спрату. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања

понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа, **тј. до 09.00 часова, 28.01.2016. године**. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити Понуђачима све неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач подноси понуду искључиво на обрасцима предметне Конкурсне документације, које попуњава електронски или ручно (хемијском оловком), штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

редни број	назив	упутство
1	Документ број 4 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<p>Понуђач доставља попуњен образац - документ број 4 и прилаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), 3) и 4) ЗЈН, - доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став. 2. ЗЈН (документ број 11 - Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН) - доказе о испуњености додатних услова сходно члану 76. ЗЈН. <p>Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.</p> <p><u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 3) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.</p> <p>Додатни услов под редним бројем 1, у складу са чланом 76. ЗЈН, дужан је да испуни понуђач и подизвођач. Додатне услове под бројем 2, 3, 4, 5 и бројем 6 у складу са чланом 76. ЗЈН, понуђач и подизвођач заједнички испуњавају.</p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 3) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) ЗЈН, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов под редним бројем 1, у складу са чланом 76. ЗЈН, дужан је да испуни понуђач и сви понуђачи из групе понуђача. Додатне услове под бројем 2, 3, 4, 5 и бројем 6, у складу са чланом 76. ЗЈН, испуњава, понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност ових услова.</p>
2	Документ број 6 Обрасци који чине саставни део понуде	<p>Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН - у случају подношења заједничке понуде, каталог за предмет јавне набавке и/или писмену изјаву произвођача добра, или овлашћених регионалних представника произвођача добра, фотокопије сертификата за наведене сервисере и фотокопије лиценци и сертификата за сервисне службе).</p> <p>Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.</p>
3	Документ број 7	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси

	- Модел уговора	захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, печатом овери и потпише сваку страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
4	Средства финансијског обезбеђења	Понуђач је у обавези да уз понуду достави: <u>Бланко соло меницу за озбиљност понуде</u> у укупној вредности од минимум 10% од понуђене цене без пдв, са роком важења најмање три дана дужим од рока важења понуде;
5	Каталог	У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или изјави произвођача, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена), то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручилацу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сходно члану 81. ЗЈН.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени и допуни своју понуду. Измена/допуна поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју понуду. Опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда. У случају опозива, Наручиоци ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за капитална улагања АП Војводине, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 16, са знаком:

НЕ ОТВАРАТИ „Измена понуде за јавну набавку (добра) – ТЕНЗИОМЕТРИ И СТЕТОСКОПИ - ЈНОПБР: 136-404-259/2015-03” или

НЕ ОТВАРАТИ „Допуна понуде за јавну набавку (добра) – ТЕНЗИОМЕТРИ И СТЕТОСКОПИ – ЈНОПБР: 136-404-259/2015-03“ или

НЕ ОТВАРАТИ „Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) – ТЕНЗИОМЕТРИ И СТЕТОСКОПИ - ЈНОПБР: 136-404-259/2015-03” или

НЕ ОТВАРАТИ „Опозив понуде за јавну набавку (добра) – ТЕНЗИОМЕТРИ И СТЕТОСКОПИ – ЈНОПБР: 136-404-259/2015-03“.

На полеђини коверте/и или на кутији/ама навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Забрањене су следеће ситуације, а то је ако је једно лице самостално поднело понуду, не може бити члан групе понуђача у другој понуди и ако је једно лице учесник у заједничкој понуди, не може бити члан групе понуђача у другој понуди. (члан 87. став 4. ЗЈН).

Дозвољена је следећа ситуација, а то је ситуација када се једно лице јавља као подизвођач у две понуде.

Понуђач који учествује у једној партији може да учествује као подизвођач у некој другој партији.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (документ број 6), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%,
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (документ број 6), наведе опште податке о подизвођачу и доставља попуњен Образац. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у Документу број 4 навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом

уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона и то податке:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцу и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају **неограничено солидарно према Наручиоцу.**

Чланови групе понуђача дужни су да у понуди наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Плаћање: Плаћање добра извршиће се када Добављач преда Наручиоцу:

а) бланко соло меницу за добро извршење посла;

б) предрачун који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. ("Сл. гласник РС", број: 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон) и 142/2014), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталошки број. Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави предрачун у три примерка.

- **100% укупне вредности Уговора** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана коначне испоруке и квантитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, тј. потписивања записника о квантитативном пријему, након што Добављач преда наручиоцу:

а) бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року;

б) рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о ПДВ ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталошки број и серијске бројеве испоручених добара. **Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене.** Добављач је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

9.2. Решење АЛИМС, ЦЕ/ЕЦ сертификат и сертификат ИСО 13485:

Понуђено добро мора бити уписано у Регистар медицинских средстава Агенције за лекове и медицинска средства Србије. Понуђач је дужан да достави фотокопију важећег решења о упису понуђеног добра у Регистар медицинских средстава Агенције за лекове и медицинска средства Србије.

Понуђено добро мора бити усклађено са европском директивом за медицинска средства 93/42 ЕЕЦ, а произвођач понуђеног добра мора имати успостављен и применљив систем ИСО 13485. Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопије: СЕ/ЕС сертификата или изјаве о усклађености и Сертификата ИСО 13485 произвођача понуђеног добра.

Понуђено добро за ставку под редним бројем 1 - **Мерач крвног притиска – тензиометар**, мора да испуњава услове из Правилника о метролошким условима за манометре за мерење крвног притиска („Сл. гласник РС“ бр. 86/2014 и 26/2015).

9.3. Гарантни рок: Гарантни рок износи минимум 24 (двадесетчетири) месеца од момента пуштања у рад предмета јавне набавке. Податке о дужини гарантног рока понуђач уноси у у Документ број 6 – Образац понуде и у Документ број 7 – Модел уговора. Гарантни рок је елемент критеријума за доделу уговора у случају да две или више понуда имају исту понуђену цену.

Понуђач је дужан да у складу са условима гаранције, изда гарантни лист, одмах након пуштања у рад предмета јавне набавке.

За све замењене или поправљене делове опреме у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из понуде.

9.4. Обука запослених: Понуђач ће у просторијама седишта Наручиоца, након инсталације а пре пуштања опреме у рад, обезбедити обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање опремом која је предмет ове јавне набавке, у трајању од једног дана.

Понуђач је дужан да приликом пуштања у рад опреме, достави Упутство за употребу и сервисну документацију, у електронској или папирној форми, у минимално једном примерку. Уколико је наведена документација у оригиналној верзији на страном језику, Понуђач је дужан да поред оригиналне верзије достави и превод исте.

9.5. Постпродајно одржавање и техничка помоћ:

А. Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

Понуђач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање 7 (седам) година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Корисника и документовати на прописан начин.

Б. Постпродајно одржавање у гарантном року

Понуђач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

У наведеном периоду, понуђач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Понуђач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве кvara од стране Корисника, (без обзира на потврду пријема пријаве кvara путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању кvara у року од 48 часова од момента пријаве кvara од стране Корисника.

Корисник позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву кvara опреме, у складу са процедуром Корисника.

Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, понуђач је дужан да обезбеди замену опреме минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, понуђач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

За време трајања гарантног рока Понуђач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме је дужан да без одлагања обавести Понуђача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Понуђачу омогући несметан приступ опреми.

Понуђач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

В. Постпродајно одржавање по истеку гарантног рока

Понуђач је у обавези да најмање седам година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Корисника) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу.

Понуђач гарантује да ће најмање пет година по истеку гарантног рока, у случају квара опреме који није могуће отклонити у року од тридесет дана, обезбедити Наручиоцу заменску опрему минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке.

9.6. Увид у опрему која је у функцији: Наручилац има право да у поступку стручне оцене понуда изврши увид у опрему која је по својим техничким карактеристикама иста или слична са предметом јавне набавке, а која се налази у функцији у једној од здравствених установа на територији Републике Србије. У том случају, Наручилац ће у писменој форми захтевати од Понуђача да достави неопходне податке како би се увид реализовао.

9.7. Место испоруке добара: просторије Корисника опреме – **Института за кардиоваскуларне болести Војводине, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4 и Институт за плућне болести Војводине, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4.**

9.8. Рок испоруке добара:

Понуђач ће испоручити добара која су предмет ове јавне набавке извршити једнократно у року који је навео у Документу 6 – Образац понуде, **а који не може бити дужи од 60 календарских дана рачунајући од дана уплате аванса од 30%.**

9.9. Захтев у погледу рока важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:

11.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (доставља се уз понуду):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје уз понуду као гаранција за озбиљност понуде.

Садржина: Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред

осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од понуђене цене и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности од најмање три дана дужим од рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду

Висина: 10% од понуђене цене и изражена у динарима без пдв-а.

Рок важности: од најмање три дана дужим од рока важења понуде. Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако добављач не испуњава своје уговорене обавезе.

11.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Садржина: Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од понуђене цене и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – који је 3 дана дужи од дана пријема добара.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10% од понуђене цене и изражена у динарима без пдв-а.

Рок важности: 3 дана дужи од дана пријема добара. Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако добављач не испуњава своје уговорене обавезе.

11.3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (у тренутку примопредаје добара која су предмет јавне набавке):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку примопредаје добара, као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року.

Садржина: Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од понуђене цене и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – који је са роком важења који је 30 дана дужи од датог гарантног рока.

Начин подношења: у тренутку примопредаје добара која су предмет јавне набавке.

Висина: 10% од понуђене цене и изражена у динарима без пдв-а.

Рок важности: који је 30 дана дужи од датог гарантног рока. Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако добављач не испуњава своје уговорене обавезе које се односе на гарантни рок. Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11). Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања. Менична овлашћења не треба посебно регистровати. Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак

захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије. Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом, исте ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити због битних недостатака. У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од понуђене цене без пдв-а.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде без обзира на начин достављања.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити путем поште на адресу Наручиоца или путем електронске поште [snezana.basta@vojvodina.gov.rs.](mailto:snezana.basta@vojvodina.gov.rs), сваког радног дана понедељак – петак у времену од 08.00-16.00 сати.

Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац има право да у поступку стручне оцене понуда изврши увид у опрему која је по својим техничким карактеристикама иста или слична са предметом јавне набавке, а која се налази у функцији у једној од здравствених установа на територији Републике Србије. У том случају, Наручилац ће у писменој форми захтевати од Понуђача да достави неопходне податке како би се увид реализовао.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда (члан 93. ЗЈН)

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Битни недостаци понуде:

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом поштиљком са повратницом, на адресу: Управа за капитална улагања АП Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, или електронском поштом на адресу: snezana.basta@vojvodina.gov.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

- 2)** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;
- 3)** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4)** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.